



## Dyrøy kommune

*Den lærende kommune*

### Møteinnkalling

---

**Utvalg:**     **Formannskapet**  
**Møtested:**  Møterom 1, Kommunehuset  
**Dato:**       23.11.2009  
**Tidspunkt:**  14:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 18 92 00.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed, som gis pr. telefon.



## Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- Saksnr
	Saker til behandling		
PS 83/09	Søknad om tilskudd fra kommunens næringsfond - Dyrøymat AS	X	2007/607
PS 84/09	Søknad om tilskudd - Moan Auto og Kjølleservice A/S		2009/458
PS 85/09	Midt-Troms 2020		2007/386
PS 86/09	Dyrøyseminarsenteret - budsjett 2010		2009/475
PS 87/09	Budsjettregulering - investeringsregnskapet 2009		2009/216
PS 88/09	Budsjetteregulering - tilskudd 2009 til Dyrøy Vekst as		2009/216
PS 89/09	Nytt gebyrregulativ etter Lov om eiendomsregistrering(Matrikkelloven). Tidsfrist for gjennomføring av OF.		2009/467
PS 90/09	Bygging ny barnehageavdeling		2009/206

---

Rolf Espenes  
ordfører



Saker til behandling

Saker til behandling



## Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:

Saksmappe: 2009/458

Saksbehandler: Frank Moldvik

Dato: 03.11.2009

### Saksframlegg

#### Søknad om tilskudd - Moan Auto og Kjølleservice A/S

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	84/09	23.11.2009

#### Saksopplysninger

Det vises til vedlegg der Moan Auto- og Kjølleservice A/S søker Dyrøy kommunes Utviklingsfond om tilskudd i forbindelse med ombygging – endring av driftskonsept.

#### Administrasjonens vurdering:

Som det fremgår av framlagte økonomiske nøkkeltall, har Moan Auto og Kjølleservice A/S en utvikling med negativt drifts- og årsresultat siste 2 år.

Økonomiske nøkkeltall: (tall for 2009 pr. 31.08)

	2009	2008	2007	2006	2005
Driftsinntekter	6 906 000	11 576 000	11 230 000	10 695 000	10 751 000
Lønn	977 000	1 806 000	1 612 000	1 752 000	1 798 000
Driftsresultat	-213 650	-202 000	416 000	31 000	153 000
Årsresultat	-128 485	-329 000	204 000	-115 000	-17 000
% lønn av driftsinntekter	14,1	15,6	14,4	16,4	16,7

Som et tiltak for å forsøke å endre denne negative utvikling ønsker bedriften å endre driftskonseptet, slik at både gatekjøkken- og bensinstasjon kan betjenes fra ett servicepunkt. Dette innebærer i hovedsak at hovedinngang flyttes til midt på bygget, og at betjening flyttes mot gatekjøkken. Det vises her til vedlagte kartskisse.

I dag betjenes gatekjøkken og bensinstasjon med 2 ansatte. Etter ombygging vil 1 betjent kunne betjene begge tilbudene. Dermed vil lønnskostnadene bli vesentlig redusert.

Moan Auto- og Kjølleservice AS har utarbeidet kostnadsoverslag for omsøkte ombygging, - kostnadsberegnet til kr. 347.960,-. Iht. vedtektene for utviklingsfondet kan investeringer støttes med inntil 25 % lån eller tilskudd, dvs. inntil kr. kr. 87.000,-.

For en kommune er det viktig å ha de tilbud som Moan Auto- og kjøleservice A/S kan tilby. Det er etter rådmannens oppfatning positivt at de ønsker å endre driften slik de får en økt inntjening. Rådmannen ønsker derfor å støtte opp om tiltaket.

**Rådmannens forslag til vedtak:**

”Moan Auto- og kjøleservice A/S innvilges 25 % investeringstilskudd – inntil kr. 87.000,- i forbindelse med ombygging / omlegging av driftskonsept for gatekjøkken og bensinstasjon.

Tilskuddet utbetales etter dokumenterte utgifter ihht. søknad, å belastes kommunalt utviklingsfond.”

**Ordførers innstilling:**

Rolf Espenes  
ordfører

Øystein Rørslett  
rådmann



# Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv: 242  
Saksmappe: 2007/386  
Saksbehandler: Frank Moldvik  
Dato: 16.11.2009

## Saksframlegg

### Midt-Troms 2020

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	85/09	23.11.2009

#### Vedlegg

- 1 Søknad kommunalt utvikingsfond - prosjektet Midt-Troms 2020

#### Saksopplysninger

Det vises til vedlagte prosjektbeskrivelse vedr. "Midt-Troms 2020 – Et regionalt samarbeidsprosjekt mellom regionrådet / kommunene og profilgruppen.

Regionrådet har tidligere fattet følgende vedtak:

1. *Regionrådet takker ja til å ta medansvar for oppfølging av Midt-Troms 2020 sammen med Profilgruppen.*
2. *I den videre oppfølginga søkes arbeidet integrert med Aksjonsprogrammet.*

#### Administrasjonens vurdering

Ihht. søknad er Dyrøy kommunes andel kr. 17.343,-. Rådmannen tilrår at Dyrøy kommune bevilger som forholdsmessige andel.

#### Rådmannens forslag til vedtak:

Dyrøy kommune innvilger kr. 17.343,- som kommunal andel til prosjektet: Midt-Troms 2020. Det forutsettes medvirkning fra omsøkte kommuner.

Tilskuddet belastes kommunalt utviklingsfond.

#### Ordførers innstilling:

Som rådmannens forslag til vedtak

Rolf Espenes  
ordfører

Øystein Rørslett  
rådmann



# Midt-Troms regionråd

Bardu Berg Dyrøy Lenvik Målselv Sørreisa Torsken Tranøy

---

Dato: 29.09.2009

Deres ref:

Vår ref: RRsak 30/2009

Til den enkelte kommune i Midt Troms  
Søknad om midler fra nærings-/utviklingsfondet

## MIDT-TROMS 2020 – ET REGIONALT SAMARBEIDSPROSJEKT MELLOM REGIONRÅDET / KOMMUNENE OG PROFILGRUPPEN

Profilgruppen arrangerte et regionalt utviklingsseminar på Hamn i Senja 22. april i år. Seminaret hadde stor oppslutning med brei deltakelse fra nærings-, arbeids-, kultur- og samfunnsliv i Midt-Troms. Profilgruppen har gjort oppsummeringer, og det har vært dialog med regionrådet om oppfølging av det engasjementet og den prosessen som starta ute i Hamn. På vegne av Profilgruppen har Terje Steinsund fra Utviklingssenteret holdt innledning for regionrådet, basert på stikkord knytta til en visjon om hvor Midt-Troms vil være i 2020. Se vedlagte presentasjon fra dette.

I dette møtet 31. august gjorde regionrådet følgende vedtak:

- 1. Regionrådet takker ja til å ta medansvar for oppfølging av Midt-Troms 2020 sammen med Profilgruppen.*
- 2. I den videre oppfølginga søkes arbeidet integrert med Aksjonsprogrammet.*

Profilgruppen gikk så videre med planlegginga og gjorde i sitt medlemsmøte 8. september følgende vedtak:

- 1. Det igangsettes et hovedprosjekt for Midt-Troms 2020.*
- 2. Prosjektperioden er fra 2010 til 2011.*
- 3. Prosjektet eies av Profilgruppen i samarbeid med Midt-Troms regionråd.*
- 4. Prosjektet har en utgiftsramme pr. år på 1,2 mill kroner som søkes finansiert slik:*

<i>Profilgruppen</i>	<i>300 000</i>
<i>Midt-Troms regionråd</i>	<i>300 000</i>

<i>RUP/RDA/Andre</i>	<i>600 000</i>
<i>Totalt</i>	<i>1 200 000</i>

5. *Det nedsettes ei styringsgruppe med 3 representanter fra Profilgruppen og 2 fra Midt-Troms regionråd.*

*Prosjektet iverksettes først når finansiering er på plass.*

### **Vurdering av prosjektet**

Dette prosjektet er forberedt gjennom godt tilrettelagte prosesser og stor grad av involvering fra mange aktører i regionen. Idégrunnlag, forarbeid og gradvise oppsummeringer vitner om seriøsitet, evne og vilje til å komme videre. Prosjektet står godt i forhold til initiativ og utviklingsarbeid som skjer både i kraft av regionrådet og av den enkelte kommune. Foreløpig er det ikke skrevet ut en fullstendig prosjektplan. Fra alle hold er man opptatt av å ha finansiering på plass fra regionen før man går videre med å søke midler fra fylkeskommunen (RUP og RDA) og andre. Profilgruppen har vedtatt å finansiere 300.000 kr. per år, til sammen 600.000 kr., og utfordrer regionrådet til å stille med den samme summen, 600.000 kr.

Regionrådet var representert på medlemsmøtet i Profilgruppen 8. september, der Terje Steinsund presenterte arbeidet slik han også gjorde det for regionrådet. De samme momentene som de som regionrådet har drøfta kom også opp her, og man var enige om at:

- prosjektet skal ikke "konkurrere ut" andre prosjekt/tiltak som tar for seg utfordringer i Midt-Troms
- prosjekter/tiltak som er initiert fra forskjellig hold skal tvert imot gi hverandre fart, føre til resultat
- målet om samvirke og samarbeid står sterkt; jfr. betegnelsen Samvirkelaget: Genesis Midt-Troms
- arbeidet med å lede og utvikle prosjektet konkurransesettes; d.v.s. at det lyses ut etter gjeldende anbudsprinsipper

### **Finansiering:**

Regionrådet behandla finansiering av prosjektet i møte 25. september. Det var enighet om å bevilge 300.000 kr. fra regionrådets oppsparte fondsmidler, samt å oppfordre kommunene til å bevilge penger fra nærings-/utviklingsfondet til tiltaket med en samla sum fra de åtte kommunene på 300.000 kr. Disse 300.000 kr. fordeles på kommunene etter en fordelingsnøkkel der 20 % fordeles likt og resten etter folketall. Denne nøkkelen er brukt på andre prosjekter i regionen.

Regionrådet gjorde følgende vedtak:

1. *Midt-Troms regionråd takker ja til å ta medansvar for oppfølging av Midt-Troms 2020 sammen med Profilgruppen.*
2. *Under forutsetning av at de øvrige punkt i finansieringsmodellen er på plass, vil Midt-Troms regionråd bidra til at regionen stiller med 300.000 kr per år i to år, til sammen 600.000 kr, til prosjektet Midt-Troms 2020. Dette finansieres slik:*
  - a. *Kr. 300.000 dekkes av regionrådets oppsparte fondsmidler.*

b. *Regionrådet oppfordrer kommunene til å bevilge til sammen 300.000 kr fra de kommunale utviklingsfondene etter den fordelingsnøkkelen som er brukt i dette saksdokumentet.*

3. *Midt-Troms regionråd forutsetter at det skjer et konstruktivt samspill mellom prosjektet Midt-Troms 2020 og andre utviklingsprosjekter som er initiert i regionen.*

Den omtalte og vedtatte fordelingsnøkkelen gir slik fordeling:

Kommune	Folketall	Likt 20 %, 60 000	Folketallsfordelt 240 000	Totalt per kommune
Bardu	3 981	7 500	32 225	39 725
Målselv	6 490	7 500	52 535	60 035
Sørreisa	3 360	7 500	27 198	34 698
Tranøy	1 537	7 500	12 442	19 942
Dyrøy	1 216	7 500	9 843	17 343
Berg	942	7 500	7 625	15 125
Torsken	916	7 500	7 415	14 915
Lenvik	11 207	7 500	90 717	98 217
Totalt	29 649	60 000	240 000	300 000

Ved dette klarer det regionale fellesskapet å få på plass til sammen 600.000 kr. til prosjektet. Det mest gunstige vil være at kommunene får gjort bevilgningene nå i 2009; jfr forutsetning om at prosjektet ikke kan startes opp før finansiering er på plass.

Dette tiltaket faller godt innenfor det som er prinsippene for tildeling fra de kommunale utviklings-/næringsfondene, jfr. følgende utdrag fra fylkeskommunens retningslinjer for disse:

### **3. PRINSIPPER FOR BRUKEN AV MIDLENE**

Tiltak som støttes over posten må være i tråd med mål og strategier i fylkesplanen og fylkesplanens handlingsprogram inklusive regionalt utviklingsprogram. Fylkeskommunen vil ved prioritering av tildeling av midler over Regionalt utviklingsprogram ta hensyn til om prosjekt er prioritert av kommunen over kommunalt utviklingsfond.

Kommunen skal som styringsverktøy for bruken av midlene utarbeide egen utviklings/næringsplan som også tar hensyn til ovennevnte.

Følgende aktiviteter skal prioriteres:

1. Utviklingsprosjekter.
2. Samarbeidsprosjekter.
3. Prosjekter og tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom.

Midt-Troms regionråd oppfordrer med dette den enkelte kommune om å behandle saka i tråd med regionrådets vedtak av 25.09.09 og med utgangspunkt i den summen som følger av det fordelingsskjemaet som er gjengitt ovenfor. Det mest gunstige er at kommunene får behandle saka før årsskiftet.

Med vennlig hilsen

Midt-Troms regionråd

Herbjørg Valvåg  
sekretariatsleder



# Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:

Saksmappe: 2009/475

Saksbehandler: Viktor K. Olsen

Dato: 12.11.2009

## Saksframlegg

### Dyrøyseminarsenteret KF- budsjett 2010

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	86/09	23.11.2009
Kommunestyret		

Vedlegg

- 1 Dyrøyseminarsenteret KF - budsjett 2010

### Saksopplysninger

#### Dyrøyseminarsenteret KF – satsinger 2010

Vedlagt følger forslag til tallbudsjett for 2010 for foretaket med regnskap for 2008 og budsjett 2009 i sammenlignbare kolonner.

Etter vedtektene er Dyrøy formannskap styre for foretaket og ordfører er styrets leder. Rådmannen i Dyrøy er daglig leder for Dyrøyseminarsenteret KF.

#### Beskrivelse av planlagt virksomhet i 2010

##### Generelt

De fleste satsingene i Dyrøyseminarsenteret er internt i Dyrøy kommune, mens noen har et regionalt fokus eller koblinger mot eksterne nettverk. 2010 vil bygge på prosjekt og aktiviteter fra 2009. Flere store satsinger vil skje i 2010; *Dyrøyseminaret 2010* vil være et hovedprosjekt, *Stedsuavhengige arbeidsplasser* vil være ferdig som forprosjekt og vi håper vi er i stand til å etablere et hovedprosjekt, *EKKO* vil gå inn i 2. driftsår av 3, det samme gjelder *Dyrøy 2017*.

Dyrøyseminarsenteret skal være bidragsyter og forankret i intern utvikling i kommunen, bl.a. i medvikning i folkehelse-arbeidet, ungdomsarbeid, skole/barnehage/begeistringsgruppa for foreldre, lokal energisatsing og utviklingsarbeid i PLO-seksjonen. Profilering i media og gjennom trykksaker, materiell og nettsider er ei hovedsatsing eksternt og internt.

Prosjekt	2009	2010	2011	2012
<i>Dyrøyseminaret 2010</i>		Det 7. Dyrøyseminaret arr		
<i>Småsamfunnssatsingen</i>	2 årlig prosjekt Avsluttet			
<i>Dyrøy 2017</i>	1.år Hovedprosjekt	2.år Hovedprosjekt FOX 10 Midtsommerfestival	3.år Hovedprosjekt	4.år Avslutning

		Fårikålfestival		
<i>EKKO</i>	1.år Hovedprosjekt	2.år Hovedprosjekt	3.år Avslutning	
<i>Stedsuavhengige arbeidsplasser</i>	Forprosjekt	Forprosjekt avsluttes Prosjektutvikling hovedprosjekt		
<i>Studentprosjektet</i>	Forprosjekt	Forprosjekt avsluttes		
Prosjektutvikling - nye prosjekt??		?		

### Noen konkrete prosjekter / satsinger

**Dyrøy 2017** skal i 2010 gjennomføre Fox 10, Midtsommerfestival, Fårikålfestivalen, videreutvikle sommervertfunksjonen i Nordavindshagen i tillegg til ei bevisst og strategisk satsing på **rekruttering**. Gjennom rekrutteringsteam skal en offensivt søke å nå nye potensielle innbyggere og næringsaktører for etablering i vår kommune. I 2010 vil vekst knyttet til næringsliv ha en sterk fokus. I prosjektet Dyrøy 2017 har vi i 2009 utviklet materiell som vil være i funksjon i 2010; brosjyre, video mv.

**EKKO** er ei 3-årig kultur- og nærings-satsing knyttet mot videreutviklingen av Arvid Hanssens dokumentasjonssenter. Utgivelser av lyrikk, DVD, oversettelse av barnebok til tysk, kulturarrangement og det å etablere samarbeid med FOU-miljø / Universitetet i Tromsø er sentralt.

Forprosjekt **Studentprosjektet** avsluttes i 2010. Målet er å koble studenter, primært fra vår region, som studerer ute med regionalt næringsliv. Målet er å utvikle stipend- og trainee-ordninger i tillegg til en database som kan bidra til informasjonsflyt mellom bedriftsbehov og kompetanse hos studenter.

**Stedsuavhengige arbeidsplasser** er et forprosjekt med egen finansiering fra Troms Fylkeskommune og Kommunal- og regionaldepartementet. Forprosjektet avsluttes høst 2010. Formål i forprosjektet er å utvikle samhandling og læring mellom kommuner i Troms og å utvikle modeller for stedsuavhengige arbeidsplasser. Utvikling av prosjektskisse av hovedprosjektet med finansiering blir en viktig og stor oppgave i 2010.

**Profilering** et sentralt satsingsområdet. En del materiell er utviklet i 2009. Videre vil Dyrøyseminarsenteret ha som mål å profesjonalisere materiell og trykksaker som distribueres i forbindelser med satsinger som festivaler og prosjekt, i tillegg til annen info fra Dyrøy kommune. Gjennom disse vil en direkte og indirekte nå fram med kommunikasjon og budskap til aktører lokalt og internt, men også eksternt, både regionalt og nasjonalt.

Dyrøymiljøet generelt og Dyrøyseminarsenteret spesielt har mange eksterne **nettverk**. Ansatt i Dyrøyseminarsenteret er medlem i KRDs referansegruppe og i Fagrådet til Distriktsenteret. Samarbeidet med Universitetet i Tromsø er et annet eksempel der konkret arbeid gjennom for eksempel Dyrøyseminaret og Fox 10, knytter FOU-miljøet tettere opp mot vårt utviklingsmiljø. Det er et mål å koble noen av disse nettverkene sterkt inn i Dyrøyseminaret 2010 og hovedprosjektet for Stedsuavhengige arbeidsplasser.

Dyrøyseminarsenteret har påtatt seg en rolle i **kunnskapsdeling og gjensidig læring**. Nordavindshagen vil også i 2010 være en base for kurs og kompetansebygging i forskjellig format, både internt og eksternt, der Dyrøyseminarsenteret har en rolle. Kommuner og prosjekter tar kontakt for besøk eller ber om bistand lokalt.

I tillegg har Dyrøyseminarsenteret foredrag og prosessledelse på kurs og skoloring både i og utenfor Troms fylke. I 2010 er det allerede laget avtaler der vår lokale kompetanse brukes utenfor vår kommune, bl.a. en nasjonal konferanse i mars 2010.

**Prosjektutvikling** er et arbeid som krever mye tid og er avgjørende for at både utviklingsarbeid og innovasjonsarbeid kan finne sted. Et faglig grundig arbeid er avgjørende for økonomisk støtte.

**Tallbudsjettet**

Vedlagte budsjett viser en samlet utgiftsside på kr. 2 786 000. Samlet inntekt utgjør kr. 1 920 000. Underbalansen dekkes inn av ubundne driftsfond på kr. 866 000.

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Framlagt budsjett for 2010 for Dyrøyseminarsenteret KF vedtas.

**Ordførers innstilling:**

Rolf Espenes  
ordfører

Øystein Rørslett  
rådmann

**DYRØYSEMINARSENTERET  
BUDSJETT 2010**

1 av 4

**Ansvar 195 - Dyrøyseminarsenteret**

Art	Art	Regnskap 2008	Budsjett 2009	Budsjett 2010	Merknader
10100	Lønn prosj.koordinator		691 000	691 000	
10320	Lønn prosj.medarbeider		16 000	40 000	
10320	Lønn prosj.medarbeider		128 000	128 000	
11750	Reiseutgifter		40 000	40 000	
11330	Telefonutgifter	8 055,84	15 000	15 000	
11500	Opplæring/kurs	10 358,00	10 000	10 000	
11900	Husleie, leie lok./grunn	25 513,20	45 000	50 000	
12000	Inventar/utstyr			30 000	Prosjektverktøy/PC/Telefon
12720	Div. konsulenttenester	35 750,00			Kinaprojektet
12720	Konsulenttenester		172 000	175 000	Prosjekt "Ekko"
12720	Konsulenttenester		120 000	200 000	Prosjekt "Stedsuavhengige arbeidsplasser"
12720	Konsulenttenester			80 000	Prosjektutvikling
13500	Div. kjøp av tj. fra komm	862 144,00			I budsjettet spesifisert på postene lønn og reiseutgifter
14710	Div. tilsk. - priv./bedr.	4 640,00			
15050	Betalingsgebyrer	824,28	1 000	1 000	
15510	Avs. til bundne driftsfond		927 000		
15800	Udisp. nto. driftsresult.	1 302 651,12			
17090	Ref fra staten	-9 803,00	-30 000		Søknad Frifond - Midtsommerfestival
17091	Statstilskudd	-260 000,00			Tilskudd Dyrøyseminaret 2006
17092	Statstilskudd	-750 000,00	-250 000		Delutbetaling "Hagamillionen"
17311	Tilsk. fra fylkeskomm.	-253 450,00			Tilskudd Troms fylkeskommune
17311	Tilsk. fra fylkeskomm.		-700 000		KRD - "Småsamfunnssatsingen"
17311	Tilsk. fra fylkeskomm.		-350 000		Troms fylkeskommune - "Småsamfunnssatsingen"

**DYRØYSEMINARSENTERET  
BUDSJETT 2010**

2 av 4

Art	Art	Regnskap 2008	Budsjett 2009	Budsjett 2010	Merknader
17311	Tilsk. fra fylkeskomm.		-300 000	-300 000	Prosjekt "Ekko"
17311	Tilsk. fra fylkeskomm.			-200 000	Prosjekt "Stedsuavhengige arbeidsplasser"
17311	Tilsk. fra fylkeskomm.			-400 000	Prosjekt "Stedsuavhengige arbeidsplasser" KRD
17510	Ref fra kommuner	-14 000,00			
17511	Tilsk. fra kommuner	-900 000,00			Dyrøy kommune
17710	Ref fra private			-30 000	Honorarer/medvirkning av prosjektkoordinator
17710	Ref fra private	-18 930,00	-1 000 000	-500 000	Sparebanken Nord-Norge (delutbet. for 2008 og 2009)
19030	Renteinnt. - bankinnsk.	-42 168,00			
		<b>1 585,44</b>	<b>-465 000</b>	<b>30 000</b>	
<b>Ansvar 196 - Dyrøyseminaret</b>					
11280	Arrangementsutgifter	237 380,83		250 000	Dyrøyseminaret 2010
11400	Annonse/reklame/informasj	17 500,00		60 000	
11750	Reiseutg. ikke oppgavepl.	32 174,54		50 000	
12720	Div. konsulenttenester	10 692,00		40 000	
	Honorarer			60 000	
13500	Div. kjøp av tj. fra komm	14 460,00		20 000	
16090	Brukerbet./egenandel	-75 165,00		-80 000	
16280	Salgsinntekter	-18 950,00		-10 000	
17311	Tilsk. fra fylkeskomm.	-200 000,00		0	(Det søkes om tilskudd)
17710	Ref fra private	-19 000,00	-8 000		
		<b>-907,63</b>	<b>-8 000</b>	<b>390 000</b>	

**DYRØYSEMINARSENTERET  
BUDSJETT 2010**

Art	Art	Regnskap 2008	Budsjett 2009	Budsjett 2010	Merknader
<b>Ansvar 198 - Dyrøy 2017</b>					
11000	Kontormateriell		1 000	8 000	
11010	Trykkeriutgifter		25 000	120 000	3 folderutsendelser/FOX 10/Festivaler
11160	Beverting		8 000	10 000	
11280	Arrangementsutgifter	62 443,12	90 000	120 000	
11330	Telefonutgifter	568,89	1 000	1 000	
11400	Annonse/reklame/informasj	116 138,00	120 000	120 000	
11450	Representasjon	11 407,08	2 000	2 000	
11750	Reiseutg. ikke oppgavepl.	7 349,00	40 000	40 000	
11990	Andre avg., gebyr,lisenser	200,00			
12000	Inventar og utstyr	15 700,00		15 000	
12010	EDB-utstyr		6 000	10 000	
12720	Div. konsulenttjenester	243 087,60	400 000	400 000	
13500	Div. kjøp av tj. fra komm	5 026,00			
15050	Betalingsgebyrer	2,50			
15510	Avs. til bund. driftsfond	788 000,00			
16280	Salgsinntekter	-90 600,00	-150 000	-40 000	
16286	Salgsinntekter fakturert	-10 000,00	-60 000	-60 000	
17311	Tilsk. fra fylkeskomm.	-850 000,00			
17511	Tilsk. fra kommuner	-300 000,00		-300 000	I hht vedtak i kommunestyret sak 12/08
17710	Ref. fra private		-10 000		
		<b>-677,81</b>	<b>473 000,00</b>	<b>446 000</b>	

**DYRØYSEMINARSENTERET**  
**BUDSJETT 2010**

Art	Art	Regnskap 2008	Budsjett 2009	Budsjett 2010	Merknader
	Sum budsjetterte utgifter			2 786 000	
	Sum budsjetterte inntekter			-1 920 000	
19400	Bruk av bundne driftsfond			-866 000	
		0,00	0	0	



## Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv: 212  
Saksmappe: 2009/216  
Saksbehandler: Viktor K. Olsen  
Dato: 10.11.2009

### Saksframlegg

## Budsjettregulering/statusrapport - investeringsregnkabet 2009

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	87/09	23.11.2009
Kommunestyret		07.12.2009

Vedlegg

1 Rapport - investeringer 2009

### Saksopplysninger

Vedlagt dette saksframlegget er en oppstilling av vedtatte investeringstiltak i 2009, samt noen tiltak som er vedtatt tidligere, og som er videreført i 2009.

Noen tiltak kommenteres særskilt:

Ansvar 180 - Bredbåndsprosjektet: Prosjektet er i slutfasen, men en ferdigstilling avhenger av om nettet skal videreføres til Finnefjellet og Skogshamn.

Ansvar 181 – Enovaprojektet: Gjennomføres som ENØK-tiltak på kommunale bygninger og installasjoner på totalt 4,8 mill, hvor Dyrøy kommune har fått tilsagn om tilskudd på hele investeringsbeløpet. Foreslås regulert i budsjettet for inneværende år med 1,2 mill kroner. Det resterende forventes gjennomført neste år, og er foreslått i budsjettet for 2010.

Ansvar 426 – Espenes Industriområde: I budsjettet for 2009 inngår bygging av industrihall. Dette er gjennomført i hht budsjettet. Det resterende utgjør infrastruktur/tilrettelegging som for en stor del er gjennomført tidligere år, men som det ikke er budsjettet med. Kostnadene forutsettes finansiert med tilskudd fra Troms fylkeskommune. Byggeregnskap legges fram for kommunestyret i 2010.

Ansvar 432 – Vannanlegg: Ytterligere bevilgning på 2,6 mill kr er foreslått i 2010, og samlet er det gitt tilsagn om tilskudd på 1,3 mill kr (25 %) fra Troms fylkeskommune. Det er fremmet søknad om ytterlige tilskudd fra fylkeskommunen.

**Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Den framlagte rapporten over investeringene i 2009 tas til orientering.
2. Budsjettregulering ansvar 181 Enovaprojektet i investeringsbudsjettet:

02350.181.120 Ombygging/rehabilitering

1 200 000

07091.181.120 Statstilskudd

- 1 200 000

**Ordførers innstilling:**

Rolf Espenes  
ordfører

Øystein Rørslett  
rådmann

## Dyrøy kommune

## RAPPORTERING - INVESTERINGSPROSJEKTER SOM ER UNDER GJENNOMFØRING

PR DATO: 10.11.2009

Prosjekt	Medgått ifølge regnskap (i hele tusen)			Igen av budsjett	Budsjetter/bevilget		
	Hittil 2009	Tidligere år	Hittil i alt		I alt	2009	Tidl år
123 - EDB drift	71	0	71	379	450	450	
180 - Bredbåndsprosjektet	3 538	11 321	14 859	1 984	16 843	8 343	8 500
181 - Enovaprojektet	108		108	1 092	1 200	1 200	
372 - Hjemmetjenesten	402	0	402	98	500	500	0
401 - Oppmålingstjenesten	70	0	70	5	75	75	
411 - Barnehagen	0	0	0	100	100	100	
412 - Elevtun skole	135	20	155	5 155	5 310	5 110	200
413 - Omsorgssenteret	139	0	139	186	325	325	
414 - Utleieboliger	161	0	161	239	400	400	
426 - Espenes Industriområde	3 799	649	4 448	-848	3 600	3 600	
432 - Vannanlegg	0	0	0	2 700	2 700	2 600	100
433 - Avløp	0	58	58	742	800	300	500
437 - Kommunale veier	249		249	351	600	600	
439 - Uteareal bygg/anlegg	100	278	378	222	600	500	100
444 - Kommunale boligfelt	120	0	120	230	350	350	
446 - Gang- og sykkelveier	45	0	45	555	600	500	100

NB: Prosjektet fjernes fra listen når byggregnskap er vedtatt i kommunestyret.







## Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv: 231  
Saksmappe: 2009/467  
Saksbehandler: Inge Bones  
Dato: 12.11.2009

### Saksframlegg

## Nytt gebyrregulativ etter Lov om eiendomsregistrering(Matrikkeloven). Tidsfrist for gjennomføring av OF.

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	89/09	23.11.2009

### Vedlegg

- 1 Gebyrmaal for forvaltningsoppgaver etter matrikkeloven
- 2 Forslag til gebyrregulativ etter matrikkelen
- 3 Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning

### Saksopplysninger

Fra 1. januar 2010 innføres nye saksbehandlingsregler for registrering av eiendom mv. Lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkelova) erstatter da lov 23. juni 1978 nr. 70 om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) og lov 9. juli 1923 nr. 1 om anbringelse av signaler og merker for målearbeider (signalloven).

Kommunen må i løpet av høsten 2009 vedta nytt gebyrregulativ for å kunne ta lovlige gebyr etter det nye lovverket.

Etter ønske fra Miljøverndepartementet, Statens kartverk og KS, har GeoForum tatt ansvaret for å utarbeide en gebyrmaal for arbeider etter matrikkeloven. Dette arbeidet ble slutført 13. oktober 2009.

På grunn av de store endringene i forhold til eksisterende regelverk, legges det også fram som egen sak.

Det er til dels omfattende endringer i lov og forskrift. Det er innført tidsfrister, nye eiendomstyper, større krav til dokumentasjon mv. dette er omtalt i rundskrivet fra Miljøverndepartementet og i Gebyrmaal for forvaltningsoppgaver etter matrikkeloven.

### Administrasjonens vurdering

Dyrøy kommune bør velge å legge foreliggende Gebyrmaal for forvaltningsoppgaver etter matrikkeloven til grunn for ilegging av gebyr etter matrikkeloven.

Gebyrregulativet har i seg et punkt om urimelig gebyr som overlater til den som har fullmakter til dette å fastsette et passende eller redusert gebyr. Et alternativ er å lage særordninger for slike eiendommer slik det ble gjort etter delingsloven.

Videre er det i gebyrmalen få arealklasser for å lage et gebyrregulativ som er enkelt å praktisere. Her er det også mulig å lage flere arealklasser med gebyrer som avtar pr. påbegynt dekar med økende størrelse på eiendommene som blir fradelt, eksempelvis egne priser fra 2 – 10 da, fra 10 – 100 da osv. Dette kan også fanges opp gjennom punktet om urimelig gebyr.

Et fastlagt prinsipp for gebyrer etter matrikkelloven skal fastlegges etter selvkostprinsippet, ved at kommunen ikke kan ta høyere gebyrer enn kostnadene med å utføre denne forvaltningsoppgaven. Selvkostprinsippet innebærer at for gebyrstørrelsen må vurderes over en 3 – 5 års periode for å fastslå om det er grunnlag for å redusere eller øke gebyrene. Vi har ingen erfaring med arbeid etter matrikkelloven enda, så størrelsen på gebyrene første år må fastsettes etter kvalifisert vurdering om omfanget av arbeidet etter den nye loven sammenlignet med hva som var omfanget av tilsvarende oppgaver etter delingsloven. Vi foreslår å legge prisene høyere enn normal prisstigning, da omfanget av oppgavene vurderes i sum å bli mer omfattende enn etter delingsloven. Vi har sett prisforlag fra Drammen og Fredrikstad og vil foreslå et prisnivå som ligger noe under deres prisforlag.

Gebyr for store nye eiendommer, landbrukseiendommer og eiendommer til almenntilrette for mål må vurderes særskilt, og fanges opp av punktet om urimelig gebyr som angir at bemyndiget person kan fastsette et passende gebyr.

### **Tidsfrister for gjennomføring av oppmålingsforretninger**

I den nye loven er tidsfristen for å gjennomføre oppmålingsforretninger 16 uker mot 3 år i den gamle loven. Det vil etter rådmannens skjønn være for kort tid i vintermånedene her nord. Dette også ut fra arbeidsmessige forhold.

Rådmannen vil derfor legge fram forslag om å utvide fristen ved forskrift hva gjelder vintermånedene. Ordlyd som følger: ”Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning”

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Dyrøy kommune legger foreliggende ”Gebyrmaal for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven” til grunn for ilegging av gebyr etter matrikkelloven. Gebyrene ”Forslag til gebyrregulativ etter matrikkelen” innarbeides i prislisten for 2010 for alle kommunale forvaltningsoppgaver og tjenester.
2. Dyrøy kommune vedtar ”Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning”

Som forskrift legges dette ut på høring med høringsfrist 3 uker eller ut sammens med andre gebyrer som skal vedtaes.

### **Ordførers innstilling:**

Rolf Espenes  
ordfører

Øystein Rørslett  
rådmann

Gebyrmaal  
for  
forvaltningsoppgaver  
etter  
matrikkelloven

*Versjon datert 11.10.2009*

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>FORORD</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>FORMÅL</b>	<b>5</b>
2.1	Definisjon	5
2.2	Hjemmelsgrunnlaget	5
2.2.1	§ 30. Utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen	5
2.2.2	§ 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger	6
2.2.3	Gebyr for arbeid etter matrikelloven	6
2.2.4	Betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikelloven § 30	7
2.3	Bakgrunn for gebyrene	7
<b>3</b>	<b>GEBYRMALEN</b>	<b>9</b>
3.1	Om malstrukturen	9
3.2	Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser	10
3.3	Kalkulering av gebyrsatser etter selvkostprinsippet	11
<b>4</b>	<b>GENERELLE BESTEMMELSER</b>	<b>12</b>
4.1	Betalingsplikt	12
4.2	Hvilket regulativ skal brukes	12
4.3	Betalingstidspunkt	13
4.4	Urimelig gebyr	13
4.5	Fritak for gebyr	13
4.6	Klage	13
4.7	Avbrutt arbeid	14
4.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	14
4.9	Gebyr til statlige etater	14
4.10	Timepris	14
<b>5</b>	<b>BESKRIVELSE AV GEBYRBELAGTE OPPGAVER</b>	<b>15</b>
5.1	Oppretting av matrikkelenhet	15
5.1.1	Vedrørende oppretting av festegrunn	16
5.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	16
5.1.3	Vedrørende oppretting av uteareal på eierseksjon	17
5.1.4	Vedrørende oppretting av anleggseiendom	17
5.1.5	Vedrørende registrering av jordsameie	18
5.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	18
5.3	Grensejustering	18
5.4	Arealoverføring	19
5.5	Klarlegging av eksisterende grense, matrikelloven § 17, forskriftenes § 36	19
5.6	Utstedelse av matrikelbrev	20
5.7	Private grenseavtaler	20
<b>6</b>	<b>GEBYRER</b>	<b>21</b>
6.1	Oppretting av matrikkelenhet	21
6.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	21
6.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	21
6.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	21
6.1.4	Oppretting av anleggseiendom	21
6.1.5	Registrering av jordsameie	21
6.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	21
6.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	21
6.3	Grensejustering	22
6.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	22

6.3.2	Anleggseiendom.....	22
6.4	Arealoverføring.....	22
6.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie.....	22
6.4.2	Anleggseiendom.....	22
6.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	22
6.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter.....	22
6.7	Privat grenseavtale.....	23
6.8	Urimelig gebyr.....	23
6.9	Betalingstidspunkt.....	23
6.10	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.....	23
6.11	Utstedelse av matrikkelbrev.....	23

## 1 Forord

Kommunene har hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32 til selv å fastsette gebyrregulativ. Det vil si at gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret selv. Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.

Gjennom dette skal kommunen skaffe seg kostnadsdekning for arbeid etter loven. Matrikkelloven har økt krav til dokumentasjon i tilknytning til oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter med videre. Heretter er det ikke bare grenselinjer som skal være i fokus men også rettigheter.

Ingen instans er tildelt ansvaret for å utarbeide en mal for gebyrregulativ for hele landet. Dette har resultert i svært store forskjeller fra kommune til kommune både hva gjelder gebyrstruktur, -størrelse og -praksis. Mange brukere har reagert negativt på dette. Det stilles med rette spørsmål om hvorfor ikke gebyrstruktur, betalingsregler og -prinsipper er likeartet for samme typer myndighetstjenester.

KS har sett det naturlig å medvirke til utarbeiding av en slik nasjonal samordnet gebyrmaal for saksområdet og står ansvarlig for utgivelse av denne. KS har derimot ikke funnet det riktig å utarbeide veiledende gebyrsatser, idet satsene må fastsettes på grunnlag av kostnadene med arbeid etter matrikkelloven i den enkelte kommune.

Arbeidet med malen startet opp etter henvendelse fra Statens kartverk til GeoForum ved kommunegruppa som er en egen faggruppe i GeoForum. Statens kartverk har avklart med Miljøvernedepartementet at GeoForum ved kommunegruppa påtok seg dette arbeidet. Gruppen har bestått av Reidar Sætveit, Hamar kommune, Harald Jacobsen, Drammen kommune og Marianne Meinich, Hole kommune. Harald Jacobsen representerer også storkommunegruppa for kart og oppmåling. Statens kartverk har vært konsultert og har bistått med råd under arbeidet.

Gebyrmaalen er kun utarbeidet i henhold til matrikkelloven.

Det er tatt utgangspunkt i tidligere utarbeidet gebyrmaal i for delingsloven.

Tekst som er kopiert fra matrikkelloven eller forskriftene til denne er satt i kursiv.

Den foreliggende gebyrmaal baseres på matrikkelloven og forskrift pr. 26.06.2009

## 2 Formål

Gebyrmalen skal:

- sikre at kommunens gebyrregulativ er i samsvar med matrikkelloven
- legge opp til gebyrordninger som fremmer formålene med loven
- gi lettere sammenligningsgrunnlag av kommunale gebyrer også med henblikk på KOSTRA-rapportering
- gi et regulativ som er oversiktlig og enkelt å praktisere
- gjøre kommunene bevisst på sine kostnader og muligheter for dekning av selvkost i henhold til retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester, publikasjon H-2140 utgitt av Kommunal- og regionaldepartementet (KRD).

### 2.1 Definisjon

Ordet gebyr betyr egentlig "det som tilkommer en". Gebyr etter Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven): lovhjemlet pengevederlag for enkeltoppgaver som kommunen utfører som myndighet.

### 2.2 Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkelloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkelloven.

#### 2.2.1 § 30. Utlevering og behandling av opplysninger frå matrikkelen

*Matrikkelopplysningar kan utleverast*

- a) for offentleg planlegging, saksbehandling og administrasjon*
- b) for oppgåver etter denne lova, plan- og bygningslova eller eigarseksjonslova*
- c) ved søknad om offentleg løyve, eller*
- d) for å ta hand om andre interesser knytte til råddelde over matrikkeleiningar eller bruken av dei.*

*Matrikkelinformasjon kan utleverast for andre formål dersom den som får opplysningane utlevert skal ta i vare ei rettkommen interesse, og omsynet til personvernet for dei registrerte ikkje overstig denne interessa.*

*Matrikkelinformasjon som ikkje inneheld personopplysningar, eller berre omfattar informasjon som identifiserer, kartfester eller typebestemmer matrikkeleiningar, bygningar eller adresser, kan utleverast i alle høve.*

*Det kan knytast vilkår til utlevering og behandling av matrikkelopplysningar.*

*Matrikkelstyresmakta skal ikkje utlevere opplysningar dersom vitale personlege eller offentlege interesser tilseier dette.*

*Utlevering av fødselsnummer kan berre skje dersom vilkåra i personopplysningslova § 12 er oppfylte.*

*Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om behandling, utlevering og sal av opplysningar, og kan under dette frita behandling etter andre ledd frå meldeplikt etter § 31 i personopplysningslova.*

### **2.2.2 § 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar**

*Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.*

*Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.*

*Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.*

### **2.2.3 Gebyr for arbeid etter matrikelloven**

I matrikkelforskriften § 16 står det:

1. *Gebyr for arbeid etter matrikelloven skal betales etter de regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.*
2. *Kommunen skal ikke kreve gebyr for:*
  - a) *sammenslåing av eksisterende matrikelenheter,*
  - b) *fastsetting av samlet fast eiendom,*
  - c) *fastsetting av adresse,*
  - d) *føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikelloven § 19.*
3. *Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikelloven for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon.*
4. *Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr pr. utstedt matrikelbrev. Statens kartverk fastsetter maksimalsatsen for dette gebyret.*
5. *Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.*

## 2.2.4 Betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkelloven § 30

Det gjøres oppmerksom på at spørsmålet om kommunenes adgang til å utlevere og ta betaling for matrikkelopplysninger avgjøres av Statens kartverk og er således ikke omfattet av denne gebyrmaal.

I matrikkelforskriften § 17 står det:

*Statens kartverk fatter vedtak om betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkelloven § 30. Betalingen skal fastsettes slik at de samlede inntektene ikke overstiger de faktiske kostnadene ved innsamling, produksjon, reproduksjon og formidling av informasjonen, med tillegg av en rimelig avkastning av investeringene. Betalingen kan være avhengig av hvordan opplysningene skal brukes og eventuelt viderebrukes. Statens kartverk kan delegerer til kommunene og den som distribuerer opplysninger fra matrikkelen, å fatte vedtak om betaling. Statens kartverk kan i forskrift fastsette utfyllende betalingssetser.*

## 2.3 Bakgrunn for gebyrene

I premissene for matrikkelloven er det sagt at kommunene skal få dekket sine kostnader i forbindelse med loven i form av gebyrer.

Det skal være ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For myndighetsoppgaver skal det generelt ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene spesifisert i matrikkellovens kap.5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift. Jfr. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

Gebyrgruppa har sett på hvilke prinsipper som er lagt til grunn/vurdert av det utvalget som utredet NOU 1999:1 – Lov om eiendomsregistrering. I det alt vesentlig er spørsmålene om gebyr/ betaling behandlet i NOU 1999:1 – kap. 20.

Utvalget mener at kostnadene som søker/rekvirent skal belastes gjennom betaling av gebyrer til det offentlige, bør dekke de reelle kostnadene for oppmålingsforretning og matrikkelføring. Utvalget kan ikke se noen grunn til at det offentlige skal subsidiere oppmålingsforretningen eller den løpende ajourføringen av matrikkelen. Derfor skal gebyrene være ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

Totalt sett mener utvalget at gebyrer etter matrikkelloven ikke vil bli vesentlig endret i forhold til dagens system og lov. Det anføres at det stilles betydelig strengere krav til dokumentasjon, - noe som vil medføre økte kostnader – mens arbeid av oppmålingsteknisk art trolig vil resultere i lavere kostnader på grunn av den teknologiske utvikling og bruk av satellittbaserte målemetoder.

Gebyrgruppa har drøftet de ulike problemstillingene som har blitt framført av utvalget og har kommet fram til at noen forretningstyper trolig vil bli billigere, mens andre vil bli dyrere.

Gebyrgruppa har også drøftet dagens uheldige situasjon der det er store differanser mellom gebyr etter nåværende delingslov og eierseksjonslov og videreføring av forholdet til matrikkelloven. Ulikhetene i gebyrstørrelsen har medført at det har blitt utført seksjonering framfor fradeling etter delingsloven.

NOU 1999:1 hevder videre at gebyret til kommunen bør begrenses til å dekke de faktiske kostnader som kommunene har med å føre oppmålingsforretninger i matrikkelen. NOU 1999:1 presiserer videre at de utgifter kommunen har til å matrikkelføre andre opplysninger enn de som kommer fra oppmålingsforretninger, ikke kan dekkes av gebyrene for å matrikkelføre oppmålingsforretninger. Når det gjelder arbeid med å registrere bygningsdata i matrikkelen, vil kommunen kunne legge kostnadene inn i saksbehandlingsgebyret for byggesaker. Videre har NOU 1999:1 drøftet ulike løsninger når det gjelder betaling for kommunens arbeid som matrikkelfører. Dette har vært faste landsomfattende gebyrer fastsatt i forskrift, eller at kommunene selv fastsetter gebyrene. Arbeid med oppmålingsforretning kan være forskjellig i kommunene. NOU 1999:1 har kommet til at det er mest hensiktsmessig å videreføre gjeldende ordning der den enkelte kommune vedtar gebyrregulativet for vedkommende kommune, begrenset oppad til kommunens faktiske kostnader. Det bør være ulike satser avhengig av hvor mye arbeid den enkelte sakstype krever. Sakstype, antall eiendommer og grensepunkter/-lengder vil være sentrale faktorer for fastsetting av gebyrsatsene.

I Ot.prp. nr. 70 (2004 – 2005) i Lov om eiendomsregistrering viderefører departementet de vurderinger/ konklusjoner som er foretatt i NOU 1999:1. Departementet støtter i hovedsak utvalget sine vurderinger og forslag til regler og retningslinjer for gebyrfastsettelse.

I Ot. prp. nr. 57 (2006 – 2007) om endringer i Lov om eiendomsregistrering, kap. 4 – Økonomiske og administrative konsekvenser, presiseres det at oppmålingsforretning skal inngå som en integrert ledd i matrikkelføringen av saker som krever slik forretning. Det heter videre at kommunen skal kreve et samlet gebyr for alt arbeide etter loven, jfr. § 32, matrikkelloven. Til § 32 (matrikkelloven) vedrørende offentlige gebyrer og betaling for matrikkelopplysninger heter det at omfanget av en oppmålingsforretning kan variere mye. I NOU 1999:1 ble det antydnet bruk av maksimalsatser i slike saker, noe departementet har gått bort fra. Departementet uttaler at "Gebyra bør i utgangspunktet fastsetjast på bakgrunn av kostnadene i den enkelte saka, men det er ikkje noko krav om eksakte berekningar. Kommunen kan til en viss grad la enkelte typar saker subsidiere andre typar saker". Ot. prp. nr 57 forutsetter at kommunene skal ha stor grad av frihet mht oppbygging av egne gebyrregulativ.

Gebyrgruppa støtter seg til de ulike vurderinger, drøftinger og konklusjoner som er foretatt i ovennevnte forarbeider.

### 3 Gebyrmalen

#### 3.1 Om malstrukturen

Kommunene er svært ulike i størrelse og organisering. For å få regler som kan imøtekomme lokale variasjoner, har en derfor i noen av bestemmelsene i malen brukt uttrykket "kan". Når malen skal brukes, forutsettes det at kommunen i sitt regulativ fastsetter hvilket alternativ som skal brukes. f.eks. om kommunen velger at betaling skal kreves på forskudd eller etterskudd.

Kommunen skal inndele aktuelle saksområder i gebyrklasser. Forholdet mellom gebyr og det en aktuell sak reelt koster myndigheten å utføre, vil øke ved valg av færre klasser. Dette vil gi et enkelt regulativ, men et regulativ med gebyrer som kan føles urettferdige for de som skal betale. Den foreliggende malen er en avveining av en mal som er enkel å praktisere og som samtidig bør føles rimelig "rettferdig" for tjenestemottaker.

Gebyrgruppa har drøftet alternative løsningsmodeller for ny gebyrmal.

De overordnede prinsippene er skissert og omtalt i kap. 2.3 – Bakgrunn for gebyrene, der selvkostprinsippet er anført som en helt sentral faktor.

Følgende løsningsmodeller er blitt drøftet:

- A. Arealklasseinndeling for ulike sakstyper.
- B. Pris pr grensepunkt/-lengde for ulike sakstyper.
- C. Fastpris for ulike sakstyper basert på gjennomsnittlige kostnader.
- D. Fast gebyr (oppstartsgebyr som kan variere fra sakstype til sakstype alt etter arbeidsomfanget + oppmøtegebyr + timepris (beregnet etter hvor lang tid en sak tar)).
- E. Formel med gyldighet for de fleste sakstyper der man utarbeider en faktor som skiller på kontorarbeid og oppmålingsteknisk arbeid ved hjelp av en fordelingsnøkkel.

Gebyrgruppa har sett det som en overordnet målsetting at gebyrmalen bør tilpasses alle kommuner, uansett om man behandler saker i en stor eller liten kommune. Gebyrmalens oppbygging har også stått sentralt for gruppa. Andre viktige elementer som har vært retningsgivende er at gebyrmalen/gebyret skal gi forutsigbarhet for den enkelte bruker av tjenestene etter matrikkelloven. Man vil gjerne ha opplyst kostnader for en tjeneste ved bestilling. Gebyret skal være basert på selvkost. I merknaden til matrikkelforskrift § 16 henviser departementet til publikasjon H – 2140 fra KR D,- *Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester*, som grunnlag for beregning av selvkost.

Videre har gebyrgruppa sett på problemstillingen som omhandler nær beslektede sakstyper – etter hvilken lov gebyret skal beregnes fra. Derfor må en kommune avklare fordeling av kostnader som hører inn under matrikkelloven og nærliggende forvaltningsområder. Dette gjelder særlig i forhold til

byggesaksbehandlingen og arbeid etter eierseksjonsloven. Det henvises forøvrig til matrikkelforskriften § 16 der opplisting av hva som kan gebyrbelegges er anført. Av alle de ulike løsningsmodellene som er blitt drøftet, har gebyrgruppa valgt å videreføre gebyrmaalens oppbygging ved hjelp av arealklasser for de fleste sakstyper. Arealklassene er gjort få med tanke på enklest mulig oppbygging, med unntak av uteareal for eierseksjoner der arealklassene er flere.

For sakstypen klarlegging av eksisterende grense, har gebyrgruppa valgt gebyr etter antall punkter og ikke etter antall løpemeter grenselinje.

### **3.2 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser**

Kommunen kan maksimalt ha gebyrsatser som gir full kostnadsdekning. På grunn av årlige variasjoner i sakstilgangen og kostnadsvariasjoner mellom enkeltsakene, vil en kommune, som krever full kostnadsdekning, enkelte år kunne ha "overskudd", andre år "underskudd" i regnskapet for saksområdet, uten at gebyrsatsene derved er i strid med lovens begrensning. Dersom kommunen krever full kostnadsdekning, må den sørge for gebyrsatser som gir balanse over noen år (3 - 5 år).

Medfører utviklingen økte kvalitetskrav til tjenestene, som medfører økte kostnader, eller økt kommunalt kostnadsnivå, kan kommunen øke gebyrsatsene. Motsatt skal forhold som senker kostnadsnivået, medføre reduserte gebyrsatser tilsvarende kostnadsreduksjonene der kommunen har et gebyrnivå som gir full kostnadsdekning.

Arbeidene som er spesifisert i gebyrregulativet, er myndighetsoppgaver i forhold til enkeltpersoner (fysiske og juridiske). Oppgavene er offentlige infrastrukturtenester. For slike tjenester er det et utbredt prinsipp at i den grad det skal betales for dem, skal alle som mottar samme type vare eller tjeneste innenfor aktuelt geografisk leveringsområde, betale likt. Vederlaget fastsettes således ikke individuelt ut fra hva som er de konkrete kostnadene for den enkelte tjeneste. Ved full kostnadsdekning innebærer prinsippet at noen betaler varierende "overpris", mens andre blir tilsvarende "subsidierte". Dette må det tas hensyn til ved praktisering av bestemmelsene i regulativets punkt 4.4 Urimelig gebyr.

I kap. 2 er sagt at malen og satsene i den skal medvirke til å oppfylle de mål og krav som er satt i lover og forskrifter og til effektivisering av kommunens arbeid. Enhetene er inndelt på en slik måte at kommunen ved fastsettelse av gebyrsatsene skal kunne ta hensyn både til kost/nytteforholdet til den som mottar en tjeneste (jf tilsvarende praksis i en del statlige etater) og til mål samfunnet ønsker å motivere til gjennom lovene; f.eks. sikkerhet i relasjon til helse og miljø, kulturelt vernearbeid, god registrering av alle eiendomsgrenser m.v.

En del sakstyper forekommer så sjelden at det ikke er mulig å framskaffe brukbare data for å kalkulere gjennomsnittskostnader for typen. Dertil varierer kostnadene så vidt mye fra sak til sak at det mest "rettførdig" er gebyrer fastsatt etter hvor mange timeverk kommunen har brukt på saken.

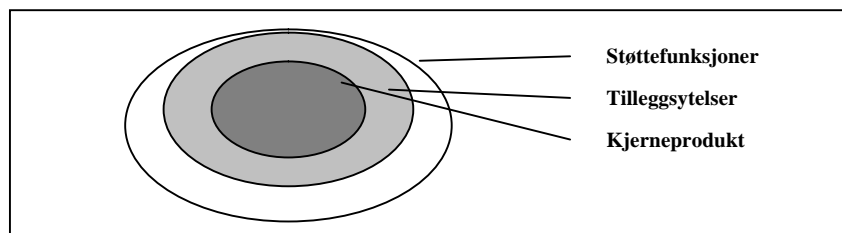
### 3.3 Kalkulering av gebyrsatser etter selvkostprinsippet

Hvilke direkte og indirekte kostnader som skal tas med ved beregningen av selvkost og hvordan beregningen skal utføres, er beskrevet i: Veiledende retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. (Utgitt av KAD (KRD) 1996).

I veilederen er brukt følgende definisjon for selvkost:

Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste.

Det heter videre: "Merkostnader tolkes i denne sammenheng som kostnader knyttet til den samlede produksjon av den aktuelle tjeneste." I kap. 2.2 Selvkostkalkyle - Generell modell for produktbeskrivelse, er vist følgende illustrasjon:



Kjerneproduktet er de tjenestene som omfattes av lovenes gebyrhjemler og hva brukeren opplever som den grunnleggende tjeneste som han er pålagt å betale for. Innholdet er arbeidsinnsats og bruk av kapitalvarer og driftsmidler.

I kjerneproduktet inngår også de lov- og forskriftspålagte tjenestene for saksområdet som ligger utenfor det bruker normalt oppfatter som tjenester for seg. Eksempler på dette er oppdatering av registre og kartverk som følge av aktuelle tjenester, tilhørende arkivhold, kommunens generelle tilsyns- og stikkprøvekontroll etter pbl., generelt informasjonsarbeid og adressearbeidet etter delingsloven, m.v. (Den delen av adressearbeidet som utføres etter lov om stadnamn, er ikke gebyrhjemlet, og kan således ikke medtas i kjerneproduktet.). Tilleggsytelser er tjenester fra andre deler av kommuneorganisasjon for at tjenesten skal kunne framstå som et pålitelig hele og levert i ordnede former.

Eksempler på tilleggsytelser er operativ ledelse, kontorstøtte, fakturering,

opplæring, organisasjonsutvikling, informasjon m.v.

Støttefunksjoner omfatter aktiviteter som er pålagt eller på annen måte vil være nødvendig for kommunen som helhet, men som står i et forhold til det enkelte saksområdet som gjør at de vanskelig kan avgrenses kalkylemessig. Eksempel er kommunens personalkontor, personalhelsetjenesten, øverste administrative og politiske ledelse.

I KRÐ's veileder klargjøres nærmer hvilke kostnader som er henførbare og hvilke som ikke kan tas med i selvkostberegningene. Veilederen gir også anvisning på beregning av kostnadselementene tilleggsytelser og støttefunksjoner, og fordelingen av disse på flere aktuelle saksområder. Endelig gis det også anvisning på hvordan kapitalkostnadene skal beregnes og fordeles. For mer utførlig informasjon vises til veilederen.

De kommunale regnskapssystemene er ikke slik innrettet at en av disse kan se eller eksakt kalkulere hva årskostnadene for de enkelte gebyrområdene er. Men ut fra departementets retningslinjer for beregning av selvkost, vil en kunne få rimelig brukbare tall for de totale kostnadene

For en kommune som praktiserer full kostnadsdekning, bør det ved fastsetting av gebyrene for de ulike enhetene, tas utgangspunkt i selvkost for det enkelte hovedområde. Deretter fastsettes så skjønnsmessig satsene for den enkelte gebyrenhet, satser som ut fra erfaringstall og prognoser vil gi full dekning av kommunens kostnader. Ved utøvelse av dette skjønnnet skal en ta hensyn til at regulativet skal ha positiv effekt for å nå målsettingen med matrikkelloven og for kommunens myndighetsutøvelse. Skjønnnet skal også ha et brukerrelatert rettferdighetsaspekt. (Positivt kost/nytteforhold).

## **4 Generelle bestemmelser**

### **4.1 Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

### **4.2 Hvilket regulativ skal brukes**

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

#### **4.3 Betalingstidspunkt**

Matrikkelforskriften § 16 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven, 5. ledd sier:

*Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet*

Kommunen kan velge om gebyret skal betales forskuddsvis eller etterskuddsvis. Dette må innarbeides og vedtas i gebyrregulativet.

#### **4.4 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

#### **4.5 Fritak for gebyr**

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær organisasjon.

For den siste kategorien bør de samme retningslinjer som kommunen benytter i forhold til søknad om ettergiving av skatter og avgifter følges.

#### **4.6 Klage**

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkellovens § 46.

#### **4.7 Avbrutt arbeid**

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

#### **4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Som vedlegg til gebyrregulativet skal det vedlegges en selvkostkalkyle. Denne skal etterkalkuleres ved regnskapsavslutning påfølgende år.

#### **4.9 Gebyr til statlige etater**

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

#### **4.10 Timepris**

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstyrs- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging)

## 5 Beskrivelse av gebyrbelagte oppgaver

### 5.1 Oppretting av matrikkelenhet

Matrikkellovens § 10 sier:

*Før ny grunneigedom, ny anleggseigedom, ny festegrunn eller nytt jordsameige kan opprettast i matrikkelen, må det liggje føre løyve etter plan- og bygningslova § 93 bokstav h. For innføring av ny eigarseksjon må det liggje føre kommunalt seksjoneringsvedtak etter eigarseksjonslova § 9.*

*Ny matrikkeleining kan berre opprettast når det er klart kva for matrikkeleining eller matrikkeleiningar den nye eininga blir utskilt frå eller oppretta på.*

*Ny matrikkeleining kan opprettast med delar frå fleire matrikkeleiningar med ulike heimelshavarar dersom vilkåra for å slå saman delane elles er oppfylte.*

*Ny matrikkeleining kan opprettast sjølv om nokon av dei eksisterande grensene ikkje er merkte og målte, dersom dette ikkje er til ulempe for utnytting av matrikkeleininga, og:*

- a) det er godtgjort at vedkommende grense er omstridd,*
- b) eininga er så stor at det er urimeleg å krevje oppmåling av vedkommande grense, eller*
- c) det av andre grunnar ikkje er formålstenleg å krevje måling eller merking av vedkommande grense.*

*Ny matrikkeleining kan også førast inn i matrikkelen når opprettinga er bestemt av jordskifteretten.*

*Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om matrikkelføring av ny matrikkeleining, under dette om unnatak frå plikt til matrikulering.*

Forskriftene utdyper dette slik i § 27:

- 1) *Ved matrikkelføring av sak som krevjer oppmålingsforretning, skal kommunen kontrollere at alle nødvendige offentlige tillatelser og annen nødvendig dokumentasjon foreligger, herunder:*
  - a) protokoll for gjennomføring av forretningen,*
  - b) redegjørelse for eventuelle avvik fra offentlige tillatelser,*
  - c) hvilke matrikkelenheter ny matrikkelenhet opprettes fra eller på,*
  - d) erklæring fra landmåler om at grunnboken, herunder bruksretter og servitutter, er undersøkt for de berørte arealene,*
  - e) at landmåleren har informert partene om hvorvidt vedkommende er personlig eller økonomisk knyttet til noen av partene,*
  - f) kart over grenser og grensemerker for den matrikkelenhet eller grensestrekning som saken gjelder, måledata, beregninger og andre opplysninger som kreves for føring av matrikkelen,*

- g) *hvilke grenser som er nye eller endret, og hvilke eksisterende grenser som inngår i forretningen uten endring.*
- 2) *Kommunen skal herunder også kontrollere om:*
- a) *rekvirenten fortsatt har hjemmel til å rekvirere oppmålingsforretning eller har hjemmel til å kreve matrikkelføring på tidspunktet for matrikkelføring,*
  - b) *det foreligger fullmakt fra part som er representert ved fullmektig, og om det går fram at fullmektigen på vegne av parten kan ta stilling til de forhold som kreves matrikkelført,*
  - c) *det foreligger nødvendige tillatelser for avvik gjort under oppmålingsforretningen,*
  - d) *det foreligger dokument som er nødvendig for å oppfylle vilkår fastsatt i kommunale tillatelser,*
  - e) *det foreligger dokumenter vedrørende rettigheter som partene ønsker tinglyst samtidig med matrikkelføringen,*
  - f) *det foreligger begrunnelse som oppfyller vilkårene for eventuelt ikke å merke eller måle alle grensene.*
- 3) *Gjelder matrikkelføringen oppretting av ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, skal det ligge ved særskilt begrunnelse.*

### **5.1.1 Vedrørende oppretting av festegrunn**

I matrikkellovens § 12 står det:

*Matrikulering skal gjennomførast før del av grunneigedom eller jordsameige blir festa bort, dersom festet kan gjelde i meir enn 10 år.*

*Tilsvarande gjeld ved forlenging for meir enn 10 år av festerett til umatrikulert festegrunn, og for festegrunn som skal nyttast som tilleggsareal til matrikkeleining.*

*Festerett som gjeld for ei tid av 10 år eller kortare, kan ikkje matrikulerast.*

*Oppmålingsforretning som endrar grensene for festerett, kan berre matrikkelførast når det ligg føre samtykke frå festaren.*

### **5.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**

I § 31 i matrikkelforskriftene står det:

- 1) *Ved matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn skal det også foreligge dokumentasjon for eiendomsrett eller festerett.*
- 2) *Kommunen skal undersøke om det er gitt nødvendige tillatelser etter de ordninger som gjaldt på etableringstidspunktet.*
- 3) *Gjelder saken eksisterende umatrikulert festegrunn, skal det også foreligge dokumentasjon på at bortfester ikke bestrider festeretten.*

### 5.1.3 Vedrørende oppretting av uteareal på eierseksjon

I matrikkellovens § 34 står det blant annet:

*I oppmålingsforretning for ny grunneigedom, ny festegrunn, nytt jordsameige og uteareal til eigarseksjon, skal alle grensene merkjast og målast i marka og oppgivast med koordinatar. Koordinatane skal fastsetjast i eit geodetisk grunnlag godkjent av sentral matrikkelstyresmakt.*

I forskriftenes § 35 står det:

- 1) *Tinglysingsmyndigheten kan kreve at eksklusiv bruksrett for eierseksjon til del av ubebygde fellesareal, skal være klarlagt i oppmålingsforretning og være ført i matrikkelen før tinglysing.*
- 2) *Det kan ikke matrikkelføres nytt eller endret uteareal til eierseksjon på festegrunn som er registrert som punkt feste.*

I merknadene til matrikkelforskriftenes § 35 står det:

*Ved opprettelse av eierseksjon med uteareal skal det holdes oppmålingsforretning over utearealet, jf. matrikkellova § 6 bokstav e og eierseksjonsloven § 9 andre ledd. Det samme gjelder når uteareal for eierseksjon endres. Ved etablering av eierseksjonssameie hvor en eller flere eierseksjoner skal få tillagt eget uteareal, må det foreligge begjæring om seksjonering. Ved oppretting eller endring av uteareal til eierseksjoner, må det foreligge begjæring om reseksjonering.*

*Krav om oppmålingsforretning kan ikke omgås ved å tinglyse bruksrett til ubebygde deler på annen måte. Det gjelder både varig bruksrett stiftet ved seksjonering og midlertidig bruksrett stiftet ved vedtektsbestemmelse. Annet stiftingsgrunnlag vil ikke være gyldig og skal uansett ikke tinglyses.*

### 5.1.4 Vedrørende oppretting av anleggseiendom

I matrikkellovens § 11 står det:

*Ved oppretting av anleggseiendom må det liggje føre dokumentasjon for nødvendig godkjenning etter plan- og bygningslova som viser grensene for den bygningen eller konstruksjonen som blir søkt oppretta som anleggseiendom. Det same gjeld når eksisterande bygning og konstruksjon skal opprettast som anleggseiendom. Matrikulering av anleggseiendom som gjeld anlegg som ikkje eksisterer, kan først skje når vilkåra for igangsetting av tiltaket etter plan- og bygningslova er oppfylte. Vedkommande anleggseiendom skal vere ei sjølvstendig funksjonell eining, klart og varig skilt frå den eller dei grunneigedommane eller anleggseiedommane den nye anleggseidommen eventuelt blir skilt frå.*

*Anleggseigedom som skal delast frå annan eigedom, kan berre opprettast dersom:*

- a) bygningen eller konstruksjonen strekkjer seg inn over eller under ein annan eigedom, og*
- b) den delen av ein eigedom som ligg over eller under anleggseigedommen framleis kan utnyttast til eit sjølvstendig formål.*

*Grensene for anleggseigedommen skal svare til dei fysiske yttergrensene for eininga, med nødvendige tilpassingar. Anleggseigedom i undergrunnen skal omfatte nødvendig tryggleikssone.*

*Anleggseigedom kan ikkje opprettast for bygning eller konstruksjon, eller del av bygning eller konstruksjon, som tenleg kan etablerast som eigarseksjonssameige.*

*Dersom anleggseigedom og grunneigedom skal utnyttast under eitt, må det liggje føre dokument om dette og fråsegn om at eigedommane ikkje kan omsetjast eller pantsetjast kvar for seg.*

### **5.1.5 Vedrørende registrering av jordsameie**

I matrikkellovens § 14 står det:

*Jordsameige kan registrerast i matrikkelen med eige matrikkelnummer når det er gjort sannsynleg at eininga er eit jordsameige. Jordsameige kan registrerast sjølv om det ikkje er fullstendig avklart kven som har partar i sameiget og kor store partane er. Føresegnene i § 10 fjerde til sjette ledd gjeld tilsvarande.*

*Registrering av jordsameige kan krevjast av nokon som har gjort sannsynleg å ha part i sameiget, eller av staten, fylkeskommune eller kommune.*

*Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om registrering av jordsameige.*

### **5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**

Samme forhold som for matrikkelenhet med fullført oppmålingsforretning. Oppmålingsforretning må gjennomføres innen 3 år. Det henvises for øvrig til matrikkelforskriftens § 25.

### **5.3 Grensejustering**

Det henvises til matrikkelloven § 16 og forskriftenes § 34.

Arbeidsomfanget ved denne type arbeidsoppgave er vurdert i lovframlegget til matrikkelloven som tilnærmet likt arbeidsomfang som etter tidlige lovanvendelse. Det henvises generelt til forskriftene § 34 når det gjelder hvilke dokumentasjonskrav som kreves. Grense mellom matrikkeleiendommer kan

justeres/ændres uten at pantefrafall innhentes, følgelig skal grensejustering ikke tinglyses. Ved justering/ endring kan kun mindre areal overføres mellom de aktuelle/involverte eiendommene. Kun ulagelige grenser tillates grensejustert. Ensidig overføring av mindre areal kan utføres som grensejustering. Panterett følger de nye grensene slik det blir framlagt ved grensejusteringen. Grensejustering kan kreves etter matrikkelloven § 16, 5. ledd som henviser til hvem som kan kreve grensejustering i henhold til § 9. Grensejustering av umatrikulert eiendom kan bare skje samtidig/ parallelt med at eiendommen blir matrikulert.

#### **5.4 Arealoverføring**

Det henvises til matrikkelloven § 15 og forskriftenes § 33.

Areal kan overføres mellom tilgrensede matrikkeleieendommer uten at arealet opprettes som egen selvstendig matrikkeleieendom. Oppmålingsforretning og tinglysning foretas. Erklæring fra panthavere vedrørende pantefrafall må foreligge i form av et skjøtelignende dokument. Hvem som kan kreve arealoverføring går fram av matrikkelloven § 9, 1. ledd bokstav a og f. Arealoverføring som omfatter umatrikulerte eiendommer, kan kun skje i saker som er krevd etter § 9, 1. ledd bokstav f, og kun bare samtidig med at eiendommene blir matrikulerte. Arealoverføring er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven § 93, bokstav h. Det henvises til forskriftene til matrikkelloven § 33 når det gjelder hvilke saksbehandlingskrav som er satt. Arealoverføring medfører en betydelig/ omfattende saksbehandling som følgelig vil gi seg utslag i gebyrets størrelse.

#### **5.5 Klarlegging av eksisterende grense, matrikkelloven § 17, forskriftenes § 36.**

Ved klarlegging av eksisterende grenser skal det alltid avholdes oppmålingsforretning.

- a) Dersom klarlegging av eksisterende grense gjelder en grense som er koordinatbestemt ved tidligere oppmålingsforretning (kartforretning), og nye koordinater ikke avviker fra tidligere koordinater med mer en 10 cm skal matrikkelbrev kun utstedes dersom en part krever det. Dersom ikke matrikkelbrev utstedes skal kommunen alltid informere involverte parter om at forretningen er gjennomført.
- b) Dersom klarlegging av eksisterende grense gjelder en grense som ikke tidligere er koordinatbestemt / og – eller klarlegging av rettigheter, - skal matrikkelbrev utstedes. Kommunen kan kreve at partene bekrefter klarleggingen.

Arbeidsoppgavene under avsnitt a) avviker ikke vesentlig fra de oppgavene som ble utført etter tidligere lovanvendelse. Unntak er de krav som settes etter matrikkelloven § 17, forskriftene § 36, mens arbeidsoppgaver under avsnitt b) vil være betydelig/ omfattende saksbehandling som følgelig vil gi seg utslag i gebyrets størrelse.

## **5.6 Utstedelse av matrikkelbrev**

Det henvises til matrikkelloven § 24 og forskriftenes § 16.

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

## **5.7 Private grenseavtaler**

Det henvises til matrikkelloven § 19 og forskriftenes § 44.

Kommunen kan kreve gebyr for å registrere referanse til privat grenseavtale i matrikkelen. En grenseavtale kan bestå i alt fra en enkel beskrevet avtale til en koordinatbestemt grensefastsettelse. Kommunen må foreta en vurdering av avtalens detaljering og kvalitet.

## 6 Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

### 6.1 Oppretting av matrikkelenhet

#### 6.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr

#### 6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr

#### 6.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr

#### 6.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	kr

#### 6.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

### 6.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4 og 6.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning

#### 6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 6.1 og 6.2

### 6.3 Grensejustering

#### 6.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr

#### 6.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr

### 6.4 Arealoverføring

#### 6.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på .	kr

#### 6.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr
volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på .	kr

#### 6.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr

#### 6.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.



# 1 Forslag til gebyrer etter matrikkelloven – Dyrøy - 2010

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

## 1.1 Oppretting av matrikkelenhet

### 1.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	6800
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	14000
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	1300

### 1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	6800
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	14000
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	1300

### 1.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr	4000
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr	6000
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	8000
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	600

### 1.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr	15000
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	kr	800

### 1.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

## 1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 og 1.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning

### 1.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2

### 1.3 Grensejustering

#### 1.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	3000
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr	5000

#### 1.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr	7500
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr	8500

### 1.4 Arealoverføring

#### 1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	7500
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr	9500
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på .	kr	2000

#### 1.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr	9500
volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr	12000
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på .	kr	600

#### 1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2000
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	500

#### 1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	4000
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1500
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

---

### **1.7 Privat grenseavtale**

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde kr 2000  
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde kr 500  
Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (minimum 3 timer)

### **1.8 Timepris**

Timepris for arbeider etter matrikkelloven kr 650

### **1.9 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

### **1.10 Betalingsbetingelser**

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn forskuddsvis.

### **1.11 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

### **1.12 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

---

## **Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning**

Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålings-forretning i Dyrøy kommune.

Fastsatt av Dyrøy kommunestyre 7.12.2009 med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

### § 1. Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

### § 2. Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 15. mai.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt etter 15. mai løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

### § 3. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort i Norsk Lovtidend.



# Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv: A10  
Saksmappe: 2009/206  
Saksbehandler: Øystein Rørslett  
Dato: 12.11.2009

## Saksframlegg

### Ny barnehagebygning

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	90/09	23.11.2009
Kommunestyret		07.12.2009

Vedlegg

- 1 Tegninger og kart

### Bakgrunn

I sak 25/09 behandlet kommunestyret sak vedrørende eventuell etablering av en ny 5. barnehageavdeling i midlertidige lokaler, etter innstilling fra Oppvekst- og omsorgsutvalget.

Kommunestyret gjorde følgende vedtak:

1. *Kommunestyret tar til orientering at Dyrøy kommune vil dekke forventet etterspørsel etter barnehageplass i høsthalvåret 2009, innenfor nåværende lokaler.*
2. *Administrasjonen bes om å utrede og vurdere framtidige behov og hvordan disse kan dekkes, herunder vurdere permanente bygningsmessige løsninger.*
3. *Administrasjonen bes innarbeide økonomiske konsekvenser av aktuell løsning i økonomiplan og budsjett.*
4. *Kommunestyret anser Blåhuset i nåværende form for uegnet som permanent løsning.*

På bakgrunn av vedtaket satte administrasjonen i gang arbeid med sikte på å få fram et beslutningsgrunnlag for utbygging, herunder en behovsvurdering for de kommende år, samt grunnlag for valg av bygningsmessig løsning.

Administrasjonen ber i denne saken om tilslutning til løsning samt klarsignal om prosjektering og gjennomføring av anbudsprosess og bygging. I budsjettet for 2010 som er lagt fram til behandling i formannskapet 16.11. og kommunestyret 7.12.2009, er det foreslått bevilget 3,2 mill kr i tillegg til 0,1 mill kr bevilget i 2009 til prosjektet.

Denne saken forutsetter at forslaget til budsjett 2010 får tilslutning.

## Behovsvurdering

Tabellen nedenfor viser en prognose for barnetall og behov for barnehageplasser fram til 2015.

### PROGNOSE BARNETALL/TEORETISK TOTALBEHOV BARNEHAGEPLASSER 2009 – 2014

År	Teoretisk totalbehov	Behov antall plasser fordelt på årskull										
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
2009	83	11	16	12	26	18						
2010	87		16	12	13	18	28					
2011	86			12	13	9	28	24				
2012	84				13	9	14	24	24			
2013	83					9	14	12	24	24		
2014	86						14	12	12	24	24	
2015	84							12	12	12	24	24

Tabellen viser reelle barnetall for årskullene 2004-2008 og et relativt sikker tall for 2009, mens det for årene 2010-2014 er anslått en årlig fødselsrate på 12 barn som er en middelvei av tallene i 2008 og 2009. Dette er noe mer optimistisk (25 % høyere) enn SSBs prognoser for DK.

”Teoretisk totalbehov” er summen av alle barn i aktuell barnehagealder, men i beregningen er det lagt inn at barn under tre år teller for to plasser. I tabellen er det ikke gjort anslag for eventuell til- og fraflytning.

I neste tabell er det beregnet et reelt totalbehov hvor det er hensyntatt at noen foreldre ikke etterspør barnehage eller etterspør redusert plass, og ut fra det stipulert nåværende underdekning i forhold til kapasitet i form av permanente plasser.

### PROGNOSE UNDERDEKNING I FORHOLD TIL PERMANENTE BARNEHAGEPLASSER PR 2009

År	Teoretisk totalbehov	Beregnet totalbehov	Nåværende kapasitet	Underdekning	Kapasitet midl. plasser
2009	83	68,5	54	14,5	ca 15
2010	87	71,8	54	17,8	
2011	86	71,0	54	17,0	
2012	84	69,3	54	15,3	
2013	83	68,5	54	14,5	
2014	86	71,0	54	17,0	
2015	84	69,3	54	15,3	

Nåværende etterspørsel utgjør 82.5 % av det ”teoretiske totalbehov” og er lagt inn som forutsetning for hele perioden fram til 2015. I nåværende kapasitet inngår Dyrøy barnehage med 54 permanente plasser, og underdekningen som framkommer av tabellen, dekkes i 2009 ved bruk av det såkalte Blåhuset.

Oppstillingen viser en underdekning de kommende år på 15-18 plasser, og det tilsvarer en barnehageavdeling.

En prognose som dette har naturligvis i seg usikkerhet, bl a forutsetningen om årlig fødselsrate og eventuell netto tilflytning som vi aktivt arbeider med. Det er også en mulighet for at

etterspørselen fra foreldre som i dag ikke ønsker barnehageplass eller bruker barnehage på deltid, vil øke, og her er det et potensial på 14-15 plasser.

Alt i alt er det rådmannens vurdering at grunnlaget allerede er til stede for å bygge for en ny avdeling tilsvarende 18 plasser. I tillegg oppfatter rådmannen det slik at det er vilje til å ha en "buffer" å møte et ønskelig økt behov framover, jfr vedtak i Opom sak 25/09. Dette vurderes som et viktig tilbud i arbeidet med å rekruttere nye innbyggere til kommunen.

I den videre planlegging legger rådmannen til grunn en utbygging for en avdeling (18 barn) og en "buffer" tilsvarende ½ avdeling (9 barn), til sammen arealer for 27 barn over 3 år.

### **Bygningsmessige forhold – valg av alternativ**

En kan i prinsippet tenke seg 4 utbyggingsalternativ for framtidig utvidelse av barnehagetilbudet, ref kommunestyrets vedtak pkt 4 som fastslår at Blåhuset i **nåværende** form ikke holder mål.

1. Ny frittstående bygning i tilknytning til nåværende Dyrøy barnehage
2. Ny frittstående bygning et annet sted i kommunen
3. Oppgradering av Blåhuset
4. Tilbygg til nåværende Dyrøy barnehage

Økonomi, kvalitet og byggetekniske forhold er etter rådmannens oppfatning de viktigste premisser for valg av alternativ.

Alternativ 2 elimineres fordi det vil medføre økte kostnader bl a til egen styrer, ekstra kontorhold, samt redusere mulighetene for enhetlig og koordinert drift, vikarinntak, mv.

Alternativ 4 elimineres fordi en reduserer muligheter til alternativ bruk av bygningsmasse dersom barnetallet i Dyrøy skulle reduseres om noen år. Det vil dessuten bli "trangt" på tomta – bygningen er tidligere utvidet i to retninger og ligger på kanten av elvedalen.

Alternativ 3 ble utredet som et aktuelt alternativ. "Blåhuset" har en fin plassering i forhold til eksisterende barnehage, og brukes i dag som en midlertidig løsning. Rådmannen startet derfor med å få utredet om bygningen som opprinnelig er en bolig bygd tidlig på 70-tallet, har en tilfredsstillende teknisk tilstand som utgangspunkt for nødvendig oppgradering og tilbygg. Bygningen vil naturligvis også som framtidig bolig, kreve omfattende restaurering.

Alternativ 1. med et frittstående nybygg på tomt inntil nåværende Dyrøy barnehage, er kanskje det enkleste å gjennomføre, men ble stilt i bero i påvente av vurderingen av "Blåhuset".

Felles for alternativ 1 og 3 er at de kan inngå som en integrert del av nåværende Dyrøy barnehage. Kommunen eier nødvendige tomtearealer, nåværende uteareal og parkeringsplass vurderes som stor nok til utvidet bruk, og de nye avdelinger ligger nær nok til at barnehagedriften kan videreføres som en enhet med en leder. I tillegg vil en i en egen bygning lettere kunne endre bruk, f eks til bolig dersom barnehagebehovet senere skulle bli redusert.

"Blåhuset" og dets tilstand er vurdert (av eget teknisk personale), og det er konkludert med at bygningen har behov for en omfattende restaurering for oppgradering til dagens standard, men er et forsvarlig teknisk utgangspunkt for oppgradering og utvidelse til barnehage.

### **Størrelse og investeringskostnader**

I Veileder for godkjenning av barnehager er det bl a gitt veiledende arealnorm for antall kvadratmeter per barn i barnehagen. Arealberegningen ved fastsettelsen av leke- og

oppholdsarealet skal ta utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter. Dette gjelder for eksempel lekerom, grupperom og sove- og hvilerom. Dersom barnas garderobe også egner seg som leke- og oppholdsrom, kan denne også medregnes. Det samme gjelder kjøkkenet, dersom dette reelt brukes til barnas aktiviteter. Personalrom, kontorer, stellerom, toaletter og lignende skal ikke taes med i bergningen. Den veiledende arealnorm får betydning for barnehageeieren ved dens fastsettelse av leke- og oppholdsareal per barn og i forbindelse med kommunens godkjenning og tilsyn.

Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4 kvadratmeter netto per barn over 3 år og om lag 1/3 mer (ca 5,3 kvadratmeter) per barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Til dette arealet regnes ikke parkeringsplass, tilskjørselveier og lignende.

I Dyrøy kommunes vedtekter er det fastsatt noe høyere arealnorm enn veiledende, 4,5 kvm for barn over 3 år og 6 kvm for barn under 3 år.

På dette grunnlag er det fastsatt et utbyggingsbehov på ca 112 kvm som tilbygg til "Blåhuset", jfr vedlagte tegning/skisseprosjekt fra Rikard Johansen i Dyrøy Vekst as. Løsningen har vært forelagt personalet, og felles tilbakemelding er positiv.

Som det framgår av skisse over området, foreslås veien omlagt slik at den nye barnehageavdelingen inngår som del av et felles barnehageanlegg med felles uteareal.

Samlet byggeutgift er kalkulert til 3,2 mill kr som er foreslått i budsjettet for 2010. Sikrere kalkyler vil ikke kunne legges fram før etter detaljprosjektering og innhenting av anbud.

I budsjettforslaget er det foreløpig satt opp finansiering ved lån, men mulighetene til å få investeringstilskudd er positive. Dette vil det bli arbeidet videre med.

### **Driftsutgifter**

I og med at vi allerede har drift av en avdeling i midlertidige lokaler, vil merutgiftene i all hovedsak være betjening av lån til investeringen, og det er lagt inn i framlagte økonomiplan. Eventuelle merutgifter i byggeperioden med midlertidig drift i Klubbhuset, vil kunne dekkes av bundne driftsfond avsatt tidligere år. Eventuelle merutgifter hvis barnetallet øker ut over en avdeling er ikke budsjettert, men antas å bli dekket ved økte statstilskudd og foreldrebetaling.

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

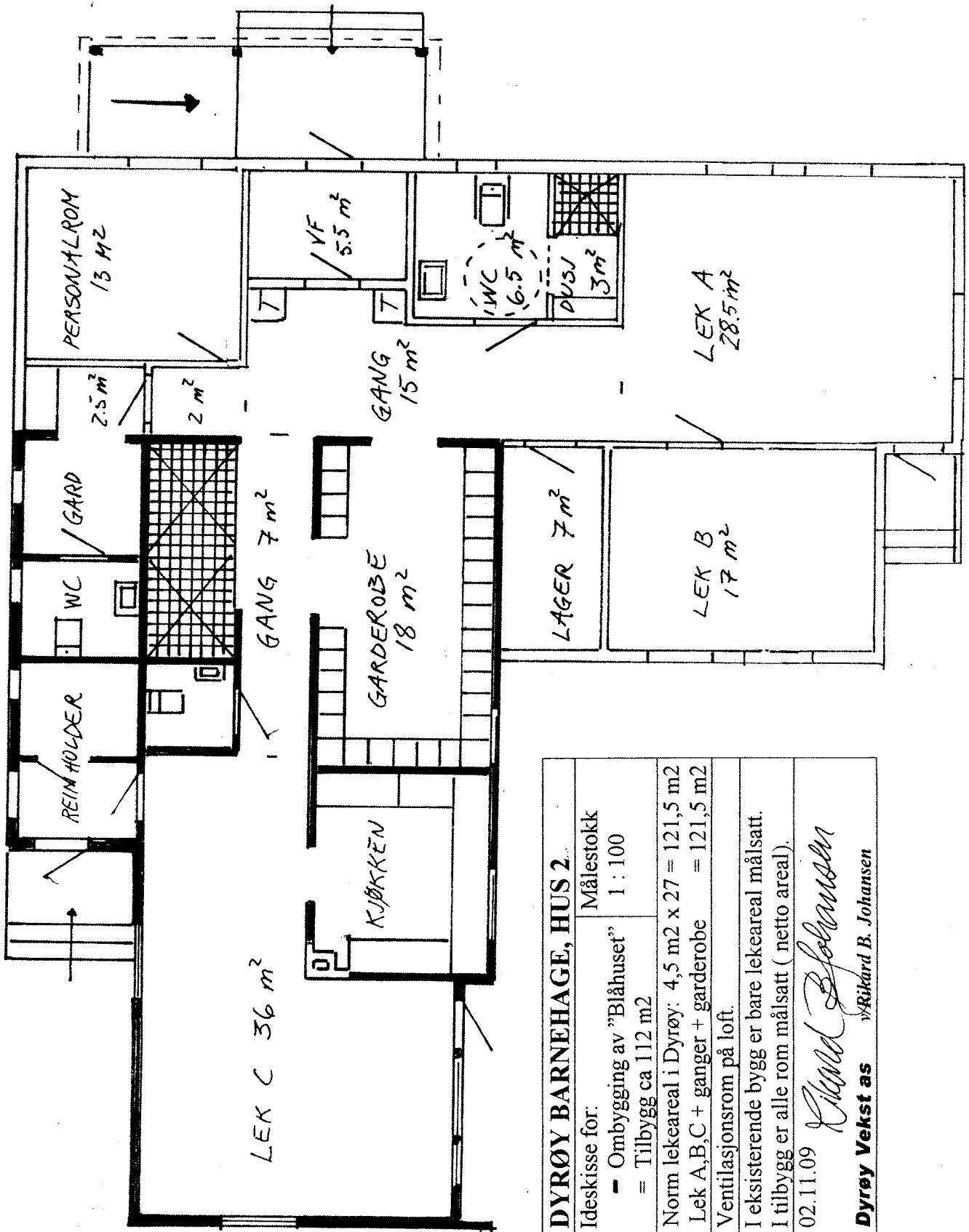
1. Administrasjonen bes om å iverksette detaljprosjektering, anbudsprosess og utbygging av ny barnehageavdeling for 18-27 barn 3-5 år ved renovering av og tilbygg til "Blåhuset".
2. Dersom innhentede anbud viser vesentlig overskridelse av investeringsbudsjett på 3,3 mill kr, skal saken forelegges kommunestyret til ny behandling.

### **Ordførers innstilling:**

Rolf Espenes  
ordfører

Øystein Rørslett  
rådmann





DYRØY BARNEHAGE, HUS 2.	
Ideskisse for:	Målestokk
- Ombygging av "Blåhuset"	1 : 100
= Tilbygg ca 112 m <sup>2</sup>	
Norm lekeareal i Dyrøy: 4,5 m <sup>2</sup> x 27 = 121,5 m <sup>2</sup>	
Lek A,B,C + ganger + garderobe = 121,5 m <sup>2</sup>	
Ventilasjonsrom på loft.	
I eksisterende bygg er bare lekeareal målsatt.	
I tilbygg er alle rom målsatt ( netto areal).	
02.11.09	<i>Rikard B. Johansen</i>
<b>Dyrøy Vekst as</b>	<i>Rikard B. Johansen</i>

