

## Søknad om godkjenning av skule

i samsvar med forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

SKULEN SITT NAMN: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

EIGAR: \_\_\_\_\_

REKTOR: \_\_\_\_\_

TELEFON NR.: \_\_\_\_\_

E-POST ADRESSE: \_\_\_\_\_

SØKNADEN GJELDER: Nybygg / nyetablering

Utviding / Endring av eksisterande verksemd

TAL ELEVAR VED SKULEN: \_\_\_\_\_

Underskrift:

\_\_\_\_\_  
Stad, dato

\_\_\_\_\_  
Eigar/drivar

Tal vedlegg: \_\_\_\_\_

**Søknaden sendast til:**  
Kvinnherad kommune  
v/ Kommuneoverlegen  
Rosendalsvegen 10  
5470 Rosendal

<p><b>§ 4. Ansvar. Internkontroll</b>  <i>Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.</i></p> <p><i>Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.</i></p>	<p>Er det etablert eit internkontrollsystem som sikrar at verksemda sine aktivitetar er i samsvar med krav i denne forskrift?  (Dømer på elementer som bør inngå i eit system for internkontroll: side 17 i rettleiaren)</p>
<p><b>§ 5 Opplysning - og informasjonsplikt</b>  <i>Andre avsnitt: leder av virksomheten skal, med begrensinger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av rutinar/prosedurar:</p>
<p><b>§ 8 Plassering</b>  <i>Det skal tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensing, støy, klimaforhold og risikofaktorer i miljøet, samt området utforming og topografi.</i></p>	<p>Beskriv verksemda si plassering:</p>
<p><b>§ 9 Utforming og innredning</b>  <i>Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.</i></p> <p><i>Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.</i></p> <p><i>Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av lokala si utforming, innreiing og materialval:  (Legg ved teikningar – storleik på areal/klasserom må komma fram)</p> <p>Gje ei kort framstilling av uteområdet.  (Legg eventuelt ved teikningar)</p>
<p><b>§ 10 Muligheter for aktivitet og hvile</b>  <i>Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.</i></p> <p><i>(Barn fra 6-10 år har normalt ikkje behov for søvn i løpet av dagen, men deler av eventuelt SFO lokaler bør forbeholdes rolige aktiviteter som kan gi avslapping og hvile).</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av moglegheit for kvile.</p>
<p><b>§ 11 Måltid</b>  <i>Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.</i></p> <p><i>Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av rutinar.</p>
<p><b>§ 12 Psykososiale forhold</b>  <i>Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av trivselfremjande tiltak:</p> <p>Gje ei kort framstilling av rutinar for førebygging av mobbing og vold:</p>

	Har skulen beredskapsplan for sorg- /krise-handtering?
<p><b>§ 13 Rengjøring og vedlikehold</b>  <i>De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredstillende metoder.</i></p> <p><i>Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.</i></p> <p><i>Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av rutinar: (Eventuelt legg ved reinhaldsplan)</p> <p>Blir det gjennomført hovudreingjering?</p> <p>Blir uteområdet og tekniske anlegg vedlikeholdne og reingjorde etter behov?</p>
<p><b>§ 14 Sikkerhet og helseberedskap</b>  <i>Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.</i></p> <p><i>Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.</i></p> <p><i>Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av rutinar og utstyr:</p> <p>Gje ei kort framstilling av korleis skulen sikrar at alle er kjend med rutinar og utstyr:</p>
<p><b>§ 15 Førstehjelp</b>  <i>Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert.</i></p> <p><i>Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av utstyr og plassering:</p> <p>Korleis sikrar eigar at alle tilsette er kjend med utstyret og korleis førstehjelp skal ytast?</p>
<p><b>§ 16 Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold</b>  <i>Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av etablerte rutinar for å få naudsynt informasjon om forhold ved brukarane si helse og korleis verksemda tek omsyn til desse forholda:</p>
<p><b>§ 17 Smittevern</b>  <i>Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.</i></p>	<p>Beskriv rutinar:</p>
<p><b>§ 18 Røyking</b>  <i>Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.</i></p> <p><i>I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen i virksomhetens åpningstid.</i></p>	<p>Blir det røykt i verksemda?</p> <p>Vidare blir eigarane av verksemda oppfordra til å nytta sin råderett som eigar ved å forby røyking også i verksemda sitt uteområde. I tillegg kan verksemda nytta sin styringsrett som arbeidsgjevar, så langt det gjeld til å ikkje tillate røyking.</p>

<p><b>§ 19 Inneklima/luftkvalitet</b>  <i>Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.</i></p> <p><i>Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.</i></p> <p><i>Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.</i></p> <p><i>Ioniserende stråling skal ikke overskride et alment akseptert nivå.</i></p>	<p>Korleis blir lokala ventilert?</p> <p>Brukaråtferd:  Rettleiaren til forskrifta inneheld ein rekke tiltak som kan ha positiv effekt på inneklimaet.  Beskriv kort kva skulen gjer for å oppnå eit betre inneklima?</p> <p>Er det gjennomført målingar av radonkonsentrasjon i inneluft?  (Legg ved eventuelt dokumentasjon).</p>
<p><b>§ 20 Lysforhold</b>  <i>Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.</i></p>	<p>Er belysninga tilfredsstillande?  (Normer for lysstyrke, sjå rettleiar side 76)</p>
<p><b>§ 21 Lydforhold</b>  <i>Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.</i></p>	<p>Er det problem med støy?</p>
<p><b>§ 22 Drikkevatt</b>  <i>Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.</i></p> <p><i>Ny Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften) frå 2004.</i></p>	<p>Kva vassforsyningssystem er verksemda tilknytta?</p> <p>Er dette godkjent?</p>
<p><b>§ 23 Sanitære forhold</b>  <i>Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av sanitære forhold:</p> <p>Finst det rutinar som hindrar oppvekst av Legionella i dusjanlegg og eventuelt andre innretningar som er aerosoldannende? Gje ei kort skildring.</p>
<p><b>§ 24 Avfallshåndtering</b>  <i>Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.</i></p> <p><i>Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.</i></p>	<p>Gje ei kort framstilling av etablerte rutinar for handsaming og oppbevaring av avfall:</p>

**Vedlagt søknaden må det vera planteikning av lokalet, med arealopplysningar.**