

Nordreisa kommune



Arbeidsvilkår for folkevalgte Nordreisa kommune

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre 17/12 2009 sak nr 78/09
Gjeldende fra 01.01.2010

Versjon nr 1 - 2010

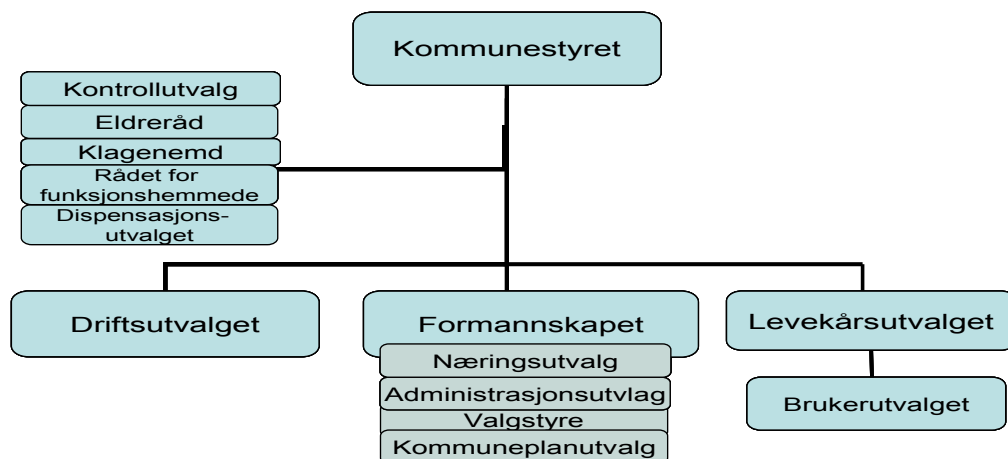
REGLEMENT

Dette reglementet skal revideres etter første år av hver kommunevalgperiode. Første gang innen utgangen av år 2012.

POLITISK ORGANISERING

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og har arbeidsgiveransvar for ansatte i kommunen. Kommunestyret har 21 representanter. Servicetorg er politisk sekretariat.

Formannskapet er kommunens økonomiutvalg, næringsutvalg, administrasjons-utvalg, valgstyre og kommuneplanutvalg. Driftsutvalget er politisk styringsorgan for teknisk avdeling og utviklingsavdeling og levekårsutvalget er politisk styringsorgan for helse, sosial, oppvekst og familiesenteret. Brukerutvalget er underutvalg til levekårsutvalget.



OPPLÆRING OG INFORMASJON

Ved hver ny valgperiode skal medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret, formannskap og fagutvalg få opplæring slik at de kan ivareta sine oppgaver på en best mulig måte. I opplæringen skal det fokuseres på kommunal virksomhet generelt og på økonomiplan, årsbudsjett og kommuneplan med satsingsområder spesielt.

Alle innkalte medlemmer og vara medlemmer har plikt til å delta i opplæringen. Gyldig forfall må meldes på vanlig måte. Administrasjonen sammen med den politiske ledelse har ansvar for opplæringstiltakene.

De folkevalgte, inkludert varamedlemmer skal få delegasjonsreglementet, reglement for kommunestyret og fagutvalg som de plikter å gjøre seg kjent med. Rådmannen har hovedansvar for informasjonstjenesten overfor de folkevalgte medlemmer av kommunestyret, formannskap og fagutvalg.

MØTER I KOMMUNALE ORGANER

Møter i folkevalgte organer holdes for åpne dører iht. kommunelovens § 31.

For kommunestyret, formannskapet og fagutvalg skal det utarbeides helårige møteplaner som skal samordnes. Møteplanene skal angi dag og dato. Perioden 01.07 – 15.08 skal så vidt mulig være møtefri. Møtene avholdes fortrinnsvis på dagtid.

Som hovedregel avholdes møtene slik:

- Kommunestyret 5-6 ganger året, på torsdager.
- Formannskapet avholder møte første torsdag i hver måned, og næringsutvalg og administrasjonsutvalg 4 ganger i året, valgstyre og kommuneplanutvalg ved behov.
- Driftsutvalg avholder møter tirsdager hver 6. uke.
- Levekårsutvalget avholder møter torsdager, annen hver måned.
- Andre nemnder, styrer og råd utarbeider møteplaner etter behov.

Møteinnkalling

Møteinnkalling med saksdokumenter produseres og sendes fra politisk sekretariat. Dokumentene sendes ut elektronisk medlemmer og varamedlemmer som har oppgitt e-postadresse og legges ut/er klar til henting senest 8 dager før møtet i papirformat til møtende medlemmer og varamedlemmer. Tilleggssaksliste kan ettersendes.

Sakslisten til møter og andre tilhørende dokumenter som ikke er unndratt offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten og legges ut på rådhus, hovedbibliotek og på kommunens hjemmeside.

Saker som i medhold av lov om offentlighet i forvaltningen er unntatt offentlighet, sendes / leveres bare møtende medlemmer / varamedlemmer. Disse sakspapirene **skal leveres møtesekretæren for makulering ved møtets slutt.**

Det tilligger møtesekretæren for hvert politisk organ, å føre protokollen. Slik at den i tillegg til vedtakene angir møtetid og møtested, hvem som var til stede og møtets lengde.

Forfall

Medlemmer av kommunale organ har møteplikt. Gyldig forfall skal så vidt mulig meldes til sekretariatet så snart som mulig før møtet. Forfallsgrunn skal oppgis uoppfordret.

Møterom

Alle kommunale lokaler stilles vederlagsfritt til disposisjon for politiske partier. En forutsetning for gratis leie er at lokalene blir bestilt på forhånd og at de ikke er utleid til andre. Videre forutsettes at lokalene blir benyttet til møtevirksomhet og annen politisk arbeid som ikke er inntektsgivende. Bestilling av møtelokaler skjer til Servicetorget. Nøkler som lånes må returneres ved møtets slutt, evnt ved neste arbeidsdag.

ETISKE RETNINGSLINJER

Folkevalgte og ansatte er forvaltere av samfunnets fellesmidler og de skal være bevisste på sin rolle fordi de danner grunnlag for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. Det stilles derfor høye krav til den enkeltes etiske verdier og holdninger i sin virksomhet for kommunen. Nordreisa kommune vektlegger ærlighet og åpenhet i hele virksomheten og de folkevalgte, likesomme ansatte, har ansvar å etterleve disse prinsippene. Alle plikter å overholde lover, forskrifter og reglement som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også å forholde seg lojale til de politiske vedtak som fattes.

Folkevalgte skal ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis. Nordreisa kommunestyre har vedtatt følgende etiske retningslinjer for politiske møter:



The image shows a slide titled "Hustavle" (Reminder) for the Nordreisa kommunestyre. At the top, there is a header with the Nordreisa Kommun logo and the text "NORDREISA KOMMUNE". Below the header, the title "Hustavle" is prominently displayed, followed by "Nordreisa kommunestyre" and the subtitle "- trekker kursen". The main content is a list of behavioral guidelines under the heading "Oss i mellom:". The list includes: "vi holder ord og er ærlig", "vi viser respekt for andres meninger", "vi takler uenighet", "vi snakker **med** hverandre, ikke **om**", "vi skiller sak fra person", and "vi er ryddig og tydelig". In the bottom right corner, it says "Vedtatt: Kst sak 0005/08".

Personlige fordeler

Som folkevalg skal en unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder ikke gaver av ubetydelig verdi (for eksempel reklamemateriell, blomster og lignende). Gaver omfatter også andre fordeler som for eksempel personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester. Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i et samarbeidsforhold og informasjonsutveksling, men graden av oppmerksomhet må ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen eller kan gi andre grunn til å tro det.

Ved tilbud om gaver som strider mot reglementet og hvor man er i tvil, skal de folkevalgte rådføre seg med ordføreren. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med brev som redegjør for kommunens regler om dette.

Interessekonflikter

Personlige interesser og kommunens interesser skal holdes klart atskilt og folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt. Dersom personlige interesser kan

påvirke avgjørelsen av en sak hvor man deltar i behandlingen, skal en ta dette opp med lederen for organet.

Habilitet

Habilitetsreglene i forvaltningslovens kapittel 2 gjelder også for folkevalgte som handler på vegne av kommunen. Reglene om inhabilitet kommer til anvendelse når den folkevalgte tilrettelegger grunnlaget for en avgjørelse eller treffer avgjørelse i en forvatningssak når vedkommende:

- Selv er part i saken
- Er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedadstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken.
- Er verge eller fullmektig for en part, eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte
- Leder eller har ledende stilling i eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for et selskap som er part i saken og ikke helt ut eies av stat eller kommunen eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken.

Den folkevalgte er også inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke vedkommendes upartiskhet. Det skal vektlegges om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for en selv eller noen som vedkommende har nær personlig kontakt til. Det skal også vektlegges om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part. Avgjørelsen om inhabilitet treffes av organet selv uten at vedkommende medlem deltar. Medlem skal i god tid si ifra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende ugild.

I Nordreisa kommune gjelder følgende tillegg: folkevalgte som er medlemmer av styret i akseselskaper hvor kommunen er eier eller medeier, skal fratre når saker som vedrører disse selskaper behandles i kommunale organer.

Taushetsplikt

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. For alle saker om er unntatt offentlighet gjelder absolutt taushetsplikt. Fra møter i lukkede fora (kl §31) er det ikke anledning til å referere fra debatten og de drøftinger som har funnet sted.

Registrering av verv og økonomiske interesser.

Det skal føres et styrevervregister for medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret, fagutvalgene og kontrollutvalget. Registreringen skal foretas i løpet av første kvartal etter at kommunestyret har konstituert seg og valgt medlemmer til utvalg. Registreringen skal foretas av politisk sekretariat som er ansvarlig for å sende inn nødvendige meldinger til Datatilsynet. Registeret skal ajourføres hvert år, slik at det oppdaterte registeret skal foreligge pr 1. februar.

GODTGJØRING

Reglene om møtegodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste omfatter møter, samt befaringer når disse ikke avvikles i forbindelse med møter. Møtegodtgjøring rapporteres inn til skattemyndigheten som lønn og er skattbar inntekt.

Ordfører

Ordførers godtgjøring skal være uavhengig rådmannens lønn. Ordførers godtgjørelse tas opp ved de årlige budsjettbehandlinger. Godtgjørelsen omfatter også møtegodtgjørelse.

Beregning av ferietid og feriegodtgjørelse gjøres som for kommunalt ansatte.

Kommunen sørger for pensjon for ordfører ved å melde vedkommende inn i pensjonsordningen for kommunalt folkevalgte. Pensjonsordningen for ordfører tar til å gjelde fra det tidspunkt ordfører trer inn i vervet. Ordføreren betaler selv 2% pensjonstilskudd.

Ordfører gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- i 1,5 måned dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperiodens utløp.
- i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperiodens utløp.

Varaordfører

Varaordførers godtgjøring skal være 20% av ordførers godtgjøring og dekker møtegodtgjøring, de oppgaver og plikter som utføres i ordførerens feriefravær samt for representasjon og oppdrag på vegne av ordfører.

Ledere av utvalg

Leder av driftsutvalget, levekårsutvalget og kontrollutvalget skal være 3% av ordførers godtgjøring. Ledere av øvrige utvalg får et tillegg på kr 200,- pr møte.

Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøring pr møtedag skal være 0,2% av ordførers godtgjøring til medlemmer og varamedlemmer i

- Kommunestyret
- Formannskapet
- Driftsutvalget
- Levekårsutvalget
- Kontrollutvalget

Møtegodtgjøring andre utvalg

Møtegodtgjøring pr møtedag for medlemmer og varamedlemmer av andre utvalg, komiteer, adhoc-utvalg nedsatt av kommunestyret eller formannskapet skal være 0,1% av ordførers godtgjøring. Representanter i ungdomsrådet godtgjøres med 0,1% av ordførers godtgjøring.

Tapt arbeidsfortjeneste

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes når ivaretagelse av vervet medfører reelt tap i ordinær inntekt innenfor den enkeltes ordinære arbeidstid, dette inkluderer tap av ubekvemstillegg og feriepenger. Overtidsgodtgjøring / ekstrarfortjeneste / for øvrig dekkes ikke.

- 1) Legitimert tap av arbeidsfortjeneste, pr møtedag, skal dokumenteres og krav leveres inn etter hvert møte, av den enkelte medlem, og ytes maksimalt oppad til dagslønn for ordfører.
- 2) Ulegitimert tap av arbeidsfortjeneste, pr møtedag, gis for møter over 4 timer kr 900,- og for under 4 timer kr 150 kr timen.
Gjelder for eksempel for
 - o selvstendig næringsdrivende, hjemmearbeidende, folkevalgte med omsorgsansvar, studenter, fiskere, pensjonister som ikke har fast lønn.

Ulike bestemmelser

1. Barnepass dekkes etter regning med inntil hva det koster med dagplass i barnehage, kr 300,- pr dag
2. Det gis ikke dekning for møtegodtgjøring ved telefonmøter.
3. Det gis ikke møtegodtgjøring ved fravær eller meldt forfall.
4. Møter i styringsgrupper godtgjøres etter samme mønster som ved møtegodtgjøring andre utvalg.
5. Deltakelse på opplæringsmøter, seminarer og lignende på vegne av kommunen berettiger til tapt arbeidsfortjeneste, men det gis ikke møtegodtgjøring. Det gis likevel møtegodtgjøring til politikeropplæringen.
6. Dersom en representant møter i flere møter på samme dag, skal møtegodtgjøringen utgjøre maks en hel dags møtegodtgjøring.
7. Når en innkalt representant bare kan delta på halve møtet, vil møtegodtgjøringen reduseres tilsvarende.
8. Innkalt vararepresentant skal ha ½ møtegodtgjøring selv om representanten bare møter for en enkelt sak. ’
9. Faller møtedager for folkevalgte som jobber turnus, på F1-dager, skal det gis ekstra godtgjøring på kr 900,- som må kreves særskilt.
10. Nordreisa kommunes folkevalgte til representantskapet i Nord-Troms regionråd dekkes etter de samme satser som for medlemmer i kommunestyret.

Skyss- og kostgodtgjøring.

Skyssutgifter dekkes etter rimeligste reisemåte når reisen er på minimum 10 km tur /retur. Ved reise over lengre avstander skal en i størst mulig utstrekning benytte felles transport / samkjøring. Folkevalgte som bruker bil i tjenesten, får godtgjort dette i samsvar med kommunens reiseregulativ.

Kostgodtgjøring dekkes i henhold til reiseregulativets bestemmelser. Disse bestemmelsene kommer ikke til anvendelse ved møter hvor kommunen dekker kostutgifter.

UTBETALINGER

Fast godtgjøring til ordfører og varaordfører utbetales automatisk den 12. i hver måned over kommunens lønnssystem.

Godtgjøringer pr møte utbetales i juni og i desember. Politisk sekretariat er ansvarlig for utbetalingen, som skjer over kommunens lønnssystem.

Tapt arbeidsfortjeneste, skyss-og kostgodtgjøring utbetales første lønningsdag etter krav er kommet inn.

På lønnslippen spesifiseres hva utbetalingene gjelder.

FORTOLKNING AV REGLEMENTET

Dersom det oppstår tvil om fortolkningen av bestemmelsene i dette reglementet, forelegges det formannskapet for avgjørelse.