Gebyrregulativ og gebyr for tekniske oppgåver.

Kvinnherad kommune

2010

Vedtekne av Kvinnherad kommunestyre 17.12.2009 og 04.02.2010.

Gebyrregulativ og gebyr for tekniske oppgåver omfattar:

I. Gebyr for myndighetsoppgåver side 4-9

Reguleringsplanar, byggesak, deling, oppmåling, konsesjon, utslepp

Regulativet er heimla i:
. Plan og bygningsloven av 14. juni 1985 og
. Lov 17. Juni 2005 nr 101 om eigedomsregistrering. (Matrikkellova)
. § 7 i Lov om eierseksjoner av 20. mars 1997§§
. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993. (Forskrift til forvaltningslova § 27a.)
. Forskrift av 12. april til forureiningslova "om utslipp fra mindre avløpsanlegg" av 12. april 2000 (Jf. forureiningslova § 52 a)

II. Gebyr/betaling for tenesteyting side 11-12

Feiing, vatn og avløp, renovasjon, slamtømming, utstikking bygg

Alle prisar i NOK

I: Gebyr for myndighetsoppgåver

INNHALD side

Kap. A GENERELLE REGLAR
A.1 Betalingsplikt 4
A.2 Kva for regulativ skal nyttast 4
A.3 Betalingstidspunkt 4
A.4 Urimelege gebyr 4
A.5 Fritak for gebyr 4
A.6 Klage 4
A.7 Avbrote arbeid 4
A.8 Endring av regulativet 4
A.9 Gebyr til statlege etatar 5
Kap. B TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID
B.1 Timepris 5
Kap. C GEBYR FOR ARBEID ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA
C.1 Kart og eigedomsoppgåver 5
C.2 Plansaker 5
C.2.1 Privat forslag til detaljregulering 5
C.2.2 Fornya søknad 6
C.2.3 Søknad om planendring 6
C.2.4 Avvist eller mangelfull sak 6
C.3 Tiltakssaker (bygge-og anleggssaker) 6
C.3.1 Meldingssaker 6
C.3.2 Dispensasjon 6
C.3.3 Søknadspliktig tiltak 7
C.3.4 Delingssøknad 7
C.3.5 Heis, rulletropp, rullande fortau, permanente løfteinnretningar o.l. 8
C.3.6 Endringar i høve til gjeve løyve eller levert melding 8
Kap. D ARBEID ETTER MATRIKKELLOVA
D.1 Etablering av ny matrikkeleining 8
D.1.1 Etableringa av grunneigedom, festegrunn og punktfeste 8
D.1.2 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn 8
D.1.3 Registrering av eksisterande jordsameige eller endring i registrert sameigeforretning 8
D.1.4 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning 9
D.1.5 Oppretting av anleggseigedom 8
D.2 Tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon 9
D.2.1 Uteareal til eigarseksjon 9
D.3 Justering av grense 9
D.3.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige 9
D.3.2 Justering av grens for anleggseigedom 9
D.4 Areal/volumoverføring 9
D.4.1 Arealoverføring for grunneigedom, festegrunn og jordsameige 9
D.4.2 Volumoverføring for anleggseigedom 9
D.5 Kartlegging av eksisterande grense 9
D.5.1 Grensa er koordinatbestemt 9
D.5.2 Grensa er ikkje tidlegare koordinatbestemt 10
D.5.3 Klarlegging av rettar og servituttar 10
D.5.4 Matrikkelføring av privat avtale om grense 10
D.6 Avbrot i revirert arbeid som kommunen kan krevja gebyr for
D.6.1 Avbrot forårsaka av rekvirenten 10
D.6.2 Avvist sak 10
Kap. E GEBYR FOR ARBEID ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (§ 7)
E.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom 10
E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som er del av ein seksjon 10
E.3 Ny handsaming av avslegen søknad 10
Kap. F FORSKRIFT OM GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER M.V. 11
Kap. G GEBYR ETTER FORSKRIFT OM UTSLEPP FRÅ MINDRE AVLØPSANLEGG 11
G.1 Søknader 11
G.2 Meldingar 11
G.3 Ny handsaming av avslegen søknad 11

Kap. A: GENERELLE REGLAR

A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.
Saksgebyr skal betalast sjølv om forslag skulle bli avvist/søknad avslått, men det skal då betalast 75% av gebyret etter reglane nedanfor.
For handsaming av ny/revidert søknad skal det betalast 25% av gebyret i regulativet nedanfor. Gebyr vert ikkje tilbakebetalt i dei tilfella der godkjende tiltak ikkje vert gjennomført.
Kommunen skal elles av eige tiltak betala attende det tiltakshavar/rekvirenten måtte ha til gode. Det same gjeld der kommunen ved feil har kravd og motteke for mykje i gebyr.
Gebyr skal betalast i samsvar med kommunen sine til ei kvar tid fastsette betalingsbestemmelsar.
Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

A.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyra skal reknast ut etter det regulativet som gjeld den datoen saka er klar for sakshandsaming (dato som frist for sakshandsaming skal reknast frå).

A.3 Betalingstidspunkt

Faktura for gebyr etter dette gebyrregulativet, vert normalt skrive ut i samband med at det vert gjeve løyve eller gjort vedtak.
Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikkje lengd betalingsfrist.
Rådmannen kan i særskilte høve krevja at gebyr er betalt før det vert gjort vedtak eller skrive ut løyve/attest.

A.4 Urimelege gebyr

Dersom eit gebyr er klart urimeleg i høve til dei prinsipp som er lagt til grunn, det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den som han har gjev fullmakt av eige tiltak fastsetje eit høveleg gebyr.

A.5 Fritak for gebyr

Når særlege grunnar tilseier det, kan kommunen etter kommunalt fastsette retningsliner heilt eller delvis gje fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. (Slike retningsliner er ikkje vedtekne)

A.6 Klage

Det er ikkje høve til å klaga på kommunestyret sitt vedtekne gebyrregulativ, berre på enkeltvedtak fatta med heimel i regulativet.
Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet for gebyr etter plan- og bygningslova og forureiningslova. Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarande gebyrvedtak etter delings- og seksjoneringslova.

A.7 Avbrote arbeid

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra.

A.8 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet i samband med vedtak av budsjettet for komande år.

A.9 Gebyr til statlege etatar
Der kommunen skal krevja inn faste gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr så langt det passar skje samordna.

Kap. B: TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID

B.1 Timepris
For gebyr som skal reknast ut etter medgått tid, jf. regulativet, skal det nyttast følgjande timesatsar:
a. Kontorarbeid, feltarbeid enkeltpersonar **kr 582**
b. Feltarbeid, målelag **kr 905**

Kap. C: GEBYR FOR ARBEID ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA (§ 109)

C.1 Kart og eigedomsoppgåver
Kart og eigedomsoppgåver henta frå kommunen sin digitale kartdatabase er inkluderte i sakshandsamargebyra.
Levering av særskilt bestillt kontrollert og oppdatert situasjonskart: **kr 1749**

C.2 Plansaker

C.2.1 Privat forslag til detaljregulering (pbl §§ 12-3 og 12-11)

		Enkel sak	*Middels tung sak*	*Komplisert sak*
C.2.1a)	Basisgebyr[1]	**14 570**	**21 850**	**29 140**
b)	Tillegg for avklaring av rammer	**4 960**	**9 900**	**Medgått tid min: 14 600**
c)	Tillegg for tilarbeiding	**4 960**	**9 900**	**Medgått tid min: 14 600**
d)	Behandling planprogram (§ 12-8)	**Halve gebyr under a), b) og c) ovanfor med tilsv. kategoriar**		

Dersom kommunen som ledd i sakshandsaminga fram til saka blir ei "offentleg" plansak, må bruka tid på **avklaring av rammer** som er uavklart(e) i høve til lov, forskrift, overordna plan eller vedtak gjort i medhald av desse, skal det betalast tilleggsgebyr som vist i tabellen.

Inndelinga er definert slik:
1. Enkelt sak: I samsvar med overordna plan. Få og små uavklarte tilhøve i forhold til gjeldande plan(ar). (Inntil eitt dagsverk)
2. Middels arbeid: I samsvar med overordna plan, men manglande detaljavklaring. (Frå 1–4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen)
3. Mykje arbeid: Forslag i strid med overordna regelverk, plan eller offentleg vedtak

Dersom kommunen som ledd i sakshandsaminga fram til saka blir ei "offentleg" plansak, må bruka tid på å få **planpresentasjonen** i samsvar med krava, skal det betalast eit tilleggsgebyr som vist i tabellen.
Inndelinga er definert slik:

1. Enkelt arbeid: Nokre mindre justeringar må utførast (inntil eitt dagsverk)
2. Middels arbeid: Omfanget av den kommunale tilarbeidinga krev eitt til fire dagsverk
3. Mykje arbeid: Større grad av kommunal tilarbeiding

[1] Basisgebyret er eit fast gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med eit planforslag som er fullstendig frå søkjar si side, fram til saka er ei "offentleg" plansak.

C.2.2 Fornya søknad

Dersom det innan eitt år blir innsendt fornya søknad for plan som er nekta fremja, skal det betalast halvt basisgebyr (pkt. C.2.1) og fulle tilleggsgebyr der søknaden medfører tilleggsarbeid for kommunen.

Ein fornya søknad skal klassifiserast ut frå den situasjonen som søknaden er i, i høve til klassifiseringsreglane ovanfor. Deretter skal kommunen rekna ut gebyret for saka.

C.2.3 Søknad om planendring (§ 12-14)

For søknad om endring av godkjent plan, skal det betalast følgjande gebyr:

C.2.3 a)	Små endringar (Rådmannen)	**1 560**
b)	Mindre endringar (§12-10)	**4 700**
c)	Middels tung sak (reguleringsendring utan protestar)	**11 000**
d)	Komplisert sak (reguleringsendring med protestar)	Som C.2.1

I tillegg kan det for alle sakstypane krevjast gebyr etter C.2.1 for tilleggsarbeid.

C.2.4 Avvist eller mangelfull sak

Dersom motteke plansak (C.2.1 og C.2.3) blir avvist, skal saka returnerast til innsendar med melding om kva som må til før kommunen tek imot saka til handsaming. For kommunen sitt arbeid skal innsendar betala 25 % av gebyra i høvesvis C.2.1 eller C.2.3. Dersom saka deretter vert krevd fremja for politisk handsaming, skal innsendar betala 50 % av gebyra i høvesvis C.2.1 eller C.2.3. Dersom planmyndigheten utvalet likevel vedtek å leggje planen ut til offentleg ettersyn, skal fullt gebyr betalast.

C.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)

Gebyret for tiltakssakene er med unntak for meldingssakene (§§ 81, 85, 86 a og 86 b), og heis m.v. (§ 106 a), samansett av eit basisgebyr og eit tilleggsgebyr.

C.3.1 Meldingssaker

a. Sak som krev oppdatering av offentlege kart eller register: **2.179**
b. Sak som ikkje krev oppdatering av offentlege. kart eller register: **1.453**
Der meldinga krev avklaring mot anna lovverk (td driftsbygning i landbruket) skal det betalast dobbelt gebyr av a., evnt b.
Der kommunen krev at ei meldingssak skal gjerast om til søknadssak, skal betalt gebyr for meldinga koma til frådrag i saksgebyret.

Der tiltakshavar innan 3 år sender revidert melding som medfører ajourføring av offentleg kart eller register, skal det betalast tilleggsgebyr tilsvarande 25 % av gebyr etter pkt. a.

C.3.2 Dispensasjon

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.3
Dispensasjon frå bestemmelsar i plan og bygningslova: avgjort ved politisk vedtak: **1.453**
Dispensasjon frå arealdel kommuneplan, reguleringsplan eller forbod bygging i strandona: **4.361**

Der planen det vert søkt dispensasjon frå er eldre enn 10 år, kan administrasjonen når særlege grunnar ligg føre frita frå å betala gebyr for dispensasjon.

Der det er dispensasjon både frå arealplanar og forbodet mot bygging i strandsona, skal det ikkje betalast dobbelt gebyr.

Dispensasjon frå arealplanar og eller forbodet mot byggin i strandsona som vert avslegen utan å ha vore på høyring: **kr 1.453**

C.3.3 Søknadspliktige tiltak

Kommunen fastset i alle søknadssakene kva punkt i regulativet gebyret skal reknast ut etter. Basisgebyret[2] er inndelt i tre klassar tilsvarande tiltaksklasseinndelinga i GOF § 12 for sakene.

Nivå	*Tiltaksklasse 1*	*Tiltaksklasse 2*	*Tiltaksklasse 3*
1:Bygningar[3], bustadhus, fritidshus, næringsbygg o.l.	**5.653**	**9.692**	**16.154**
2: Andre søknader	**4.039**	**5.653**	**9.692**
3:Mindre søknader	**2.179**	**4.039**	**6.459**

[2] Basisgebyret i tiltakssakene er eit fast gebyr for sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkar si side.
[3] Konstruksjon, anlegg og vesentlege endringar av terrenget, som er med i ein byggesøknad, er medrekna i gebyret. Der bustadbygning har fleire bueiningar som tilfredsstiller krava til å kunna bli registrert som eigen seksjon etter lov om eigarseksjonar, skal det betalast følgjande tillegg per eining:
Eining nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsane i tabellen.
Frå og med eining nr. 6: 20 % av satsane i tabellen.
For bueining som ikkje tilfredsstiller dei fysiske krava for å kunna bli registrert som eigen seksjon etter lov om eigarseksjonar, skal det per eining betalast eit tillegg på 20 % av satsane i tabellen.
For tilbygging av ny(e) bueining(ar), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentleg endrar eksisterande bygning, skal det betalast gebyr som for ny bygning.

Tilleggsgebyr: Der ei søknadssak medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det krevjast tilleggsgebyr etter denne skalaen:

1 Lite (inntil eit halvt dagsverk)	**1.453**
2 Middels (inntil 1 dagsverk)	**2.909**
3 Mykje (meir enn 1 dagsverk) Medgått tid. Minstegebyr:	**5.816**

Tilhøve som medfører tilleggsgebyr etter C.3.3 og C.3.4. er m.a.: Delt sakshandsaming, innhenting av tilleggsdokumentasjon, synfaring, vurdere søknad om ansvarsrett som ikkje er vurdert tidlegare for tilsvarande ansvar, ta mot eller vurdere innvendingar frå naboar, innhente uttale/samtykke frå andre styresmakter, rette manglar ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen).
I tillegg skal kommunen krevja dekka sine utgifter til ekstern spesialkompetanse i saka.

C.3.4 Delingssøknad

For søknad som er samordna med annan tiltakssøknad, f.eks. byggesøknad, skal gebyret vera 75% av satsane nedanfor.

	Regulert område	***Uregulert område***
Basisgebyr byggjetomter	**1.453**	**2.179**
Basisgebyr andre eigedommar	**1.453**	**2.179**

Tilleggsgebyr:
• Der delingssøknaden medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det krevjast tilleggsgebyr etter skalaen for tillegsgebyr under C.3.3 ovanfor.
• Inneber søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betalast gebyr etter pkt. C.3.2.
• For delingssak som også krev godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg krevjast gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993, § 1, bokstav b.
• Der delingssaka krev utsleppsløyve, skal det i tillegg betalast gebyr etter kap.G nedanfor.

C.3.5 Heis, rulletrapp, og rullande fortau.
Søknad om installasjonsløyve: **1.453**
Der kommunen må nytta fagkunnig hjelp til sakshandsaming og i kontroll av anlegg som er i drift, skal eigar(tiltakshavar) dekkje kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp.

C.3.6 Endringar i høve til gjeve løyve eller registrert melding
For sakshandsaming av endringsforslag skal det betalast gebyr i samsvar med reglane for tilleggsgebyr i C.3.3

Er det søkt om større endring(ar), kan kommunen krevja at saka skal handsamast som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjera om det skal fastsetjast reduserte gebyr i høve til regulativet, jf. kap. A.4.

Kap. D: GEBYR FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVA (§ 32)

<u>D.1 Etablering av ny matrikkeleining (§§ 6, 10, 12 OG 13).</u>

D.1.1 Etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste

D.1.1 **a)**	Areal til og med 500 m^2	**15 000,-**
b)	Areal frå 501 til 2000 m^2	**20 000,-**
c)	Areal frå 2001 til 20000 m^2 (20 dekar)	**25 000,-**
	+ per påbegynt 2 dekar	**1 500,-**
d)	Areal over 20 dekar	**50 000,-**
	+ per påbegynt 20 dekar	**3 000,-**

D.1.2 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn (§§ 10 og13)

D.1.2 **a)**	Areal til og med 500 m^2	**10 000,-**
b)	Areal frå 501 til 2000 m^2	**15 000,-**
c)	Areal frå 2001 til 20000 m^2 (20 dekar)	**20 000,-**
	+ per påbegynt 2 dekar	**1 500,-**
d)	Areal over 20 dekar	**35 000,-**
	+ per påbegynt 20 dekar	**3 000,-**

D.1.3 Registrering av eksisterande jordsameige eller endring i registrert sameigefordeling (§§ 6, 10 og 14)
Gebyr for registrering av eksisterande jordsameige eller registrert fordelingsnøkkel skal fakturerast etter medgått tid.
<u>D.1.4 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning (§ 6)</u>
Gebyr som for vedkomande matrikkeleining + kr 2 800,-

D.1.5 Oppretting av anleggseigedom (§§ 6, 10 og 11)
I følgje avtale. Minstepris kr. 23 800,-

D.2 Tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon (§§ 6 E OG 10)

D.2.	**a)**	Areal frå 0 til 50 m^2	**9 000,-**
	b)	Areal frå 51 til 250 m^2	**12 000,-**
	c)	Areal frå 251 til 2000 m^2 (2 dekar)	**15 000,-**
	d)	Areal over 2 dekar	**17 000,-**
		+ per påbegynt dekar	**1 000,-**

D.3 Justering av grense (§§ 10 OG 16)

D.3.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige

D.3.1	**a)**	Areal frå 0 til 250 m^2	**9 000,-**
	b)	Areal frå 251 til 500 m^2	**12 000,-**

D.3.2 Justering av grense for anleggseigedom
I følgje avtale.

D.4 Areal-/volumoverføring (§§ 10 OG 15)

D.4.1 Arealoverføring for grunneigedom, festegrunn og jordsameige

D.4.1	**a)**	Areal frå 0 til 250 m^2	**11 000,-**
	b)	Areal frå 251 til 500 m^2	**14 000,-**
	c)	Areal over 500 m^2	**14 000,-**
		+ per påbegynt 500 m^2	**2 000,-**

D.4.2 Volumoverføring for anleggseigedom
I følgje avtale.

D.5 Klarlegging av eksisterande grense (§§ 10 OG 17)

D.5.1 Grensa er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning

D.5.1	**a)**	Til og med to punkt	**4 380,-**
	b)	Tillegg per punkt frå og med punkt nr. 3	**870,-**

D.5.2 Grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt

D.5.2	**a)**	Til og med to punkt	**8 500,-**
	b)	Tillegg per punkt frå og med punkt nr. 3	**2 000,-**

D.5.3 Klarlegging av rettar og servituttar
Gebyr etter medgått tid.

D.5.4 Matrikkelføring av privat avtale om grense (§§ 8 og 19)
Gebyr etter medgått tid.

<u>D.6 Avbrott i rekvirert arbeid som kommunen kan krevje gebyr for (§ 32)</u>

D.6.1 Avbrott forårsaka av rekvirenten
Når ein rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid etter lova blir avbrote eller må avsluttast før det er fullført, skal det betalast ein del av tilhøyrande gebyr tilsvarande det arbeidet kommunen har eller må utføre. Minimumsgebyret er 1/3 av gebyrsatsane i D.1.1 og D.1.2.

D.6.2 Avvist sak
For rekvirert sak som ikkje kan fullførast av formelle grunnar og dermed blir avvist, skal det betalast gebyr etter medgått tid. Minimumsgebyr **3 000,-**

<u>D.7 Matrikkelbrev (§ 3; gebyr fastsett av Staten, jf. matrikkelforskrifta §16.)</u>

Kode		**Matrikkelbrev (ny)**	
D.7	a)	Matrikkelbrev inntil 10 sider	**175,-**
	b)	Matrikkelbrev over 10 sider	**350,-**

Kap: E GEBYR FOR ARBEID ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (§ 7)

<u>E.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom</u>

a. Sak som krev synfaring:	**fem rettsgebyr.**
b. Sak som ikkje krev synfaring:	**tre rettsgebyr.**
1 rettsgebyr er for 2010	**860**

<u>E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som er del av ein seksjon</u>

Der det inngår grunnareal i ein seksjon, skal det i tillegg til seksjoneringsgebyr etter E.1, betalast gebyr etter reglane i kap. D.2.2 eller D.2.3.

<u>E.3 Ny handsaming av avslegen søknad</u>
Der fornya søknad om seksjonering eller reseksjonering av eit bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr koma til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. (Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.)

Kap F: FORSKRIFT OM GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER M.V. AV 29. DESEMBER 1993

Gebyr etter reglane i forskrifta stort: **750.**

Kan krevjast for følgjande saker:
F.1: Søknader om konsesjon (ervervsløyve) etter:
1. Lov av 3. juli 1914 nr. 5 om erverv av kalksteinsforekomster,
2. Lov av 17. juni 1949 nr. 3 om erverv av kvartsforekomster,
3. Lov av 31. mai 1974 nr 19 om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom (konsesjonslova).

F.2: Søknader om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12.

Kap G: GEBYR FOR ARBEID ETTER FORSKRIFT OM UTSLEPP FRÅ MINDRE AVLØPSANLEGG (§9)

G.1 Søknadssaker
Det skal betalast gebyr per utslepp etter følgjande satsar:

a Anlegg der utsleppet er kalkulert til < 15 PE	**2.035**
b Anlegg der utsleppet er kalkulert til mellom 15 og 100 PE	**4.271**
c Anlegg der utsleppet er kalkulert til mellom 100 og 1000 PE	**6.408**

Der ein søknad gjeld fleire avløp av same storleik på same eigedom i høve til inndelinga ovanfor, skal det krevjast halvt gebyr per avlaup frå og med nr. 2.
Der ein søknad gjeld fleire avløp av ulik storleik på same eigedom i høve til inndelinga ovanfor, skal det krevjast fullt gebyr for det avløpet som gjev størst gebyr og halvt gebyr i høve til klassen per tilleggsavløp.

G.2 Meldingssaker
For meldingssaker etter § 5 er gebyret per avløp **621**

G.3 Ny handsaming av avslegen søknad
Der fornya søknad om utsleppsløyve fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr koma til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. (Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.)

II Gebyr/betaling for tenesteyting:

INNHALD side

Gebyr vatn- og avløp 12
Gebyr feiing 12
Gebyr renovasjon 13
Gebyr slamtøming 13
Utstikking bygg 13

Gebyrsatsar vatn og avløp
Inkl. 25% MVA

• Tilknytningsgebyr vatn (dobbel sats næring over 300 m2)	**kr.18.750,-**
• Tilknytningsgebyr avløp (dobbel sats næring over 300 m2)	**kr.18.750,-**
• Abonnementsgebyr vatn	**kr. 1.500,-**
• Abonnementsgebyr avløp	**kr. 1.375,-**
• M3- sats drikkevatn	**kr. 11,87,-**
• M3- sats avløp	**kr. 10,63**
• Plomberingsgebyr	**kr. 1.250**
• Avlesingsgebyr vassmålar	**kr. 625**
• Gebyr for leige av vassmålar 000 mm <D< 025 mm	**kr. 288**
• Gebyr for leige av vassmålar 026 mm <D< 040 mm	**kr. 375**
• Gebyr for leige av vassmålar 041 mm <D< 050 mm	**kr. 600**
• Gebyr for leige av vassmålar 051 mm <D< 100 mm	**kr. 2.000**
• Gebyr for leige av vassmålar 101 mm <D< 150 mm	**kr. 2.150**
• Gebyr for leige av vassmålar 151 mm <D< 200 mm	**kr. 3.250**

Bustadhus utan vassmålar:
Bustadhus 0 – 80 m^2 stipulert 150 m^3 per år
Bustadhus 81 – 300 m^2 stipulert 200 m^3 per år
Bustadhus 301 m^2 eller større: stipulert 300 m^3 per år
Fritidshus alle: stipulert 50 m^3 per år

GEBYR FOR FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG.
Jfr. §28 I Lov om vern mot brann, eksplosjon og farlig gods og om brannvesenets redningsoppgave.

25% MVA er inkludert.

For feiing av skorstein kvart 2. år, samt tilsyn med fyringsanlegg kvart 4.år er gebyra:

A. Skorstein m/ 1 løp:	**kr. 250,- pr. år.**
B. Skorstein m/ 2 el. fleire løp:	**kr. 312,50,- pr. år.**
C. To skorsteinar m/1 løp	**kr. 375,- pr. år**

GEBYR FOR RENOVASJON.
Jfr. Forurensingslova § 34.

25% MVA er inkludert.

Behaldar i liter:

Bioafall 130/140	**kr. 416,-**
Papiravfall 130/140	**kr. 208,-**
Restavfall 130/140, tømming kvar 4.veke	**kr. 519,-**
Restavfall 240, tøming kvar 4.veke	**kr. 875,-**
Restavfall 240, tøming kvar 2.veke	**kr. 2125,-**
Restavfall 660, tøming kvar 4.veke	**kr. 2438,-**
Grå sekk (ekstrasekk for restavfall)	**kr. 45,-**
Abonnementsgebyr hus	**kr. 613,-**
Abonnementsgebyr hytter	**kr. 1063,-**

Ved andre renovasjonsordningar kan SIM fastsetja gebyret.

GEBYR SLAMTØMING
Tøming av slamtankar ÅRLEG GEBYR
Inkl. 25% mva

HEILÅRSHUS, tøming kvart 2. år, tankvolum 0 til 4m3	**kr. 769,-**
HYTTER, tøming kvart 4. år, tankvolum 0 til 4 m3	**kr. 440,-**

Ved andre typar tankar og tømingar vert prisar fastsett av SIM. Naudtømingar vert fakturerte direkte frå SIM

PRIS FOR ANDRE TENESTER:
Inkl. 25% mva

Utstikking bygg: **kr 3.438**