

PRESENTASJON AV STORSLETT BARNEHAGE



INNHOLDSFORTEGNELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE	2
FORORD	4
Storslett barnehages plan er delt i to;	4
Presentasjonen skal:	4
HISTORIKK	4
PRESENTASJON AV BYGGET STORSLETT BARNEHAGE	5
Avdelingen Nasse Nøff	5
Avdelinga Knoll & Tott	6
ANDRE ROM I BARNEHAGEN	6
MÅL FOR DET PEDAGOGISKE ARBEIDET I BARNEHAGEN	7
§ 1. Formål	7
Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.	7
§ 2. Barnehagens innhold	7
Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.	7
§ 3. Barns rett til medvirkning	8
RAMMEPLAN FOR BARNEHAGENS INNHOLD OG OPPGAVER	9
Fagområdene	9
LEK	12
Leken utvikler mange sider hos barnet.	12
PEDAGOGISK VIRKSOMHET	13
PEDAGOGISK PLATTFORM	14
I begrepet trygghet legger vi	14
Hvordan jobbe for trygghet:	14
Trivsel	14
Hvordan jobbe for trivsel:	14
Tillit:	15
Hvordan jobbe for tillit:	15
AVKLARING AV BEGREPER OG KRAV TIL PERSONALET	16
Hva vi legger i begrepet omsorg:	16
Hva kreves av personalet for å kunne vise barna omsorg:	16
Hva vi legger i begrepet oppdragelse:	16
Hva kreves av personalet for å være gode oppdragere:	16
Hva vi legger i begrepet lek:	17
Hva kreves av personalet for å gi barn et allsidig lekemiljø:	17
Hva vi legger i begrepet læring:	17
Hva kreves av personalet for å gi barna et godt læringsmiljø:	17
Hva legger vi i begrepet medvirkning:	18
Hvordan kan personalet tilrettelegge for barns medvirkning i hverdagen:	18
MÅL OG METODER I BARNEHAGE HVERDAGEN	19
Ankomst	19
Måltid	19

Vaske hender	19
Samlingene	19
Do gåing/trening	20
Garderoben ved på og avkledning	20
Frilek inne	20
Frilek ute	21
Grensesetting	21
Rydding	21
Henting	22
TRADISJONER	23
Mål	23
Metode	23
Oversikt tradisjoner i Storslett barnehage:	23
ADVENTS TIDA / JULA OG PÅSKA	24
PERSONALSAMARBEID	25
Avdelingsmøter	25
Gruppeplanlegging	25
Personalmøte	25
Planleggingsdager	25
BEHOVSPRØVING	25
FORELDESAMARBEID	26
Foreldre samtaler	26
Foreldrerådet	26
Samarbeidsutvalget	26
ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE	27
PRAKTISKE RUTINER/REGLER	28
Når barna blir hentet	28
Private leker i barnehagen	29
Klær	29
Medisin	30
Barn i halv plass	30
Informasjonstavler	31
Sko på ved bringing og henting	31
RUTINER VED SMITTSOMME SYKDOMMER OG INFEKSJONER	32
Vannkopper	32
Brannkopper	32
Øyebetennelse	32
Oppkast og Diare	32
Forkjølelse	32
Generellt	32

FORORD

PRESENTASJONEN og ÅRSPLANEN til Storslett barnehage er basert på Lov for barnehagen og Rammeplan for barnehagen.

Årsplanen inneholder henvisninger til Presentasjonen, og Presentasjonen inneholder henvisninger til Årsplanen.

Storslett barnehages plan er delt i to;

- PRESENTASJON AV STORSLETT BARNEHAGE
- ÅRSPLAN FOR STORSLETT BARNEHAGE

Presentasjonen skal:

- Presentere vår barnehage; historikk, presentasjon av bygget, barnehagens tilbud etc.
- Informere om barnehagens mål, pedagogiske grunnsyn/plattform og arbeidsmåter.
- Informere om våre samarbeidsformer.
- Gi praktisk informasjon om barnehagens hverdag og tradisjoner

PRESENTASJONEN deles ut til alle nye foreldre og andre samarbeidspartnere. Den redigeres årlig og endres dersom rammene for vårt arbeid endres eller ny informasjon må inn.

Til "gamle" foreldre blir informasjon om endringer i PRESENTASJONEN, gitt i Årsplanen.

HISTORIKK

Storslett barnehage startet opp i 1974 som den første barnehagen i Nordreisa og som 1 avdelings barnehage med avdelinga Nasse Nøff.

Men allerede etter 1 år, viste det seg at innbyggerne i Nordreisa hadde et større behov for barnehageplasser enn det som var, så barnehagen måtte bygges ut. Vinteren 1978 ble Knoll & Tott avdelingen bygget og Storslett barnehage ble til en 2 avdelings barnehage.

Fram til 1987 var det 16 barn pr. avdeling med 4 personale; 1 Førskolelærer, 2 Assistenter og 1 Praktikant. Fra og med 1987 ble det endret til 18 barn pr. avdeling og 3 personale; 1 Førskolelærer og 2 Assistenter. Økning i barnetallet på grunn av større etterspørsel og for større inntekter, mens det ble reduksjon i antall personale fordi kravet om 1 års praksis for førskolelærerutdanningen falt bort.

Fra og med høsten 2004 er Nasse Nøff avdelingen omgjort til 0-3 års avdeling.

PRESENTASJON AV BYGGET STORSLETT BARNEHAGE

Avdelingen Nasse Nøff

Yttergangen: Der er det plass til barnas regnklær, skotøy og utedresser. Det finnes dessuten et tørkeskap, en støvelknekt og skoposer der. I tillegg henger det informasjonstavle til dere foreldre der, samt bilder av personalet (både fast ansatte og vikarer).

Garderoben: Her har barna hver sine plasser med beskjedlapper over, og ei hylle og en kurv til å ha skifteklær oppi. Vi har valgt å bruke en av veggene i dette rommet til utstilling av barnas bildekunst, og en annen til å vise fram fotografier av barna i ulike aktiviteter. Ei huske, posthylle til foreldrene, en reol med ei skuffe til hvert barn og en påkleddningsbenk er også der.

Badet: Består av et lite toalett, potter, vaskeremme, stellebord og hyller til håndklær og dyner /soveposer. Her har hvert barn en kurv til skifteklær og bleier. Dette rommet blir benyttet til både stell og vann/sandlek.

Avdelingen: Er det største rommet på Nasse Nøff. Her har vi to bord som brukes til måltider og andre aktiviteter, samt en servant, kjøleskap og formingstralle. En tribune som man kan klatre i, hoppe fra og sitte i står også her. Den har et rom med åpning i, som barna kan krype ut og inn av. Ved siden av denne har vi en tykk madrass og puter. For tiden finner du også lesemadrass og boktralle på dette rommet.

Soverommet: Her inne finnes madrasser og sengetøy, samt kjøkkenbenk, bord og dukkeutstyr. Rommet blir benyttet til frilek de periodene ingen barn hviler der.

Lekerommet: På dette rommet har vi plassert kasser med duplo og et lavt aktivitetsbord, der barn og voksne kan holde på med duplolek og lignende. På ene veggen finnes ei tavle med bokstaver og tall, og i tillegg finner man også et veggmontert bord der, som kan tas i bruk ved behov.

Innredningen av rommene på Nasse Nøff kan endres fra tid til annen, utfra barnegruppas sammensetning og erfaringer vi gjør underveis.

Avdelinga Knoll & Tott

Yttergang: Der henger barnas regntøy. Barnas fottøy henges på knaggene i gangen innafor, eller legges i hylla under garderobebenken til hvert enkelt barn.

Garderoben: Barna har sin faste plass i garderoben, de vet dermed hvor de skal finne sine klær og lignende. I kurven oppå hylla er det en kurv til skifteklær. Vinterdresser og andre ytterklær henges på de røde knaggene i garderoben.

Fellesrommet: Hvilke aktiviteter det legges til rette for på dette rommet kan forandres fra år til år, eller i løpet av et barnehageår. Som regel har vi et aktivitetsbord her inne. Vi holder og på å etablere et språkrom i "kroken" på dette rommet.

Avdelinga: Her har vi to små og et stort bord som brukes til måltider og diverse aktiviteter. Hvordan rommet møbleres kan endres fra år til år, eller i løpet av et barnehageår.

Madrassrommet: Her har vi et veggopphengt bord med benker, som blir brukt til aktiviteter der en ønsker mer ro. I tillegg har vi en tribune og diverse madrasser her inne.

ANDRE ROM I BARNEHAGEN

Kjøkkenet: Her dekkes frokostbrett om morgenen, og mat traller før 2. måltid. Vi benytter også kjøkkenet jevnlig når barna har temagruppe, og når vi lager varmmretter (pizza, boller, grøt, kaker m.m.).

Kontoret: Bli mest brukt av personalet, men barna pleier også å være her. Enten går de hit for å slå av en prat, eller for å kopiere. Bli dessuten brukt til foreldresamtaler når personalrommet er opptatt.

Personalrommet: Her avvikler personalet sine pauser. Bli også brukt til møter (f. eks avdelingsmøter og foreldre samtaler).

Vognskuret: Her oppbevares barnehagens vogner og annet utstyr. De barna som sover i vogn, gjør det i dette rommet. Her beskyttes de mot vær og vind, samtidig som de får frisk luft.

MÅL FOR DET PEDAGOGISKE ARBEIDET I BARNEHAGEN

Stortinget har i barnehageloven 17. juni 2005 nr.64 fastsatt overordnede bestemmelser om barnehagens formål og innhold, jf. § 1, 2 og 3.

§ 1. Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Eiere av private barnehager kan i vedtektene bestemme at andre ledd ikke skal gjelde.

Private barnehager og barnehager eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om livssynsformål.

§ 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

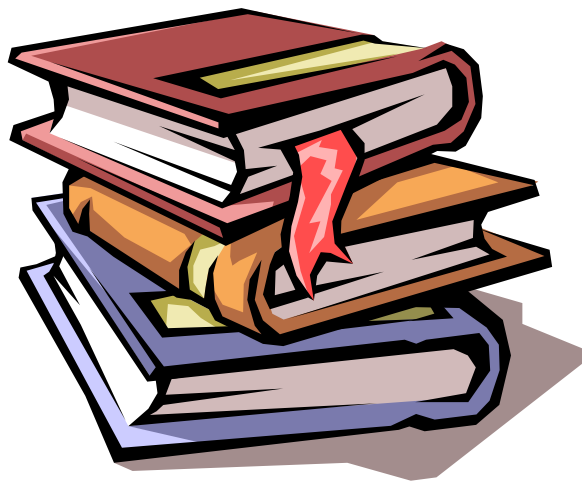
Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 3. Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet.

Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.



RAMMEPLAN FOR BARNEHAGENS INNHOLD OG OPPGAVER

Kunnskapsdepartementet har 1. mars 2006 med hjemmel i § 2 i loven fastsatt forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Målet med rammeplanen er å gi styrer, pedagogiske ledere og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet.

Rammeplanen gir også informasjon til foreldre, eier og tilsynsmyndighet.

Fagområdene

I Rammeplanen skisseres det opp 7 fagområder som barnehagen skal jobbe innfor.

Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter. (Barnehageloven § 2 Barnehagens innhold)

Hvert fagområde dekker et vidt læringsfelt. Fagområdene vil sjelden opptre isolert. Flere områder vil ofte være representert samtidig i et temaopplegg og i forbindelse med hverdagsaktiviteter og turer i nærmiljøet. I sosialt samspill i lek og hverdagsaktiviteter skjer det ofte en spontan kommunikasjon knyttet til fagområdene. At barn får rike, felles opplevelser og del i kunnskaper på mange områder, er også en forutsetning for at det skal bli god lek og et godt samspill mellom barna.

For hvert fagområde er det formulert mål for arbeidet for å fremme barnas utvikling og læring og presisering av personalets ansvar. Målene som retter seg mot barnas opplevelser og læring, er formulert som prosessmål. Det er selve læringsområdet og arbeidsmåtene barna skal bli kjent med. Arbeidet med fagområdene må tilpasses barnas alder, interesser, barnegruppens sammensetning og øvrige forutsetninger. Lærestoff, arbeidsmåter, utstyr og organisering må legges til rette med tanke på barns ulike behov. Alle skal få like muligheter til å møte utfordringer som svarer til deres utviklingsnivå. Noen barn vil trenge spesialpedagogisk hjelp, jf. kapittel 5.

Hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet, skal avgjøres i den enkelte barnehage og nedfelles i barnehagens årsplan. Her må også progresjon tydeliggjøres.

1. Kommunikasjon, språk og tekst

Tidlig og god språkstimulering er en viktig del av barnehagens innhold. Kommunikasjon foregår i et vekselspill mellom å motta og tolke et budskap. Både den nonverbale og den verbale kommunikasjonen er viktig for å utvikle et godt muntlig språk. Å få varierte og rike erfaringer er avgjørende for å forstå begreper. Å samtale om opplevelser, tanker

og følelser er nødvendig for utvikling av et rikt språk. Tekst omfatter både skriftlige og muntlige fortellinger, poesi, dikt, rim, regler og sanger. Viktige sider ved kulturoverføringen er knyttet til kommunikasjon, språk og tekst.

2. Kropp bevegelse og helse

I løpet av småbarnsalderen tilegner barna seg grunnleggende motoriske ferdigheter, kroppsbeherskelse, fysiske egenskaper, vaner og innsikt i hvordan de kan ivareta helse og livskvalitet. Barn er kroppslige aktive, og de uttrykker seg mye gjennom kroppen. Gjennom kroppslig aktivitet lærer barn verden og seg selv å kjenne. Ved sanseintrykk og bevegelse skaffer barn seg erfaringer, ferdigheter og kunnskaper på mange områder. Barn kontakt med andre barn starter ofte med kroppslige signaler og aktiviteter. Dette har betydning for utvikling av sosial kompetanse. Godt kosthold og god veksling mellom aktivitet og hvile er av betydning for å utvikle en sunn kropp. Variert fysisk aktivitet både inne og ute er av stor betydning for utvikling av motoriske ferdigheter og kroppsbeherskelse. Aktiv bruk av natur og nærmiljø gir mange muligheter.

3. Kunst, kultur og kreativitet

Barnehagen må gi barn mulighet til å oppleve kunst og kultur og til selv å uttrykke seg estetisk. Å være sammen om kulturelle opplevelser og å gjøre eller skape noe felles, bidrar til samhørighet. Barn skaper sin kultur ut fra egne opplevelser. Gjennom rike erfaringer med kunst, kultur og estetikk vil barn få et mangfold av muligheter for sansing, opplevelse, eksperimentering, skapende virksomhet, tenking og kommunikasjon. Fagområdet omhandler uttrykksformer som billedkunst og kunsthåndverk, musikk, dans, drama, språk, litteratur, film, arkitektur og design. Formidling av kunst og kultur bidrar til å skape fortrolighet med og tilhørighet til kulturelle uttrykksformer.

4. Natur, miljø og teknikk

Naturen gir rom for et mangfold av opplevelser og aktiviteter til alle årstider og i all slags vær. Naturen er en kilde til skjønnhetsopplevelser og gir inspirasjon til estetiske uttrykk. Fagområdet skal bidra til at barn blir kjent med og får forståelse for planter og dyr, landskap, årstider og vær. Det er et mål at barn skal få en begynnende forståelse av betydningen av en bærekraftig utvikling. I dette inngår kjærlighet til naturen, forståelse for samspillet i naturen og mellom mennesket og naturen.

5. Etikk, religion og filosofi

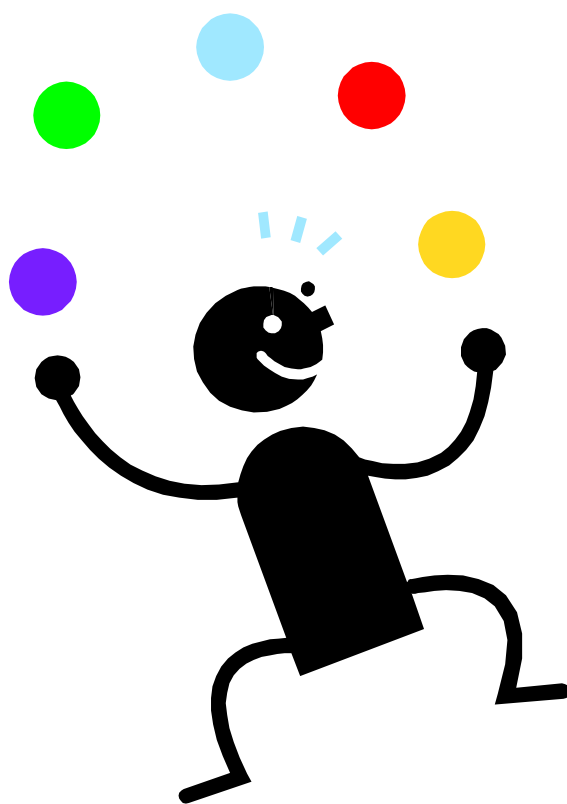
Etikk, religion og filosofi er med på å forme måter å oppfatte verden og mennesker på og preger verdier og holdninger. Religion og livssyn legger grunnlaget for etiske normer. Kristen tro og tradisjon har sammen med humanistiske verdier gjennom århundrer preget norsk og europeisk kultur. Norge er i dag et multireligiøst og flerkulturelt samfunn. Barnehagen skal reflektere og respektere det mangfoldet som er representert i barnegruppen, samtidig som den skal ta med seg verdier og tradisjoner i den kristne kulturarven. Den etiske veiledning barnehagen gir barn, må ta hensyn til barnets forutsetninger og det enkelte hjemms kulturelle og religiøse eller verdimeslige tilknytning.

6. Nærmiljø og samfunn

Barns medvirkning i det indre liv i barnehagen kan være første skritt for å få innsikt i og erfaring med deltakelse i et demokratisk samfunn. Barnehagen skal bidra til at barn møter verden utenfor familien med tillit og nysgjerrighet. Den skal legge vekt på å styrke kunnskap om og tilknytning til lokalsamfunnet, natur, kunst og kultur, arbeidsliv, tradisjoner og levesett. Barn skal medvirke i å utforske og oppdage nærmiljøet sitt. Barnas ulike erfaringer fra hjem, omgangskrets og reiser vil kunne gi kunnskap om ulike samfunn. Fagområdet omfatter også mediens betydning for barns hverdag.

7. Antall, rom og form

Barn er tidlig opptatt av tall og telling, de utforsker rom og form, de argumenterer og er på jakt etter sammenhenger. Gjennom lek, eksperimentering og hverdagsaktiviteter utvikler barna sin matematiske kompetanse. Barnehagen har et ansvar for å oppmuntre barns egen utforskning og legge til rette for tidlig og god stimulering.



LEK

Lek er den dominerende virksomheten hos barn, det å leke er et mål i seg selv.

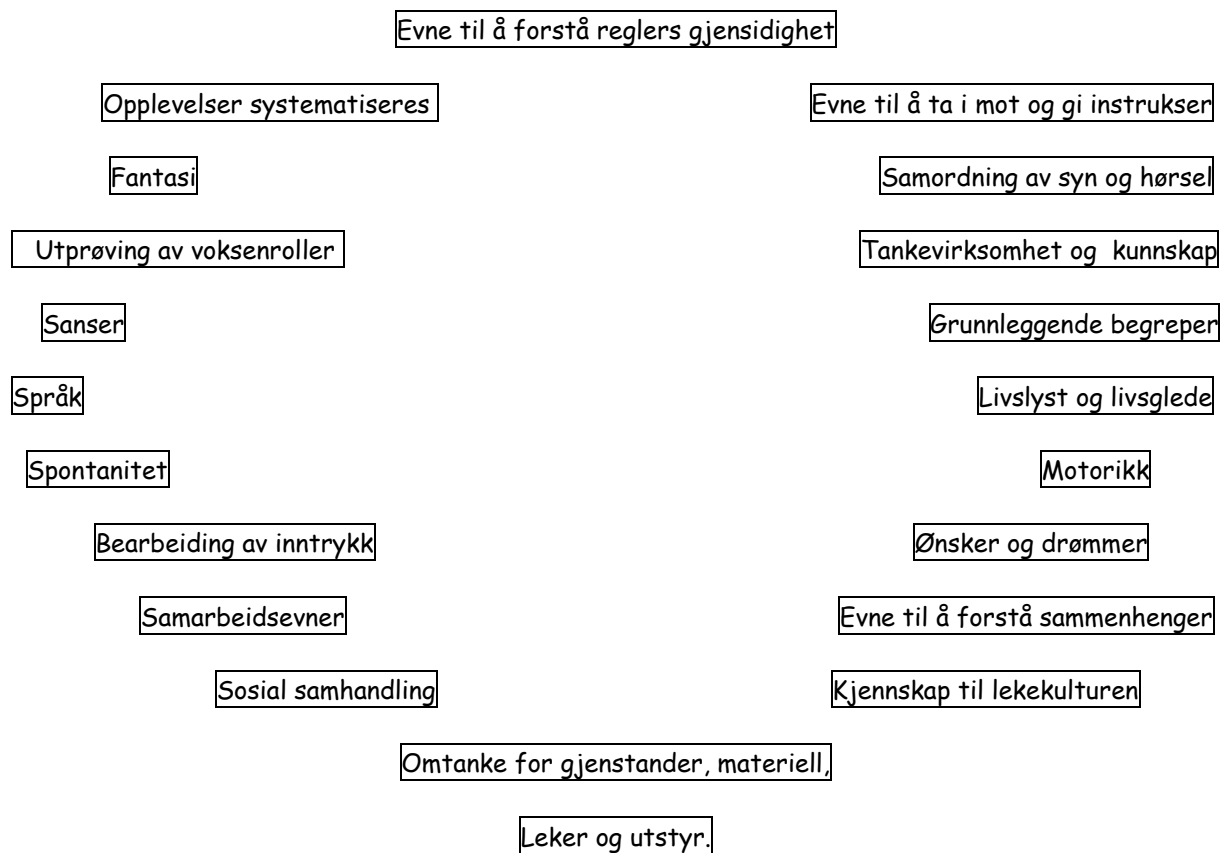
For at leken skal ha gode vilkår stiller det krav til praktisk tilrettelegging. Det krever at det gis tid til lek i barnehagen, at barna har tilstrekkelig med plass og saker til å leke med.

Det fysiske rommet både inne og ute må være tilrettelagt, slik at det stimulerer barnas fantasi og lekelyst.

Man må også ta hensyn til at barn i forskjellige aldre leker forskjellig, og at noen barn trenger hjelp for å kunne mestre leken.

Leken er en frivillig og lystbetont aktivitet mellom barna. Men det er en forutsetning at barna mestrer det å for eks. følge reglene i leken/tur taking/inngå kompromiss etc.

Leken utvikler mange sider hos barnet.



PEDAGOGISK VIRKSOMHET

Pedagogisk virksomhet har med oppdragelse og undervisning å gjøre. Undervisning som er tilpasset det nivå barn i førskolealder står på. I praksis er det ikke lett å skille mellom oppdragelse og undervisning. I det praktiske arbeidet i barnehagen går de ofte hånd i hånd.

Pedagogisk virksomhet dreier seg om **mål, innhold og vurdering**. En pedagogisk virksomhet innebærer at personalet må ha tenkt gjennom arbeidet sitt og foretatt visse valg.

Det pedagogiske arbeidet består i å velge. En må velge **dagsrytme, rutiner og regler**, slik at de tjener innholdet i barnehagen.

Vi skal prioritere TID og omsorg i arbeidet med barna.

I barnehagen blir det viktig at vi gir tid til fordypning i noen situasjoner enn som i mange. Dette spesielt med tanke på alt som "sloss" om barnas oppmerksomhet i dag.

I barnehagen vil vi bruke forming, sang og musikk, bøker og samtaler som et verktøy til bearbeiding. Dette igjen vil gi barna større mulighet for å befeste inntrykk og dermed lære.

Barn i førskolealderen lærer best gjennom egne opplevelser og erfaringer.

Hvordan barnehagens pedagogiske kvalitet er, er sterkt knyttet til de voksne som arbeider i barnehagen.

Vår samværsform vil være avgjørende for hvilke modeller vi er, og for hvilke hverdagsopplevelser og erfaringer barna i barnehagen får.

PEDAGOGISK PLATTFORM

I grunn for alt arbeid som skjer i barnehagen er den pedagogiske plattformen, den er et felles verdisyn hos personalet på det å jobbe med barn og de helt grunnleggende prinsipper som vi ønsker å vektlegge her.

I Storslett barnehage er det **trygghet, trivsel og tillit** som er de grunnleggende begreper. Noe som alltid skal ligge i bunn på det som gjøres i barnehagen uavhengig av tema.

Begrepene går inn i hverandre, og sammen danner de en helhet av det som vi synes er viktig i hverdagen med barna.

I begrepet trygghet legger vi

At barna skal bli kjent med hverandre og de voksne, at de skal ha venner blant de andre barna. De skal ha respekt for hverandre og godta hverandres ulikheter.

At barna skal tørre å være seg selv og kunne vise følelser, både sinne og glede. Som voksne må vi være klar over at noen barn er innadvendte og trenger lang tid for å bli trygg i rutiner og i barnehagen. Mens andre barn går rett inn i gruppa.

Uansett skal barnehagen være et sted det barnet føler seg velkommen.

Hvordan jobbe for trygghet:

Vi som voksne må være klar over at alle barn er forskjellige personligheter, og dermed kunne ivareta det enkelte barns individualitet. Skal barn tørre å vise følelser må de vite at deres følelser blir tatt alvorlig. Det å kunne være en trygg voksen person som barna vet at de kan stole på, og som de vet er tilstede når barnet trenger det (for eksempel det at det er en voksen som trøster meg når jeg trenger det), er en viktig faktor.

Trivsel

For at man skal trives må i utgangspunktet de grunnleggende behov være dekket, så som mat og tørre klær. Deretter kan man gi fantasi og kreativitet utfordringer gjennom lek/materiell, inspirerende rom inne og ute. Humor i hverdagen er viktig og det å føle seg ønsket. At man føler at man med sitt nærvær er til glede for andre.

Voksne i fellesskap med barna tar initiativ til nye og spennende aktiviteter. Det å føle at man har medbestemmelsesrett, er godt og viktig enten man er barn eller voksen.

Hvordan jobbe for trivsel:

Det aller første man må sikre er at alle barn får dekket sine grunnleggende behov (da er det for eksempel svært viktig at barnet har skifteklær i bhg.). Vi vil bestrebe oss etter at alle barn i alle fall har en god venn. Vi ønsker å ta barna med i voksne gjøremål, som for eksempel hjelpe til på kjøkkenet. Vi vil oppfordre barna til å hjelpe hverandre i daglige gjøremål som for eksempel påkledning. Det er likevel svært viktig at bara hjelper til for at de har lyst selv og at de ikke blir tvunget til det. Og at man tar tid til å kose, tulle og le sammen i en ellers travel hverdag.

Tillit:

Skal man kunne føle tillit er det viktig at man føler at man blir tatt på alvor. Følelsen av å bli respektert og akseptert for den man er. Å kunne komme hverandre i møte og vise gjensidig respekt. Det å kunne vise noen tillit er det samme som å kunne stole på noen, og for å kunne det, må man være trygg både på seg selv og den andre. For eksempel er tillit sterkt forbundet med at barna opplever at de voksne holder det de har lovet. Har man gitt et løfte, så skal man bestrebe seg på og holde det. Dersom man som voksen ikke kan holde det man har lovt barna, vil vi alltid gi dem forklaring på hvorfor ikke etc.

Hvordan jobbe for tillit:

Når man som voksen snakker med barn, er det å sette seg på huk og få øyeblikkelig kontakt med barnet en viktig metode, samtidig som man må være oppmerksom på kroppsspråket. Sier ordene noe og kroppsspråket noe annet, lytter/tolker barnet kroppsspråket. Man skal som voksen være lyttende og la barna være eksperter på egne følelser når barnet gråter og er lei seg, trøster vi barnet. Vi sier ikke at ..."dette er ingenting å gråte over"...). Samtidig som vi som voksen skal være ærlig overfor barna og kunne gi konstruktiv kritikk/tilbakemelding. Vi skal være anerkjennende i vår væremåte som voksen og vise barna respekt. På samme måte som barna skal vise respekt for de voksne.

I Storslett barnehage ser vi barnehagen som en helhet og de voksne tar ansvar for alle barna.

AVKLARING AV BEGREPER OG KRAV TIL PERSONALET

Hva vi legger i begrepet omsorg:

- Omtanke for seg selv og andre
- Barna skal få mulighet til å gi og ta imot omsorg
- At hvert enkelt barn føler seg trygg og trives sammen med andre barn og voksne
- At alle barna føler seg tatt vare på av personalet både mht nok positiv oppmerksomhet, hjelp og trøst
- At barna får dekket sine daglige behov for mat, stell, riktige klær og nok hvile
- At alle i barnehagen opplever at de blir møtt på en anerkjennende måte, der respekt og forståelse preger hver enkelt sin atferd

Hva kreves av personalet for å kunne vise barna omsorg:

- Kunne ta seg tid til å observere, lytte til og tolke barnas uttrykk (både verbale, kroppslige og kunstneriske)
- Må kunne vise andre både respekt og forståelse
- Leve seg inn i barnas følelser og opplevelser
- En tolerant, åpen og anerkjennende holdning til samfunnet og mennesker vi omgås i dagliglivet
- Klare å avgjøre i hvilke sammenhenger barna trenger ros og oppmuntringer slik at barna utvikler en positiv selvfølelse.
- Gi barna varme og nærhet samt hjelp til å gjennomføre daglige gjøremål
- (spise, på/avkledning, vask, do/pottetrening/bleieskift med mer)

Hva vi legger i begrepet oppdragelse:

- Tilpasning til sosiale normer i samfunnet
- At vi som voksne, sammen med barnas foreldre/foresatte, skal være rollemodeller for barna ved å vise dem hvordan man behandler seg selv og andre på en vennlig, omsorgsfull og inkluderende måte.
- Overføring av verdier, holdninger, normer og tanker mellom mennesker
- Grensesetting for - og veiledning av barna, slik at de føler de får hjelp til å finne ut hvilken atferd som er akseptabel i samvær med andre.

Hva kreves av personalet for å være gode oppdragere:

- Evne til å vise omsorg og forståelse
- Må være engasjert i hvert enkelt barns opplevelser og utvikling
- Må kunne sette tydelige grenser og veilede barna i ulike sammenhenger
- Må ha opparbeidet tillit mellom seg selv og enkeltbarnet
- Må være bevisst sine egne holdninger og egen atferd i samspill med andre
- Må kunne rose og oppmuntre barna når de klarer å vise omsorg, selvkontroll og forståelse i ulike sosiale sammenhenger.

Hva vi legger i begrepet lek:

- Lystbetont aktivitet som er motiverende i seg selv
- Lek er for barn en viktig arena for å få bearbeidet inntrykk, opplevelser og følelser
- Er en metode voksne kan benytte seg av for å gi barn ny kunnskap og nye erfaringer
- En aktivitet som utvikler barnas fantasi og kreativitet
- En aktivitet der barna lærer seg en del sosiale spilleregler, bl.a. å vente på tur, samarbeide, forhandle, løse konflikter, ta ulike roller og gå inn og ut av lekeverdenen.
- En arena der barna selv kan styre innholdet og hvor ting skjer på barnas premisser (interesser, utviklingsnivå etc).
- Lek mellom barn kan bidra til at det oppstår vennskap dem i mellom

Hva kreves av personalet for å gi barn et allsidig lekemiljø:

- At vi viser vilje og evne til innlevelse i andres opplevelser og barnas fantasiverden
- At vi kan ta en rolle i leken
- At vi klarer å gi fra oss kontrollen, og la barna styre leken
- At vi kan gi tips og komme med innspill slik at barnas lek utvikler seg
- At vi kan hjelpe barna med tilrettelegging av tid, rom og materiale
- At vi viser barna hvordan de kan inkludere andre i leken, men også gir rom for å leke i mindre grupper.
- At vi avbryter leken minst mulig, og på en så smidig og positiv måte som mulig
- At vi er viktige støttespillere og veiledere når barna har behov for det

Hva vi legger i begrepet læring:

- Det å finne mening i det daglige samspillet med andre mennesker
- Læring foregår både i forbindelse med lek, oppdragelse, omsorg og pedagogisk tilrettelagte aktiviteter.
- Barns læring påvirkes av både det fysiske og sosiale miljøet i barnehagen
- Innebærer at man utforsker, undrer seg, er nysgjerrig og eksperimenterer
- Bør gi barna en følelse av å mestre ulike utfordringer

Hva kreves av personalet for å gi barna et godt læringsmiljø:

- At vi jobber bevisst i forhold til våre egne holdninger og atferd i samspill med andre
- At vi undrer oss og utforsker ulike fenomener (f.eks snø) sammen med barna
- At vi oppmuntrer barna til å uttrykke egne ideer og tanker om ting de er opptatt av
- At vi observerer og tar hensyn til barnas egne interesser og spørsmål når temaer og læringsprosesser skal planlegges og gjennomføres.
- At vi tilrettelegger det fysiske læringsmiljøet både inne og ute i barnehagen

- At vi formidler variert kunnskap og lar barna tilegne seg ulike ferdigheter som kan fremme deres utvikling.

Hva legger vi i begrepet medvirkning:

- At barna skal få mulighet til å påvirke barnehagens daglige aktiviteter, som f.eks temagrupper, valg av aktiviteter under frilek, bestemme hva slags pålegg de vil ha på brødiskiva etc.

Hvordan kan personalet tilrettelegge for barns medvirkning i hverdagen:

- Personalet må være anerkjennende i dialog med barna. Blant annet innebærer dette å være åpen, forståelsesfull og tolerant.
- Ved å lytte til og være bevisst på å støtte barnas opplevelser, og vise barna at deres meninger og spørsmål er av betydning.
- Observere og tolke barnas ulike former for uttrykk (verbalspråklige, kroppsspråklige og estetiske)
- Ta hensyn til barnas interesser og behov under planlegging av f.eks temaarbeid og daglige rutiner
- La barna få ansvar for å gjennomføre ulike arbeidsoppgaver i dagliglivet, samt rose dem når de mestrer disse.

MÅL OG METODER I BARNEHAGE HVERDAGEN

Ankomst

Mål: Barn og foreldre skal føle seg velkommen.

Barn og foreldre skal føle seg trygge og foreldrene skal føle at det er trygt å forlate barnet sitt, i barnehagen.

Utveksle informasjon om/ i forhold barnet og barnehagehverdagen.

Metode: Tidligvakta møter barn og foreldre ute i garderoben.

Ta oss tid til å lytte og vise oppriktig interesse.

Gi og få viktig informasjon.

Hjelpe barnet i gang med lek/aktivitet

Det kan være at tidligvakta for eksempel er opptatt og derfor ikke legger merke til at dere kommer. Da hadde det vært kjempefint om dere kan gi oss et lite "vink" ved for eks. å rope: HALLO, nå kommer vi!

Dersom dere har tid til det på morgenen, er dere hjertelig velkommen til å ta en kopp kaffe eller te sammen med oss.

Måltid

Mål: Utvikle selvstendighet.

Vente på tur og hjelpe hverandre.

Gode bordvaner/bordskikk (sitte rolig og kose seg med maten og samværet med gruppa).

Begrepslæring; kopp, fat, pålegg sorter m.m.

Metode: Barna oppmuntres til selv å smøre på maten sin ved personalets veiledning og ros.

Barna oppmuntres til å hjelpe hverandre, ved å sende til hverandre etc.

Personalet samler barnas konsentrasjon og oppmerksomhet ved å snakke rolig til og med dem. *Dersom personalet snakker høylydt seg imellom, stiger også barnas volum og uro i øyeblikket.*

Personalet oppfordrer barna til å bruke navnene på pålegget etc.

Vaske hender

Mål: Lære barna gode hygieniske vaner.

Metode: Personalet minner barna på, eventuelt hjelper barna med å vaske hendene før og etter måltidene samt etter hvert do-besøk.

Samlingene

Mål: Sosial trening i gruppe; vente på tur/turtaking, lytte til hverandre, uttrykke seg i gruppe, konsentrasjon.

Danne seg oversikt over barnehagedagen.

Metode: Samler barnegruppa (sitter ofte tett sammen)

Samtaler om de som er i bhg. og de som ikke er her (voksne og barn), er de syke, har fri etc.

Barna forteller om bhg. dagen; hva de har gjort/opplevd, ev. konflikter som trengs å avklares etc.

Synger, leser, leker konsentrasjonsleker som for eksempel Kims lek.

Samtaler om hva vi skal gjøre i løpet av dagen, hvilken dag det er.

Do gåing/trening

Mål: Barna skal oppøve sjølstendighet, gode vaner og trygghet i forhold til det å gå på toalettet/potte/ skifte bleier.

Lære å kjenne kroppens signaler.

Metode: Personalet oppmuntrer alle barna til å gå på toalettet/sitte på potta.

En voksen følger barnet eller spør barnet om det vil ha en voksen med på toalettet.

Spesielt på våren (når flere barn har oppøvd såpass kontroll at de selv mestrer å holde rede på når tid det er nødvendig å gå på toalettet), avgjør barna selv om de går på toalettet før de går ut etc.

Garderoben ved på og avkledning

Mål: Utifra det enkelte barns alder og modning, skal barna lære seg ferdigheter som trengs under på og avkledning.

Barna skal bli mest mulig selvstendige, hjelpe hverandre og vente på tur.

Begrepslæring; navn og farge på klær, høyre og venstre og navn på kroppsdeler.

Holde oversikt over egne klær.

Metode: Personalet hjelper barna med å finne fram klærne de skal ha på seg, og samtaler om hvorfor vi må ha de aktuelle klærne på.

Personalet veileder/oppmuntrer og hjelper barna med påkledningen.

Personalet er bevisste på å bruke begrepene som eks. høyre/venstre etc.

Oppmuntre barna til å legge sine egne klær i hyllene sine.

Frilek inne

Mål: Barna skal lære seg og selv ta initiativ til ulike aktiviteter/egne valg (ikke "styrt" av personalet).

Barna skal utvikle sin kreativitet.

Barna skal utvikle sin evne til samarbeid, dette i fht. barna og de voksne på begge avdelingene

Metode: Tidspunkter i dagsrytmen satt av til fri lek. Gi barna rom og tid; mulighet til å leke over en lengre periode uten å bli avbrutt i leken.
Gi barna felles opplevelser til fri lek ved for eksempel turer, bibliotek besøk og lignende.
Tilrettelegge, hjelpe til og veilede ved konflikter etc.
Hjelpe til med rekvisitter og lignende.

Frilek ute

Mål: Barna skal få allsidig grovmotorisk utfoldelse/trening, for at barnets kroppsbeherskelse og kroppsbevissthet skal utvikles.

Metode: Vi har ute tid hver dag.
Tilrettelegge for allsidig utfoldelse ved ulike lekeapparat, utstyr og spontane og planlagte turer.
Oppmuntre/veilede og gi ros til barna.

Grensesetting

Mål: Lære barna normer og regler vi har i vårt samfunn, og normer og regler som gjelder spesielt i barnehagen.
Personalet skal være tydelige (forutsetning for at barna skal bli/være trygge på personalet).

Metode: Vi samtaler med barna om hvorfor vi har de ulike normene og reglene.
Personalet følger opp evt. grenser ved at for eksempel ord blir fulgt opp med handling/ konsekvens.
Personalet er bevisste på og gi barna positiv tilbakemelding når de for eksempel oppfordret/uoppfordret følger gjeldende normer og regler.

Rydding

Mål: Barna skal lære seg å ta vare på og ansvar for lekene våre i barnehagen.
Lære barna ordenssans; *hver leke har sin plass og det må være plass før man starter på en ny lek eller aktivitet.*
Barna skal få oppleve at den jobben de gjør (med å rydde leker/utstyr på plass) er betydningsfull og viktig.

Metode:Personalet oppfordrer barna til å følge opp sitt ansvar med å rydde lekene på plass når de er ferdige med å leke.
Oppmuntrer alle til å rydde (uavhengig av om de har brukt lekene/utstyret).
Gi barna positiv tilbakemelding når de rydder.
Etter måltidene oppmuntres barna til å rydde sin matboks, kopp etc. fra bordet til mattralla.

Henting

Mål: Avslutte barnets barnehage dag i samarbeid med foreldrene.

Følge barnet og foreldrene ut i garderoben.

Informere foreldrene om hvordan barnets barnehage dag har vært.

Holde oversikt over hvem av barna som er blitt hentet og hvem som har hentet dem.

Metode: Såfremt en av personalet har anledning følger den barn og foreldre ut i garderoben.

Personalet informerer foreldrene om hvordan barnets dag har vært, og sier "hadet".

Markerer i avdelings dag boka at barnet er hentet.

Skal påse og følge opp at dersom andre enn foreldrene henter barnet, **skal** barnehagen ha fått informasjon om dette før barnet kan "utleveres".

TRADISJONER

Mål

- At barna skal få oppleve glede og trygghet ved å delta aktivt i tradisjonsbundne tilstelninger som gjentas år etter år.
- Skape forventninger og spenning blant barna.
- Gi barna følelse av kontinuitet de årene de går i barnehagen.
- Gjennomføre tradisjonene med tanke på at de utgjør en del av barnehagens kultur

Metode

- Holde på barnehagens tradisjoner (gjenta dem år etter år).
- Bruke samtaler, sanger, foto m.m. som hjelpemiddel både for å skape glede og forventninger i forkant av tilstelningene, samt bearbeide barnas opplevelser etter at tradisjonene er gjennomført.

Oversikt tradisjoner i Storslett barnehage:

- **Forut - aksjon:** Barnehagen selger Forut -varer i forbindelse med foreldre kaffe. Vi prater, leser, ser film etc. om hva pengene går til og hvordan barn i andre land kan ha det.
- **Førsteklassefest:** De "gamle" barna som akkurat har begynt på skolen, inviteres til fest i barnehagen.
- **Bursdager:** Bursdagsbarnet får omgjort sin plass ved bordet til prins/prinsesse plass, ved at personalet pynter med trekk over stolen, kuvertbrikke, innpakka matboks og telysholder. Alle samles rundt bursdagsbarnet og synger for han / henne, samt overrekker bursdagskrone.
- **Lucia med foreldrekaffe:** Vi baker lussekatter. Barna og personalet går i tog, med hvert sitt lys. Synger lucia - sangen for foreldrene (NB! Alle barna har med seg hjemmefra en hvit skjorte / T- shirt). Barn, foreldre og personale koser seg sammen med "lucia kaffe" og saft.
- **Kirkebesøk:** Hele barnehagen deltar på førjuls gudstjeneste (spesielt opplegg for barnehager). Varierer hvor mange fra Nasse Nøff som deltar, avhengig av barnas spise/sovevaner.
- **Nyttårs fest:** Vi tenner bål, setter ut grøt til nissen, spiser grøt ute og leter etter tegn på at nissen har vært i skogen.
- **Solfest:** Vi baker solboller og lager solhatter. Feirer at sola er tilbake med solsanger og fest.
- **Karneval:** Barn og personale som ønsker det, kler seg ut og vi har karnevalstilstand i barnehagen, med musikk, frilek og leken "katta i sekkena", god mat og drikke. Barna kles ut hjemme.
- **Påskelunsj:** Før påske samles alle barna og får formidlet påskebudskapet av en prest fra Nordreisa kirke. Etterpå spiser barn, prest og personale en felles lunsj.

- **Ski / Akedag:** Denne dagen holder vi på med ulike vinteraktiviteter utendørs, som regel i kombinasjon med servering utendørs (væravhengig).
- **Heldagstur:** Før sommerferien drar hele barnehagen sammen på en heldagstur, som gjerne inkluderer busstur, grilling, naturopplevelser m.m.

ADVENTS TIDA / JULA OG PÅSKA

Mål

- Synliggjøre etiske verdier.
- Videreføre tradisjoner.

Metode

- Samtale og lese om, lytte til cd samt synge sanger knyttet til jule- og påskehøytiden.
- Drive med forberedende aktiviteter i forkant av jul og påske, som skaper forventninger og giverglede hos barna.

Vi mener det er viktig å ta vare på våre tradisjoner, de vi har i barnehagen og de mer samfunns tradisjonelle markeringene.

Det overordnede målet med å markere tradisjonene, er at vi tror at trygghet i disse vil gjøre oss mer undersøkende og mer åpen for andre kulturers tradisjoner. ((En god forankring i egen kultur åpner for andre kulturer)).



PERSONALSAMARBEID

Vårt motto er: "ALLE HAR NOE Å LÆRE".

Det er viktig å bruke hverandre som ressurser og ikke konkurrenter. Felles ansvar og team arbeid er vårt grunnlag.

Avdelingsmøter

Vi planlegger for neste uke, og evaluerer uka som har vært. Hva fungerer og hva fungerer ikke / hva skal vi fortsette med og hva bør vi endre på. Er det ønsker, nye ideer, avtaler etc. blir det tatt opp her.

Avdelingsmøtene avvikles hver onsdag i ute tida på formiddagen. Personalet på den ene avdelinga passer alle ungene mens avdelingsmøtet for den andre avdelinga avvikles.

Gruppeplanlegging

Her planlegger og evaluerer personalet temagruppenes mål og innhold detaljert.

Personalmøte

Personalmøte har vi en gang pr. mnd. på kveldstid, møtet er på 2 timer. Her grovplanlegger vi neste måned og evaluerer måneden som har vært. Gir informasjon som er viktig for hele barne - og personal gruppa. Har veiledning med hverandre og kommer med råd, tips og ideer.

Planleggingsdager

Vi har *5 planleggingsdager* for hvert barnehage år, for at disse skal la seg gjennomføre med deltakelse av hele personalgruppa er **barnehagen stengt** disse dagene.

I årsplanen er datoene for planleggingsdagene satt opp.

BEHOVSPRØVING

Gruppe planleggingen, personalmøtene, foreldremøte etc. avvikles på kveldstid. Godtgjøringen for personalet er avspasering. F.eks. får vi 3 timers avspasering for 2 timers møte.

Denne avspaseringen blir i størst grad mulig å ta ut i forbindelse med våre høytider, fordi vi av erfaring vet at mange barn har fri/ikke benytter barnehageplassen hver dag i tida før høytidene.

I årsplanen legges det ved et behovsprøvnings skjema for hver høytid og sommerferien, slik at dere kan fylle dette ut og levere det til barnehagen innen fristen som står på hvert skjema.

FORELDESAMARBEID

Den daglige kontakten mellom personalet og foreldrene er svært viktig for samarbeidet mellom oss som omsorgspersoner for deres barn. Her samtaler / informerer vi hverandre om det som vedrører deres barn.

Dersom det f. eks. er ønskelig å ta opp noe som oppleves som vanskelig (og som ikke "passer" for alle ører), er det bare å si dette til den av personalet dere ønsker å prate med. Da kan vi gå inn på et rom der vi kan samtale uforstyrret. Vi (personalet/foresatte) må være bevisste på hvilke samtaler vi fører i garderoben. Dette av hensyn til barna.

Foreldre samtaler

Vi har ca. 2 samtaler i året. Men om vi eller dere opplever at behovet er større, tar en initiativ til flere. Samtalene gjennomføres av pedagogisk leder.

Her vil vi understreke at dette er et tilbud som vi har i barnehagen, men at ansvaret for å følge opp dette (med å møte opp på samtalen el. avtale annet tidspunkt), er et foreldreansvar.

Samtalene forventer vi at alle tar seg tid til, fordi her får vi en unik sjanse til å samtale om enkeltbarnet. Det er dere som foreldre som kjenner deres barn best, og vi må sammen dele erfaringene for å gi barnet et best mulig hverdag i barnehagen.

I forkant av foreldresamtalene går vi (hele personalgruppa på avdelingen) igjennom stikkordsskjemaet for observasjon på hvert enkelt barn.

Dette for å sikre oss at alle synsvinkler/opplevelser om/med barnet skal komme fram før en foreldresamtale

Foreldrerådet

Foreldrerådet i barnehagen består av alle foreldrene i barnehagen. Målet er å fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Barnehagen står til disposisjon som møtelokale for dere.

Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget består av to foreldre representanter, to representanter fra personalet og to representanter for kommunen. Styrer/ enhetsleder deltar også, men har ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdene til foreldrene. Det kan være saker som budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute - og inne arealer m.m..

ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE

Gjennom hvert barnehageår, har vi og et til dels nært samarbeid med:

- PPT
- HELSESØSTER
- BARNEVERNSTJENESTEN
- SKOLE OG BARNEHAGE RÅDGIVER BERIT STIEN
- FYSIOTERAPEUT



PRAKTISKE RUTINER/REGLER

I dette "kapitlet" viser vi til avtaler og rutiner for Storslett Barnehage som stortsett er gjort i samarbeid med foreldre gruppen og i personalgruppen.

Når barna blir hentet

Barn utafor porten/på parkeringsplassen

Av hensyn til barnas sikkerhet, har vi en fast regel på at barna er innafor porten til de går ut sammen med foreldrene.

Ved behov for skifte

Når barna blir hentet, er de foreldrenes sitt ansvar. Dette helt "i tråd med" personalets opplevelser når for eksempel de skal skifte på barnet når det er hentet ..."men ho mamma/.pappa er jo her..."

Foreldre gruppen i Storslett Barnehage mener foreldrene skal skifte på sitt barn ved behov for dette ved henting.

Når andre enn foreldrene skal hente barnet

Dersom dette ikke er avtalt med personalet, må den som henter barnet sørge for at personalet får beskjed om dette fra foreldrene.

Dersom det for eksempel er en bestemor etc. som dere vet blir å hente barnet nokså ofte og sporadisk, kan det være greit å gi beskjed til personalet om at dette kommer til å skje og at det er greit for dere. Dere slipper da å ev. ringe barnehagen for å gi beskjed om dette fra gang til gang.

NB!

Når dere ringer for å gi beskjed om at deres barn blir hentet av andre enn dere foreldre, så husk å oppgi etternavnet på barnet deres. Vi har ofte flere barn med samme navn og en missforståelse kan fort oppstå....!

Barn ferdig påkledd

Noen ganger opplever personalet at foreldrene ringer og spør om deres barn kan være ferdig påkledd til et bestemt klokkeslett, fordi dere skal til tannlegen etc.

For å forhindre misnøye ved at personalet glemmer dette, har vi en rutine på og heller oppfordre dere til å komme og hente barnet 5 minutter tidligere. Dette fordi vi av erfaring vet at dette er lett å glemme i den travle hverdagen, fordi det er mye som skjer.

Private leker i barnehagen

Hver fredag kan barna ta en privat leke med i barnehagen. Med private leker menes inne - og uteleker, utenom ski og akebrett, som kan tas med når dere ønsker det.

For å slippe konflikter og at evt. inneleker blir ødelagt ved at de tas ut, har vi en fast regel på at innelekene kun skal være inne og utelekene kun brukes ute.

Foreldrene må vurdere, sammen med barnet hvilken leke de tar med i barnehagen. Dersom barnet har mistet sin leke, "dukker" den som oftest opp dagen etter og lignende. Men dersom dere absolutt vil finne leken for og ha den med hjem samme dag, er det foreldrene som skal lete leken sammen med barnet. Personalet kan ikke ta ansvaret for de private lekene.

Klær

Barna skal ha tilfredsstillende klær med i barnehagen, og alle klærne skal være merket.

Klærne til barn er et "privat eie", og dermed foreldrenes ansvar. Alle foreldre bør derfor innarbeide seg en rutine på og sjekke hvilke klær barnet trenger til neste barnehage dag. I denne sammenheng vil vi minne dere på og sjekke klærne som henger i tørkeskapet (det kan være nødvendig å ta de med hjem slik at de er tørre til neste dag).

Dersom barnet ikke har tilfredsstillende klær i barnehagen, kontaktes foreldrene slik at de kommer med klær til barnehagen (dersom det ikke kan lånes av andre barn).

De som ikke vil at vi skal låne av deres barn sine klær til andre barn, må gi beskjed om dette til personalet. Vi låner bare fra andre dersom de f. eks har to par lester ekstra etc., dette for at de som vi låner fra fortsatt skal ha skift til seg selv.

Når noen tar med seg feile klær hjem fra barnehagen, tar foreldrene selv kontakt med hverandre og kommer fram til en løsning på dette.

Umerka klær

Umerka klær som personalet eller barna ikke kjenner igjen, vil bli samlet i egen kurv i garderobene. Alle foreldre oppfordres til å ta en titt i denne kurven hvis noen klær mangler.

Barnas garderobehyller

Hver fredag ettermiddag vasker renholderen garderobehyllene til barna (det samles fort støv og sand i dem).

For at hyllene skal bli vasket, må foreldrene rydde hyllene på fredags ettermiddag, da kan dere for eksempel flytte det dere skal ha i barnehagen opp i skift kurven. Dersom hyllene ikke er ryddet, blir de ikke vasket den uka.

Medisin

Medisinering i barnehagen

Før personalet kan gi medisin til barn i barnehagen, skal skjema for medisinering være utfylt av foreldrene.

Skjema for medisinering og informasjonshefte leveres ut ved behov. Til nye barn i barnehagen finnes skjemaet for medisinering i heftet som blir tilsendt før oppstart.

Oppbevaring av medisin

Vi har en del barn som bruker medisin fast, og i perioder. Nå er det slik at ikke alle barna forstår at dette er noe som ingen andre bør røre/smake på og at det faktisk kan være skadelig for dem å for eksempel smake på andres medisin.

For å sikre oss mot at dette skal skje, har vi på hver avdeling en egen merket kurv til oppbevaring av medisin.

Vi oppfordrer foreldrene til å sette medisin i denne kurven når dere kommer med barnet og har medisin med.

Barn i halv plass

Når et barn har halv barnehageplass, er det en del aktiviteter de "går glipp av". En del tradisjoner som barnehagen har vil og bli avvirket den dagen noen av halv plass barna ikke har barnehage dag.

Vi er klar over at det er foreldrene som har valgt størrelsen på barnehageplassen til sitt barn, som for halv plass barna innebærer at de ikke kan få et fullplasstilbud i barnehagen.

Av erfaring vet vi at dette kan være trist for de barna dette angår. Vi har derfor kommet fram til noen "regler"/retningslinjer for hvordan vi kan bidra til at halv plass barna skal gå glipp av minst mulig. Da har vi måttet se på hvilke aktiviteter barna kan delta på uten foreldrene, og hvilke aktiviteter det er nødvendig at dere som foreldre er med barnet. Under disse forutsetningene har vi derfor kommet fram til følgende retningslinjer for **deltakelse mens aktiviteten foregår** (dvs. at dere kommer med/sammen med barnet når aktiviteten begynner, og henter barnet/drar når aktiviteten er ferdig).

- Forut aksjonen: Barna kan være i barnehagen sammen med foreldrene.
- Karneval: Barna kan være i barnehagen uten dere.
- Lucia lunsj eller kaffe: Barna kan være i barnehagen sammen med foreldrene.
- Advents stund i kirka: Barna kan delta sammen med foreldrene.
- Heldags tur til sommeren: Barna kan være med på turen uten foreldrene (utgjør en hel barnehage dag). Barnet tar da fri en dag den egentlig har barnehage dag. Dette avtales med personalet.

Utfra barnegruppas alderssammensetning o.l kan det være at vi ikke kan følge opp denne regelen, men at barnet kan delta på turen sammen med foresatte.

De tradisjonene som ikke er tatt med her, vil kun gjelde for de barna som har ordinær barnehage dag.

Informasjonstavler

På hver avdeling har vi en informasjonstavle. Denne er merket VIKTIGE BESKJEDER.

Vil vi oppfordre dere til å sjekke hver dag om det er ny informasjon på tavlene. Dette for at dere foreldre skal slippe å oppleve å bli "tatt på sengen", fordi dere ikke har oppdaget/lest informasjonen på tavlene.

Oversikt over personalet

Begge avdelingene har hver sin plakat med informasjon om personalet. På den har vi satt opp bilde, navn og stilling på hver enkelt i personalgruppa.

Her vil dere vil dessuten finne navn og bilder av vikarer vi bruker i barnehagen.

Sko på ved bringing og henting

I Storslett Barnehage har vi ikke varmekabler i gulvene. Dette innebærer blant annet at evt. vann etter sko med snø o.l, ikke tørker opp. Det blir derfor alltid (når ikke skoene tas av) våte dammer på gulvene, og barna opplever da uten unntak å bli våt på føttene.

For å unngå dette, oppfordrer vi alle til å være flinke til å ta av seg skoene når de bringer/henter barna, eller bruke fotposene som ligger i en kurv oppå hylla/på veggen i yttergangene.

RUTINER VED SMITTSOMME SYKDOMMER OG INFEKSJONER

I vår barnehage, som i de fleste barnehager, erfarer vi stadig at barn får smittsomme sykdommer eller infeksjoner. Vi opplever og som de fleste barnehager at det kan være vanskelig å vite hvordan vi skal forholde oss til dette. Dette igjen på grunn av ulike meninger i helsevesenet og erfaringer vi har i barnehagen.

Etter avtale med foreldregruppa i Storslett Barnehage har personalet utarbeidet hvilke rutiner som skal føles ved de ulike tilfellene.

Vannkopper

Når det slutter og komme nye blærer og alle blærene er inntørket, kan barnet komme i barnehagen igjen.

Brannkopper

Barnet holdes borte fra barnehagen til alle sårene er tørket inn og skorpene er falt av. Først da er barnet smittefri.

Øyebetennelse

Et døgn etter at behandling er påbegynt, kan barnet gå i barnehagen igjen. Dersom f.eks barnet har begynt behandlingen søndag ettermiddag, holdes det borte fra barnehagen til tirsdags morgenen.

Små barn har generelt ikke forståelse for nødvendig hygiene ved infeksjoner m.m, og vil hele tiden berøre sårene etc. ved å klø og gnikke seg. Dette innebærer en stor smitterisiko.

Oppkast og Diare

Barnet holdes borte fra barnehagen til det er gått 2 dager siden symptomene er gått over og allmenn tilstanden er normal igjen.

Forkjølelse

Dersom barnet er; veldig tett i nesen/ slik at det renner i ett sett fra nesen, vil det med stor sannsynlighet ikke være i form til å delta i barnehagehverdagen med sine aktiviteter.

Generellt

Det er dere foreldre som kjenner deres barn best, og dermed vurderer om allmenntilstanden til deres barn er "god nok" for barnehagedagen.

Dersom barnet blir syk i løpet av barnehagedagen, kontakter personalet dere foreldre og beskriver allmenntilstanden til barnet. Såfremt det er nødvendig, eller dere ønsker å hente barnet fra barnehagen, avtales dette når personalet tar kontakt.