

**Geodataplan for  
Gamvik kommune  
2005 – 2008**

# Innholdsfortegnelse

<b>SAMMENDRAG</b> .....	<b>2</b>
OVERORDNET MÅL FOR GEODATAVIRKSOMHETEN.....	2
<b>DEL 1 ORGANISERING OG KOMPETANSE</b> .....	<b>2</b>
1.1 ORGANISERING.....	2
1.2 INTERKOMMUNALT SAMARBEID OM GEODATA.....	2
1.3 KJØP AV GEODATATJENESTER.....	3
1.4 KOMPETANSE.....	3
<b>DEL 2. TEKNISK UTSTYR</b> .....	<b>3</b>
2.1 Landmålingsinstrumenter.....	3
2.2 EDB – utstyr og nettverk .....	3
2.3 GIS (GEOGRAFISK INFORMASJON SYSTEM) OG FAGPROGRAMMER.....	3
2.5 Transport.....	4
2.6 Lokaler.....	4
<b>DEL 3. LOVPÅLAGTE GEODATAOPPGAVER</b> .....	<b>4</b>
3.1 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN.....	4
3.1.1 Planarkiv - planbase.....	4
3.1.2 Grunnkart og fastmerkenettet.....	4
3.1.3 Plassering og beliggenhetskontroll.....	4
3.2 DELINGSLOVEN.....	5
3.2.1 Kart- og delingsforretninger.....	5
3.2.2 Adresser og stedsnavn.....	5
3.2.3 Eiendomsregistret – GAB.....	5
3.2.4 Eiendomskartet - DEK.....	5
3.3 LOV OM EIERSEKSJONERING.....	5
3.4 ARKIVLOVEN.....	5
3.5 PERSONREGISTERLOVEN.....	5
3.6 FORVALTNINGSLOVEN OG OFFENTLIGHETSLOVEN - FORMIDLING.....	6
<b>DEL 4. KOMMUNALE DATASETT – IKKE PÅLAGT</b> .....	<b>6</b>
4.1 VA-LEDNINGSKART .....	6
4.2 EL - LEDNINGER.....	6
4.3 TELEFON- OG DATALEDNINGER.....	6
<b>DEL 5 AREALIS AREAL-, MILJØ-, OG NATURINFORMASJON</b> .....	<b>7</b>
<b>DEL 6 – GEOVEKST</b> .....	<b>8</b>
GEOVEKST – PROSJEKTTYPER FOR PRIMÆRDATA.....	8
6.1 PRIMÆRDATA (GRUNNKART).....	8
6.1.1 FKB-A og B.....	8
6.1.2 FKB-C (Økonomisk kartverk).....	8
6.2 DEK (DIGITALT EIENDOMS KART).....	9
6.3 DMK (DIGITALT MARKSLAGS KART).....	9
6.4 ORTOFOTO.....	9
6.5 VBASE.....	9
6.7 SATELLITTBILDER.....	9
6.8 ANDRE PROSJEKTER OG AKTIVITETER I GEOVEKST .....	10
6.8.1 Vedlikeholds- og forvaltningsprosjektet (V) .....	10
6.8.2 Egne ortofotoprosjekter (O) .....	10
6.8.3 Fastmerkenettet – geodetisk grunnlag.....	10

Diverse vedlegg: Geovekst prosjektplan / Status ØK / Status planlagte prosjekt

# Sammendrag

Geodatavirksomheten er forankret i kommunens oppgaver som myndighet, som organisasjon og eier av bygg og anlegg. Geodata brukes i kommunal saksbehandling og er viktig informasjonskilde. Geodataplanen redegjør for hvordan ansvaret og ulike oppgaver er fordelt i organisasjonen og viser **status, mål og tiltak** for geodata i planperioden. De enkelte tiltak med anslag for ressursbruk er vist i prosjektplan. Prosjektplanen skal justeres hvert år i samsvar med behov og tilgjengelige ressurser.

**Del 1** beskriver organisering av geodataarbeidet.

**Del 2** omhandler teknisk utstyr og andre grunnleggende forutsetninger.

**Del 3** beskriver de lovpålagte geodataoppgaver for kommunen.

**Del 4** viser kommunens behov for geodata som grunneier og eier av bygg og anlegg.

**Del 5** tar for seg AREALIS oppgavene med areal-, miljø-, og naturinformasjon.

**Del 6** omhandler **Geovekst**-samarbeidet med primærdata og grunnkart. Geovekst prosjekter som er avsluttet, som pågår og er planlagte gjennomført i planperioden er vist i egen tabell.

AREALIS og Geovekst bygger på sentrale intensjonsavtaler og retningslinjer. Avtalene forutsetter at partene lager plan for egen geodatavirksomhet med løpetid 4 år.

## Overordnet mål for geodatavirksomheten

*Gamvik kommune skal som organisasjon og samfunn ha kart og geodatatjenester som er framtidsrettet, kostnadseffektive, pålitelige og allment tilgjengelige.*

## Del 1 Organisering og kompetanse

### 1.1 Organisering

**Generelt:** Eieransvar for ulike sett med geodata er fordelt mellom stat og kommune eller som avtalt felleseie, eksempelvis Geovekst. Oppgaven med rapportering og oppdatering er som regel tillagt den som gjennom sitt arbeid skaper eller godkjenner den faktiske endringen. Oppgavene ivaretas av personell som primært har andre oppgaver. Det er derfor viktig med arbeidsrutiner slik at rapportering eller oppdateringen blir en integrert og naturlig del av oppgaven/saksbehandlingen. Etaten har for tiden 2 stillinger som har ansvaret for kommunens geodatavirksomhet.

**Status:** Ansvar for oppdatering og rapportering av geodata er tillagt teknisk etat. Samordning og drift av kommunens felles programvare ivaretas delvis av it-ansvarlig.

**Periodemål:** Utvikle arbeidsrutiner i samsvar med endringer i oppgaveløsning og personell for å kvalitetssikre geodata.

### 1.2 Interkommunalt samarbeid om geodata

**Generelt:** Økende antall kommuner finner det rasjonelt å samarbeide om geodatatjenester, og velger felles løsning for etablering og drift av geodatabaser og nettbasert formidling. Kommunenes Sentralforbund har utarbeid håndbok for slikt samarbeid. Aktuelle modeller er:

1. *Vertskommune.* En kommunene tar på seg oppgaven med å være vertskommune for de andre.
2. *Samarbeidsmodellen.* Hver kommune bidrar med egne ansatte og deler oppgaver mellom seg.
3. *Interkommunalt selskap.* Flere kommuner danne selskap med eget styre, ledelse, ansatte, lokaler og økonomi. Kommunene kjøper tjenester fra selskapet.

**Status:** Innenfor AREALIS og Geovekst-avtalene har Gamvik kommune samarbeid om geodata med andre offentlige instanser. Samarbeid / sammenslåing med Lebesby kommune er under utredning.

**Periodemål:** Ta initiativ overfor nabokommuner for å etablere felles løsninger om det finnes rasjonelt.

## 1.3 Kjøp av geodatatenester

**Generelt:** Ved kjøp av geodatatenester gjelder "Lov om offentlig innkjøp" Geovekst har utarbeidet "Standardavtale for kjøp av geodatatenester". Den bør som regel benyttes.

Det bør normalt kreves at tjenester utføres og dokumenteres i samsvar med Geodatastandarden.

Data bør normalt kreves levert i standard – SOSI- format (Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon) og være tilpasset kommunens kartbaser. Bestilling og kjøp av geodatatenester bør kvalitetssikres av personell med geodatakompetanse.

**Status:** Tjenester for kart- og geodataarbeid bestilles normalt i samarbeid med Statens kartverk, som er sekretariat for Geovekst. Geodatatenester til utbygging inngår normalt i entreprisen for prosjektering og utbygging. Kravspesifikasjon ved bestilling, dokumentasjon og leverte produkt er ofte mangelfull.

**Periodemål:** Etablere gode rutiner for bestilling og kontroll av kjøpte geodatatenester.

## 1.4 Kompetanse

**Generelt:** Kompetansebehovet knyttet til geodata kan inndeles slik:

1. *Driftskompetanse* – krever kompetanse innenfor EDB, de enkelte programvarer og geodatabaser.

2. *Oppdateringskompetanse* – krever oppdatert aktuell kunnskap om faget, god generell kunnskap om geodata, aktuell programvare og datasett.

3. *Brukerkompetanse* – krever oppdatert aktuell kunnskap om faget og bruk av aktuell programvare.

**Status:** Kommunen har tilfredsstillende kompetanse for dagens behov. Endringer i programvare, nye arbeidsmetoder og nye muligheter og behov krever stadig større behov for oppdatering.

**Periodemål:** Videreutdanne og oppdatere personell med kompetanse i samsvar med endrede behov.

## Del 2. Teknisk utstyr

**Generelt:** Virksomheten har behov for landmålingsinstrumenter og IKT utstyr med programvare. Det er videre behov for transport og lagerrom for utstyr og materiell. Landmålingen utføres i hovedsak med totalstasjon.

### 2.1 Landmålingsinstrumenter

**Status:** Følgende større landmålerutstyr disponeres av avdelingen:

- ≈ 1 stk nivellerkikkert
- ≈ Totalstasjon – Geodimeter 520, anskaffet i 1993.

**Periodemål:**

- ≈ Anskaffe: 1 GPS mottaker

### 2.2 EDB – utstyr og nettverk

**Generelt:** Geodata virksomheten setter store krav til kapasitet på EDB og nettverk.

**Status:** Dagens behov er tilfredsstillende dekket.

**Periodemål:** Opprettholde tidsmessig og god standard på PC, skrivere og plotter.

### 2.3 GIS (Geografisk Informasjon System) og fagprogrammer

**Generelt:** Kommunen har programmoduler som dekker oppgaver for etablering, lagring, forvaltning og presentasjon av geografiske data. Vårt konsept for GIS (Geografisk Informasjon System) bygger på GIS Line/VG-systemet levert av Norkart as.

**Periodemål:**

- ? Utrede behov og kost/nytteverdi med å ta i bruk nye programmoduler og utstyr for geodata.
- ? Gjøre kart med plan- og eiendomsinformasjon tilgjengelig i kommunen.

## 2.4 Geodatabaser

**Status:** Nærmere beskrivelse, status og mål er omtalt under del 5- AREALIS og del 6 - Geovekst.

## 2.5 Transport

**Status:** Transportbehovet dekkes med avtale om bruk av private biler.

**Periodemål:** Opprettholde dagens transportløsning.

## 2.6 Lokaler

**Status:** Hver saksbehandler har eget kontor. Det disponeres tilfredsstillende lagerrom til landmålerutstyr og garderobeskap til vareklær. Lagerplass til utstyr som avgir bensindamp - isbor, fjellboremaskin og motorsag er ikke tilfredsstillende.

**Periodemål:**

- ⊗ Supplere innredning i lagerrom.
- ⊗ Etablere tilfredsstillende oppbevaringsplass for utstyr som avgir bensindamp.

# Del 3. Lovpålagte geodataoppgaver

Nedenfor redegjøres for geodataoppgaver som gjennom lov og forskrifter er pålagt kommunen.

## 3.1 Plan- og bygningsloven

### 3.1.1 Planarkiv - planbase

**Generelt:** Som planmyndighet må kommunen utarbeide, saksbehandle, arkivere arealplaner og formidle planinformasjon. Arealplaner utarbeides digitalt. Arkivering og formidling er nærmere beskrevet under arkivloven, forvaltning-/offentlighetsloven.

**Innhold / status:** Kommuneplan og reguleringsplaner foreligger pr. dato delvis digitalt og delvis på papir.

**Periodemål:**

- ⊗ Løpende oppdatering og kvalitetssikring av planbasen.
- ⊗ Etablere digitalt historisk planarkiv ved å scanne eldre reguleringsplaner.

### 3.1.2 Grunnkart og fastmerkenettet

**Generelt:** Kommunen har plikt til påse at det etableres kart og at de holdes ajour. Kommunens kartansvar inkluderer også det detaljerte fastmerkegrunnlaget for kartlegging og oppmåling. Som bygningsmyndighet er kommunen pålagt rapportering /oppdatering av grunnkart og GAB med endringer som følger av byggetiltak. Signalloven gir tilgang til offentlig og privat grunn for oppmålingsarbeid.

**Innhold, status og mål:** *Virksomheten er nærmere beskrevet under Geovekst - del 6.*

### 3.1.3 Plassering og beliggenhetskontroll

**Generelt:** Oppgaven innebærer utstikking og kontroll av beliggenheten for byggetiltak. Tjenesten skal normalt utføres av godkjent foretak. Med hjemmel i saksbehandlerforskriften SAK §18 kan kommunen i enkeltsaker kreve å utføre stikking og/eller kontrollere selv.

**Status:** Tjenesten utføres av godkjente foretak. Det krever at kommunen utsteder pålitelige situasjonskart med nabolister og planinformasjon for prosjektering av beliggenhet og at kommunen har rutiner for å oppdaterer kart og GAB på grunnlag av saksbehandlingen.

**Periodemål**

- ⊗ Utføre beliggenhetskontroll etter bestilling fra bygningsmyndigheten
- ⊗ Oppdatere kart på grunnlag av "som bygget" rapporter før brukstillatelse/ferdigattest utstedes.

## 3.2 Delingsloven

**Generelt:** Arbeidet omfatter kartlegging og deling av eiendommer, påvisning av grenser, adresseforvaltning, eiendomskartet (DEK) og føring av GAB-registret.

### 3.2.1 Kart- og delingsforretninger

**Status:** Det utføres årlig ca 20 saker etter delingsloven.

**Periodemål:** Utarbeide forslag til servicegaranti for kommunen.

### 3.2.2 Adresser og stedsnavn

**Generelt:** Arbeidet består i å oppretter adresseparseller, tildeler husnummer og registrerer adressene i GAB. Rådmannskontoret er sekretariat for kommunens navnemyndighet, og melder nye navn til Sentralt stedsnavn registret - SSR.

**Status :** Alle tettstedene har gateadresse. Utenfor tettstedene er – matrikeladresse - Gnr/Bnr .

**Periodemål:** Gi alternative adresser til bebodde adresser i distriktet.

### 3.2.3 Eiendomsregistret – GAB

**Generelt:** GAB er et statlig register med opplysninger om Grunneiendom, Adresser og Bbygg.

**Status:** Registret oppdateres fortløpende og inneholdt pr. 16.08.04 1726 eiendommer, 1048 adresser (derav 612 gateadresser) og 1782 bygninger. Data fra GAB brukes til beregning av kommunale gebyrer knyttet til fast eiendom. (Vann, avløp, renovasjon med mer.)

**Periodemål:**

≈ Kvalitetssikre rapportering og oppdatering.

### 3.2.4 Eiendomskartet - DEK

**Generelt:** omhandles i del 6 – Geovekst

## 3.3 Lov om eierseksjonering

**Generelt:** Kommunen er myndighetsorgan for seksjonering av bygg, og vedtak medfører rapportering til GAB og DEK.

**Status:** Kommunen mottar bare unntaksvis søknader om seksjonering.

**Periodemål:** Ingen spesielle.

## 3.4 Arkivloven

**Generelt:** Geodata omfattes av arkivloven.

**Status:** Geodata blir løpende oppdatert. Arkivering og gjenfinning av historiske data er ikke tilfredsstillende. Se også pkt. 3.1.1 Planbasen og del 6 – Geovekst - forvaltningsavtale.

**Periodemål:**

- ≈ Etablere rutiner for lagring av historiske geodata
- ≈ Scanne og georeferere gamle kart og arealplaner.

## 3.5 Personregisterloven

**Generelt:** Eiendomsregisteret (GAB) inneholder personnummer og adresse til hjemmelshaver / fester. Koblet opp mot kart og andre registre kan det inntre begrensninger i forhold til personregisterloven.

**Periodemål:** Ingen spesielle.

### 3.6 Forvaltningsloven og offentlighetsloven - formidling

**Generelt:** Geodata er en viktig informasjonskilde. Som offentlig forvaltningsorgan har kommunen gjennom forvaltningsloven, offentlighetsloven og flere særlover informasjonsplikt som omfatter geodata. Plan- og bygningsloven gir hjemmel til å ta gebyr for tjenesten. Pris er regulert i Geovekst forvaltningsavtale og gebyrregulativert.

**Status:** Kommunens saksbehandlere betjener seg selv med geodata via GAB og VG-Innsyn. Eksterne brukere betjenes med utskrift og kopier på papir. Profesjonelle brukere som konsulenter, eiendomsめklere, med flere betjenes også via e- mail og telefax. Større leveranser utføres av Statens kartverk.

**Periodemål:**

? Geodata med kart, eiendom- og planinformasjon skal gjøres tilgjengelig for flere saksbehandlere.

## Del 4. Kommunale datasett – ikke pålagt

**Generelt:** Kommunen har etablert enkelte detaljerte datasett for eget driftsbehov. Utdrag fra planbasen og kart for vann og avløpsledninger inngår i AREALIS datasett.

### 4.1 VA-ledningskart

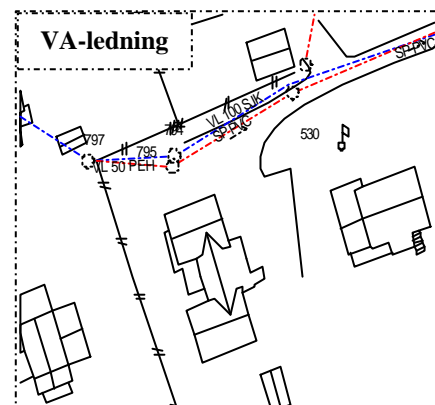
**Innhold:** Datasettet inneholder beliggenhet og egenskap for ledningsnett for vann og avløp.

**Bruksnytte:** Nødvendige data for miljøvurderinger for vannforsyning og utslipp, rasjonell drift av vann og avløpsnett og gravemeldingstjenesten.

**Status:** Kommunale vann og avløpsledninger er delvis kartlagt i tettbebyggelser. Det omfatter bl.a. 454 kummer og 116 sluk.

**Periodemål:**

≈ Etablere VA-ledningskart for hele kommunen.



### 4.2 EL - ledninger

**Innhold:** Kabler for gatelys og varmekabler knyttet til vannledninger og stikkrenner i vegnettet.

**Bruksnytte:** Driftsplanlegging, påvisning og drift.

**Status:** Gatelyspunkt er synlig på grunnkartet, og er definert som eget fagdatalag med egenskaper.

**Periodemål:** Søke samarbeid med Nordkyn Kraftlag A/L for kartfesting av kommunale EL-kabler.

### 4.3 Telefon- og dataledninger

**Innhold:** Fiberkabler for telefoni og dataoverføring

**Bruksnytte:** Driftsplanlegging og påvisning.

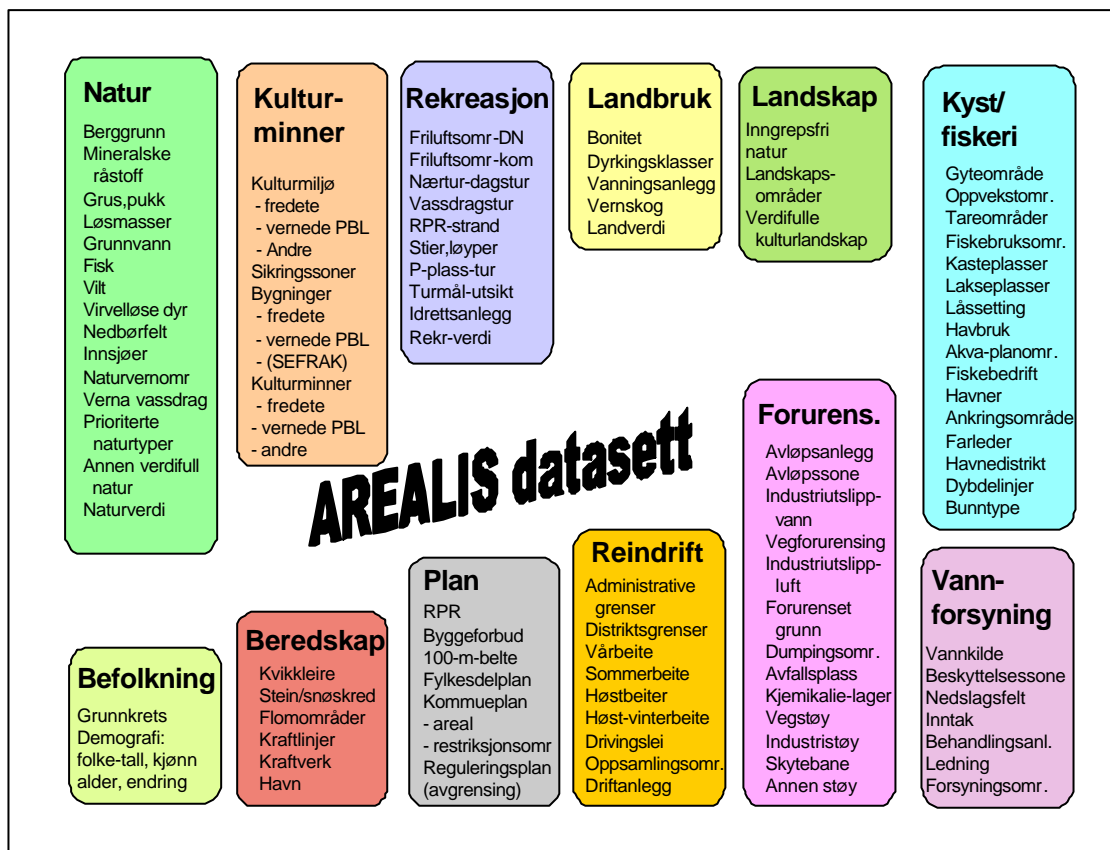
**Status:** Kommunen eier pr. dato ca. 200m fiberkabel. Traseen er ikke kartfestet.

**Periodemål:**

- Kartfeste og tematisere alle telefon og datakabler.
- Knytte sammen kommunale bygg i Mehamn med fiberkabel.

## Del 5 AREALIS areal-, miljø-, og naturinformasjon.

**Generelt:** Arealis er et samarbeid mellom kommuner og statlige etater for bedre tilgang til areal-, miljø-, og naturinformasjon. Arealis er bygd opp av 12 ulike hovedtema og 134 undertema. Aktiviteten regionalt ledes av fylkesvise Arealis – samordningsutvalg der Fylkesmannen, Fylkeskommunen og Statens kartverk er med. Statens kartverk er sekretariat og har oppfølgingsansvar. I en Arealis avtale har kommunen eierskap til enkelte datasett og avtalt rapportering til andre.



### Periodemål:

Etablere nye aktuelle AREALIS datasett:

- ≠ Avløpsanlegg – registrere private utslipp
- ≠ Sikringszone for oppdrett i sjø
- ≠ Rekreasjonsløyper – motorferdsel og merkede turstier og skiløyper

## Del 6 – Geovekst



GeoVekst er formalisert samarbeid mellom: Vegdirektoratet, Norges Energiverkforbund, Kommunenes Sentralforbund, Stats kartverk, Telenor Telecom Solutions og Landbruksdepartementet. Statens kartverk er sekretariat for Geovekst og kommunens veileder.

Avtalen forutsetter kommunal virksomhetsplan for Geovekst med løpetid 4 år som viser status, mål og tiltak for etablering og forvaltning av geodata. Samarbeidet bygger på at partene rapporterer behov, etablerer prosjekter og gjennomfører avtalefestede prosjekter.

### Geovekst – prosjekttyper for primærdata

**Etableringsprosjekter (E)** – etablere FKB-data

**Forbedringsprosjekter (F)** – alle objekter konstrueres for bedre nøyaktighet/fullstendighet

**Fotogrammetrisk vedlikeholdsprosjekter (A)** – konstruksjon av nye og endrede objekter

**Oppgraderingsprosjekter (B)** – oppgradering av datateknisk kvalitet

#### 6.1 Primærdata (grunnkart)

Grunnkart inneholder synlig terrenginformasjon. Klassifisering for detaljer og nøyaktighet er: **FKB-A, B, C og D**. A er mest detaljert. Karttype D er landsdekkende kartserier i målestokk 1:50.000 og mindre. De forvaltes av kartverket og inngår ikke i kommunens geodataplan. Kartlagte områder registreres i sentralt referanseregister – **GEOREF** og **GEPOS**.

Kommunens behov for primærdata avledes av kommunens arealplan og utbyggingsprogram. Tiltak for etablering og oppgradering framgår av prosjektplan med tabell og kart.

##### 6.1.1 FKB-A og B (tekniske kart)

**Innhold:** A og B er kartdata med stor nøyaktighet og detaljert høydegrunnlag ut fra flybilder i målestokk 1:5-8000.

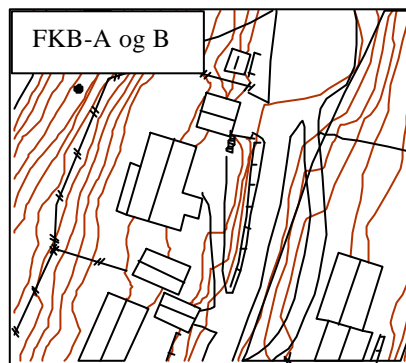
**Bruksnytte:** Kartdata til planlegging, prosjektering og søknad om byggetiltak. Bør dekke tett bebyggelse og områder planlagt til utbygging.

**Status:**

B-standard dekker 6,6 km<sup>2</sup> etablert i årene fra 1996.

**Periodemål:**

≈ Ajourføre kartdata for prosjektering og søknad om byggetiltak og områder planlagt til utbygging



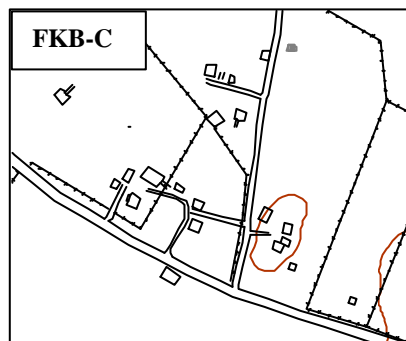
##### 6.1.2 FKB-C (Økonomisk kartverk)

**Innhold:** Raster- og vektordata med 5 m høydekurver fra flybilder i målestokk 1:15000.

**Bruksnytte:** Kartdata for saksbehandling og areal planlegging i spredt bebyggelse, landbruk, skog og råstoffuttak.

**Status:** C standard dekker 87 km<sup>2</sup>. Etablert i år 2000.

**Periodemål:** Dekning i alle områder med bebyggelse, råstoffuttak og annen næringsvirksomhet.



## 6.2 DEK (Digitalt Eiendoms Kart)

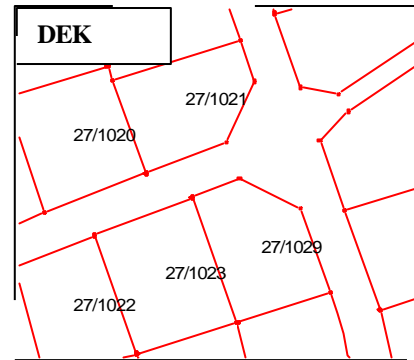
**Innhold:** Viser etablerte eiendommer og festeretter.

**Bruksnytte:** Viktigste datasett for planlegging og saksbehandling som gjelder arealbruk.

**Status:** Kommunedekkende base som i juni 2004 inneholder 1238 av i alt 1520 eiendommer. Det gir 81,4% dekning. Kvaliteten varierer. Jfr. pkt. 3.2 - Arbeid etter delingsloven.

**Periodemål:**

- ≈ Dekning på minimum 98%.
- ≈ Oppgrader data til N-GIS kvalitet



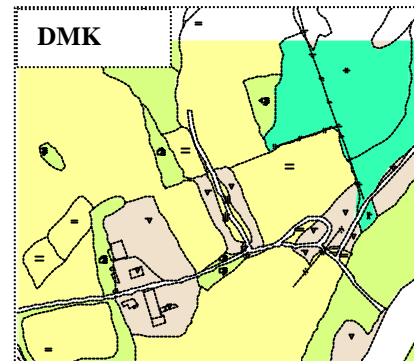
## 6.3 DMK (Digitalt Markslags Kart)

**Innhold:** Skal vise markslag i områder med FKB-C kartdata.

**Bruksnytte:** Til arealplanlegging og saksbehandling innenfor jord- og skogbruk.

**Status:** Finnes delvis i områder med nyere kartlegging. Arbeidet med heldekkende etablering er påbegynt. Utføres av NIJOS. (Norsk Instituttt for Jord Og Sskogkartlegging)

**Periodemål:** Ingen spesielle



## 6.4 Ortofoto

**Innhold:** Rasterdata av vertikal fotograferte flybilder i farger som kan samordnes med kart.

**Bruksnytte:** Godt hjelpemiddel ved arealplanlegging, saksbehandling og presentasjon.

**Status:** Ortofoto er etablert for områdene rundt Mehamn lufthavn.

**Periodemål:** Ingen spesielle



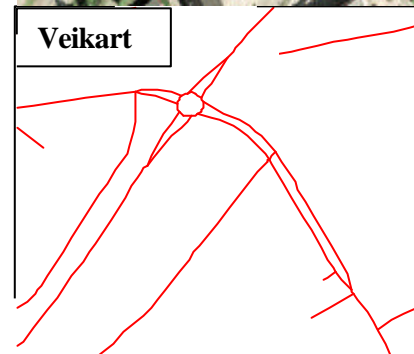
## 6.5 VBASE

**Innhold:** Sentralt register med geodata og status for veier.

**Bruksnytte:** Planlegge kjørerute, adressevisning, saksbehandling og drift av vegnettet.

**Status:** Forvaltes av Statens Kartverket og Statens vegvesen. Kommunen har tilgang til data og er pålagt rapportering via Geovekstavtalen. Oppgaven ivaretas av teknisk etat.

**Periodemål:** Rapportere endringer i samsvar med avtale.



## 6.7 Satellittbilder

**Innhold:** Raster- og/eller vektordata fra satellittbilder som kan samordnes med kart.

**Bruksnytte:** Gir nyttig og rimelig oppdatert oversikt for store områder for arealplanlegging og overvåking av natur og miljøendringer. Vektordata gir mulighet for 3D-visualisering.

**Status:** Kartverket har etablert prøvedrift på produksjon og arkivløsning på bilder fra SPOT 5.

**Periodemål:** Ingen spesielle.

## 6.8 Andre prosjekter og aktiviteter i Geovekst

Sentrale retningslinjer beskriver følgende andre prosjekter og aktiviteter:

**Vedlikeholds- og forvaltningsprosjekter (V)** – vedlikehold, forvaltning og distribusjon.

**Landsnettprosjekt (L)** – etablere landsnett og fylkesformel for transformasjon til EUREF89.

**Overgang til EUREF89 (G)** – alle geodata samordnes i EUREF89 – UTM koordinater.

**Ortofotoprosjekter (O)** – egne prosjekter for etablering av digitalt ortofoto

### 6.8.1 Vedlikeholds- og forvaltningsprosjektet (V)

**Status:**

Kommunen har inngått forvaltningsavtale for FKB og DEK i 2004. Originalbasen for BYGG ligger i kommunen, øvrige originalbaser har Statens kartverk ansvaret for. Nye eiendommer registreres i DEK av kommunen og rapporteres til SK. Statens kartverk sender oppdaterte data til Geovekst partene.

**Periodemål:**

- ? Utføre løpende administrativt ajourhold på grunnlag av plan- og byggesaksbehandlingen.
- ? Gjennomføre fotogrammetrisk ajourføring (flybilder) etter behov med intervaller på 5–10 år.

### 6.8.2 Egne ortofotoprosjekter (O)

**Status:** Ingen egne prosjekter gjennomført. Ortofoto vil inngå i alle kartleggingsprosjekter.

**Periodemål:** Ingen spesielle.

### 6.8.3 Fastmerkenettet – geodetisk grunnlag

**Generelt:** Kommunens kartansvar inkluderer også det fastmerkegrunnlaget som kartlegging og oppmåling bygger på. Signalloven gir tilgang til offentlig og privat grunn for oppmålingsarbeid.

**Status:**

- ⚡ Kommunen registrerer fastmerker som eget fagdatalag i GisLine/VG-Innsyn.
- ⚡ Det benyttes 1 koordinatsystem – NGO 1948, akse 8 – for FKB, GAB, all landmåling og på N50 og N250
- ⚡ Nytt landsnett er under planlegging med målinger i 2005.

**Periodemål:**

- ⚡ Utarbeide strategi for overgang til nytt datum/koordinatsystem – EUREF89/UTM sone 35.
- ⚡ Etablere og oppdatere fastmerkeregister og gjøre det tilgjengelig på internett

#### 6.8.3.1 Landsnettprosjekt (L)

**Status**

Landsnettet er under planlegging.

Fylkesformel for transformasjon til EUREF89 blir klargjort i ettertid.

#### 6.8.3.2 Overgang til EUREF89 (G)

**Status:** Planlegging av overgang til EUREF 89 startes i 2004.

**Periodemål:** Overgang til EUREF gjennomføres etter 2005/2006.

# Geovekst prosjektplan - tabeller - Gamvik kommune

Data for Geovekstprosjektene er hentet fra nasjonalt register - GEPOS

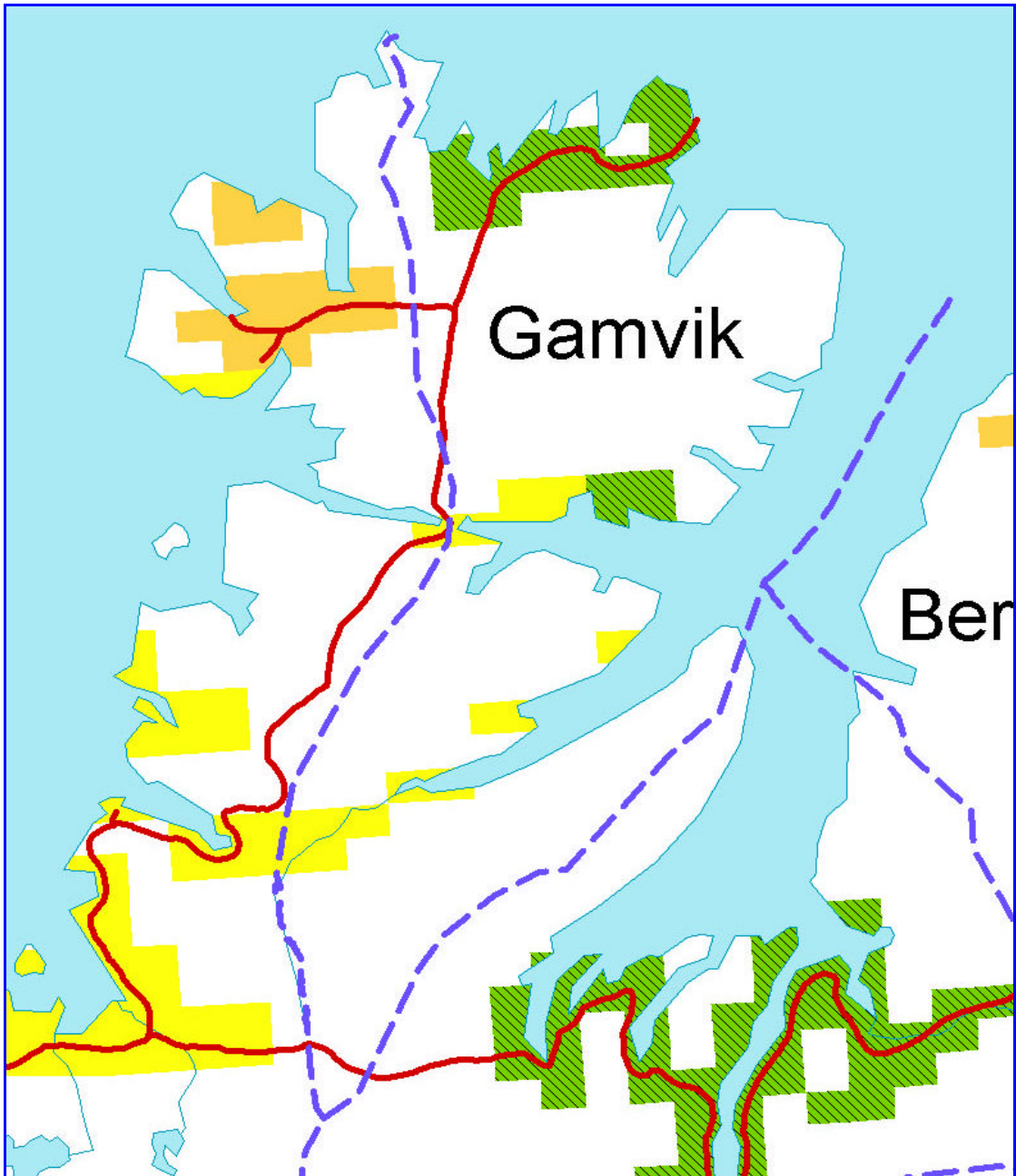
<b>Koder for prosjekttyper:</b>	☞ (E) Etableringsprosjekter	☞ (V) Vedlikehold- og forvaltning
☞ (A) Fotogrammetrisk vedlikehold	☞ (F) Forbedringsprosjekter	☞ (L) Landsnett
☞ (B) Oppgraderingsprosjekter	☞ (G) Overgang til EUREF	☞ (O) Ortofoto prosjekt







Avsluttede prosjekter - status pr. 28.10.03											
nr.	Prosjekt navn - område	Type proj.	Start år	Total- areal	Areal km2				Antall ØK	Kostnader	
					FKB-A	FKB-B	FKB-C	FKB-D		totalt	kommune
	Mehavn/Skjånes/Gamvik	E	1996	6,6	6,6					396 000	396 000
Pågående prosjekt - status pr. 28.10.03											
nr.	Prosjekt navn - område	Type proj.	Start år	Total- areal	Areal km2				Antall ØK	Kostnader	
					FKB-A	FKB-B	FKB-C	FKB-D		totalt	kommune
2000-1	Gamvik2000-1	E	2000	93,7	0,0	6,7	87,0	0,0	13	828 659	309 433
Planlagte prosjekt 2004 - 2007											
nr.	Prosjekt navn - område	Type proj.	Start år	Total- areal	Areal km2				Antall ØK	Kostnader	
					FKB-A	FKB-B	FKB-C	FKB-D		totalt	kommune
	Gamvik	E	2008	60,0			60,0			138 000	44 022

1 Totale kostnader er stipulert ut fra erfaringstall for tilsvarende prosjekter. Kommunens andel er beregnet etter normal Geovekst kostnadsfordeling.

Tabell med planlagte prosjekter justeres hvert år i samsvar med behov og tilgjengelige ressurser.

Tabell med kartbilag sendes Statens kartverk, Finnmark i september hvert år.



ØK	
Status 25.08.2003	
	Digitalt ØK 1996 -
	Digitalt ØK 1980-95
	Analog ØK 1986-95
	Analog ØK 1981-85
	Analog ØK 1976-80
	Analog ØK før 1975
	Raster produsert fra FKB

