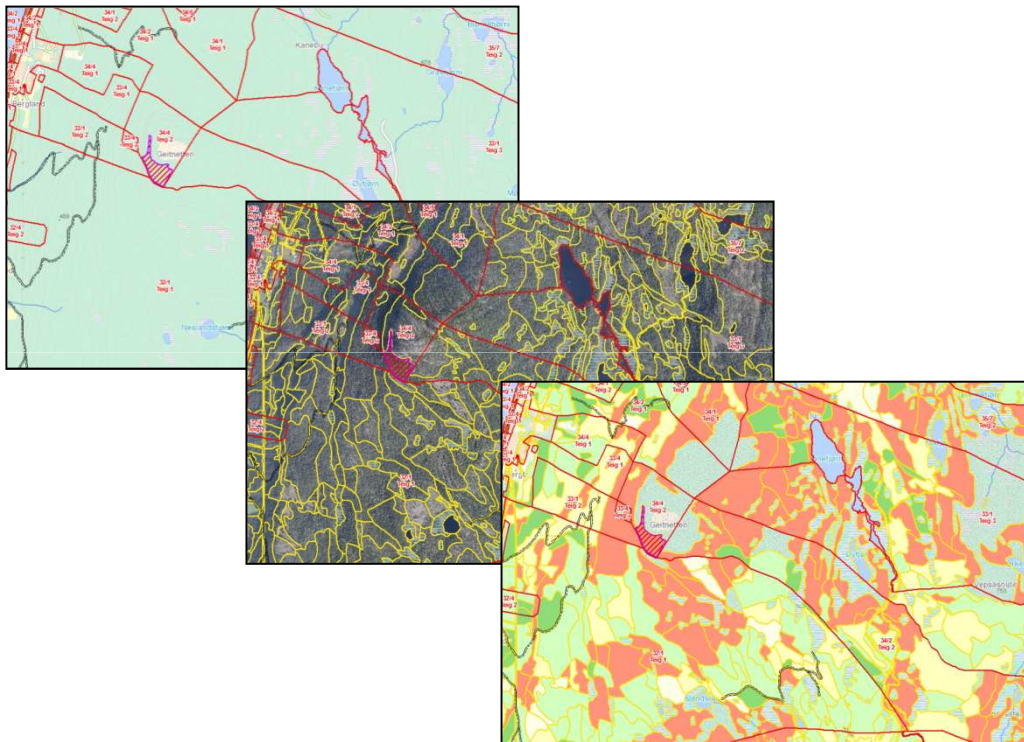


Allma Eiendom Brukerveiledning



Allma Eiendom eies av Allskog, Mjøsen Skog og AT Skog.

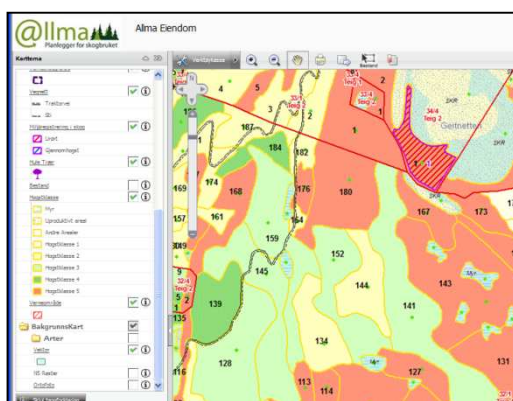
Allma Eiendom

- et innsynsverktøy for skogbruksplaner

Dette er en enkel tjeneste for skogeiere, og her finner man det meste for å utføre ulike detaljsøk på eiendommen.

I Allma Eiendom kan man:

- lage oversiktskart i ulike visninger
- skrive ut bestandslister over enkeltbestand
- skrive ut tiltaksrapporter
- utføre detaljsøk på f.eks MiS, kulturminner, verneskoggrensene osv.
- lagre bilder med kartutsnitt for bruk i andre systemer



Eksempler på ulike kart som man kan velge mellom. Hogstklassekart med MiS vises til venstre, og til høyre vises ortofoto der gule linjer er bestandsgrensene mens røde linjer er de ulike eiendomspolygonene.

Oversikt

The screenshot shows the Allma Eiendom web application interface. It features a central map area displaying a forest plot with various colored zones and boundaries. To the left is a layer management panel with checkboxes and information icons. Below the map is a search and selection panel. At the bottom, there are settings for projection and scale. Five callout boxes provide detailed explanations of key features:




- Kartlag**: De ulike lagene aktiviseres ved at man huker av i boksen (slik at det vises i kartet), og deretter får man opp info ved å trykke på sirkelen med i.
- Verktøykasse**: Velges vha. en nedtrekksliste, og de ulike verktøykassene inneholder ulike verktøylinjer.
- Verktøylinje**: - Endrer seg med de ulike verktøykassene, og her finnes verktøy som utfører ulike oppgaver (søke opp eiendom, skrive ut, zoom osv.)
- Karttype**: forhåndsdefinerte visninger som er lett å veksle mellom (hogstklassekart, ortofoto og eiendomskart)
- Referansesystem**: Endre målestokk
Få frem bokmerker
- Utvalgsresultater**: Her kan man oppdatere kartet etter søket, skrive ut rapport, se detaljer osv. Denne kommer opp først når en eiendom er valgt ut.

Her vises hvordan Allma Eiendom fungerer, og hvordan den er bygd opp.
Viktig! Husk å sette målestokken til 1:8000 eller mindre ved søk på bestandet da dette ikke vil vises i stor målestokk.

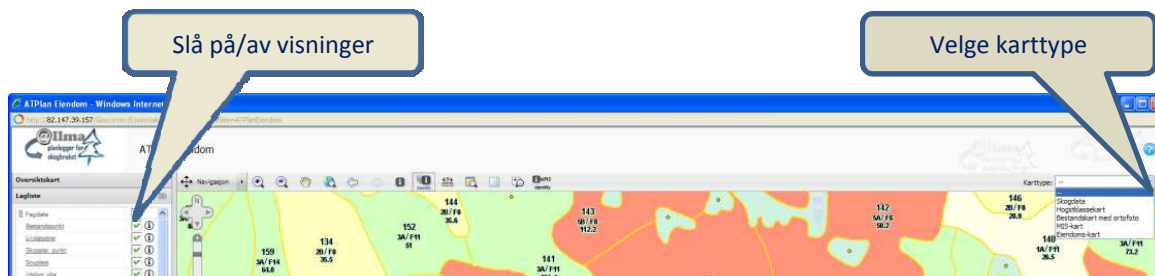
Basisfunksjoner

- Metoder for å velge ut en eiendom:

Søke på HNr ved å bruke verktøyboksen "Skog".

- Trykk på symbolet for HovedNr  i verktøyboksen "Skog", og tast inn hovednummer. Når du har tastet inn et par siffer kommer det opp tilgjengelige eiendommer i ei liste. Velg riktig eiendom og trykk på "Søk".
- I Utvalgsresultater kommer detaljer om eiendommen opp, og ved å klikke på "Eiendom" får man i dette tilfelle opp en rapport som viser en oversikt over de ulike eiendomspolygonene.
- For å flytte kartbildet til den utvalgte eiendommen, trykk på zoomverktøyet i utvalgsresultater (nederst til venstre) 
- Fjern deretter markering ved å trykke på 


- Endre karttype (utseende på kartet)



- Øverst til høyre kan man velge mellom ulike visninger (for å få frem alternativene i en nedtrekksliste trykk på liten blå knapp som vises på bildet over).
- I Kartlag kan man enkelt slå på/av ulike visninger ved å huke av i boksen til høyre for teksten. Her kan man lage egendefinerte kart ved å huke av for hva man måtte ønske.
- Ved å velge "Navigasjon" i verktøykassen får man opp ulike symboler som gjør det mulig bl.a. å forflytte seg rundt i kartet, endre målestokken ved å bruke forstørrelsesglassene ol.

• Finne informasjon om et enkeltbestand

Bruke verktøyboksen "Hjem"

- **Velg målestokk på ca. 1:8000** (dersom målestokken er for stor vil ikke detaljer kunne vises).
- I verktøykassen under "Hjem" velges "Bestand" 
- Bruk pilen og dra et polygon på ett/flere bestand i kartet
- En liste over utvalget bestand kommer opp (som vist under) med detaljer for bestand, og dersom man har valgt flere bestand kan man veksle mellom å vise detaljer for disse ved å trykke på blå pil.
- Dette utvalget legger seg i Utvalgsresultater med betegnelsen "Hogstklasse", og i parentes vises antall bestand som er søkt ut.

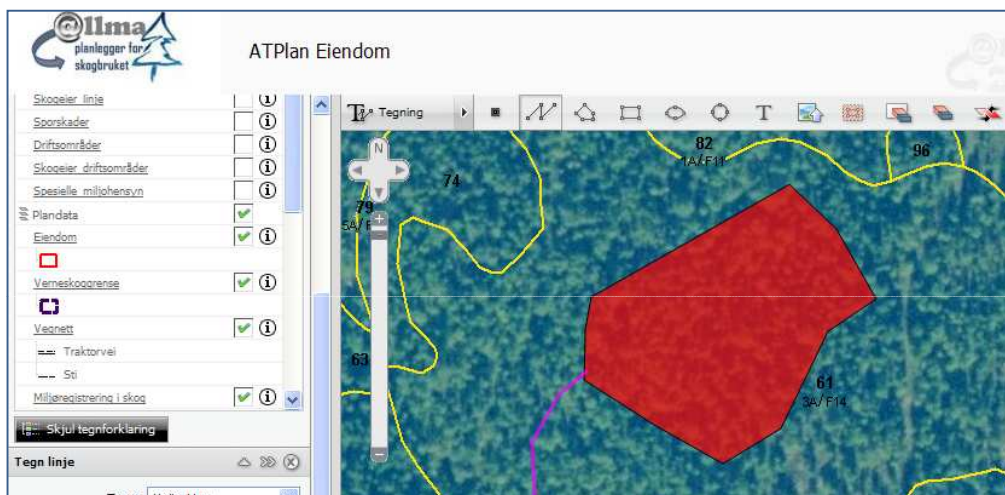
Bestandsmeny		
Hovednummer: 08310003200010000	Eiendom:	Teig: 1
Bestandsnummer: 141	Bestandsdel: 0	Miljøfigur i bestandel: Nei
Areal Totalt: 101,4 dekar Produktivt: 91,3 dekar	Målsetting for bestandet Åpen hogst	Registreringsmåte
Bestandsdata Bonitet: F11 Hogstklasse: 3A Alder: 60 Vegetasjonstype: Sjikting: Sunnhet:	Kubikkmasse Gran: 80 m³ Furu: 475 m³ Bjørk: 0 m³ Andre treslag: 225 m³ SUM: 780 m³	Opprinnelse Registreringsår: 2008 Franskrevet til: 2009
Registreringer i h.kl. 1 og 2 Høyde bar: 0 meter Høyde lauv: 0 meter Totalt Etter regu. Treantall: 0 0 Gran i % 0 0 Furu i % 0 0 Lauv i % 0 0	Andre volumdata Volum pr. dekar: 8,5 m³ Tilvekst pr. dekar: 0,32 m³ Treantall pr. dekar: 0 trær Middeldimensjon: 0 cm Middel høyde: 14 m Grunnflatesum pr. ha: 15 m² Dimensjonsfordeling i antall trær pr daa: < 15 cm: PROD 15 - 25 cm: PROD > 25 cm: PROD	Planlagt skogbehandling TiiltakPri Utføres Flerebruk/miljøregistreringer
Kommentar til bestandet: -		

Bla mellom utvalgte bestand

• Tegne i kartet for å synliggjøre f.eks en skogsdrift


Bruke verktøyboksen "Tegning"

- I verktøylinja "Tegning" kan man tegne i selve kartbildet.
- Tegningene som lages vil ikke bli permanent lagret, men er kun ment for utskrift eller til eksport av kartbilde.
- Bruk tegneverktøyene for å lage linje, punkt eller figur i kartet. Bruk venstre musetast for å lage figuren, og avslutt med å dobbeltklikke når den er ferdig tegnet. Det er også mulighet for å legge inn tekst i kartet (T-symbolet). Du kan bruke slettefunksjonene for å fjerne tegningene igjen (viskelær-symbolene).
- I bildet under er det tegnet inn et rødt polygon.





• Utskrift av kartet i skjermbildet

Bruke verktøyboksen "Skriv ut"


- I verktøykassen "Skriv ut" velg ikonet skriv ut 
- Velg arkstørrelse, målestokk og deretter andre innstillinger om ønskelig.
- Trykk på "Vis".
- Velg "last ned" i vinduet som dukker opp. Du får da en acrobat pdf-fil som du kan lagre eller åpne på skjermen.
- Dersom din maskin ikke kan åpne denne filen må du laste ned gratis versjon av Adobe Acrobat Reader. Denne finner du på internett via linken: <http://get.adobe.com/no/reader/>

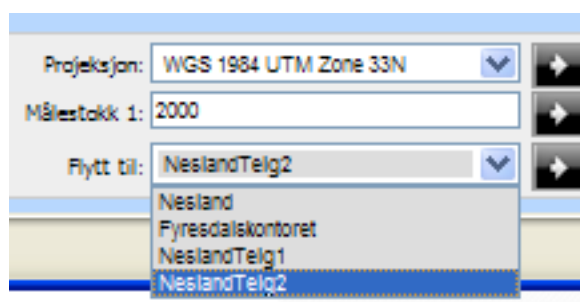
- Lage bokmerke

Bruke verktøyboksen "Prosjekt"

- Du kan lage et bokmerke som gjør at du lagrer det kartutsnittet du har på skjermen og gjør det enkelt å søke opp i ettertid. Zoom inn på det område du vil vise. Gå inn i verktøykassen "Prosjekt" og trykke på "Bokmerke" 
- Sett inn navn og trykk på den sorte plussknappen for å legge det til
- Etter lagring vil du lett kunne gå tilbake til utsnittet ved å velge i boksen "Flytt til" nederst i kartbildet. Her kan man lage flere bokmerker som man enkelt kan veksle mellom i ettertid (som vist nederst på arket).
- F.eks ett bokmerke for hver teig kan lages slik: let opp teigen ved å trykke på "Søk" under verktøylinja "Skog"  → følg så prosedyren for bokmerke som forklart over.

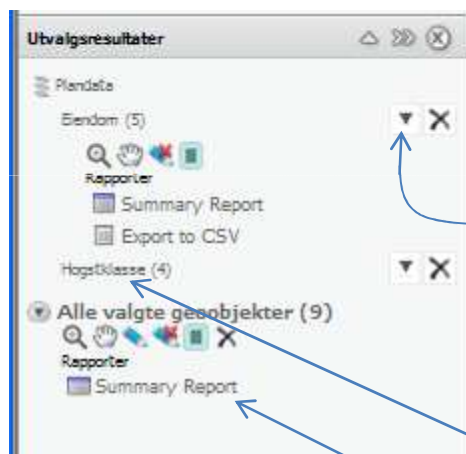
- Endre kartutsnitt

- 1) bruke de ulike zoom-symbolene i "Navigasjon" / "Hjem"
Verktøykassen f.eks forstørrelsesglasset 
- 2) hente opp et eksisterende bokmerke som vist i bildet nedenfor. Dette er en veldig enkel metode dersom man f.eks kun skal skrive ut kart og ikke har behov for søk etter å ha logget seg inn.



– Bruk av Utvalgsresultater:

- Etter at en eiendom er søkt på vil det komme opp *Eiendom* i Utvalgsresultater (nederst til venstre) som får ett tall i parentes bak seg. Tallet indikerer hvor mange enheter som ligger under dette søket. Ved å klikke på selve teksten vil kartet zoome til dette utvalget, og man får opp rapporten (den samme som kommer opp i Summary Report vist på neste side).
- Dersom man har vært inne og søkt på informasjon om enkeltbestander vil det også komme opp f.eks *Hogstklasse* med et tall i parentes. Tallet viser hvor mange bestand det har vært søkt på, og man kan også her klikke på teksten og få opp en detaljert rapport som vises nederst på denne siden.



- Ved å trykke på trekanten vil verktøy for det enkelte utvalget vises

-Ønsker man å slette utvalget kan man trykke på krysset til høyre for teksten.

-To ulike metoder for å lage en rapport (som vist under):
-1) Klikk på ordet *Hogstklasse* eller
-2) Klikk på *Summary Report*

Rapport

Hogstklasse

Viser resultat for 4 geoobjekter i Hogstklasse laget.

#	Geoobjekt handlinger	OBJECTID	BESTAND_ID	BESTANDSNR	DELBESTANDSNR	SKOGTYPE	BEREGNTYPE	BERMIDDIJ	GRUNNFLATESUM	BERMIDHOYDE	BERTILVPRDAA	BERTILVPROS
1		75771	60817	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2		143194	60998	137	0	1	0	0	14	12	0,45	6,3
3		156930	61000	106	0	1	0	0	9	10	0,31	7,3
4		190241	61001	76	0	1	0	0	23	14	0,64	4,8

1

• Skrive ut tiltaksrapport og detaljrapport

- Sørg for at aktuell eiendom er utvalgt (eks. søk på HNr).
- Trykk på "summary report" i utvalgsresultatet (nederst til venstre), og en rapport over eiendommen lages (som vist under)

The screenshot shows a web interface titled "Rapport" with a sub-section "Eiendom". It displays a table of 5 land parcels. Callouts point to specific icons: "Tiltaksrapport i pdf-format" points to a document icon, "Zoom til del av eiendommen/teig" points to a magnifying glass icon, and "For å se detaljrapport" points to a document icon with a magnifying glass.

#	Geobjekt handlinger	OBJECTID	HOVEDNUMMER	GNR	BNR	BRUKSNAVN	ENAVN
1	[Magnifying Glass] [Document] [Print]	769	08310003200010000	32	4	< NULL >	NESLAND
2	[Magnifying Glass] [Document] [Print]	770	08310003200010000	32	1	< NULL >	NESLAND
3	[Magnifying Glass] [Document] [Print]	792	08310003200010000	32	1	< NULL >	NESLAND

- Velg knappen "**Tiltaksrapport**", og du får opp en detaljert rapport over hele eiendommen som det er vist utdrag fra under. Her får man informasjon om markberedning, planting, ungskogpleie osv.

Tiltaksrapport

Skogeier: GUNNAR NESLAND
Hovednummer: 08310003200010000 Dato gyldig: 02.03.2010

Markberedning					
Teig	Bestand	Hogstklasse	Bonitet	ProdAreal	
1	7	1A	G14	8	
1	16	1A	F8	8,70	
1	23	1A	G14	7	
1	34	1A	F17	1,80	
1	46	1A	F8	16,70	

- Velg "last ned" i vinduet som dukker opp. Du får da en akrobat pdf-fil som du kan lagre eller åpne på skjermen.
- (Dersom maskinen din ikke kan åpne denne filen må du laste ned gratis versjon av Adobe Acrobat Reader. Denne finner du på internett via linken: <http://get.adobe.com/no/reader/>)
- For å lage en **detaljrapport** klikker man på knappen helt til høyre (som illustrert på forrige side), og man får opp en rapport tilsvarende den som er vist under. Her kan man søke på detaljer ved å trykke på ønsket tekst øverst til høyre, og info kommer opp i vinduet under.

Knapper for ulike valg

Trykk på ønsket tekst for å vise detaljer

Blad om til neste side

Rapport

Eiendom

Geoobjekt: 08310003200010000

Geoobjektdetaljer

OID	795
HØVEDNUMMER	08310003200010000
GNR.	32
BNR.	1
BRUKSNAVN	< NULL >
ENAVN	NESLAND
FNAVN	GLUNNAR
ADRESSE	NESLAND
POSTNR	3870
POSTSTED	FYRESDAL
TEIG_NR	1
TEIG_NAVN	< NULL >
PRODUKTIVT_AREAL	3190,5
UPRODUKTIVT_AREAL	872,8
SE_ANNO_CAD_DATA	
SHAPEAREA	0
SHAPE_Length	11210,5802804869

TEIG	BESTAND	HOGSTKLASSE	PRODAREAL	VOLUM	BVO	MARKSLAG	BONTRESLAG
1	7	1A	8			14	Gran
1	16	1A	8,70	1		8	Furu
1	23	1A	7	2		14	Gran
1	34	1A	1,80			17	Furu
1	46	1A	16,70	4		8	Furu
1	56	1A	8,50			14	Gran
1	74	1A	6,10			11	Furu
1	75	1A	8,60	4		8	Furu
1	82	1A	7,30			11	Furu
1	85	1A	26,70	7		11	Furu

« Viser geoobjekter 4 av 4 »

• Kartlag


- I kartlag til venstre i skjermbildet er det en liste der man kan foreta ulike valg ettersom hva man vil at kartet skal vise. Huk av i boksen for det som er av interesse, og det vil vises i kartet (en forutsetning er at fenomenet selvfølgelig forekommer i kartbildet).
- Dersom man ønsker å se detaljer for et karttema (for eksempel Miljøregistrering i skog) går man frem slik som illustrert under:
 - 1) trykk på sirkelen med **i** til høyre for teksten
 - 2) trykk på *i*-verktøyet i verktøylinja "Navigasjon", og klikk på ønsket sted i kartet (f.eks i en MiS-figur)
 - 3) en tabell med detaljer kommer opp som vist under

The screenshot shows the @Ilma software interface. On the left, the 'Karttema' list includes various layers like 'Endom', 'Verneområde', and 'Miljøregistrering i skog'. Callout box 1 points to the 'i' icon next to 'Miljøregistrering i skog'. In the top navigation toolbar, callout box 2 points to the 'i' icon. On the right, the 'Geoobjekt 1' details table is displayed, showing fields like OBJECTID, FIG_NR, and SKOGESKRIVELSE.

Geoobjekt 1	
Geoobjektdetaljer:	
OBJECTID	1475
FIG_NR	1
MIS_AREALDAA	24,1
TOPOGRAFI	2
SIKTING	3
SKOGESKRIVELSE	Gemal sørvestvendt berømlings skog oppunder Gøitenellen.
VERDI	C
FKODE	1
UTVALGT_KODE	1
ARTNAVN	< NULL >
SE_ANNO_CAD_DATA	
SHAPEAREA	0
SHAPE_Length	946,652596129974

- **Bilder i ett annet format (til bruk i hogstmaskin ol.):**





Bruke verktøyboksen "Hjem"

- Trykk på symbolet 
- Velg riktig format og oppløsning, og huk av for "Georeferenced"
- trykk på "Last ned" og velg hvor fila skal lagres
- da fila er zippet må den pakkes ut før den kan vises
- Last ned f.eks nyeste WinZip her: <http://www.winzip.com/downwz.htm>

Alternative søkemetoder:


Diverse søk vha. verktøyboksen "Utvalg".

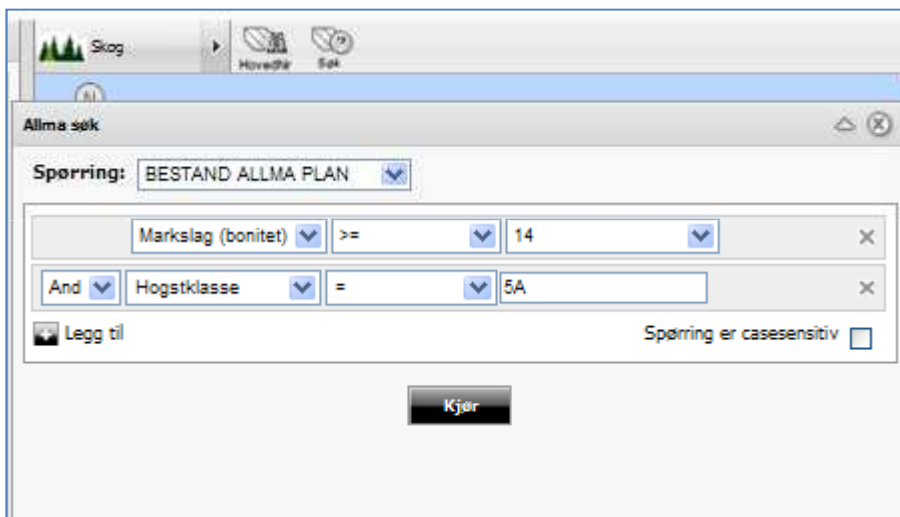


- Velg "Utvalg" i verktøyboksen
- En rekke muligheter for å utføre søk kommer frem i verktøylinja som er vist over, og man kan f.eks velge å dra et rektangel slik at det som er innenfor velges. Ønsker man å velge enkeltbestand som ligger spredt bruker man verktøyet  og klikker inni de bestand som man vil ha med i utvalget
- Velg det kartlaget som du ønsker informasjon om og trykk på , og følg videre prosedyren som er forklart på forrige side 11
- Søket kommer opp i utvalgsresultater, og trykk på  for å flytte kartbildet til den utvalgte delen av eiendommen (zoomverktøyet i utvalgsresultater nederst til venstre)
- Fjern deretter markering ved å trykke på 

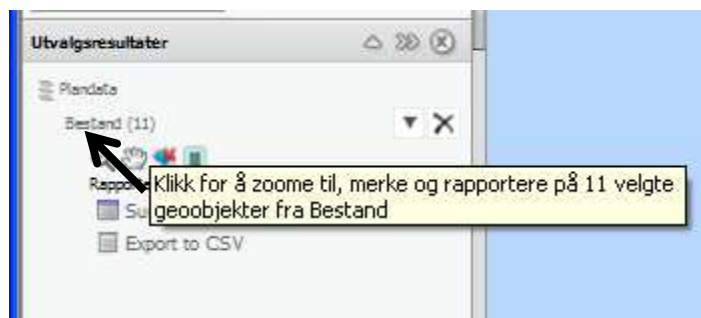
- **2 eksempler på praktisk bruk:**

1) Søk opp bestand på bonitet 14 eller høyere i hogstklasse 5A.

- I verktøylinja "Skog" velges "Søk" 
- Fyll inn kriteriene for søket som vist på bildet under:
 - 1) først velges Bestand i spørring
 - 2) deretter legg til Markslag \geq 14
 - 3) Ved å trykke på "Legg til" kommer det opp ei ny linje, og her velges Hogstklasse = 5A.
 - 4) trykk "Kjør"



- Resultatet fra dette søket er at 11 bestand blir valgt, og disse blir nå aktive i "Utvalgsresultater" som vist under.



- Ved å trykke på "Bestand" i "Utvalgresultater" vil aktive bestand bli turkise i kartet, og man vil få opp en rapport med detaljer på søket som vist under.
- I denne rapporten kan man zoome inn, søke på detaljer eller fjerne enkeltbestand fra utvalg som illustrert under.

Fjerner bestandet fra utvalg


Zoomer inn til bestandet i kartet

Lage detaljrapport for bestandet


#	Geobjekt handling	OBJECTID	BESTAND_ID	BESTANDSNR	DELBESTANDSNR	SKOGTYPE	BEREGNTYPE	BERMIDDIM	GRUNNFLA
1		11921	61248	185	0	1	0	0	20
2		13144	64164	14	0	1	0	0	19
3		64206	61243	190	0	1	0	0	21
4		71138	64167	29	0	1	0	0	20
5		101068	60812	26	0	1	0	0	19
6		101083	64202	3	0	1	0	0	19
7		119927	61035	113	0	1	0	0	19
8		119949	64170	113	0	1	0	0	28
9		147739	64170	113	0	1	0	0	23
10		161894	61051	113	0	1	0	0	20

Geobjekt: SA	
OBJECTID	119927
BESTAND_ID	61035
BESTANDSNR	113
DELBESTANDSNR	0
SKOGTYPE	1
BEREGNTYPE	0
BERMIDDIM	0
GRUNNPLATESUM	19
BERMIDHOYDE	20
BERTELVPRDAA	0.4
BERTELVPROG	2.8
BERTELVTOT	3.1
BERVOLPRDAA	15.3
BERVOLTOT	119
BOINTRESLAG	2
MARKSLAG	14
HOESTKLASSE	SA
ALDER	90
SUNNHET	0


2) Søke opp detaljer i ett enkeltbestand

- **NB! Start med å sette målestokken til 1:8000 eller mindre** (dersom målestokken er for stor vil ikke detaljer kunne vises), og **fjern alltid resultater fra Utvalgsresultater før man starter på et nytt søk.**
- I verktøylinja "Hjem" velges "Bestand" 
- Bruk pilen og dra et polygon på ett eller flere bestand i kartet
- En liste over utvalget kommer opp (som vist under) med muligheter for detaljsøk (dersom man har valgt flere bestand kan man veksle mellom å vise disse ved å trykke på blå pil).
- Dette utvalget legger seg i "Utvalgsresultater" med betegnelsen "Hogstklasse", og i parentes vises antall bestand som er søkt ut.
- Videre kan man bruke "Utvalgsresultater" til å få opp rapport, zoome inn og redigere i selve utvalget som forklart i forrige avsnitt.

Bestandsmeny		
Hovednummer: 08310003200010000	Eiendom:	Teig: 1
Bestandsnummer: 159	Bestandsdel: 0	Miljøfigur i bestandet: Nei
Areal Totalt: 64,8 dekar Produktivt: 58,3 dekar	Måilsetting for bestandet Åpen hogst	Registreringsmåte Litt befar
Bestandsdata Bonitet: F14 Hogstklasse: 3A Alder: 55 Vegetasjonstype: Sjiktning: Sunnhet:	Kubikkmasse Gran: 26 m³ Furu: 409 m³ Bjørk: 0 m³ Andre treslag: 73 m³ SUM: 508 m³	Opprinnelse Registreringsår: 2008 Framskrevet til: 2009
Registreringer i h.kl. 1 og 2 Høyde bar: 0 meter Høyde lauv: 0 meter Totalt Etter regu. Treantall: 0 0 Gran i % 0 0 Furu i % 0 0 Lauv i % 0 0	Andre volumdata Volum pr. dekar: 8,7 m³ Tilvekst pr. dekar: 0,39 m³ Treantall pr. dekar: 0 trær Middeldimensjon: 0 cm Middel høyde: 14 m Grunnflatesum pr. ha: 15 m² Dimensjonsfordeling i antall trær pr daa: < 15 cm: PROD 15 - 25 cm: PROD > 25 cm: PROD	Planlagt skogbehandling Tiltak Pri Utføres Tynning Sist Flerebruk/miljøregistreringer Kantsone mot myr
Kommentar til bestandet: Bonitetsvariasjon		



Finne info om bestand som ligger spredt: Bruke verktøyboksen "Utvalg"

- Fjern alle kartlag fra tidligere søk
- Velg først hvilket kartlag du vil ha info fra ved å trykke på 
- Klikk deretter på det første objektet etter å ha valgt "Velg geoobjekt med punkt" fra verktøylinja "Utvalg"
- Klikk på neste objekt, og det vil komme opp ulike valg i "Utvalgsresultater". Ved å trykke på "Slå sammen" vil søket nå bestå av 2 objekter, og slik kan man fortsette videre helt til man har det man søker etter.