

Utvalg: **Styret for kultur, omsorg og undervisning**  
Møtested: Magnus Larsenssal, Arktisk kultursenter  
Dato: 07.06.2010  
Tid: 09:00 – 14:10

## Møteprotokoll

Faste medlemmer som møtte:

Navn

---

Marianne Sivertsen Næss	Medlem	AP
Håkon Rønbeck	Medlem	H
Björg Eva Eliassen Hamsund	Medlem	H
Grethe Ernø Johansen	Leder	AP
Willy Olsen	Medlem	AP
Haldis Olsen	Medlem	AP

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn

---

Tor-Ivar Heggelund	NESTL	AP
Ronny Holm	MEDL	AP
Malene Kjemsaa	MEDL	FELLES
Steve Sivertsen	MEDL	FRP
Bente Orvik	Medlem	SV

Varamedlemmer som møtte:

Navn

---

Per Olav Spein	Steve Sivertsen	FRP
Oddvar Linnes ankom kl 09:50	Malene Kjemsaa	FELLES
Eva Gebhardt Sjøtun	Tor-Ivar Heggelund	AP
Ole I. Hansen	Ronny Holm	AP

9 representanter (av 11) til stede. Oddvar Linnes ankom kl 09:50 og 10 representanter til stede.

Fra administrasjonen møtte:

Navn

---

Rådmann Leif Vidar Olsen, kommunalsjef Odd Edvardsen, kommunalsjef Kaj Gunnar Dahl, kommunalsjef, kommunalsjef Grethe Nissen, virksomhetsleder Torill Stenersen, virksomhetsleder Tom Wulff, byggeprosjektleder Alf Sakshaug, ledende helsesøster Gro Hågensen og juridisk rådgiver Hilde Strømme.

Grethe Ernø Johansen  
Leder

Svanhild Moen  
formannskapssekretær

## Muntlige orienteringer:

- Orientering/presentasjon om alternativene for tunnelutslag på Elvetun. Med kart og beskrivelse. I tillegg er det ønskelig at det sies noe om støv og støyproblematikk for området rundt tunnel. Orienteringen ble gitt av kommunalsjef Odd Edvardsen.
- Orientering om status i arbeidet med ettervernsboligene til Rustjenesten i Baksalen og status rusplan ble gitt. Orienteringen ble gitt av virksomhetsleder Toril Stenersen.
- Status psykiatriplan. Orienteringen ble gitt av kommunalsjef Kaj Gunnar Dahl.
- tilstandsandsanalyse av museet. Orientering ble gitt av virksomhetsleder Kaj Gunnar Dahl og byggeprosjektleder Alf Sakshaug.
- Høring fra Helse Finnmark om samhandlingsplan. Orienteringen ble gitt av kommunalsjef Kaj Gunnar Dahl.
- Status økonomi – orienteringen blir gitt under behandling av sak 55/10
- Status uteservering. Orienteringen ble gitt av jurist Hilde Strømme.

## Saksliste

Saksnr	Innhold
PS 39/10	Søknad om skjenkebevilling - Oppe og Nede (ON)
PS 40/10	Serveringsbevilling - fullmakt
PS 41/10	Godkjenning av Tyven barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
PS 42/10	Godkjenning av Røverhiet barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager
PS 43/10	Godkjenning av Baksalen skole etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
PS 44/10	Godkjenning av Elvetun barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnahager og skoler
PS 45/10	Godkjenning av Håja barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
PS 46/10	Kulturpolitiske retningslinjer for Hammerfest kulturskole
PS 47/10	Kulturpolitiske retningslinjerfor bruk av Arktisk kultursenter
PS 48/10	Planlegging av Samhandlingsreformen i Hammerfest kommune - Arbeidsgrupper
PS 49/10	Barnehageutbygging
PS 50/10	Evalueringsrapport SLT prosjektet
PS 51/10	Nytt omsorgssenter - valg av tomt
PS 52/10	Årsmelding 2009 RSK
PS 53/10	Årsrapport 2009 - Hammerfest kommune, Hammerfest parkering KF, Hammerfest eiendom KF og Hammerfest havn KF
PS 54/10	Tertialrapport 1. tertial 2010 - Hammerfest kommune
PS 55/10	Budsjettregulering Juni 2010 - Endring økonomiplan 2010-2013
PS 56/10	Diverse referatsaker
PS 57/10	Godkjenning av protokoll

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig gjennomsyn på Hammerfest rådhus, Storgata  
kommunehus - servicekontoret, Hammerfest bibliotek og kommunens hjemmeside.

Møtet er åpent for publikum!

Grethe Ernø Johansen  
leder

## **PS 39/10 Søknad om skjenkebevilling - Oppe og Nede (ON)**

planlagt uteservering på fortauet foran lokalet i Storgata 22.

Rådmannen innstiller i saksfremlegget til at det ikke innvilges serveringsbevilling og skjenkebevilling som omsøkt.

### **Sakens bakgrunn og fakta**

Selskapet Sneberg AS har drevet utestedet Oppe og Nede (ON) i Storgata 22 siden høsten 2009. Virksomheten har serveringsbevilling og skjenkebevilling for arealene innvendig og for uteservering i form av en innklassert balkong på baksiden av bygget.

Sneberg AS ønsker nå å utvide virksomheten i form av uteservering også på forsiden av lokalene i Storgata 22. Uteserveringen skal drives i tilknytning til Oppe og Nede. Det ønskes plassert fire bord og åtte stoler på fortauet utenfor lokalene og det skal foregå servering av mat og drikke inne fra Oppe og Nede. Det søkes derfor om både serveringsbevilling og skjenkebevilling.

Ifølge vedlagt skisse til søknadene er fortauet på forsiden av lokalene i Storgata 22 230 cm bredt. Planlagte bord og stoler er 85-90 cm, slik at det gjenstår 140 cm av fortauet til passasje o.l. Det er ikke opplyst om at uteserveringen tenkes inngjerdet.

Bevillingssøker er selskapet Sneberg AS som eies av Heidi Berglund og Vivi-Ann Sneve.

Som styrer for skjenkebevillingen er oppført Vivi-Ann Sneve. Vivi-Ann Sneve har bestått kunnskapsprøven etter alkohollovgivningen.

Som stedfortreder for skjenkebevillingen er oppført Heidi Berglund. Heidi Berglund har bestått kunnskapsprøven etter alkohollovgivningen.

Både Vivi-Ann Sneve og Heidi Berglund har avlagt etablererprøven etter serveringsloven.

Omsøkt åpningstid for serveringsbevillingen er klokken 10 til klokken 23 alle dager i tidsrommet 01.05-01.09.10.

Omsøkt åpningstid for skjenkebevillingen er klokken 10 til 24 alle dager hele året for alle tre alkoholgrupper.

### **Høringsinstanser**

Det følger av politiets høringsuttalelse av 20.05.10 at;

#### "Vandelsvurdering:

*Det foreligger ingen anmerkning på bevillingshaver, eier/ styrer eller eier/ stedfortreder fra politiet sin side.*

#### Uttalelse til endring:

*Politiet vil bemerke at uteserveringen kan medføre ulemper for rullestolbrukere og gående, da det er vår mening at det kan bli trangt for disse å passere eventuelle bord og stoler. Det må unngås at disse må ut i veibanen for å passere.*

*Vi viser til at Frivillighetssentralen ligger i samme gate.*

*Vi går inn for søknaden forutsatt at uteserveringen ikke skaper hindringer som nevnt ovenfor.”*

Det følger av Skatteetatens høringsuttalelse av 22.04.10 at;

*”Skattekontoret har på nåværende tidspunkt ingen opplysninger som tilsier at vandelskravet i alkohol- og serveringsloven ikke er oppfylt for søker/de omspurte.”*

Det følger av rusmiddeltjenestens høringsuttalelse av 20.04.09 at;

*”Sosialtjenesten vurderer det slik at området ikke er særlig egnet til formålet. I våre alkoholpolitiske retningslinjer er det ikke angitt type "frisoner" for uteserveringer, altså hvor langt fra ordinær trafikk en uteservering bør ligge. Uteserveringen vil i dette tilfelle være fullstendig uskjermet.*

*Sosialtjenesten mener at en passasje på angitt 140 cm vil i realiteten oppleves mindre og uteservering av alkohol vil være påtrengende for forbipasserende.*

*I tillegg ligger både inngangen til psykiatritjenesten og frivillighetssentralen i naboskap med søker. Sosialtjenesten mener at en uteservering vil kunne virke negativt på brukerne av disse viktige hjelpetjenester.*

*Sosialtjenesten ber om at det tas hensyn til disse merknader og ikke gi bevilling til utservering.”*

Det følger av Kommunalteknisk prosjekt og drift sin høringsuttalelse av 26.04.10 at;

*”Vi har mottatt søknaden fra ON vedrørende deres planer om å ha uteservering på fortauet utenfor lokalet.*

*Skissen som er vedlagt søknaden viser at det vil være 140 cm bredde for gående forbi utekafeen. Ut fra bredden på fortauet kan vi ikke se at det er praktisk mulig å ha en utekafe uten at det går ut over fotgjengere.*

*Det er ikke tilrådelig at fotgjengere skal være nødt til å gå ut i gaten for å komme forbi kafeen.*

*En må også være oppmerksom på at frivillighetssentralen er nærmeste nabo, der det ferdes eldre, funksjonshemmede, rullestolbrukere osv.*

*På bakgrunn av dette vil vi ikke tilrå at det etableres en utekafe på forsiden av ON.*

*Hvis mulig bør baksiden av bygget brukes til dette formålet.”*

Det følger av Hammerfest Eiendom sin høringsuttalelse av 29.04.10 at;

*”Hammerfest Eiendom KF har mottatt deres varsel i forbindelse med søknad om uteservering ved skjenkestedet ON.*

*Hammerfest Eiendom KF har boliger i Storgata 24, 3 etasje. Av hensyn til våre beboere og med fare for øket mengde støy ønsker vi ikke en slik aktivitet.*

*Vi kan derfor ikke samtykke i tiltaket.”*

## **Rådmannens vurdering**

### Serveringsbevilling:

Det følger av serveringsloven § 3 at;

*”Den som vil gjøre seg næring av å drive serveringssted må ha serveringsbevilling gitt av kommunen.*

*Bevilling skal gis dersom kravene i §§ 4 til 6, jf § 7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimessige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drives. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen.*

*Kommunen kan sette som vilkår for bevillingen at krav i §§ 3 og 5 oppfylles innen en nærmere fastsatt tidsfrist.”*

Dersom vilkårene i §§ 4-7 er oppfylt og det ikke foreligger politimessige hensyn som gjør det utilrådelig skal serveringsbevilling gis.

I serveringsloven §§ 4 – 7 er det krav om daglig leder, avlagt etablererprøve og uklanderligandel i forhold til relevant lovgivning.

Oppe og Nede har daglig leder og dette er Vivi-Ann Sneve.

Både Vivi-Ann Sneve og Heidi Berglund som er stedfortreder for Vivi-Ann Sneve har avlagt og bestått etablererprøven.

Vivi-Ann Sneve og Heidi Berglund har begge uklanderligandel i forhold til relevant lovgivning.

Det foreligger imidlertid andre politimessige forhold som gjør det utilrådelig at bevilling gis. Politiet uttaler i sin høringsuttalelse av 20.05.10 at de ikke går inn for søknaden dersom uteserveringen kan medføre ulemper for rullestolbrukere og gående fordi det blir trangt å passere. Det må unngås at disse må ut i veibanen for å komme forbi uteserveringen.

Andre høringsinstanser bemerker også den lave gjenstående delen av fortauet og mener det er trolig at man må ut i selve gaten for å passere. Rådmannen sier seg enig i vurderingen flere av høringsinstansene har gjort rundt dette.

Rådmannen innstiller etter dette til at serveringsbevilling ikke innvilges som omsøkt.

### Skjenkebevilling:

Det følger av alkoholoven § 1-7a første ledd om kommunens skjønnsetelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking at;

*”Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs – og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk – og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling.”*

Personer som nevnt i § 1-7b er bevillingshaver og andre personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten. Det foreligger per dags dato ingen opplysninger som tilsier at Vivi-Ann Sneve og Heidi Berglund ikke er egnet til å ha den omsøkte skjenkebevillingen. De har allerede skjenkebevilling for lokalene innendørs og for uteservering på baksiden av bygget.

Hammerfest kommune har ikke satt tak på antall skjenkebevillinger som gis.

Stedets målgruppe er hovedsakelig unge voksne, det vil si fra 18 år. Det er ønskelig at disse har et utested de kan være hvor skjenking o.l. foregår under ordnede forhold. Oppe og Nede ivaretar dette tilbudet. På den annen side vil dette ønsket ivaretas gjennom arealene innvendig og på baksiden av bygget Sneberg AS allerede har skjenkebevilling for.

Når det gjelder uteserveringens beliggenhet og hensynet til lokalmiljøet for øvrig er dette noe som påpekes av flere av høringsinstansene.

Oppe og Nede sin planlagte uteservering skal ligge på fortauet foran lokalet i Storgata 22. Dette er et område av sentrum av Hammerfest hvor det per dags dato ikke er uteserveringer på fortauet utenfor lokalene. Det er grunn til å tro at innvilgelse av skjenkebevilling i dette tilfellet vil føre til økning av støy og uro for naboene. Som det påpekes av flere av høringsinstansene har Oppe og Nede flere naboer som kan tenkes berørt av uteserveringen, og da særlig skjenking av alkohol. Inngangen til psykiatritjenesten og frivillighetssentralen ligger i naboskap med Oppe og Nede. Særlig sosialtjenesten bemerker at den ønskede uteserveringen kan virke negativt på brukerne av disse hjelpetjenestene. Hammerfest Eiendom bemerker at de har boligeiligheter i området og at uteserveringen kan føre til uro og støy for disse.

Trafikk – og ordensmessige forhold i området vil bli vanskeligere å ivareta dersom uteserveringen etableres. Den vedlagte skissen til søknaden viser at det vil bli 140 cm igjen av fortauet til passasje. Dette vil trolig medføre at forbipasserende må ut i selve gaten for å passere, noe som igjen har negativ innvirkning på de trafikkmessige forholdene i området. Også dette er noe som påpekes av flere av høringsinstansene.

Rådmannen innstiller etter dette til at skjenkebevilling ikke innvilges som omsøkt.

### **Rådmannens forslag til vedtak**

Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning innvilger ikke serveringsbevilling for Oppe og Nede (ON) sin planlagte uteservering i Storgata 22.

Formannskapet innvilger ikke skjenkebevilling for Oppe og Nede (ON) sin planlagte uteservering i Storgata 22.

### **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

#### **Behandling**

Marianne Sivertsen Næss fremmet på vegne av AP følgende forslag – 1. avsnitt:

KOU – styret innvilger serveringsbevilling for Oppe og Nede sin planlagte uteservering i Storgata 22.

Det forutsettes at det holdes rent og rydding rundt bygget.

Situasjonen følges nøye og eventuelt klager behandles etter gjeldene lover og regler. KOU vil ha en orientering. Tiltaket evalueres etter sommeren 2010.

Vurderer muligheten for å etablere fotgjengerovergang v/Frivillighetssentralen.

Votering:

Innstillingens punkt 1. – falt og AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

Som innstillingen punkt 2. – enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

KOU – styret innvilger serveringsbevilling for Oppe og Nede sin planlagte uteservering i Storgata 22.

Det forutsettes at det holdes rent og rydding rundt bygget.

Situasjonen følges nøye og eventuelt klager behandles etter gjeldene lover og regler. KOU vil ha en orientering. Tiltaket evalueres etter sommeren 2010.

Vurderer muligheten for å etablere fotgjengerovergang v/Frivillighetssentralen.

Formannskapet innvilger ikke skjenkebevilling for Oppe og Nede (ON) sin planlagte uteservering i Storgata 22.

### **PS 40/10 Serveringsbevilling - fullmakt**

#### **Rådmannens forslag til vedtak**

KOU vedtar følgende:

1. I perioden fra 8. juni til 22. august gis administrasjonen fullmakt til å behandle søknader om serveringsbevilling fra:

- Maher Mawed for Qa Spiseri i Sjøgata
- Iyad Abed Saleh for Grillen Kebab på Rådhusplassen
- Sneberg AS for Oppe og Nede - Uteservering på forsiden av bygget i Storgata 22

2. Serveringsbevilling kan bare innvilges når lovens vilkår er oppfylt.

3. Vedtak refereres for KOU i første møte etter sommerferien som er 23.08.10.

### **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

#### **Behandling**

KOU – styret fremmet følgende stykning i innstillingens punkt 1:

1. ... fra:

- Maher Mawed for Qa Spiseri i Sjøgata
- Iyad Abed Saleh for Grillen Kebab på Rådhusplassen
- Sneberg AS for Oppe og Nede - Uteservering på forsiden av bygget i Storgata 22

Votering: Som innstillingen m/endring – enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

KOU vedtar følgende:

1. I perioden fra 8. juni til 22. august gis administrasjonen fullmakt til å behandle søknader om serveringsbevilling.
2. Serveringsbevilling kan bare innvilges når lovens vilkår er oppfylt.
3. Vedtak refereres for KOU i første møte etter sommerferien som er 23.08.10.

### **PS 41/10 Godkjenning av Tyven barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler**

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

KOU godkjenner Tyven barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager under forutsetning av at avvikene lukkes innen gitte frister.

### **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

#### **Behandling**

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

KOU godkjenner Tyven barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager under forutsetning av at avvikene lukkes innen gitte frister.

### **PS 42/10 Godkjenning av Røverhiet barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager**

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

KOU godkjenner Røverhiet barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

### **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

#### **Behandling**

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

KOU godkjenner Røverhiet barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

**PS 43/10 Godkjenning av Baksalen skole etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler**

**Rådmannens forslag til vedtak:**

KOU godkjenner Baksalen skole etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler under forutsetning av at avvikene lukkes innenfor gitte frister.

**Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

**Behandling**

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

KOU godkjenner Baksalen skole etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler under forutsetning av at avvikene lukkes innenfor gitte frister.

**PS 44/10 Godkjenning av Elvetun barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnahager og skoler**

**Rådmannens forslag til vedtak:**

KOU godkjenner Elvetun barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

**Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

**Behandling**

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

KOU godkjenner Elvetun barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

**PS 45/10 Godkjenning av Håja barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler**

**Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

## **Behandling**

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

KOU godkjenner Håja barnehage etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

## **PS 46/10 Kulturpolitiske retningslinjer for Hammerfest kulturskole**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Styret for kultur, omsorg og undervisning innstiller til Formannskapet å vedta administrasjonens forslag til kultur- og skolepolitiske retningslinjer for Hammerfest kulturskole.

## **Kultur- og skolepolitiske retningslinjer Hammerfest kulturskole**



***”Hammerfest kulturskole er et veksthus hvor opplæring i kunst- og kulturfag skal gi verdi og glede for den enkelte og fellesskapet”***

### **Innledning**

#### **Målsetning for kulturskolene**

*”Alle kommuner skal alene eller i samarbeid med andre kommuner har et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.”*

#### **Kilde:**

*Lov om opplæring, § 13-6*

*”Rammeplan for kulturskolen 2003” - Norsk kulturskoleråd*

En Kulturskole er en frivillig skole, hvor elevene melder seg inn fordi de ønsker å utvikle sin kunnskap innenfor kunstneriske område individuelt og i felleskap med andre.

Kulturskolen ønsker at alle elever skal få muligheten til å uttrykke seg gjennom en av de forannevnte fagene. Gjennom praksis i estetikk kan barn og unge utvikle mangfoldige former for uttrykk og kommunikasjon med andre.

Det er viktig for Hammerfest kulturskole at hver enkelt elev føler seg ivaretatt. Vi ønsker også et godt gjensidig samarbeid.

## **Historie**

Hammerfest musikk-skole ble opprettet i 1975 og ble musikk- og ballettskole i 1989. Fra 1995 fikk skolen status som Hammerfest kulturskole. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark.

Etter nesten 35 år fikk Hammerfest kulturskole egne tilrettelagte lokaler i Arktisk kultursenter i oktober 2008. Arktisk kultursenter ble offisielt åpnet i januar 2009.

Tilbudet fordeler seg på opplæring innen de fleste musikkinstrumenter, dans, drama, visuelle kunsthøgskole og kunst- og håndverk.

## **Målgrupper**

- Barn og ungdom fra 0 til 18 år.
- Barn med særskilte behov skal gis tilrettelagt undervisning.
- Grunnskoler og ungdomsskoler i Hammerfest som er naturlige samarbeidspartnere i prosjekter.
- Kor, korps og band kan tilbys dirigent- og instruktørtjeneste.
- Lokale frivillige lag- og foreninger som samarbeidspartnere i prosjekter.
- Voksne ved ledig kapasitet.
- Næringsliv, kommunale etater, regioner, fylkeskommunen og vennskapsbyer i form av blant annet samarbeidsprosjekter.

## **Fagtilbud**

Hammerfest kulturskole gir tilbud innenfor fire hoveduttrykk:

- Musikk
- Dans
- Kunstfag
- Drama

### **Musikk**

Vi gir undervisning i-/på strykeinstrumenter, treblåseinstrumenter, messinginstrumenter, bandinstrumenter, sang, piano, keyboard, cembalo og samspill.

### **Dans**

Det gis undervisning i blant annet tradisjonell dans, klassisk ballett, jazz/moderne, improvisasjon og koreografi.

### **Kunsthøgskole**

*Visuelle kunsthøgskole:*

Elevene lærer klassiske tegne- og maleteknikker, samt arbeid med skulptur og grafikk og får kjennskap til profesjonell kunst og profesjonelle kunstnere.

*Kunst og håndverk:*

Elevene får en innføring i og arbeider med ulike teknikker innen primært tekstilmaterialer.

### Drama

Tilbudet inneholder lek og grunnleggende drama-, og teaterøvinger.

### Opptak

- Alle kan søke på Kulturskolens tilbud ved å benytte elektronisk søknadsskjema. Opptak skjer etter gjeldende retningslinjer.
- Søknader om opptak i kommunale musikk- og kulturskoler skal behandles etter alminnelige forvaltningsrettslige regler, som blant annet beskytter mot usaklig forskjellsbehandling.

### Innmelding/utmelding

- De som blir tatt opp som elever må etter en prøvetid på 14 dager, binde seg for minst et semester.
- Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig, og innen 1. juni for høsthalvåret og 1. desember for vårhalvåret.
- Ønsker en elev å avbryte undervisningen etter de gitte datoer i semesteret, kan vedkommende innvilges permisjon for resten av semesteret. Elevkontingenten løper ut halvåret.

### Avgift

- Elever blir fakturert for avgift vår og høstsemester. Ved sykdom over 4 uker refunderes avgiften for gitte perioden etter melding fra familien.
- Kommunestyret fastsetter avgiften.
- Ved flytting refunderes ikke avgiften.

### Kjernetid

- Kjernetid for Hammerfest kulturskole er fra kl. 13.30 til og med kl. 22.00, mandag til fredag. Rommene brukes til ulike tidspunkter i henhold til behov. Helgene kan også brukes til undervisning/øvingshelger i forbindelse med forestillinger, konserter og andre arrangementer i regi av Kulturskolen.

### Kulturskolens lokaler

Hammerfest kulturskole disponerer følgende lokaler i Arktisk kultursenter:

#### Dansstudioet (Martha Andersensalen)

Studioet er en tilrettelagt dansesal som primært brukes til instruering av dans til barn og voksne fra 0år og oppover.

#### Samspillrom (Magnus Larsensalen)

Rommet brukes til gruppeundervisning av strykere, kor, korps, skolekorps og band. Rommet er også godt tilrettelagt for danse- og dramaaktiviteter.

### Bandrommet (Prøvekjøkken)

Rommet/studioet brukes til instruering av band og bandinstrumenter.

### Kunstfag atelier

Rommet brukes til undervisning av barn og til kurs for voksne, i visuelle kunstfag og kunst og håndverk.

### Små musikkrom (4 stk.)

Rommene brukes til undervisning av enkeltelever og mindre grupper.

### Datarommet

Rommet brukes til undervisning av databruk i forbindelse med blant annet visuelle kunstfag og musikkopptak/redigering.

## **Oppmøte**

- Elevene plikter å møte forberedt, presis og med nødvendig utstyr til undervisningen og forestillinger.
- Sykdom eller annen nødvendig årsak til fravær skal om mulig meldes på forhånd til vedkommendes lærer eller til Kulturskolens administrasjon, hvilket vil si før kl.12.00 samme dag.
- Kommer eleven mer enn 10 minutter for sent til undervisning, kan eleven miste timen, og lærer kan forlate arbeidsstedet.
- Ved 3 ganger fravær etter hverandre uten melding og ved manglende interesse skal faglærer ta kontakt med foreldre/foresatte. Eleven kan da stå i fare for å miste plassen sin.
- Eleven kan gå etter 10 min. hvis ikke læreren er kommet.

## **Reglement**

- Eleven eller foreldre/foresatt må gi beskjed til lærer ved oppstart av timen hvis han/hun på grunn av sykdom og lignende ikke kan følge undervisningen fullt ut.
- Fristen for å bytte undervisningstime er 20. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret. Bytting er undervisningstime er opp til hver lærer i samarbeid med foreldre/foresatte.
- Med uønsket hendelse eller oppførsel vil foreldre/foresatte ble kontaktet. Ved disiplinære grunner som for eksempel mobbing, hærverk på utstyr og lokaler kan rektor utelukke elever fra undervisningen. Rektor vil i slike tilfeller ta kontakt med foreldre/foresatte for å innlede dialog.

## **Utstyr og materiell**

- Elever kan leie instrumenter fra kulturskolen mot avgift per semester.
- Kunstfagseksjonen har egne materiellavgifter.
- Diverse utstyr som f. eks. ballettsko, spillebøker osv. må kjøpes av foreldre/foresatte.

### **Besøk i undervisningstimene**

- Den enkelte lærer avgjør om elevene kan ha med andre elever eller venner som besøkende i timene.

### **Tilbakemelding til Kulturskolen**

- Hvis eleven eller foreldre/foresatte er misfornøyd med undervisningen eller arrangementer i Kulturskolens regi, oppfordres de til å ta problemet opp med:  
1. vedkommende lærer eller  
2. kulturskolerektor. Saken kan behandles videre i et kontaktmøte.

### **Foreldreutvalg**

- Kulturskolen ønsker et foreldreutvalg som består av en representant for vært fagområde.

### **Ekstreme værvarsler**

- Ved ekstreme værvarsler kan undervisningen avlyses.
- Informasjon ville skje via radio, tekstmelding og eller nettsiden til Hammerfest kulturskole.

## **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

### **Behandling**

Grethe Ernø Johansen fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Saken utsettes og følgende spørsmål tas med i retningslinjene:

- Foreldremøter / informasjonsmøter
- Forestillinger
- Bruk av Kulturskolen's elever til kommersjonelle aktører, eller til andre lag og foreninger.
- Navn er retningslinjer for Hammerfest kulturkskole

Votering: Utsettelsesforslag – enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Saken utsettes og følgende spørsmål tas med i retningslinjene:

- Foreldremøter / informasjonsmøter
- Forestillinger
- Bruk av Kulturskolen's elever til kommersjonelle aktører, eller til andre lag og foreninger.
- Navn er retningslinjer for Hammerfest kulturkskole

## **PS 47/10 Kulturpolitiske retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Styret for kultur, omsorg og undervisning innstiller til Formannskapet å vedta forslag til kulturpolitiske retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter.



## **KULTURPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BRUK AV ARKTISK KULTURSENTER**

**“Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter i Barentsregionen”**

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for at det blir skapt energi, engasjement og livsglede for brukerne av kultursenteret - både i salen og på scenen.

Gjennom filmer og gode sceniske produksjoner skal det skapes opplevelse som gjør sitt til at publikum ønsker å komme tilbake.

Arktisk kultursenter ønsker å yte god service i møte med publikum og aktører slik at de føler seg velkommen.

### **PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER**

**Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for mangfold;**

- det skal være rom for ulike typer aktiviteter; kino, kunstutstilling, scenekunst, musikk, dans, konferanser, møter, kurs, selskaper osv.
- det skal være rom for aktører på ulike nivåer, amatører og profesjonelle
- det skal være rom for tradisjonelle og nyskapende kunstarter

**Arktisk kultursenter ønsker å inspirere;**

- ved besøk i Arktisk kultursenter skal man ha forventning om at det blir en god opplevelse
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man ha et ønske om å komme tilbake, som publikummer, aktør, konferansedeltaker osv.
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man, ut ifra en helhetlig opplevelse, ønske MER .....

## **AKTIVITET**

Arktisk kultursenter har som hovedmålsetning, i h.h. til visjonen, å virke for kunst og kulturlivets fremme, og Arktisk kultursenter skal være hovedarena for kulturlivet i Hammerfest regionen som inkluderer Hasvik og Kvalsund kommuner. Det skal være aktivitet i huset gjennom hele året.

### **Programprofil:**

Arktisk kultursenter skal være en kulturarena for **alle**, hvilket vil si å være en kulturarena for folk i ulike aldre, fra ulike sosiale grupperinger, fra hele Barents regionen.

Ved programmering skal fokuset først og fremst være å gi regelmessige og mangfoldige kunst- og kulturopplevelse for regionens befolkning og tilreisende.

### **Lokal og regional aktivitet:**

Med lokal og regional aktivitet menes kunst- og kulturellt aktivitet som utgår fra Finnmark, både profesjonell og amatør.

### **Nasjonal og internasjonal aktivitet**

Arktisk kultursenter skal være en hovedarena for nasjonale og internasjonale kunst- og kulturtilbud.

### **Konferanser, kurs, møter, foredrag etc**

Arktisk kultursenter skal samarbeide med det lokale næringsliv, stiftelser etc. om arrangement av konferanser, møter, kurs etc. Primært skal Arktisk kultursenter leie ut lokaler til arrangør, men skal også bidra til at kunst- og kulturaktiviteter selges inn til konferanser, møter, kurs etc. Dette kan være produksjoner Arktisk kultursenter organiserer, eller innkjøpte aktiviteter.

Arktisk kultursenter kan også formidle catering.

Naturlige samarbeidspartnere i denne sammenhengen er Barentshavskonferansen og hotellene i byen.

Arktisk kultursenter skal profileres til å være et naturlig valg som arena i forbindelse med ovennevnte. I sammenhenger der Arktisk kultursenter ikke er

hovedarena for aktiviteten, skal vi kunne huse biaktiviteter som mottakelser, forestillinger osv knyttet til hovedarrangementet.

### **Lokalt kunst- og kuturliv**

Arktisk kultursenter skal være en arena for lag og organisasjoner i deres daglige aktivitet, og skal tilbys f.eks øvings- og møtelokaler. Slik aktivitet skal imidlertid ikke være til hinder for arrangement i salene.

Det er et mål at Arktisk kultursenter velges som lokale i festlige og høytidlige sammenhenger som;

- seremonielle aktiviteter for livssynsorganisasjoner
- gjennomføring av offentlige arrangement
- markeringer etc.

### **Egenproduksjon**

Arktisk kultursenter skal i utgangspunktet ikke ha stab som skal drive omfattende egenproduksjon, men kultursenteret kan initiere samarbeid med andre produserende institusjoner, lag og foreninger. I den grad slikt samarbeid realiseres, kan kultursenteret innsats være lokaler, utstyr og personell.

I slike sammenhenger skal det alltid, og i alle sammenhenger, fremgå at Arktisk kultursenter er med i produksjonen.

## **SAMARBEID**

### **Kulturproduksjon**

Arktisk kultursenter skal samarbeide med andre kulturhus om produksjoner. Særlig viktig er samarbeidet i SceneNord som, foruten Arktisk kultursenter, består av kulturhusene i Tromsø, Harstad, Svolvær og Bodø. Denne type samarbeid gjør det overkommelig å få artister som normalt ikke ville kommet hit, ettersom man kan arrangere miniturnèer innen dette nettverket.

### **Hotellsamarbeid**

Arktisk kultursenter har inngått samarbeid med Rica hotell og Thon Hotels om "showpakker".

## **UTLEIE**

Arktisk kultursenter består av følgende lokaler:

- **Ole Olsensalen:** med plass til 350 tilskuere. Salen er primært for konserter, teater, dans, konferanser, foredrag etc. Salen kan også benyttes til filmfremvisning.

- **Frityren:** med plass til 145 tilskuere. Salen er primært for filmfremvisning. Salen kan også benyttes til konserter, teater, dans, kurs, møter, foredrag etc.
- **Galleri Fileen:** Lokaler for utstilling, møter etc.
- **Foajeen:** Kafè og kiosk. Kan også benyttes til små forestillinger av ulik art.
- I kulturskolen, plan 3, har vi lokaler som, utover kulturskolens kjernetid, kan leies ut. Dette gjelder først og fremst:
  - **Magnus Larsensalen:** Lokaler til møter, kurs etc.
  - **Marta Andersensalen:** Lokaler til dans, yoga etc.
 I tillegg til disse er det 4 små gruppe rom som også kan leies ut ved ledig kapasitet.

### **Vilkår for utleie.**

Arktisk kultursenter har 2 grupper av utleiesatser:

- for kommersielle (les profesjonelle utøvere/ aktører)
- for ikke kommersiell (les idealistisk utøvere/ aktører)

Videre gis gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar.

Leieprisen inkluderer en person som er kjent på huset, låser opp, svarer på spørsmål. Personen er Arktisk kultursenters ansvarlige, men har ingen forpliktelser til å være i salen til enhver tid.

Det vises for øvrig til vedtatte utleiesatser lagt ut på kultursenterets hjemmeside.

### **TEKNISK**

Leietaker må betale leie for bruk av teknisk utstyr og teknisk bistand i tillegg til å betale leie for selve lokalet.

- Teknisk bistand faktureres med kr. 322,- pr.time.
- Teknisk bistand gjelder alt som har med rigging og arrangementsplanlegging (produsent rolle) å gjøre.

## **Billetter**

Arktisk kultursenter står for billettsalg og tar en billettavgift pr. solgte billett. Hammerfest kommune har avtale med ledsagere som følger andre på forestilling. Ved fremlegg av ledsagerbevis går ledsager gratis.

## **Forsikring**

Leietakere må selv holde forsikring på eget utstyr.

## **Leietakers forpliktelser**

- Leietaker plikter å behandle lokalene med tilbørlig aktsomhet, og for øvrig i samsvar med leieavtalen og de instruksjoner som gjelder for bygget.
- Leietaker plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden - utover normal slitasje.
- Leietaker kan ikke bruke lokalene til annet formål enn avtalt.
- Leietaker bærer selv ansvar for og skal fjerne etter avtalt utleie, utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv bringer med seg til Arktisk kultursenter.

## **Kansellering**

Dersom leietaker frafaller inngått leieavtale av definerte lokaler, må avbestillingen gis **14 dager** før datofestet start av leieforholdet. For sein avbestilling, i h.h. til fristen, belastes leietaker med **50%** av avtalt leiepris.

**De prinsipielle retningslinjer for Arktisk kultursenter er vedtatt i Styret for kultur, omsorg og undervisning i møte ..... 2010.**

**Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

## **Behandling**

Grethe Ernø Johansen fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Saken utsettes og sendes ut på høring til berørte parter, både til de kommersielle og frivillige lag og foreninger.

Votering: Som AP's forslag – enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

Saken utsettes og sendes ut på høring til berørte parter, både til de kommersielle og frivillige lag og foreninger.

## **PS 48/10 Planlegging av Samhandlingsreformen i Hammerfest kommune - Arbeidsgrupper**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Samhandlingsgruppen mellom Hammerfest kommune og Klinikk Hammerfest består, med samme antall representanter som i dag.

Gruppens mandat må være å jobbe videre med utredning av en Samhandlingsenhet lokalisert til Hammerfest sykehus.

Leder for gruppen: Kommuneoverlege Anne Grethe Olsen

Sekretær for gruppen: Arvid Isaksen

2. Det opprettes også en kommunal arbeidsgruppe, hvis mandat skal være å utrede en "Intermediærenhet" lokalisert til Rypefjord sykehjem, som kan være klar til bruk ved innføring av Samhandlingsreformen.

Leder for gruppen: Fagansvarlig PLO, Linda Jensen

Sekretær for gruppen: Grethe Gebhardt

3. Det opprettes også en kommunal samhandlingsgruppe som har som mandat å se på organiseringen av det forebyggende helsearbeidet i Hammerfest kommune og som må komme med forslag til en organisatorisk modell, som vil styrke det forebyggende helsearbeidet i kommunen.

Leder for gruppen: Virksomhetsleder Tove Jensen

Sekretær: utpekes av kommunalsjefen for Helse og pleie

4. Det opprettes også en arbeidsgruppe som skal foreslå tiltak til forbedring av IT-samhandlingen i sektor for Helse og Pleie.

Leder for gruppen: IT-ansvarlig Bård Dyrseth

Sekretær: Arvid Isaksen

5. Hammerfest kommune ved Rådmannen etablerer kontakt med klinikksjefen ved Klinikk Hammerfest, direktøren i Helse Finnmark og administrativ ledelse i omkringliggende kommuner (Loppa, Hasvik, Måsøy og Kvalsund), for å få avklart om de ønsker et samarbeid og på hvilke nivå de evt. ønsker et samarbeid med Hammerfest kommune når det gjelder Samhandlingsreformen.

Medlemmene i de fire arbeidsgruppene velges ut av Kommunalsjef for Helse og pleie i samarbeid med fagansvarlig for pleie, fagansvarlig for fysioterapitjenesten og kommuneoverlegen.

### **Saksprotokoll i Eldrerådet - 04.06.2010**

#### **Behandling**

#### **Vedtak**

## Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010

### Behandling

Grethe Ernø Johansen fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Punkt 1. tillegg:

- evt. Plasseres v/ Klinikk Hammerfest

Punkt 5.

Styringsgruppe etableres og suppleres med to politiske representanter Grethe Ernø Johansen og Håkon Rønbeck og rådet for funksjonshemmede og Eldrerådet representeres.

Votering: Som innstillingen m/tillegg – enstemmig vedtatt.

### Vedtak

1. Samhandlingsgruppen mellom Hammerfest kommune og Klinikk Hammerfest består, med samme antall representanter som i dag.

Gruppens mandat må være å jobbe videre med utredning av en Samhandlingsenhet eventuelt lokalisert plasseres v/ Klinikk Hammerfest.

Leder for gruppen: Kommuneoverlege Anne Grethe Olsen

Sekretær for gruppen: Arvid Isaksen

2. Det opprettes også en kommunal arbeidsgruppe, hvis mandat skal være å utrede en "Intermediærenhet" lokalisert til Rypefjord sykehjem, som kan være klar til bruk ved innføring av Samhandlingsreformen.

Leder for gruppen: Fagansvarlig PLO, Linda Jensen

Sekretær for gruppen: Grethe Gebhardt

3. Det opprettes også en kommunal samhandlingsgruppe som har som mandat å se på organiseringen av det forebyggende helsearbeidet i Hammerfest kommune og som må komme med forslag til en organisatorisk modell, som vil styrke det forebyggende helsearbeidet i kommunen.

Leder for gruppen: Virksomhetsleder Tove Jensen

Sekretær: utpekes av kommunalsjefen for Helse og pleie

4. Det opprettes også en arbeidsgruppe som skal foreslå tiltak til forbedring av IT-samhandlingen i sektor for Helse og Pleie.

Leder for gruppen: IT-ansvarlig Bård Dyrseth

Sekretær: Arvid Isaksen

5. Hammerfest kommune ved Rådmannen etablerer kontakt med klinikkensjefen ved Klinikk Hammerfest, direktøren i Helse Finnmark og administrativ ledelse i omkringliggende kommuner (Loppa, Hasvik, Måsøy og Kvalsund), for å få avklart om de ønsker et samarbeid og på hvilke nivå de evt. ønsker et samarbeid med Hammerfest kommune når det gjelder Samhandlingsreformen.

Medlemmene i de fire arbeidsgruppene velges ut av Kommunalsjef for Helse og pleie i samarbeid med fagansvarlig for pleie, fagansvarlig for fysioterapitjenesten og kommuneoverlegen.

Styringsgruppe etableres og suppleres med to politiske representanter Grethe Ernø Johansen og Håkon Rønbeck og rådet for funksjonshemmede og Eldrerådet representeres.

## **PS 49/10 Barnehageutbygging**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Hammerfest kommunestyre vedtar å iverksette følgende tiltak:

1. Administrasjonen vurderer muligheten for å gjenåpne Skihuset barnehage med 2 avdelinger og finne egnede erstatningslokaler for Båthuset skole med mål om oppstart høsten 2011. Saken fremmes for politisk behandling høsten 2010.
2. Nybygging av Håja barnehage med 5 avdelinger. Prosjektering i 2010 med byggestart i 2011.
3. Reindalen barnehage utvides /tilpasses økt antall plasser. Prosjektering i 2010 med bygging i 2011.
4. Følgende tomter reguleres / klargjøres for barnehageutbygging tidligst mulig i perioden 2011-2013:  
Nissenskogen, ved lekeplass, se kart. Mulighet for bygging av 3-5avd.barnehage.  
Rypefjord Marina. Mulighet for bygging av 4-avd. barnehage.  
Turistveien, Baksalen, se kart. Mulighet for 4-avd.barnehage.  
Bredablikk, se kart. Mulighet for bygging av 3-5 avd.barnehage.  
Mellomvannet, jfr planer for boligfelt (klargjøring sammen med øvrig felt).  
Prioriterte planer for utbygging på tomtene fremlegges i forbindelse med kommende økonomiplan.  
Kostnadsrammen tas med i prosjekteringen av de enkelte investeringstiltakene.
5. Det etableres samarbeid med privat barnehagefirma med mål om privat utbygging og drift av en 4 eller 5 avd. barnehage i Bredablikk, alternativt Rypefjord Marina. Valg av plassering avhenger av hvilken tomt som først kan klargjøres for bygging. Byggestart 2011/2012.
6. Prosjekteringskostnader i 2010 på inntil kr.1 mill. gjeldende Håja, Skihuset og evt andre tiltak dekkes av statlige skjønnsmidler til barnehager.
7. Samtlige tiltak legges inn med drifts-og investeringskostnader i økonomiplanen for 2011-2014.
8. Gjeldende rekrutteringstiltak /stabiliseringstiltak rettet mot førskolelærere /assistenter gjennomgås og justeres mtp vekstbehovet.

## **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

### **Behandling**

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Hammerfest kommunestyre vedtar å iverksette følgende tiltak:

1. Administrasjonen vurderer muligheten for å gjenåpne Skihuset barnehage med 2 avdelinger og finne egnede erstatningslokaler for Båthuset skole med mål om oppstart høsten 2011. Saken fremmes for politisk behandling høsten 2010.
2. Nybygging av Håja barnehage med 5 avdelinger. Prosjektering i 2010 med byggestart i 2011.
3. Reindalen barnehage utvides /tilpasses økt antall plasser. Prosjektering i 2010 med bygging i 2011.
4. Følgende tomter reguleres / klargjøres for barnehageutbygging tidligst mulig i perioden 2011-2013:  
Nissenskogen, ved lekeplass, se kart. Mulighet for bygging av 3-5avd.barnehage.  
Rypefjord Marina. Mulighet for bygging av 4-avd. barnehage.  
Turistveien, Baksalen, se kart. Mulighet for 4-avd.barnehage.  
Breidablikk, se kart. Mulighet for bygging av 3-5 avd.barnehage.  
Mellomvannet, jfr planer for boligfelt (klargjøring sammen med øvrig felt).  
Prioriterte planer for utbygging på tomtene fremlegges i forbindelse med kommende økonomiplan.  
Kostnadsrammen tas med i prosjekteringen av de enkelte investeringstiltakene.
5. Det etableres samarbeid med privat barnehagefirma med mål om privat utbygging og drift av en 4 eller 5 avd. barnehage i Breidablikk, alternativt Rypefjord Marina. Valg av plassering avhenger av hvilken tomt som først kan klargjøres for bygging. Byggestart 2011/2012.
6. Prosjekteringskostnader i 2010 på inntil kr.1 mill. gjeldende Håja, Skihuset og evt andre tiltak dekkes av statlige skjønnsmidler til barnehager.
7. Samtlige tiltak legges inn med drifts-og investeringskostnader i økonomiplanen for 2011-2014.
8. Gjeldende rekrutteringstiltak /stabiliseringstiltak rettet mot førskolelærere /assistenter gjennomgås og justeres mtp vekstbehovet.

## **PS 50/10 Evalueringsrapport SLT prosjektet**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Evalueringsrapport SLT tas til orientering

## **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

### **Behandling**

Votering: Enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Evalueringsrapport SLT tas til orientering

## **PS 51/10 Nytt omsorgssenter - valg av tomt**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

- 1) Kommunestyret vedtar at nytt omsorgssenter skal bygges i Kirkeparken, og eventuelt i kombinasjon med et parkeringsanlegg under grunnen sammen med Hammerfest parkering KF.
- 2) Kommunestyret vedtar at omsorgssenter og et eventuelt parkeringsanlegg i Kirkeparken bygges på tomt som kommunen skal eie, og som et prosjekt i ordinær kommunal regi og etter rutine for kommunale byggeprosjekt.
- 3) Kommunestyret gir administrasjonen fullmakt til å inngå nødvendige avtaler om erverv av tomtene i Kirkeparken, med de eiere/hjemmelhavere det måtte gjelde. Løpende kostnader for erverv av tomtene innarbeides i regulert budsjett 2010, budsjett 2011, og eventuelt videre år.

## **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

### **Behandling**

Administrasjonen har nye momenter i saken og legger frem et nytt revidert saksfremlegg.

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

- 4) Kommunestyret vedtar at nytt omsorgssenter skal bygges i Kirkeparken, og eventuelt i kombinasjon med et parkeringsanlegg under grunnen sammen med Hammerfest parkering KF.
- 5) Kommunestyret vedtar at omsorgssenter og et eventuelt parkeringsanlegg i Kirkeparken bygges på tomt som kommunen skal eie, og som et prosjekt i ordinær kommunal regi og etter rutine for kommunale byggeprosjekt.
- 6) Kommunestyret gir administrasjonen fullmakt til å inngå nødvendige avtaler om erverv av tomtene i Kirkeparken, med de eiere/hjemmelhavere det måtte gjelde. Løpende kostnader for erverv av tomtene innarbeides i regulert budsjett 2010, budsjett 2011, og eventuelt videre år.

## **PS 52/10 Årsmelding 2009 RSK**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Styret for Kultur, omsorg og undervisning tar årsmelding 2009 RSK Vest-Finnmark til orientering.

## **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

## **Behandling**

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

Styret for Kultur, omsorg og undervisning tar årsmelding 2009 RSK Vest-Finnmark til orientering.

## **PS 53/10 Årsrapport 2009 - Hammerfest kommune, Hammerfest parkering KF, Hammerfest eiendom KF og Hammerfest havn KF**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Årsrapport 2009 – Hammerfest kommune, Hammerfest parkering KF, Hammerfest eiendom KF og Hammerfest havn KF tas til etterretning.

## **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

## **Behandling**

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

Årsrapport 2009 – Hammerfest kommune, Hammerfest parkering KF, Hammerfest eiendom KF og Hammerfest havn KF tas til etterretning.

## **PS 54/10 Tertialrapport 1. tertial 2010 - Hammerfest kommune**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Hammerfest kommunestyret tar 1. Tertialrapport for 2010 til orientering

## **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

## **Behandling**

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

Hammerfest kommunestyret tar 1. Tertialrapport for 2010 til orientering

## **PS 55/10 Budsjettregulering Juni 2010 - Endring økonomiplan 2010-2013**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Hammerfest kommunestyre vedtar budsjettendringene i investerings- og driftsbudsjettet for 2010 og i økonomiplanen for 2010 – 2013 slik det framkommer i saksutredningen.
2. Kommunestyret vedtar at innkjøpsstoppen på driftsområdet skal fortsette ut 2010. Det skal ikke gjennomføres innkjøp utover det ordinære eller det som må til for å sikre daglig drift. Innkjøp utover dette godkjennes av kommunalsjef eller rådmann.
3. Det innføres restriksjoner på reisevirksomhet ut 2010. Alle reiser skal godkjennes av kommunalsjef eller rådmann.
4. Det innføres restriksjoner på bruk av lønnsmidler i 2010. Ekstrahjelp og overtid skal kun benyttes for å sikre daglig drift. Tiltak utover dette skal avgjøres av kommunalsjef eller rådmann.
5. Ved ledighet i stillinger skal rådmannen vurdere om det kan gjennomføres interne omplasseringer i tråd med vedtatte innsparingstiltak.
6. Kommunestyret vedtar at det fortsatt skal rapporteres månedlig til formannskapet om den økonomiske utviklingen i kommunen. Administrasjonen og virksomhetene pålegges skjerpet budsjettdisiplin.
7. Låneopptak reduseres til kr. 80 mill for 2010 eks startlån. Det tas opp nye startlån på kr.10 mill, slik at det opptas totalt kr.90 mill i nye lån.

### **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

#### **Behandling**

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Hammerfest kommunestyre vedtar budsjettendringene i investerings- og driftsbudsjettet for 2010 og i økonomiplanen for 2010 – 2013 slik det framkommer i saksutredningen.
2. Kommunestyret vedtar at innkjøpsstoppen på driftsområdet skal fortsette ut 2010. Det skal ikke gjennomføres innkjøp utover det ordinære eller det som må til for å sikre daglig drift. Innkjøp utover dette godkjennes av kommunalsjef eller rådmann.
3. Det innføres restriksjoner på reisevirksomhet ut 2010. Alle reiser skal godkjennes av kommunalsjef eller rådmann.

4. Det innføres restriksjoner på bruk av lønnsmidler i 2010. Ekstrahjelp og overtid skal kun benyttes for å sikre daglig drift. Tiltak utover dette skal avgjøres av kommunalsjef eller rådmann.
5. Ved ledighet i stillinger skal rådmannen vurdere om det kan gjennomføres interne omplasseringer i tråd med vedtatte innsparingstiltak.
6. Kommunestyret vedtar at det fortsatt skal rapporteres månedlig til formannskapet om den økonomiske utviklingen i kommunen. Administrasjonen og virksomhetene pålegges skjerpet budsjettdisiplin.
7. Låneopptak reduseres til kr. 80 mill for 2010 eks startlån. Det tas opp nye startlån på kr.10 mill, slik at det opptas totalt kr.90 mill i nye lån.

### **PS 56/10 Diverse referatsaker**

#### **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

*RS 10/15 Årsmelding 2009 for Skaderegistret ved Hammerfest Sykehus og Skadeforebyggende forum i Hammerfest.*

#### **Behandling**

Votering: Referatsakene tas til orientering – enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Referatsakene tas til orientering.

## **PS 57/10 Godkjenning av protokoll**

### **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 07.06.2010**

#### **Behandling**

Votering: Protokollene fra møtene den 26.4.2010 og 12.05.2010 godkjennes – enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Protokollene fra møtene den 26.4.2010 og 12.05.2010 godkjennes.