

HAMMERFEST KOMMUNE

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNAL STØTTE (KULTURMIDLER) TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER

§1 Generelt

DE FRIVILLIGE ORGANISASJONER ER EN AV HAMMERFEST KOMMUNES VIKTIGSTE RESSURS FOR Å NÅ KULTURPOLITISKE MÅL.

Hammerfest kommunes visjon:

”Sammen for Hammerfest”

Hovedmål:

”Hammerfest skal være en attraktiv kommune å bo i og besøke.”

Kommuneplanens overordnede målsetting for kultur og idrett er:

- Et aktivt lokalsamfunn – med tilhørighet for alle og en sterk identitet.
- Fysisk aktivitet som gir helse og trivsel.
- Et mangfoldig kulturtilbud preget av kvalitet; møteplasser som inspirerer, underholder, gir kunnskap og gode opplevelser.

§2 Støtte til kulturarbeid har som målsetting:

- å styrke og kvalitetsutvikle den allsidige kulturelle egenaktiviteten ut i fra egne forutsetninger og interesser.
- å styrke fellesskap og livskvalitet i lokalmiljøet.
- å stimulere til utvikling av nye ideer, samarbeid og et aktivt og mangfoldig kulturliv i lokalmiljøet.
- å gi alle anledning til å oppleve kunst og kulturverdier skapt av andre: profesjonelle/ikke-profesjonelle.

§3 Aktiviteter og samarbeidsprosjekter som retter seg mot og/eller integrerer gruppene funksjonshemmede, barn, ungdom, flyktninger/innvandrere og eldre i frivillige organisasjoner vil bli prioritert ved tildeling av kulturmidlene.

§4 Kommunal støtte til frivillige organisasjoner og enkeltpersoner tildeles innen Programområdene.

- Idrett- og friluftsliv
- Allment kulturarbeid (Sang, musikk, dans, teater, kunst, husflid m.m.)
- Øvrige kulturformål

§5.0 For å være berettiget tilskudd må de frivillige organisasjoner og enkeltpersoner innfri følgende krav:

- ha en viss kontinuitet (etter oppstart, over år) i sin kulturvirksomhet.
- at et hvert tiltak/arrangement i utgangspunktet er åpent for **ALLE**.
- drive utadrettet og aktivitetsfremmende kulturarbeid eller ha tilsvarende kulturtiltak på sitt program.
- dokumentere ikke-kommersialitet (as/ans/stiftelser ol.) i form av vedtekter.

Regionale/fylkesorganisasjoner kan innvilges tilskudd dersom midlene øremerkes virksomhet i Hammerfest kommune, og det ikke finnes lokallag for å ivareta denne virksomheten. Det forutsettes at organisasjonen har medlemmer bosatt i Hammerfest kommune.

§5.1 Unntatt fra å være tilskuddsberettiget er organisasjoner og institusjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes-, økonomiske, politiske, ideologiske, religiøse og/eller andre egeninteresser.

§6 Saksbehandling

1. Hvis organisasjoner søker tilskudd fra flere av støtteordningene må det **fremmes separate søknader.**
2. Tilskudd er avhengig av de årlige kommunale budsjetter, og kan derfor ikke av organisasjonslivet forventes å følge prisstigning, eller på annen måte oppfattes som en fast inntektsskilde organisasjoner har krav på. Tilskuddsrammen fordeles av kommunestyret hvert år.
3. Tildeling av kulturmidlene blir kunngjort i dagspressen tidlig på nyåret/februar i tillegg til at retningslinjer med skjema og kopi av annonsen blir gjort tilgjengelig på www.hammerfest.no og Servicekontoret i Storgata kommunehus.
SØKNADSRISTENE MÅ OVERHOLDES.
4. Dersom en organisasjon eller enkeltperson(er) mangler forutsetninger for tilskudd etter disse regler vil tilskuddet bli inndratt, og organisasjonen/enkeltpersonen(e)/institusjonen mister sine rettigheter innen rammen av tilskuddsordningen for minst ett år.
5. Gruppen barn og ungdom defineres i alderen opp til og med 18 år i tildelingsåret.

6. Det settes krav til en minimumskontingent for voksne på kr. 100,- og for barn kr. 50,-, dette gjelder alle frivillige organisasjoner som søker kulturmidler.
7. Administrativt/faglige saksbehandlere i sektor for kultur og idrett foretar prioritering og tildeling i henhold til innkomne søknader, vedtatte kulturpolitiske målsettinger og herværende retningslinjer.
8. Avslag på søknad om tilskudd etter disse retningslinjer kan påklages til Hammerfest kommunes klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd. Klagefristen er 3 uker. Eventuell klage sendes til Sektor for kultur og idrett.

TILSKUDDSTYPER

§7 KULTURPRIS/KULTURSTIPEND

Ordningen har egne vedtatte retningslinjer og blir lyst ut i april hvert år. Kulturprisen og kulturstipendet deles ut 17. mai hvert år.

§8 GRUNNTILSKUDD

Separat søknad.

Stønaden skal dekke driftsutgifter som ren administrasjon, lokalleie o.l.

Stønaden gis til alle organisasjoner som over tid driver tilskuddsberettiget virksomhet i kommunen. Jfr. §§2 til 5.

Stønaden gis bare til hovedorganisasjoner hvor det i søknaden dokumenteres medlemstall (fordelt på barn/ungdom og voksne) og hvilken type undergrupper som er inkludert.

Nystartede søknadsberettigede organisasjoner gis et oppstartingstilskudd på inntil

kr. 3 000,-.

Søknad skal fremmes på eget skjema, og innholde:

- Årsrapport, gjelder ikke nystartede organisasjoner.
- Et sammenfattet revidert regnskap hvor administrasjonsutgifter spesifiseres, gjelder ikke nystartede organisasjoner.
- Handlingsplan og budsjett for kommende års aktiviteter, gjelder også nystartede organisasjoner.
- Medlemsoversikt, gjelder også nystartede organisasjoner.

I hovedsak ytes det en andel av søkerens totale administrasjonsutgifter.
SØKNADSRIST VÅREN.

§9 **AKTIVITETS- OG PROSJEKTSTILSKUDD**

Separat søknad.

Det kan kun søkes om en type stønad under § 9 hvert år.

Tilskudd gis til større og mindre lokale tiltak/prosjekter, samt underskuddsgarantier som bygger på målsettingen om å utvikle et kulturelt mangfold, nye ideer, samarbeidsprosjekter og kompetansehevende tiltak. Tiltak/prosjekter som retter seg mot og integrerer grupper som funksjonshemmede, barn, ungdom, eldre og flyktninger/ innvandrere i det totale kultur- og samfunnsliv vil bli prioritert.

Tilskudd kan gis til organisasjoner uavhengig av om andre kulturmidler er gitt, og alle typer organisasjoner/enkelt personer kan søke, enten for tiltak/prosjekter i egen regi, eller for samarbeid med andre organisasjoner/grupperinger.

Utvalget vil spesielt vurdere prosjektenes effekt og resultater i forhold til kommunens kulturpolitiske målsettinger og hvilke målgrupper tiltak/prosjektet retter seg mot.

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av tiltaket/prosjektet, budsjettforslag og finansieringsplan og hvordan tiltaket er organisert; i egen regi og/ eller i samarbeid med andre?

Søknaden må foreligges på **FORHÅND**.

Det gis tilsagn om midler, og de kan utbetales med inntil 50 % av tilskuddsbeløpet ved oppstart av prosjektet.

(Tilskuddet må tilbakebetales hvis tiltaket ikke blir realisert innen 6 måneder etter første bevilgning, eller etter spesiell avtale). Resten utbetales mot levert regnskap og rapport etter fullført tiltak/prosjekt.

Tiltakene/prosjektene må primært være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.

Aktivitets-/prosjektstøtte gis primært med inntil 50 % av kostnaden dog begrenses søknaden til max. kr. 75.000,-. Det til enhver tid gjeldene budsjett vil avgjøre om max grense kan endres.

SØKNADSRIST ER PRIMÆRT PÅ VÅREN, eller frem til 1. november.

§10 **TILSKUDD TIL DRIFT/MINDRE INVESTERINGER I BYGG/ANLEGG OG TIL UTSTYR.**

Separat søknad.

Det kan kun søkes om en type stønad under § 10 hvert år.

Søknaden gis til drift/mindre investeringsprosjekt innen egne kulturbygg og anlegg. Videre gis det stønad til kjøp av utstyr og materiell som er nødvendig for utøvelse av organisasjonens kulturaktiviteter.

For DRIFT skal søknaden inneholde en beskrivelse av organisasjonens aktivitet, regnskap og budsjett for drift av vedkommende bygg/anlegg.

For MINDRE INVESTERINGER/KJØP AV UTSTYR skal søknaden inneholde en beskrivelse av organisasjonens aktivitet, begrunnelse for investeringer/kjøp av utstyr, siste års regnskap, budsjett og finansieringsplan for investeringen.

Søknaden må foreligge på **FORHÅND** og det gis tilsagn om midler og de Utbetales etter fullført investering.

Stønad til drift av bygg/anlegg kan gis med inntil kr. 25.000,-

Stønad til investering i bygg/anlegg kan gis med inntil 50 % av kostnadene, dog begrenses stønaden til max. Kr. 25.000,-

Stønad til kjøp av utstyr gis med inntil 50 % av kostnadene, dog begrenses størrelsen til max. Kr. 20.000,-

SØKNADSRIST VÅREN.

§11 Disse retningslinjene og kriterier er vedtatt av styret for Kultur, Omsorg og Undervisning i Hammerfest kommune i møte 16. mars 2009 og trer i kraft straks. Retningslinjene er gjeldende inntil endrede og/eller nye blir vedtatt.

Råd, veiledning og adresse for søknad er:

HAMMERFEST KOMMUNE
SEKTOR FOR KULTUR OG IDRETT
POSTBOKS 1224
9616 HAMMERFEST
Telefon: 78 42 20 00/Telefax: 78 40 26 73