



MIDSUND KOMMUNE
6475 MIDSUND

VEDTEKTER FOR DEI KOMMUNALE BARNEHAGANE I MIDSUND KOMMUNE

Jfr. lovheimel: § 15 i " Lov om barnehagar".

*Tidlegare vedtatt i kommunestyre 29.04.96, K.sak 96/034, med endring i K.sak 96/141, K.sak 97/050, K.sak 99/015 og K.sak 99/105, K.sak 01/030. 30.08.01, K.sak 01/058. **Sist endra i kommunestyre 10.06.04, K.sak 04/028.***

I. EIGARFORHOLD

Midsund kommune eig og driv barnehagane i samsvar med "Lov om barnehagar", og dei forskrifter og retningslinjer som Barne- og Familiedepartementet til ei kvar tid fastset, samt kommunale vedtak om drift av barnehagane.

II. ÅRSPLAN

Barnehagane skal ha ein årsplan som gir oversyn over aktivitetane og den pedagogiske verksemda gjennom året i samsvar med mål og retningslinjer i "Rammeplan for barnehage" (Lov av 5. mai 1995 nr. 19 § 2 andre ledd). Gjennom handsaming av årsplanen i samarbeidsutvalet kan føresette og eigar ha verknad på utforminga av barnehagen sitt innhald.

III. FORMÅL

Formålet med barnehagedrifta er å sikre born i Midsund kommune gode utviklings- og aktivitetstilhøve i nær forståing og samarbeid med heimen til borna. Barnehagen skal hjelpe til å gi borna ei oppseding i samsvar med kristne grunnverdiar.

IV. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVAL

For å sikre samarbeidet med borna sin heim, skal kvar barnehage ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval jfr. barnehagelova § 4.

1. Foreldreråd består av foreldra / dei føresette til alle barna i barnehagen (FO).

- 1.1 Foreldrerådet skal fremje samarbeidet mellom heimen og barnehagen.
- 1.2 Foreldrerådet kan be om å få lagt fram saker som er viktige for foreldra sitt forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker før det blir teke avgjerder.
- 1.3 Ved røysting har kvart barn ei røyst.

2. Kvar barnehage skal ha eit samarbeidsutval (SU).

2.1 Samarbeidsutvalet skal ha slik samansetning, (Midsund barnehage i parentes):

- 1 (2) repr. vald av foreldrerådet.
- 1 (2) repr. vald av dei tilsette.
- 1 (2) repr. vald av kommunen (eigar).

- Det skal veljast personlege vararepresentantar for alle faste representantar.
- Samarbeidsutvalet konstituerer seg sjølv med leiar.
- Barnehagestyraren er sekretær for samarbeidsutvalet og har møte-, tale- og forslagsrett.
- Barnehagestyraren har ikkje røysterett med mindre vedkomande er vald som representant.

3. Samarbeidsutvalet sine oppgåver:

Samarbeidsutvalet skal vere eit rådgjevande, kontaktskapande og samordna organ. Utvalet skal særleg vere med å drøfte barnehagen sitt ideelle grunnlag og arbeide for å fremje kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

3.1 Samarbeidsutvalet skal m.a.:

- Sjå til at barnehagen blir driven innanfor ramma av barnehagelova, vedtekter og budsjett.
- Handsame årsplan for barnehagen si verksemd.
- Leggj fram forslag til budsjett overfor eigar, og å leggje fram årsrekneskap.
- Uttale seg om endringar av vedtekter.
- Uttale seg om instruksar for personalet.

3.2 Saker som er viktige for barnehagen si verksemd, skal leggjast fram for SU.

3.2 SU skal be om foreldrerådet sitt syn i saker som må sjåast som sær viktige for dei føresette.

V. OPPTAK AV BARN.

1. Søknad om opptak skal førast på fastlagt skjema og sendast til den barnehagen ein søker plass i.

Søknadsfrist er den 1. april kvart år.

Søknader som kjem inn etter søknadsfristen blir ikkje vurdert før hovudopptaket er gjort, og desse vert då sett nest på ventelistene.

2. Opptaket vert gjort av opptaknemnda med innstilling frå barnehagestyraren.

2.1 Opptaknemnda skal ha følgjande samansetjing:

- 2 repr. frå Oppvekstutvalet og 1 repr. frå Oppvekstkontoret.

3. Det blir berre høve til å søkje om heil og halv plass.

- 3 **3.1** Styrar kan etter at hovudopptaket er gjort innvilge andre typar plassar.
- 3.2 Opptak av barn i løpet av året vert avgjort av styrar, etter prioritert venteliste.
- 3.3** Dersom det er ledig plass, kan styrar gi høve til kjøp av dagopphald for barn som allereie har plass. Foreldra må avtale med styrar kvar gong dei ønskjer å kjøpe dag.

4. Klageinstans er Formannskapet.

5. Ein søkjar som har fått innvilga plass, og teke imot, beheld plassen til han vert sagt opp.

- 5.1** Oppseiing av plass skal sendast skriftleg til styraren 2 månader før barnet skal slutte i barnehagen.
- 5.2** Siste frist for oppseiing i barnehageåret er 1. april. Søknaden om oppseiing av plass må vere levert styrar seinast 1. februar. Ved sluttdato i april eller seinare, blir det kravd foreldrebetaling for resten av barnehageåret. Dette gjeld og søknad om redusert plass.
- 5.3** I spesielle høve kan styrar etter søknad gjere unntak frå denne regelen.
- 5.4** Etter 1. april blir ledige plassar primært tildelt barn som har fått plass det påfølgjande året.

6. Administrasjonsutvalet disponerer plassar til 2 born, for å rekruttere og behalde personell.

- 6.1 Plassane skal frigjevast så snart som mogeleg i samband med det ordinære opptaket til barnehagane og seinast innan 1. august.

VI. PRIORITERING VED OPPTAK AV BARN

Ved tildeling av plass i barnehagane skal det takast omsyn til at barnegruppa ikkje vert einssidig samansett når det gjeld borna sin alder eller kjønn. Minst halvparten av plassane bør vere heile.

Følgjande prioritering gjeld ved opptak av barn:

1. Barn med funksjonshemmingar, i den utstrekning dei kan ha nytte av opphald i vanleg barnehage (ein viser til § 9 i Lov om barnehagar).
2. Barn/familiar som har spesielle behov og barnehageplass er tilrådd av fagleg instans som PPT, lege, helsesyster, barnevern. Dokumentasjon skal følgje søknaden og bli vurdert under opptaket.
3. Barn som har einslege foreldre/ begge foreldre i arbeid, under utdanning eller som er aktivt arbeidssøkjande. Søkjarane blir vurderte etter stillingsstorleik og arbeidstid.

4. Barn som allereie har plass i barnehagen.
5. Søsken til dei som allereie har plass.
Der barn stiller likt i høve til prioriteringslista, skal det eldste barnet prioriterast.

VII. FORELDREBETALING

1. Midsund kommunestyre har rett til å endre satsane for foreldrebetaling 1. januar eller 1. august. Auke i betalingsatsane skal bli varsla minimum 1 månader før auken trer i kraft.
2. Får ein barnehageplass den 15. i månaden eller før, skal det betalast for heil månad. Får barnet plass etter den 15. skal det betalast for halv månad. Juli månad er betalingsfri.
3. Det vert til vanleg ikkje gjort trekk eller fritak for tilfeldig fråvær. Vert barnet borte samanhengande veker eller meir, på grunn av sjukdom eller andre særlege høve, kan styrar etter skriftleg søknad innvilge trekk eller fritak av avgift. For første månad blir trekk sett til halvparten av gjeldande sats. Ved fråvær over 1 månad kan det gjevast fritak av avgift for resten av fråværsperioden. Det må leggjast ved legeattest eller anna dokumentasjon når ein søker.

3.1 Klageinstans er oppvekst- og kulturutvalet.

4. Ved ikkje innfridd betaling for opphald inntil 2 månader kan styraren seie opp plassen til barnet.
5. Med utgangspunkt i økonomiske forhold kan ein søkje om redusert betaling/friplass. Eventuell søknad rettast til Midsund sosialkontor.

VIII. OPNINGSTID

- **NordHeggdal barnehage 0-5 år,** - har opningstid frå kl. 07.00 - 17.00.
- **Midsund barnehage, avdelingane Blåklokka 3-5 år, Marihøna 0-3 år, og Regnbuen 0-3 år,** - har opningstid frå kl. 06.45 – 16.45.
- **Raknes barnehage 2-5 år,** - har opningstid frå kl. 06.45 - 16.45.
(gjeld frå ca 2005, ved utviding av barnehagen)

Styraren kan i samråd med foreldra avtale kortare opningstid.

Barnehagane held stengt 5 dagar i barnehageåret for avvikling av kurs- og planleggingsdagar for personalet.

IX. TILVENJING

Når eit barn skal ta til i barnehagen bør nærmaste føresette (eller ein som barnet er knytt til) ta seg tid til å vere hjå barnet i tilvenjingsperioden. Det vil seie til barnet har funne seg til rette i barnehagen.

X. SJKDOM OG HYGIENE

- Før eit barn starter i barnehagen, skal det leggast fram erklæring om barnet si helse. Dersom barnet har møtt til dei ordinære undersøkingar på helsestasjon, kan slik erklæring bli gitt av barnets føresett, jfr. barnehagelova § 25. Visst ikkje må helseattest leggast fram før barnehagestart.
- Sjuke barn må ikkje møte i barnehagen. Med sjuke barn meiner ein: Barn som har feber, omgangssjuke, utslett eller andre sjukdomar som gjer at barnet ikkje kan vere ute eller treng ro. Dersom det er alvorleg smittsam sjukdom i heimen, må heller ikkje barnet møte. Allmenntilstanden til barnet må vere så bra at det kan fylgje vanlege aktivitetar ute og inne.
- Vert eit barn borte frå barnehagen på grunn av sjukdom eller andre grunnar, må det meldast frå til barnehagen første fråværsdag.
- Dei hygieniske forholda i barnehagen vert godkjent av helse- og sosialutvalet.

XI. MAT OG KLEDE

1. Foreldrerådet bestemmer korleis rutinane med mat i barnehagen skal vere i samråd med dei tilsette.
2. Barna sine klede må vere tilpassa ver og årstid. Alt tøy må vere godt merka med barnet sitt namn. Tøy som ikkje er merka, kan barnehagen ikkje ta ansvar for. Alle må ha ekstra skift samt innesko eller tøflar.

XII. FERIE

- 1. Ferie:**

Barna skal ha minst 4 veker ferie i eit barnehageår. Alle ferievekene må vere heile. Føresette må på førehand gi melding til styrar når barna skal ha ferie.

 - 1.1** Nytt ferieår for barnehagen starter ved nytt barnehageår.
- 2. Sommarferie:**

Minst 3 av ferievekene i eit barnehageår skal avviklast i skulen sin sommarferie. Føresette må melde frå om når barna skal ha sommarferie innan 1. mai.
- 3. Juleferie:**

Barnehagane har ope jul- og nyttårsaftan til kl. 12.00. Kvardagane i romjula har vanleg opningstid. Av omsyn til bemanninga må foreldre/føresette melde frå om borna kjem i barnehagen i romjula.
- 4. Påskeferie:**

Barnehagen har vanleg opningstid måndag og tysdag i påskeveka. Onsdag før skjærtorsdag er det stengt frå kl. 12. Foreldre/føresette må melde frå om borna kjem i barnehagen desse dagane.

XIII. ANSVAR

- Personalet har ansvaret for borna den tida dei er i barnehagen og foreldra ikkje er til stades.
- Så lenge foreldra er til stades, er borna foreldra sitt ansvar.
- Foreldre må sjølv syte for å bringe og hente borna sine.
- Foreldra skal vere med inn i barnehagen når dei bringer.
- Muntlege beskjedar frå foreldre via borna vert ikkje godteke.

Midsund kommune har forsikra barna i barnehagen gjennom kollektiv ulykkesforsikring. Forsikringa dekkjer ulykkeskade som rammer barna medan dei under barnehagen si leiing deltar i aktivitetar, ekskursjonar, reiser og liknande, samt på direkte veg til og frå barnehagen.

XIV. AREALUTNYTTING

Dei kommunale barnehagane skal ha eit leike- og opphaldsareal p.r. barn på minimum 4 kvm netto p.r. barn over 3 år, og minimum 6 kvm netto for born under 3 år.

Borna sitt leikeareal ute bør vere 6 gonger leike- og opphaldsareal inne.

XV. VEDTEKTER

Kommunestyret som fastset desse vedtektene har rett til å endre dei til ei kvar tid.

Endring av vedtektene skal leggjast fram for foreldrerådet og oppvekst- og kulturutvalet til uttale.

XVI. INTERNKONTROLL

Kvar barnehage skal ha eit internkontrollsystem. Styrar har ansvar for oppdatering, at kontrollrutinar blir fylgde og at personalet er gjort kjent med internkontrollsystemet og sine ansvarsområde.

XVII. PERSONALET

Midsund kommune rekrutterer og tilset personalet i barnehagane.

- Tilsette i barnehagane har teieplikt etter reglane i Forvaltningslova §§13 til 13f.
- Barnehagepersonalet er ikkje hindra av teieplikta, ved opplysningsplikt til barnevernstenesta, i særlege høve, jf. barnehagelova §§ 22 og 23 og lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12 og § 4-24.
- Opplysningar skal normal bli gitt av styrar.
- Den som skal arbeide i barnehagane må leggje fram tilfredsstillande politiattest jfr. barnehagelova § 20. Politiattesten skal vise om vedkommande er sikta, tiltalt eller dømd for seksuelle overgrep mot barn. Personar som er dømde for seksuelle overgrep mot barn, er utelukka frå arbeid i barnehagane.
- Barnehagepersonell har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll, jfr. barnehagelova § 25.