

Møteinnkalling

4/06

Utvalg: Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning
Møtested: Kommunestyresalen
Dato: Onsdag 03.04.06 OBS - endret møtedag.
Tidspunkt: Kl. 11:00

Forfall meldes snarest mulig på tlf. 78422507 til formannskapssekretær Svanhild Moen, som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold
PS 026/06	Høringsnotat om endring av lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell
PS 027/06	Justering av vedtekter for kommunale barnehager
PS 028/06	Forskjønnning av området rundt verdensarvobjektet Meridianstøtta
PS 029/06	Realitetsbehandling av driftsutredningen for Arktisk kultursenter
PS 030/06	Diverse referatsaker til KOU
PS 031/06	Godkjenning av protokoll - KOU

I tillegg vil sektorleder for barnehage presentere innhold og prosess gjeldende barnehageplan som skal utarbeides. Det inviteres til innspill om aktuelle utfordringer i barnehagesektoren.

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig gjennomsyn på Hammerfest rådhus, Storgata kommunehus, Hammerfest bibliotek samt kommunens hjemmeside.

Møtet er åpent for publikum!

Kristine Jørstad Bock
leder

HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler: Arvid Isaksen		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):		
Dok. offentlig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	Klageadgang: Etter FVL: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Møte offentlig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	Etter Særlov: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Saksnr: 06/00633 - 6		Arkivnr.: 000 G00
Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
026/06	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	03.05.06
	Formannskapet	

Sak: Høringsnotat om endring av lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell

I. Saksdokumenter (vedlagt)

- Høringsnotat fra Det Kongelige Landbruks- og Matdepartementet
- Den Norske Veterinærforening - Uttalelse til overnevnte høringsnotat

II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

III. Saksutredning

Bakgrunn

Landbruks- og matdepartementet (LMD) har i brev av 15. februar 2006 (ref. 2006001243) sendt på høring forslag (med svarfrist 15. mai) til endring av dyrehelsepersonelloven hvor formålet med lovendringen er at ansvaret for veterinærdekning og veterinærvakt i alle deler av landet overføres fra staten til kommunene.

Etter lovens § 1 annet ledd er det i dag staten som har det overordnede ansvaret for å sikre en landsdekkende dyrehelsetjeneste. Departementet ønsker at kommunene fra 2007 skal sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell. For at det skal bli mulig, må lovens § 1 annet ledd oppheves. Samtidig foreslå det en ny bestemmelse i § 3 a om kommunens ansvar.

Bestemmelsene i lovens § 26 om klinisk vakt regulerer dagens ordning der staten har ansvaret og gir samtidig bestemmelser for forhandlingene med yrkesorganisasjonene. I praksis har yrkesorganisasjonene vært Den norske veterinærforening og den kliniske vekten har rettet seg mot landdyr. Den type lovregulering bør iflg. Landbruks- og matdepartementet ikke videreføres overfor kommunene. Departementet foreslår derfor at § 26 oppheves.

Fakta/vurdering

I henhold til loven (Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell) § 1 står det:

"Staten har det overordnede ansvaret for å sikre en landsdekkende dyrehelsetjeneste."

I vårt område har dette vært helt avgjørende for veterinærdekningen i alle år, da dyrehelse-tilsynet hadde distriktsveterinærer med plikt til å tilby veterinære tjenester lokalt. Da Mattilsynet ble opprettet og statens og kommunens veterinærer ble overført fra Næringsmiddeltilsynet til Mattilsynet var det ikke økonomisk grunnlag for en privat veterinær å starte opp, da inntjeningsgrunnlaget var for dårlig. Dette er fortsatt tilfelle.

Fra 1. april 2006 har Hammerfest Staller i samarbeid med Hammerfest kommune tilsatt en veterinær for å dekke behovet for veterinære tjenester i området. Der er Kvalsund, Hasvik og Måsøy kommuner også inne med midler. Det var få søkere til stillingen (2 stk, begge nyutdannede) og det må forventes et visst gjennomtrekk i stillingen. For til enhver tid å kunne tilby veterinærtjenester på dagtid i lokalområdet, vil det i korter eller lengre perioder (sykdom, ferier, vakanser mellom fratredelse og nytilsetting) være nødvendig for kommunene å kunne bruke (evnt. frikjøpe) de statlige veterinærene i Mattilsynet. Ut 2006 er det formalisert en avtale med Mattilsynets to veterinærer som bidrar til at det i området er god dekning på veterinærer. Avtalen omfatter også beredskapsvakter utenom ordinær arbeidstid.

Konklusjon

Dersom kommunen overtar ansvaret for veterinærdekningen, er det lite sannsynlig at Mattilsynet (som styrer statens lokale veterinærer) vil utvise fleksibilitet. Dette kan i perioder medføre manglende veterinærdekning eller kostbare og dårlige midlertidige løsninger. Utenom normal arbeidstid er det veterinære vaktordninger. Skal ordningen fungere i vårt distrikt (Hammerfest, Kvalsund, Måsøy og Hasvik) er det helt avgjørende at de offentlige veterinærene i Mattilsynet deltar i vaktordningen. I verstefall kan vi risikere å stå uten veterinærdekning i området, da det vil være få som holder ut en arbeidssituasjon med døgnskuttet vaktordning. For å oppnå en velfungerende veterinærtjeneste i området er det derfor avgjørende at Mattilsynets veterinærer bidrar med veterinærtjenester.

Dersom kommunene får ansvaret for veterinærdekningen, må det inngås forpliktende avtale med Mattilsynet om frikjøp av veterinærer for å dekke behovet for veterinærtjenester ved vakanser og sykdom og samtidig åpner muligheten til å delta i vaktordninger utenom ordinær arbeidstid.

I tillegg til behandling i Hammerfest kommune er saken også til høring i Kvalsund, Måsøy og Hasvik kommuner. I samarbeid med Landbrukskontoret i Kvalsund fremmes derfor følgende forslag til endring i det fremlagte lovforslaget: Se *IV Saksbehandlers innstilling*.

IV. Saksbehandler innstilling:

Hammerfest kommune vil foreslå følgende endring av det fremlagte lovforslaget:

§ 1. Lovens formål

2. ledd skal lyde:

Staten har det overordnede ansvaret for å sikre en landsdekkende dyrehelsetjeneste.

§ 3. Lovens virkeområde

Ny § 3a skal lyde:

Kommunen har ansvar for å sørge for nødvendig tilgang på dyrehelsepersonell i kommunen. Kommunen kan bidra til nødvendig tilgang på dyrehelsepersonell ved å

ansette personell i kommunale stillinger eller gi driftsstøtte til veterinærer i kommunen.

Kommunen har ansvar for å etablere klinisk vakt for dyrehelsepersonell i kommunen. Vaktdeltagelse baseres på frivillighet, og kommunen inngår avtale med Mattilsynet etter forhandlinger om organisering og gjennomføring av vaktene samt om godtgjøring for deltagelse.

Det opprettes en nemnd for å håndtere situasjoner hvor det ikke oppnås enighet ved forhandlinger om vilkår for deltagelse i vakt og ved beordring til offentlig tjeneste.

Departementet kan gi nærmere forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene i denne paragrafen.

Hammerfest, den 20. april 2006

Arvid Isaksen
Sektorleder Helse

Rådmannens innstilling:
Saksbehandlers innstilling tiltredes.

Hammerfest, den 20. april 2006

Dagny Haga
rådmann

HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler: Anne Tørseth		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):		
Dok. offentlig: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	Klageadgang: Etter FVL: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
Møte offentlig: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	Etter Særlov: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
Saksnr: 06/00816 - 1		Arkivnr.: A10 &00
Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
027/06	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	03.05.06

Sak: Justering av vedtekter for kommunale barnehager

I. Saksdokumenter (vedlagt)

- Gjeldende vedtekter for kommunale barnehager i Hammerfest

II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Lov om barnehager av 17.06.2005, samt forskrifter med hjemmel i denne.

III. Saksutredning

Det vises til gjeldende vedtekter pkt. 18 ”*Justeringer foretas av styret for kultur, omsorg og undervisning*” .

Bakgrunnen for justeringene er ny barnehagelov gjeldende fra 01.01.06, samt nye forskrifter med hjemmel i denne lov.

I saksfremlegget til sak 22/05 ”Justering av vedtekter for kommunale barnehager” ble det informert om at nytt forslag til justering ville bli lagt fram i 2006.

En del justeringer er gjort. Noen som en konsekvens av ny lov/ forskrift, andre er et behov for å få med etablert praksis i vedtektene. Dette gjør vi for at brukerne skal finne mest mulig informasjon i vedtektene.

KFUB, Kommunalt foreldreutvalg for barnehagene, er lagt ned, og bestemmelsene om dette er derfor tatt ut av vedtektene. Det har i de siste årene har vært liten aktivitet i KFUB, og få saker har vært behandlet. Sektor for barnehage ønsker å styrke brukermedvirkningen gjennom den enkelte barnehages samarbeidsutvalg (SU).

Barns rett til medvirkning er nytt i barnehageloven, og vi synes det er viktig at den også er med i vedtektene.

Sektor for barnehage legger fram følgende forslag til justerte vedtekter.

1. EIERFORHOLD

- Barnehagene eies av Hammerfest kommune.

2. FORVALTNING

- Barnehagene er administrativt tilknyttet Sektor for barnehage, med barnehagesjefen som leder.
- Kommunale barnehager forvaltes og drives i samsvar med lov om barnehager av 17.juni 2005 nr.64, forskrifter og retningslinjer fra departementet, kommunale vedtak, stillingsbeskrivelser samt planer for den enkelte barnehage.

3. FORMÅL OG INNHOLD

- Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet, og skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn. Jfr. Barnehageloven §§ 1 og 2.

4. FORELDREMEDVIRKNING/ SAMARBEID

- For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.
- Foreldrerådet består av foreldrene/ de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Et samlet foreldreråd velger representanter til Samarbeidsutvalget (SU).
- Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU består av foreldre/ foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. I ordinære barnehager velges det 2 representanter fra hver avdeling/ base. Hver representant skal ha vararepresentant. I små barnehager kan det velges en representant fra hver avdeling/ base.
- Styret representerer eier, og har tale- og forslagsrett.
- Barnehagene avholder foreldremøte og foreldresamtale etter behov, og minimum en gang pr. år.

5. BARNES RETT TIL MEDVIRKNING

- Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

6. OPPTAK OG OPPTAKSRUTINER

- I henhold til barnehagelovens § 12 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn.
- Opptak av barn skjer hele året, men med hovedopptak om våren. Søknadsfrist for hovedopptaket er ca. 20.mars.
- Barnehagesjefen er opptaksmyndighet.
- Reglene i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage av 16.12.2005 kommer til anvendelse ved opptak i barnehage. Herunder regler for klage og klagebehandling.
- Barnehageplasser tildeles som hele plasser fram til opplæringspliktig alder. Deltidsplasser tildeles for innværende barnehageår, men slik at barnet fortsatt har hel plass fram til opplæringspliktig alder.
- Før barn begynner i barnehage, skal det etter barnehagelovens § 23 (1) legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte i forbindelse med søknad om plass.

7. OPPTAKSKRETS

- Alle kommunale barnehager har felles opptakskrets. Opptakskretsen omfatter barn som bor i eller skal flytte til Hammerfest. Barnet må være registrert bosatt i kommunen ved oppstart.

8. OPPTAKSKRITERIER

- Barn med nedsatt funksjonsevne har etter barnehagelovens § 13 (1) rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har etter barnehagelovens § 13 (2) rett til prioritet ved opptak i barnehage.

For øvrig prioriteres;

- Minoritetsspråklige barn/ barn med annen kulturell bakgrunn
- Barn der det er ekstraordinære belastninger i hjemmet.
- Barn av eneforsørgere.
- Søsken av barn som har plass.
- 5-åringer

For de som ikke har prioritet etter noen av disse kriteriene gjelder ansiennitet i forhold til venteliste. Søknadene behandles tidligst 3 måneder før ønsket oppstart i barnehage. Ansienniteten beregnes fra tidligste mulige behandlingsdato.

9. PERMISJON.

- Permisjon fra tildelt barnehageplass kan innvilges for 1 år eller mer.
- Permisjoner av kortere varighet kan innvilges i særlige tilfeller, under forutsetning av at plassen kan nyttiggjøres av andre i permisjonstiden.
- Søknad må foreligge senest 2 måneder i forkant av permisjonstidspunktet.
- Permisjon for utvidet ferie eller lignende gis uten betalingsfritak.
- Det kan søkes om permisjon med betalingsfritak dersom barnet har langvarig, sammenhengende fravær ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjon. Søknad må foreligge i forkant av, eller snarest mulig etter at fravær inntreffer.

10. OPPSIGELSE

- Barnets foresatte kan si opp plassen med 2 måneders varsel.
- Oppsigelse skal skje skriftlig til sektor for barnehage, og gjelder fra 1. i kommende måned.
- Sektor for barnehage kan si opp plassen med øyeblikkelig virkning dersom det er gitt uriktige opplysninger som har hatt betydning for tildeling av barnehageplassen.

11. BETALING

- Barnehageavgiften betales hver måned.
- Begge foresatte er solidarisk ansvarlige for barnehageavgiften selv om betalingskravet bare er fakturert den ene av de foresatte.
- Barnehageavgiften skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.
- Avgiftens størrelse er fastsatt i kommunens gebyr og avgiftsregulativ.
- Det gis 50% søskenmoderasjon
- Kommunestyret kan vedta endringer i avgiften. Brukerne skal varsles om endring 2 mnd. i forveien.
- I tillegg til barnehageavgiften betales det for mat etter selvkostprinsippet. Slik ordning avgjøres av den enkelte barnehages SU.

12. BETALINGSFRITAK.

- Under forutsetning av at barnet har hatt 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, er det betalingsfritak i juli måned.
- Ved lav betalingsevne kan en søke om fritak etter lov om sosiale tjenester og barnevernloven.

13. MISLIGHOLD

- Stenging av avdelinger/ barnehager kan foretas av den enkelte styrer i nødvendige tilfeller. Der årsaken er forhold som for eksempel strømbrudd eller vannmangel, gis ikke betalingsfritak. Ved midlertidig stenging hele dager på grunn av omfattende personalmangel, gis betalingsfritak.

- Ved betalingsmislighold fra foresatte kan det kreves forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven.
- Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal de foresatte varsles skriftlig om konsekvensen av misligholdet, samt gis en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Foresatte med utestående oppholdsbetaling i kommunale barnehager blir ikke tildelt ny plass før tidligere mellomværende med kommunen er oppgjort.
- For barn som hentes etter barnehagens stengetid, kreves et gebyr pr. påbegynte halvtime. Gebyrets størrelse er fastsatt i kommunens betalingsregulativ.

14. BARNEHAGEÅR, ÅPNINGSTID OG FERIE

- Barnehageåret gjelder fra ca. 20 august det ene året, til ca. 19. august året etter.
- Daglig åpningstid er innenfor en ramme på 9 timer i tidsrommet 06.45 til 16.30 i ordinære barnehager. Styrer fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foresattes behov.
- Barnehagene holder åpent alle hverdager, med unntak av lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag holdes åpent til kl. 12.00.
- Barnehagene er stengt 5 dager i året i henhold til vedtatt barnehagerute p.g.a. felles planleggingsdager for personalet.
- Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår, hvorav 3 uker bør være sammenhengende.

15. TAUSHETSPLIKT

- Alle som arbeider i barnehage eller forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

16. OPPLYSNINGSPLIKT

- Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens §§ 21 og 22.
- I henhold til barnehagelovens § 8(4) skal kommunen opprette og føre register til bruk for trygdekontoret i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven.

17. MATSERVERING

- Barnehagene skal sikre barn godt organiserte og sunne måltider.
- Måltidene skal integreres som en del av virksomheten, hvor pedagogiske, sosiale og trivselsfunksjoner ivaretas.
- I ordinært barnehagetilbud får barna servering av drikke til alle måltid.

18. GODKJENNING

- Barnehagene skal godkjennes i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Ved godkjenning foretas en helhetlig vurdering av barnehagens funksjonalitet.
- Barnehagesjefen er godkjenningsmyndighet .

19. AREALNORM

- Arealnorm, det vil si netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold, fastsettes til 4 m² pr barn over 3 år og 5,3 m² pr barn under 3 år.

20. TILSYN

- Barnehagesjefen er tilsynsmyndighet.

21. BEMANNING

- Barnehagens grunnbemanning består av styrer, pedagogisk leder, assistenter/førskolelærer, samt fast vikar i henhold til vedtatt bemanningsplan.
- Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.

22. INTERNKONTROLLSYSTEM

- Internkontroll er kommunens kontrollsystem som skal sikre at alle miljø- og sikkerhetstiltak utføres og følges systematisk.
- Internkontrollsystemet, helse, miljø og sikkerhet, reguleres av styrings- og kravdel og gjelder for alle barnehager.

23. ANDRE FORHOLD

- Barnehagene kan leies ut i henhold til utleiereglement.
- Barn i kommunale barnehager er ulykkesforsikret i henhold til inngåtte forsikringsavtaler.

24. VEDTEKTENE

- Når særskilte grunner tilsier det, kan styret for kultur, omsorg og undervisning dispensere fra bestemmelser i vedtektene med unntak av det som er fastlagt i lov om barnehager.
- Prinsipielle endringer av vedtektene inkludert betalingsreglement foretas av kommunestyret.
- Justeringer foretas av styret for kultur, omsorg og undervisning.

IV. Saksbehandler innstilling:

Justeringer av vedtekter for kommunale barnehager vedtas og gjøres gjeldende fra dato.

Hammerfest, den 20.04.06

Anne Tørseth
Konsulent

Sektorleders innstilling:
Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 20.04.06

Grethe Nissen
barnehagesjef

Rådmannens innstilling:

Hammerfest, den 20.04.06

Dagny Haga
rådmann

HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler: Gerd Hagen		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):		
Dok. offentlig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	Klageadgang: Etter FVL: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
Møte offentlig: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	Etter Særlov: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Saksnr: 02/00933 - 33		Arkivnr.: C55
Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
028/06	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	03.05.06
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

Sak: Forskjønning av området rundt verdensarvobjektet Meridianstøtta, forslag til investering og finansiering,

I. Saksdokumenter (vedlagt)

Plantegninger for forskjønning utarbeidet av landskapsarkitekt Aurora landskap as

II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

III. Saksutredning

Riksantikvaren informerer i brev av 20. mars i år om at geodetisk målepunkt på Struvemeridianen, Fuglenes, gnr 21 bnr 213, Hammerfest kommune er vedtatt fredet med hjemmel i lov om kulturminner §§ 15 og 19 jf. § 22.

Bakgrunnen for vedtaket er at Verdensarvkomiteen utnevnte 15.07.05 Struvemeridianen med 34 målepunkter, hvor endepunktet er Meridianstøtta på Fuglenes i Hammerfest, til innskrivning på UNESCOs liste over verdens kulturarv. Dette betyr at Meridianstøtta, sammen med de andre utvalgte punktene i 10 land, har fått en svært høy status som kulturminne, faktisk den høyeste status et kulturminne kan oppnå i verden i dag.

Med henvisning til ovennevnte påhviler det Hammerfest kommune å ta godt vare på dette kulturminne, noe som innebærer årlig vedlikehold av støtta. I tillegg kommer en ytterligere forskjønning av området rundt, inkl. årlig vedlikehold, sammen med en god tilrettelegging for informasjon, tilgjengelighet og parkering for besøkende.

Etter gode råd fra Riksantikvaren, som var her på befaring i fjor høst sammen med Statens Kartverk, har vi fått Aurora landskap as i Alta til å utarbeide planer for forskjønning av området, bygging av informasjonskiosk, ny trapp og sti opp fra parkeringsplassen, tilgjengelighet for rullestolbrukere, beplantning mot videregående skole forskjønning av veien opp Støttabakken og forskjønning av eksisterende murer mot parkeringsplassen m.m. I tillegg vil det bli lagt nytt bladgull på støtta før den offisielle markeringen av verdensarven Struves meridianbue 17. juni her i Hammerfest. Markeringen skjer samtidig i alle de involverte 10 landene.

Planene følger vedlagt saken her. I tillegg skal det inngås et samarbeid med Statens vegvesen om vegskilt.

Kostnader:

Kostnadene i h.h. til vedlagte planer er på	kr. 1 300 000,-
Landskapsarkitekt	kr. 90 000,-
Nytt bladgull på Meridianstøtta	kr. 25 000,-
Arrangementet 17.juni 2006, stipulert til	kr. 90 000,-
Informasjonstavle t/ info.kiosk	kr. 40 000,-
Henvisingsskilt kommunal veg	kr. 15 000,-

Totale utgifter **kr. 1 560 000,-**

Finansieringsplan:

Hammerfest kommune med:

kr. 230 000,- bevilget i 2006 og kr. 380 000,- for 2007 kr. 610 000,-

Riksantikvaren, tilskott i 2007 kr. 200 000,-

Oljeselskapet ENI Norge med:

kr. 250 000,- i 2006 og kr. 500 000,- i 2007 (søknad er sendt) kr. 750 000,-

Sum finansiering **kr.1 560 000,-**

Kostnadene er som beskrevet ovenfor.

Finansieringen er svært positiv i den forstand at oljeselskapet ENI Norge har kommet med et svært hyggelig tilbud om å få gi et tilskott til et lokalt kulturminnetiltak i Hammerfest. Vi foreslo støtte til vårt verdensarvprosjekt og de ga positiv respons på å gi et tilskott til dette prosjektet. Den endelige summen er ikke besluttet ennå, men med de signaler vi har fått har vi god tro på at de oppgitte beløp kan bli bevilget.

Som en synlig takk for et tilskott fra ENI Norge har Hammerfest kommune tilbytt plass for selskapets logo, alt. en logo som, knytter an til det fremtidige Goliatprosjektet.

Vi vil også søke Riksantikvaren om kr. 200 000,- eller mer for 2007 for slik å få redusert ytterligere på Hammerfest kommunes egenandel i prosjektet.

Hammerfest kommune er svært heldig som nå har fått fredet Meridianstøtta med området rundt og med ny status som et verdensarvobjekt. Derfor er det vel anvendte penger å besørge en grundig forskjøning av området slik at vi med stolthet kan vise egne innbyggere og tilreisende turister vår verdensarv.

IV. Saksbehandler innstilling:

Hammerfest kommunestyret tiltrer administrasjonens forslag til forskjønnning rundt Meridianstøtta i h.h. til fremlagte planer og ber om at planene realiseres i løpet av 2006 og 2007 hvor resterende kostnader og finansiering som foreslått i 2007 innarbeides i budsjettet for dette året.

Hammerfest, den 05.04.06

Gerd Hagen
Kultursjef

Rådmannens innstilling:

Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 06.04.06

Dagny Haga
rådmann

HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler: Gerd Hagen		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):		
Dok. offentlig: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	Klageadgang: Etter FVL: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
Møte offentlig: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	Etter Særlov: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
Saksnr: 01/00869 - 98		Arkivnr.:
Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
013/06	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	20.02.06
015/06	Formannskapet	23.02.06
029/06	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	03.05.06
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

Sak: Realitetsbehandling av driftsutredningen for Arktisk kultursenter

I. Saksdokumenter (vedlagt)

Driftsutredning for Arktisk kultursenter av 01.02.06

II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen.

III. Saksutredning

Det vises til vedlagte driftsutredning for Arktisk kultursenter som ble fremlagt til kommunestyret i møte 15.12.05 med slikt vedtak:

”Hammerfest kommunestyret tar driftsutredningen for Arktisk kultursenter til orientering.”

Utredningen har i ettertid blitt tillagt noen mindre justeringer og en viktig presisering i et tilleggspunkt 2.1.

For videre planlegging av driften og rekruttering av stillinger fremlegges driftsutredningen for Arktisk kultursenter til realitetsbehandling. Dette for at man på et tidlig tidspunkt kan ha størst mulig forutsigbarhet for driftsopplegget for AKS. Allerede nå i prosjekteringen er det spørsmål fra ulike fag om hvordan man har tenkt å drive huset og med hvilke type stillinger. Det knytter seg blant annet til logistikk, styringssystemer, sceneteknikk, ledelse m.m. Første stilling, daglig leder, må man tilstrebe å få på plass senest høsten 2006.

Fra 2007 må det opprettes et eget driftsbudsjett for formålet AKS med et større beløp som følge av at flere stillinger må rekrutteres. Fra 2008 må driftsbudsjettet bli lagt inn i sin helhet.

Administrasjonen anbefaler Hammerfest kommunestyret og slutte seg til det driftsopplegg for Arktisk kultursenter som det her er redegjort for i driftsutredningen av 01.02.06. Det er store forventninger til dette nye kultursenteret og det er derfor viktig å komme i gang med planlegging av aktiviteter, innhold og drift av denne kulturinstitusjonen så tidlig som mulig.

IV. Saksbehandler innstilling:

Hammerfest kommunestyre vedtar driftsopplegget for Arktisk kultursenter slik det er redegjort for i driftsutredningen av 01.02.06.

Driftsutredningen skal imidlertid være retningsgivende med henhold til bemanning og stillingen som daglig leder for kulturhuset lyses ut senest høsten 2006 dersom det er driftsmidler til det innenfor godkjent budsjett.

Hammerfest, den 02.02.06

Gerd Hagen
Kultursjef

Rådmannens innstilling:

Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 08.02.06

Dagny Haga
rådmann

Behandling i Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning - 20.02.06:

Willy Olsen fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Saken utsettes.

Vedtak i Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning - 20.02.06:

Saken utsettes.

Behandling i Formannskapet - 23.02.06:

Kristine Jørstad Bock fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Formannskapet ber administrasjonen snarest få vurdert mulighetene for helt eller delvis å gå over til skyveamfi i kultursalen for å ha større fleksibilitet i bruken.

Votering: Som KOU-styrets innstilling – enstemmig vedtatt.

Som AP's forslag – enstemmig vedtatt.

Vedtak i Formannskapet - 23.02.06:

Saken utsettes.

Formannskapet ber administrasjonen snarest få vurdert mulighetene for helt eller delvis å gå over til skyveamfi i kultursalen for å ha større fleksibilitet i bruken.

(Orientering foretatt i formannskapet den 23.03.06).

Utredning: drift av Arktisk kultursenter i Hammerfest

Arktisk kultursenter er et regionalt kulturhus for Hammerfest, Kvalsund og Hasvik

Visjon:

*Arktisk kultursenter i Hammerfest
-et kulturelt og teknologisk kraftsenter i Barentsregionen*

1.0 Innledning

Hammerfest kommunestyret vedtok i møte 03.11.05 følgende:

”Hammerfest kommunestyre vedtar å bygge Arktisk kultursenter innenfor en økonomisk ramme på brutto 187 mill kr. Kostnader utover dette må plan- og byggekomiteen enten innarbeide i prosjektet ved å gjøre andre kostnadsreducerende tiltak eller komme tilbake til kommunestyret gjennom en egen sak (Jmfr. kommunestyrets vedtak i sak 47/05 i forbindelse med budsjettreguleringer 1.tertial 2005).

Kommunestyret viser til KOU-styrets vedtak av 19.09.05 i forhold til å se på ulike alternativer for kostnadsreducerende tiltak og ber igjen om at plan- og byggekomiteen ser på arealreduksjoner uten at dette går på bekostning av nødvendig funksjonalitet og funksjoner, herunder hva det er mulig å redusere prosjektets arealramme (spesielt fellesfunksjoner) ved eventuelt å ha et samarbeid med et tilstøtende hotellprosjekt.

Hammerfest kommunestyre har som intensjon å igangsette byggingen medio september 2006. Imidlertid vil kommunestyret se endelig fremdriftsplan og finansiering av de totale kostnadene i sammenheng med det øvrige investeringsbudsjett for økonomiplanperioden 2006 – 2009.

Formannskapet ber administrasjonen legger fram et reelt driftsbudsjett for AKS til budsjettbehandlingen i desember”.

Som følge av dette vedtaket, siste avsnitt, fremlegges en utredning om drift av kulturhuset. Utredningen er en videreutvikling av et driftsscenario med antatt stillingsbehov og et budsjettestimert for drift av et kulturhus, samt drift og vedlikehold av bygget som sådan, som ble fremlagt til orientering for kommunestyret i møte 03.10.02.

I Hammerfest er det et aktivt og mangfoldig kulturliv, profesjonelle og amatører, som holder et høyt nivå og som involverer mange mennesker. For å stimulere og å utvikle dette kulturlivet til fortsatt innsats for Hammerfestsamfunnet er det viktig å legge arbeidsforholdene godt til rette for øving, produksjon og forestillinger, visninger og arrangementer. Dette har vært rettesnoren i arbeidet med etablering av et kulturhus i Hammerfest.

Kulturhuset skal bli kommunens storstue og kulturlivets arena. Erfaringene fra andre kommuner som har kulturhus forteller at gjennom en sentral arena der en kan oppleve og delta i kulturproduksjon vekkes også interessen for å delta i tilsvarende aktivitet i skoleklassen og i de mange frivillige foreningene.

Målsettingen med denne utredningen er å fortelle hva det faktisk innebærer å drifte et kulturhus.

Å drive et kulturhus er ingen tradisjonell kommunal virksomhet. Kulturhuset vil være en næringsbedrift, hvilket vil si i denne sammenheng, en kultur- og attraksjonsbedrift profilert gjennom produksjon og formidling/salg av et mangfold av kunst- og kultur- ”produkter” bla i samarbeid med det lokale frivillige kulturliv og profesjonelle kunstnere. I tillegg kommer utleievirksomhet og tilrettelegging for kurs, møter og konferansevirksomhet som også er en form for ”produkter” eller tjenester.

Huset vil derfor generere en ganske stor inntekt som skal bidra til finansiering av husets drift, styrke og utvikle kultur- og samfunnsnivå i kommunen og regionen og slik bli en viktig attraksjon og dynamisk institusjon for Hammerfest, Hammerfestregionen og Barents-regionen. Inntekten til huset vil komme fra en fast leietager, utleie (av lokaler, lys, lyd, konferanseteknikk, tekniske tjenester, markedsføring), arrangørhonorar, billettavgift samt kiosk og kafè. Hva utleie angår er det fornuftig å legge opp til et toprissystem hvor det tas spesielt hensyn til frivillige lag og foreninger, samt barn- og ungdom. Det vises til dette dokumentets punkt 7.1.

Størrelsen på egeninntjeningen henger nøye sammen med ambisjonsnivå og kulturpolitisk profil, samt graden av profesjonell drift av huset. Med de store forventninger som er til dette kulturhuset og de ressurser som man har valgt å bruke for å få det etablert, bør ambisjonsnivået være å legge til rette for en profesjonell drift med et kvalitetsmessig godt servicenivå.

AKS er et kulturhus som er mer kompakt og innholdsrikt enn mange av de husene som er bygd og blir bygd i Norge i dag. Dvs at huset skal inneholde kulturskole, Stiftelsen landsdelsscene for dans i Nord Norge og landsdelsmusikergruppa LINK i tillegg til det som er vanlig i mange kulturbygg: to saler, for oss, med kino, utstillings- og møterom, en stor foajè med kafè og kiosk og en utescene m/ amfi. Kulturskolen vil ha økt undervisning på dagtid i AKS, men kulturskolens lokaler vil også kunne brukes av andre på dagtid.

Vi kan konkludere med at AKS vil bli en kulturbedrift med et mangfold av aktiviteter og slik ha et ganske stort inntekspotensial. Dette krever at huset har:

”(..) en nødvendig faglig, driftsmessig- og brukerorientert forvaltningsenhet lokalisert til Arktisk kultursenter (..)”.

Dette jfr. vedtatte strategi i kommunestyret 11.04.02. Riktig valg av kompetanse og tilstrekkelig personellmessig kapasitet blir viktig i denne sammenheng. Vi skal nedenfor se nærmere på hva drift av et slikt hus innebærer.

2. 0 Tidligere relevante politiske vedtak

Hammerfest kommunestyre vedtok 31.08.00 Kulturbyggplan for Hammerfest kommune 2001 – 2004 hvor man vedtok følgende målsetting for utbygging av kulturbygg/lokaler: *her siteres kun punkt 2.*

”2. Lokaler og anlegg må tilfredsstillende de bruksmessige, faglige og tekniske krav for teater/revy, musikk, dans, kino, billedkunst/kunsthåndverk, bibliotek, kulturskolens undervisning- og formidling og andre aktuelle aktiviteter, slik at aktivitetene får optimale forhold.”

Fylkestinget i Finnmark vedtok 12.12.00 Plan for regionale kulturbygg i Finnmark 2001 – 2005. Her er det vedtatt at Hammerfest er lokaliseringssted for et regionalt kulturhus for Kvalsund, Hasvik og Hammerfest.

Kommunestyre vedtok i møte 11.04.02 overordnet målsetting og delmål, strategier og lokalisering, samt videre prosedyre for etablering av et kultur- og konferansesenter som et viktig samfunnsmessig tiltak i Hammerfestregionen. Innholdet i vedtaket siteres nedenfor:

I ettertid har prosjektet skiftet navn til Arktisk kultursenter, slik at navnet er oppdatert i siterte vedtak nedenfor.

”Hovedmål”

”Arktisk kultursenter skal være et fremtidsrettet kraftsenter og møteplass for kulturen både lokalt og regionalt og fungere som en katalysator for kultur, næring og trivsel i ”gamle Findus- området” spesielt og i Hammerfest kommune/Hammerfest- regionen generelt”.

”Delmål”

- *”Arktisk kultursenter må tilfredsstillende de brukermessige, faglige og tekniske krav for sang, musikk, dans/ballett, kino, teater/revy, kulturskolens virksomhet, kurs/ konferanser og andre aktuelle aktiviteter, slik at aktivitetene får optimale forhold.*
- *Arktisk kultursenter skal være en sentral arena for å ivareta og utvikle Hammerfestkulturens særpreg innen sang, musikk, revy- og teater, dans/ballett og kunst m.m.*
- *Arktisk kultursenter skal styrke mangfoldet av opplevelses- tilbud gjennom å øke besøket av profesjonelle artister og kunstnere.*

- *Arktisk kultursenter skal være en viktig arena for det frivillige organisasjonsliv og samtidig gi utviklings- muligheter for et samspill med profesjonelle kunstnere.*
- *Arktisk kultursenter skal gi plass for profesjonelle kunstnere som Stellaris Danseteater/evnt. landsdelsscene for dans og Distrikts- musikergruppa LINK..*
- *Arktisk kultursenter skal være en sentral møteplass for alle generasjoner i Hammerfest med spesiell vekt på å bidra til gode oppvekstforhold for barn og unge.*
- *Arktisk kultursenter skal ha god tilgjengelighet for funksjonshemmede som bl.a. rullestolbrukere, hørselshemmede m.fl”*

”Strategi”

”For å nå forannevnte målsettinger under pkt. 5.0 og 5.1 må strategien være å:

- *Å følge opp vedtatt Kulturbyggplan for Hammerfest kommune 2001 – 2004, ref. planens målsetting pkt.1. under innstillingens pkt. 2.0.*
- *Etablere en nødvendig faglig, driftsmessig- og brukerorientert forvaltningsenhet lokalisert til Arktisk kultursenter”.*

2.1 Prinsipper for prioritering av bruk av salene

Hammerfest kommunestyret vedtok i møte 13.03. 03 blant annet følgende vedr. ”Fastsettelse av veiledende areal- og funksjonsprogram, samt veiledende investeringsbehov.....”

(..) ” Type kulturhus- modell, alternativ I”.....(..)

Type kulturhus- alternativ I innebærer følgende kulturpolitisk prioritering av aktiviteter i de to salene, ref. saksutredningen:

- ”Kultursalen:
 - 1. Scenisk kunst- og kulturproduksjon og formidling
 - 2. Filmforestillinger/ kino”
- ”Black Box:
 - 1. Filmforestillinger/ kino
 - 2. Scenisk kunst- og kulturproduksjon og formidling”.

Videre vil det være viktig å presisere følgende prinsipper:

Ingen av primæraktivitetene; scenisk kunstformidling eller filmfremvisning/kino, kan fortrenge den andre primæraktiviteten ved å legge beslag på begge salene samtidig for en eller flere kvelder. Unntakstilfellene vil være kinoens dag, en dag pr. år, festivaler (innen film, scenisk kunstformidling og lignende. Eks. kan være Mørketidsfestivalen, DanseFestival Barents og helt spesielle markeringer.

3.0 Kulturhuset AKS; virksomheter og leietagere

Kulturhuset vil være et mangfoldig hus med faste virksomheter og faste leietagere. Huset skal tilby lokaler for det frivillige kulturliv og for uorganiserte aktiviteter. Videre vil det være tilbud om profesjonell kunst- og kulturformidling av teater, konserter, annen underholdning,

foredrag, utstillinger, møter, seminarer, konferanser osv. AKS vil ha følgende faste virksomheter og leietagere:

- **Kulturhuset AKS** som skal drifte en stor sal (primært for scenisk kunstformidling) og en liten sal (primært for kino), utesscene, møte/utstillingsareal, foajè med kafè/kiosk, samt kulturskolens lokaler på dagtid (i kombinasjon med kulturskolens dagtidsundervisning, skoleprosjekter etc.). (Begge salene kan brukes om hverandre til kino og scenisk kunstformidling)
- **Kino** primært i Blac Box/lillesal, men også i store sal hvis ledig og i enkelte perioder i begge saler samtidig.
- **Allmenn kultur og kulturvern** hvilket vil si kulturkontoret
- **Kulturskolen**

Leietakere er:

- **Nordnorsk landsdelscene for dans**
- **Landsdelsmusikergruppa LINK**

4.0 Åpningstid for kulturhuset AKS:

Åpningstiden avhenger av personellressursene, men i utgangspunktet bør kulturhuset være tilgjengelig store deler av dagen uka igjennom.

Hverdager kl. 09.00 – 23.00 (administrasjon fra kl. 08.00)

Lør/søndag kl. 12.00 – 23.00

På dagtid vil huset kunne benyttes av pensjonister (eks arrangementer og filmfremvisninger, kafèbesøk), kulturskolen, kommunale sektorer og virksomheter, næringslivet, utleie til seminarer og konferanser m.m.

Etter skoletid fordeles aktiviteten mellom husets egen aktivitet, kulturskolen og annen aktivitet.

Om kvelden dominerer foreningslivets virksomhet, filmfremvisning, forestillinger, konserter og arrangementer.

Dette betyr aktivitet 7 dager i uka.

5.0 Brukere og leietakere vil bli være:

- Lokalt og regionalt kulturliv, profesjonelle og amatører/ frivillige lag- og org.
- Kulturskolene i kommunen og regionen
- Fylkeskommunale instanser som t.eks fylkeskulturkontoret m/ UKM m.m.
- Teaterinstitusjonene; Riksteatret og Hålogaland Teater m/inntil 12 forestillinger pr. år
- Frie grupper av alle slag
- Turnerende kunstnere i samarbeid med andre kulturhus/ kulturhusnettverket i Norge
- Managerbyrå m/frittstående turneer
- Enkeltstående arrangører
- Møte, kurs og konferansearrangører (kommuner, fylkeskommuner, fylkesmann, stat/ departement, næringsliv m.fl.)
- Andre

6.0 Kulturfaglig drift av AKS

Arktisk kultursenter vil bli en svært sammensatt virksomhet. Senteret vil ha åpningstider og en tjeneste- produksjon som vil variere noe mellom de ulike typer aktiviteter.



6.1 Samlet besøk

Erfaringene fra andre kommuner som har investert i kulturhus viser en betydelig økning på bruken av kulturtilbudene. Det er registret opptil 50 % økning eller mer i besøk når kulturhuset har åpnet. I mangel av tilfredsstillende lokaler i Hammerfest og tilskottsmidler fra kommunen har aktiviteten innen kunst- og kulturproduksjon- og formidling vært redusert de siste årene. Av den grunn vil ikke de siste årenes besøk være representativ som grunnlag for å estimere besøkstall. Imidlertid kan vi gå tilbake til år 2000, som var et av mange aktive år slik vi husker det fra 90-årene, og da var det 130 forskjellige arrangement, forestillinger og konserter i Hammerfest mot 70 arrangementer i Alta.

Med nytt kulturhus kan vi forvente en betydelig økning i aktiviteten, samt at man kan legge til rette for ny aktivitet. Hammerfest vil nå få unike muligheter til større utadrettede arrangement, festivaler m.m. som kan bidra til god omdømmebygging av kommunen. Innbyggertall (Hammerfest) og nedslagsfelt (Vest-Finnmark) vil også være en indikator for vurdering av besøket, men ledelse, repertoar- og program samt lokalenes kvalitet og service vil være vel så viktig som grunnlag for å estimere besøkstall.

	Lavt besøk	Godt besøk	Høyt besøk
Kino	15 000	21 000	27 000
Kafè- og kiosk	20 000	26 000	32 000
Kulturhuset; arr./konserter/forestill.	10 000	15 000	20 000
Møter/konferanser/seminarer/utleie	2 000	3 000	4 000
Egenaktivitet/samarbeid m/andre	4 000	5 000	6 000
Kulturskolen	17 000	19 000	21 000
Faste leietagere	1 000	2 000	3 000
SUM	69 000	91 000	113 000

Huset forutsettes å generere et besøk tilsvarende godt besøk, dvs 91 000. I tillegg kommer besøk til administrasjonen (hus og virksomheter). Man må være oppmerksom på at besøk ikke er det samme som besøkende personer. En person som bruker flere tilbud, f.eks skal gå på kino eller en konsert og går på kafè/ kiosk mens hun venter, vil telle som to besøk i vår oversikt. Besøkstallet for kafè/ kiosk tar utgangspunkt i besøk til kinoen pluss besøk på dagtid og ved øvrige aktiviteter og forestillinger på kveldstid. Kaféen vil også kunne servere møter, konferanser m.m. Disse estimerte besøkstall er lagt til grunn når det gjelder dimensjonering og driftsorganisasjon for kulturaktivitetene i huset.

6.2 Konkretisering av personalbehovet

Driften av et kulturhus er arbeidskrevende, både kulturlivets brukere og publikum forventer en kvalitativ god tjenesteproduksjon og en profesjonell service med personlig kontakt og oppfølging. Dette er avgjørende for husets opparbeidelse av omdømme og popularitet. Kulturhusets behov for personell må sees i sammenheng med følgende momenter:

- aktivitetsområdene/husets tilbud
- åpningstid
- servicenivå
- markedsføring
- profesjonell drift

- kontinuerlig vedlikehold av bygg, inventar, utstyr og installasjoner

Dette er momenter som krever oppmerksomhet og som sammen vil utgjøre suksesskriteriene for huset. Ser vi på andre hus er det ingen standard organisasjonsplan, men det er visse fellestrekk for hvilke type stillinger som går igjen for betjening av denne type kulturinstitusjon. Vi har valgt å vise hvilken bemanning kulturhusene i Harstad og Tromsø har pr. i dag.

	Harstad kulturhus	Tromsø kulturhus
Administrasjon og ledelse	4,50 årsverk	5,37 årsverk
Service/drift	6,00 årsverk	8,40 årsverk
Sum	10,50 årsverk	13,77 årsverk

Harstad kulturhus har følgende type stillinger:

Direktør på 5 års åremål, teknisk sjef m/driftstekniker (*server også hotell-bibliotek m.fl i samme bygningsmasse.*), scenemester, lysmester og 2 kulturhusteknikere. Videre har de markedsansvarlig m/50 % markedsassistent, ekstern regnskapsfører, kontorleder og sekretær. I tillegg kommer mange deltids billettører og vakter som arbeider på timebasis samt renholdere.

Tromsø kulturhus har følgende type stillinger:

Kulturhussjef, markedsjef med 37 % markedsassistent, 2 sekretærer, arrangementssjef som er nestleder, 3 driftsteknikere, 2 scenemestere, 2 lysmestere samt 1 lysmester i 40 % stilling. 150 % stillingsressurs fordelt på 3 renholdere. Tromsø orkesterforening forestår billettsalg og kontrollfunksjon ved konserter og forestillinger mot å få beholde garderobeavgiften.

For å vurdere personalbehovet i AKS vil vi anbefale følgende antall årsverk:

	Lavt Servicenivå	Godt servicenivå	Høyt servicenivå
Administrasjon og ledelse	2,0 årsverk	3,0 årsverk	4 årsverk
Service/drift/vakthold	2,5 årsverk	3,0 årsverk	4 årsverk
Sum	4,5 årsverk	6,0 årsverk	8 årsverk

(Personale for drift av kino som er på 275 % stillingsressurs for visning av i gjennomsnitt 17 forestillinger pr. uke er ikke medregnet her og kommer derfor i tillegg)

I tillegg kommer renholdersfunksjon og deltidsstillinger til kveldsvakt, billettsalg og billettkontroll som kan løses på forskjellige måter og omtales senere.

På denne bakgrunn er det i driftsprogrammet lagt til grunn et godt servicenivå med 6,0 nye årsverk pluss renholdsressurs og deltidsressurser. Velger en lavt servicenivå vil dette gå utover husets åpningstid og tjenestetilbud og mangfold av aktiviteter.

Kulturhuset vil ha behov for følgende kompetanse/type stillinger vurdert ut i fra dette kulturhusets behov i h. h. til visjon og målsettinger og det behov vi vet kulturlivet har for kreativ kompetanse for kunstnerisk utvikling, produksjon og formidling.

:

- Daglig leder 100 %
- Ledende driftstekniker 100 %

- Kulturhustekniker m/ spes. ansvar for lys 100 %
- Kulturhustekniker m/spes. ansvar for lyd 100 %
- Produsent 100 %
- Administrasjonssekretær 100 %

Kommentar til stillingsbehovet:

Det vises til punkt 6.3 med nærmere utdypning av den enkelte stillings arbeidsoppgaver.

Driftspersonellet; teknikere og produsent må ha en fleksibel arbeidstid etter oppsatte arbeidsplaner, ref skiftende behov, og samtidig kunne ha avtaler om kompensasjon for merarbeid som kan tas ut i roligere perioder i form av lengre ferier og avspasering. Høysesongene i et kulturhus er høst, vinter og vår. I tillegg kommer, for vår del, Hammerfestdagene i juli. I fremtiden kan det komme flere sommerarrangement, men samtidig er sommeren en roligere periode som man tradisjonelt bruker til avvikling av ferie og avspasering.

Renholdsfunksjonen kan løses på to måter:

- Overføre renholdsressurs fra gamle kino (ca 70 % stillingshjemmel) som utvides til å dekke kulturhusets behov (til ca. 230 % stillingshjemmel) etter oppsatte arbeidsplaner.
- Kjøpe renholdstjenesten hos eksternt renholdsfirma.

Harstad kulturhus har god erfaring med bruk av et privat renholdsfirma.

Det er verdt å bemerke følgende vedr. renholdsfunksjonen: i følge andre kulturhus er renholdernes tilhørighet meget viktig da et kulturhus har helt andre behov for renhold enn andre offentlige bygg. Fleksibilitet, ref. åpningstider og derav arbeidstidspunkt og gode holdninger til service (stor kontakt med brukerne) og kvalitet på renholdet er her viktige krav. Renholderne er integrert i kulturhusets stab. Om man velger privat renholdstjeneste vil det være viktig for firma å ha nær kontakt til ledelse og driftsansvarlig.

Deltidsstillinger i form av driftsassisterter til service- og vaktfunksjoner for hele huset på kveldstid må løses fleksibelt, ref utarbeidelse av arbeidsplaner, sammen med fast stilling, ref. driftsteknikker, omdisponert deltidsressurs fra dagens kino (ca 50 % eller mere) og ny deltidsressurs for å få dekket opp behovet for vaktjeneste på kveldstid og i helger. Behovet må sees i forehold til hvilke åpningstider av huset som blir valgt. Det vil være behov for vakt på kveldstid og i helger i tillegg til teknisk personale og produsent som er knyttet opp til aktiviteter i huset og produksjon og avvikling av forestillinger i salene, ref. arbeidsplaner.

Deltidsstillinger til billettsalg og billettkontroll bør løses fleksibelt. For effektivisering av kinodrift med en maskinist på kveldstid vil kinoen være avhengig av hjelp for billettsalg, evt. også billettkontroll. Det er derfor ønskelig å ha fleksibelt billettsalg gjennom bruk av billettskranken og bruk av kafè/ kioskfunksjonen. I tillegg bør vi installere billettautomat. Maskinisten har ansvar for kjøring av film, men kan ta billettkontroll ved inngangen til kinoen (innslippet kan konsentreres til 5-10 min. før forestilling slik det blir gjort andre steder) og samtidig være raskt på plass for kjøring av film, alternativt å starte filmen fra innslippspunkt. Kjøring av film i to saler, når storsal er ledig, krever naturlig nok ekstra hjelp.

Ved samtidighet i kinoforestillinger og konserter - forestillinger etc i begge saler må man sette inn ekstraressurser for billettsalg og billettkontroll. Dette kan til dels løses ved hjelp av husets kveldsvakter, men ved stor aktivitet og stort publikumsbesøk må det suppleres med deltidspersonell. Tromsø kulturhus har en fin avtale med Tromsø orkesterforening som tar garderobevakt og billettkontroll ved konserter og teater mot å få fortjenesten fra garderoben som er kr. 10 pr. pers.

Vi kan konkludere med at det er behov for deltidsstillinger for å ivareta vakt, billettsalg og billettkontrollfunksjoner, men at dette løses på en fleksibel måte ved hjelp av husets egne ressurser og eksterne ressurser etter behov. Det er umulig på dette tidspunkt å si konkret hva som er behovet, men vi estimerer ca. 100 % til ekstra vaktfunksjon foreløpig. Imidlertid tas det hensyn til dette behovet i vedlagte budsjettestimater.

6.3 Konkretisering av personalbehovet

Med henvisning til den vedtatte hovedmålsettingen, strategi og en økt profesjonalisering innen kulturproduksjon, og formidling må vi legge til rette for å få etablert et kreativt, kompetent og servicebevis fagmiljø i huset med stillinger som kan kombineres/ fungere i et arbeidsteam og fungerer fleksibelt i løsningen av husets mangfoldige oppgaver. En slik måte å jobbe på bør inspirere den enkelte til høy arbeidsetikk i et godt kollegialt miljø til beste for husets virksomheter.

Forslag til bemanning tar utgangspunkt i et godt servicenivå og de lokale/ regionale behov, samt omdisponering av en deltidsressurs fra kinoen. Arktisk kultursenter som en kulturbedrift og en virksomhet i kultursektoren må uansett bemannes og vi vil i påfølgende tabell beskrive hvilke arbeidsoppgaver de forskjellige stillinger skal ivareta og som er en forutsetning for at kulturhuset skal drives på en profesjonell måte. AKS er en del av kulturhusnettverket i Norge. Referanser - og erfaringsgrunnlag er fra kulturhus generelt i Norge og fra Tromsø og Harstad spesielt. Imidlertid er det gjort tilpassninger i forhold til det behov Hammerfest har.

Stillingsstype	Stillingsstørrelse	Stillingsinnhold
<p>Daglig leder (ny stillingshjemmel)</p> <p>Tiltrer <u>senest høsten</u> 2006.</p> <p>Kompetansekrav: Høyere utdanning fra høyskole/ universitet og yrkeserfaring innen kulturarbeid/ kunst- og kulturproduksjon, formidling, administrasjon og ledelse.</p>	100 %	<p>Stillingen er en forutsetning for å etablere, bygge opp og utvikle en tilfredsstillende drift av kulturhuset. Daglig leder skal ha det overordnede faglige, administrative og økonomiske ansvar for driften. Heri økonomistyring gjennom budsjett og regnskap, samt søknader for å sikre eksterne tilskott.</p> <p>Overordnet ansvar for programmering/ booking og kontraktinngåelse med artister og leietakere (inkl. konferansearrangører) i nært samarbeid m/ produsenten. Hovedansvar for profilering og omdømmebygging gjennom utvikling av husets visjon og målsettinger og promotering av husets mange muligheter i nært samarbeid med husets virksomheter og medarbeidere.</p> <p>Overordnet ansvar for utadrettet virksomhet gjennom</p>

		<p>utstrakt samfunnskontakt både i form av informasjon, salg, og markedsføring, men også oppfølging av den enkelte bruker av huset da vi må være forberedt på et høyt antall av leieforhold i huset. Dette arbeidet inkluderer også sponsorkontrakter og sponsorleie.</p> <p>Produsere og sende ut/sette opp info, daglig oppdatering av husets nettsider, produsere høst- og vårprogram både trykt og i digital form. Drive oppsøkende virksomhet og invitere potensielle brukere/leietakere lokalt og regionalt (ref. Barentsregionen) til å bruke kulturhuset.</p> <p>Daglig leder vil ha personalansvaret for de øvrige medarbeiderne knyttet direkte til huset og lage arbeidsplaner (ca 14 dagers planer) for å sikre god drift og god gjennomføring av aktivitetene og et godt servicenivå overfor brukere og leietagere.</p> <p>En visjonær, kreativ og administrativ ryddig leder anses å være et avgjørende suksesskriterium for kulturhuset. Både i forhold til brukere og publikum, og i forhold til sektoradministrasjonen og den interne kommunale virksomhet.</p>
<p>Produsent (ny stillingshjemmel.)</p> <p>Tiltrer senest ved årsskifte 2006/ 2007</p> <p>Kompetansekrav; Høyere utdanning innen kunstfag fra høyskole/ universitet med spesiell vekt på fagene musikk, drama og evt. regi og med yrkeserfaring fra kunst- og kulturproduksjon/ regi.</p>	<p>100 %</p>	<p>Produsenten skal tilrettelegge for et mangfold av aktiviteter – skape et levende og utadrettet hus. Dette betyr å ha ansvar for programmering/booking av lokalene og avvikling av kulturhusets arrangementer. Dette inkluderer kontraktsforhandlinger i nært samarbeid med daglig leder.</p> <p>Drive idèskaping og gi faglig bistand med produksjon og gjennomføring av tverrfaglige kunstneriske og kulturelle prosjekter/ arrangementer som involverer kulturhusets virksomheter og det lokale/regionale kulturliv; amatører og profesjonelle, samt tilreisende artister og kunstnere.</p> <p>Produsent skal ha hovedansvaret for planlegging av åpningsforestillingen og åpningsprogram som vil gå over mange uker, samt program for årene fremover. Dette innebærer nettverksbygging og oppfølging lokalt, regionalt og nasjonalt.</p> <p>Produsenten vil ha fleksibel arbeidstid og jobbe nært med kulturhusteknikerne i h.h. til oppsatte arbeidsplaner.</p>

<p>Administrasjonssekretær (ny stillingshjemmel)</p> <p>Tiltrer 1-2 måneder før huset står ferdig.</p> <p>Kompetansekrav: Videregående skole, realfag og IKT, samt praksis som sekretær.</p>	100 %	<p>Stillingen skal fungere i nært samarbeid med og for husets daglig leder, kulturskolerektor og kulturkontoret med følgende oppgaver:</p> <p>Post, journal, arkiv, sentralbordtjeneste, regnskap, bilagshåndtering og fakturering, elevopptak, samt oppdatering av elevregister, billettprogrammering av alle sceniske forestillinger, fakturering av all utleie, regnskap gjennom håndtering av billettinntekter, oppfølging av kontrakter for betaling av honorarer og andre utgifter som knytter seg til det enkelte arr./forestilling/konsert, m.m. Innrapportering av besøk for institusjonsforestillingene. Holde oversikt over og arkivere alt statistikkmateriale. Skrivning og utsendelse av tilskottsbrev m.m.</p>
<p>Ledende driftsteknikker (ny stillingshjemmel.)</p> <p>Tiltrer ca. 4-5 måneder før bygget står ferdig</p> <p>Kompetansekrav: Fagbrev innen mekanikk, håndverk el. l. og erfaring fra drift av større bygg. Interesse for kunst og kultur en fordel.</p>	100 %	<p>Ledende driftsteknikker har hovedansvaret for drift og løpende, daglig vedlikehold av bygg, tilhørende utomhusareal, inventar og utstyr i huset.</p> <p>Overordnet ansvar for renholdsfunksjonen i huset gjennom kommunal eller privat renholdstjeneste etter oppsatte arbeidsplaner.</p> <p>Hovedansvaret for kulturhuset som miljøfyrtårn inkl. søppelhåndtering og styring av VVS, sikkerhet i form av alarmsystemer, data, brann (være brannvernleder). Følge opp lover og forskrifter, bla i forhold til byggets mange løfteinnretninger i salene.</p> <p>Overordnet ansvar for tilrettelegging/styring av alt materielt- og teknologisk utstyr etter behov for de ulike type brukere/leietakere ved <u>alle</u> arrangement og forestillinger, samt husets egne arrangement ved hjelp og i samarbeid med kulturhusteknikerne.</p> <p>Fleksibel arbeidstid, som kulturhusteknikere, og produsent, etter oppsatte arbeidsplaner.</p>
<p>Kulturhustekniker m/hovedansvar for lys</p> <p>Kulturhustekniker m/hovedansvar for lyd (ny stillingshjemler)</p> <p>Tiltrer ca.4-5 måneder før bygget står ferdig</p>	100 % 100 %	<p>Begge stillingene underlagt ledende driftstekniker skal i tillegg til sine spesialfelt ha felles ansvar for teknikk/ sceneteknikk/ AV- media og annet utstyr i huset.</p> <p>Teknikerne skal ha ansvar for den materielle og teknologiske tilretteleggingen av <u>all</u> lys, lyd, sceneteknikk og AV- media <u>for hvert eneste</u> arr., forestilling, konsert, møter, konferanser osv i huset. Det er rigging av lokaler, scene, programmering av lyd og lys, kjøring av lys- og lyd under forestilling/ arrangement og AV- media for møter og konferanser.</p>

Kompetansekrav: Utdanning på høyskolenivå – Norsk lydscole/ NISS og/ eller bred erfaring fra sceniske kunst og kulturproduksjoner.		Videre ansvar for nedrigging etter det enkelte arr./forestilling og løpende vedlikehold av alt utstyret. Dette er en minimumsbemanning både i forhold til arbeidsoppgavenes kompleksitet og kapasitet for det som skal skje i huset både på dagtid, kveldstid og mange ganger i helgene. Arbeidstiden må være fleksibel i h.h. til arbeidsplaner satt opp i forhold til arrangementstidspunktene. Det vil være et nært samarbeid med produsent.
Driftsassistent Omdisponerer ca. 50 % stillingsressurs fra kinodrift	Ca 100 % tils.	Disse vil inngå i husets arbeidsplaner hvor de primært jobber på kveldstid og i helger for å ivareta vaktfunksjon m.h.h til brann og tyveri og å gi service til brukere og publikum. I tillegg vil de bistå med billettsalg og kontroll ved aktivitet i en eller begge saler. Husets åpningstid og aktivitetsnivået vil være bestemmende for hvor stor % disse deltidsstillingene skal være.

6.4 Drift av kafè- og kiosk

Cafè- og kiosk vil være en del av totalopplevelsen når man besøker AKS og denne funksjonen skal primært serve husets brukere og publikum. Derfor må man ha et bevisst forhold til driften av denne funksjonen. Man må nøye vurdere om huset skal leie ut denne funksjonen til en privat, profesjonell driver eller om huset skal drive virksomheten selv. Vurdering av dette pågår, derfor er ikke dette tema utdypet i denne utredningen.

7.0 Driftsøkonomi: driftsinntekter og driftsutgifter

Etablering og utvikling av en ny kulturinstitusjon (AKS) vil, som nevnt, nødvendigvis kreve økning i bemanningen i forhold til de fullt belagte stillingene vi har i dagens kulturvirksomheter. Ref. vedtatte målsettinger og strategi.

Som oversikten under punkt 6.3 viser er forslag til netto økning av stillingsressurser forholdsvis beskjedne når vi ser hva andre kulturhus har av betjening og når vi tar i betraktning at vi her etablerer en ny kulturinstitusjon/ virksomhet og at vi ønsker å bistå kulturlivet med en kvalitativt god utvikling av aktivitetene.

Vedlagt følger et års budsjett for 2008 i 2005-kroner laget på grunnlag av forannevnte anbefaling av bemanning av kulturhuset AKS.

Arktisk kultursenter med moderne og fremtidsrettede lokaler skal tilrettelegge for et mangfold av aktiviteter; bl.a. kulturskole, dans, teater- og revyforestillinger, store og små konserter, utstillinger, multimedia- forestillinger, film, festivaler, stevner, sosiale treff, møter, produksjon og øvingsaktiviteter i regi av frivillige lag og foreninger m.fl., samt profesjonelle

leietakere som landsdels- musikergruppa LINK og Stiftelsen landsdelsscene for dans i Nord-Norge.

I tillegg kommer tilrettelegging for kurs, konferanser og seminarer som bør gjøre Hammerfest konkurransedyktig i markedet i Finnmark, Nord Norge og Norge. Som verdens nordligste by bør vi kunne trekke til oss konferanser også fra det internasjonale marked.

Utgiftssiden er laget med erfaringer fra andre veldrevne kulturhus.

Inntekten er fra utleie av lokaler, arrangørhonorar, billettavgift, utleie til møter, kurs- og konferanser, utleie av lys, lyd, AV- media, evt. overskudd på egne arrangement, salg av tjenester gitt av husets personale og tjenester innenfor markedsføring av arrangement, samt billettsalg. I tillegg kommer inntekt fra en fast leietakere. Den andre faste leietakeren, landsdelsmusikergruppa LINK, er vertskommunen forpliktet til å gi gratis lokaler.

7.1 Utleieprinsipper

For å vise forutsigbarhet overfor fremtidige brukere og leietakere bør man tidlig beslutte hvilke utleieprinsipper som skal gjelde. For å få vite noe om inntektspotensiale til kulturhuset anbefaler vi at leieinntektene for huset deles i f.eks. fire kategorier:

- **husleie (toprissystem med ulike satser etter type rom/ lokale og type leietakere)**
- **utstyr (scenerigg, lydanlegg, lysrigg, AV- media, dias/video- projektor, flygel- og piano)**
- **personale (tekniske tjenester, billettsalg, behov for tjeneste natt/helger)**
- **markedsføring. (spesielt eller å bli inkludert i husets egen markedsføring)**

Så blir spørsmålet om man skal ha entydige/flate leiesatser uavhengig av om det er det lokale/regionale frivillige kulturliv som leier eller de rene kommersielle aktører i markedet som leier. De foreslåtte utgiftskategorier er utgifter de fleste brukere - og leietakere vil ha uavhengig av om de kjøper tjeneste fra kulturhuset eller andre.

Kjøper de tjenestene et sted, fra kulturhuset, vil de etter all sannsynlighet komme rimeligere ut enn om de sprer de nødvendige kjøp av tjenester. Det må også være noe av hensikten at kulturhuset dekker det samlede tjenestebehov og priser sine tjenestetilbud på et slikt nivå at man får økt aktivitet og at kulturlivet mer kan konsentrere seg om øving, produksjon og formidling.

I dag (vår kino) har vi et toprissystem: en for det frivillige kulturliv og en for de rene kommersielle aktører. Samtidig er det verdt å nevne at leietager kun får lokale med vakt. Det leveres ingen tjenester innenfor lys, lyd, sceneteknikk, AV-media, markedsføring m.m. Dagens leie på kinoen står ikke i forhold til kvaliteten på hva som gis av lokaler - inventar- og utstyr. Hammerfest har i dag et av Nord Norges dårligste lokaler, men med noen av de høyeste leiesatsene i følge Hålogaland Teater.

Tar vi utgangspunkt i at frivillige lag og foreninger IKKE må bli priset ut av huset (for dyrt å leie) så kan det være aktuelt å opprettholde tilnærmet samme prinsipp med toprissystem slik vi har det i dag, men med helt andre og mer differensierte satser og betydelig utvidet tjenestetilbud.

Når det gjelder aktiviteter av- og med barn og ungdom bør man vurdere å gi gratis leie av lokaler til arrangement og forestillinger på lik linje med gratis leie av idrettsanlegg for barn og ungdom under 18 år. Det er ikke gratis leie for barn og ungdom på kinoen i dag.

Vi vil foreslå følgende prinsipp med topssystem:

- en grunnleie for frivillige lag- og foreninger
- en grunnleie for kommersielle/profesjonelle leietagere

I tillegg vil det komme tillegg for spesielle tjenester og 10 % av billettinntektene for billett bærende arrangement i leie fra alle leietagere.

Der det ikke er billett bærende arrangement (gratis arr.) tas betaling for spesifikke tjenester. Grunnleien kan være i forhold til type utleie og i det antall av og type tjenester huset tilbyr og som leier har behov for. Eks. kan være, beregnet pr. utleiedag/kveld:

- Kultursalen til billett bærende arr. (1) kr. 7 000,- + 10 % av billettinnt., alt inkludert (2)
- Kultursalen til ikke- billett bærende arr. kr. 3 000,- + tillegg for spesifikke tjenester
- Kultursalen for øving t/forestilling kr. 500,- + tekniske tjenester (3)
- Kultursalen for vanlig øving kr. 500,- inkl. enkel lyssetting (foruts. ledig sal)
- Lillesalen til billett bærende arr. kr. 3 000,- + 10 % av billettint., alt inkludert (2)
- Lillesalen til ikke billett bærende arr. kr 2 000,- + tillegg for spesifikke tjenester
- Møterom kr. 400,- + tillegg for spesifikke tjenester
- Øvingsrom kr. 400,- (på dagtid og e/ kl. 20.00 i ukedagene)
- Galleriet kr. 400,- (gratis for rene kunstutstillinger)

For kommersielle leietakere dobles grunnleia og satsene for salg av spesifikke tjenester.

- (1) Billett bærende arrangement betyr at man betaler billett for å se forestilling.
Ikke billett bærende arrangement betyr at arr. er gratis.
- (2) Alt inkludert betyr: lys, lyd og sceneteknikk inkl. teknikere, samt billettsalg.
- (3) Øving i kultursalen gjelder rigging, gjennomkjøring og generalprøve før forestilling maksimalt 3 dager før premiere/forestilling. Leie utover 3 dager koster kr. 4 000,- pr. dag/kveld.

Leie av utstyr som lyd, lys, AV- media og tekniske tjenester bør ha egne satser bortsett fra ved billett bærende arrangement og vanlig øving i kultursalen. Prising av spesifikke tjenester vil komme på et senere tidspunkt.

I tillegg til ovennevnte kan man vurdere å ta et nattillegg for personale på arbeid etter

kl. 23.00 og helgetillegg i definerte tidspunkt lørdag og søndag. Tjenester fra tekniker- og driftsassisterter, lyd- og lyskjøring samt billettsalg bør vurderes for prissetting, men da i forhold til type leie/arrangement. Referansegrunnlag Ål kulturhus.

For større lokale oppsetninger, stevner og lignende og for enkelte profesjonelle kunstnere på turne vil det fortsatt være aktuelt å leie inn lys og lyd for å supplere husets eget utstyr. Institusjonsteatrene har i tillegg selv med komplett anlegg for lys og lyd tilpasset sine forestillinger, konserter m.m.

AKS bør satse på et stort utleievolum framfor høye utleiepriser.

Med et stort aktivitets- og utleie- potensial og derav den inntekt et slikt hus vil gi ser vi for oss et driftsbudsjett som i netto driftsutgifter kommer på kr 2 257' i 2005 kroner. Dette anser vi som både realistisk og akseptabelt sammenlignet med andre tilsvarende kulturhus som har en betydelig større bemanning.

Dette forutsetter at byggforvaltning har et eget driftsbudsjett slik det er for andre kommunale bygg, se eget budsjettoppsett. Drift av selve kulturbygget kommer på kr 2 285' i 2005 kroner pr. år. NB Ved salg av gamle kinoen vil man spare kr. 653' i årlige driftsutgifter på dette bygget.

Samlet netto driftsutgifter er beregnet til totalt kr. 4 542' i 2005 kroner pr. år.

Med en profesjonell drift og et godt servicenivå i kulturhuset vil det være store muligheter for gode ringvirkninger i lokalsamfunnet, særlig for hotell- og restaurantnæringen, men også for det øvrige næringsliv i salg av ulike varer og tjenester knyttet til kulturhusets aktiviteter. Noe som igjen gir positive ringvirkninger tilbake til kommunen.

7.2 Reelt budsjettestimater for 2008 i 2005 kroner

Driftsbudsjett for AKS	2008 i 2005- kroner
Lønnsutgifter	2 700'
Andre driftsutgifter	683'
Sum driftsutgifter	3 383'
Sum driftsinntekter	1 126'
Sum netto driftsutgifter	2 257'

Kommentar til budsjettestimater for AKS

Etter ønske fra kommunestyret i møte 03.11.05 har vi laget et forslag til et reelt driftsbudsjett for kulturhuset. Budsjettet er utarbeidet etter sammenligning med årsbudsjettet for Ål kulturhus, som et av de best drevne kulturhus i Norge. Det har også vært innhentet erfaringsmateriale fra Harstad kulturhus. På dette stadium må det tas et lite forbehold om størrelsen på enkelte av budsjettpostene.

Utgifter:

Personalkostnadene (kr 2 700') er beregnet ut fra forannevnte forslag til fast bemanning.

I tillegg kommer utgifter til annen lønn og lønn kveldsutleie som vil være kveldsvakt, les driftsassistenten, samt ekstrahjelp til billett- og kontrollfunksjon etc. når huset har stor aktivitet.

Bygget vil være det mest kompliserte/avanserte i kommunen med henblikk på teknisk installasjoner. Det må kreves meget god teknisk kompetanse som også medfører en noe høyere avlønning enn ordinært vaktmesterpersonell i kommunen.

Det foreslås også at det minimum ett halvt år før bygget tas i bruk er ansatt driftsteknikkere som følger byggeprosessen, slik at de har nødvendig kompetanse fra første åpningsdag.

Driftsutgiftene (kr 683') knytter seg til bl.a. administrasjon av huset, kontormateriell, annet forbruksmateriell. Telefon/data/internett forutsettes inkludert i den samlede kommunale data/tefontjenesten. Imidlertid er det lagt inn en mindre sum til produksjon av nye nettsider for huset. Kulturhusets aktiviteter må nødvendigvis ha midler til informasjon/ markedsføring/ annonsering og profilering. Opplæring og reisevirksomhet knyttet til programmering av husets aktiviteter er en annen nødvendig utgift. Det er viktig at huset inngår i ulike typer nettverk for programsamarbeid.

Utgifter til vedlikehold er viktig for å holde god standard på bygg og alt teknologisk utstyr.

Kulturhuset vil ha mye teknisk utstyr som må ha kontinuerlig vedlikehold. (Drift og vedlikehold av bygg og teknisk utstyr er satt på eget budsjett)

Inntekter (kr.1 126'):

På nåværende tidspunkt er det vanskelig å bergene eksakte inntekter. Vi må vite hvilke utleieprinsipper som skal gjelde, se punkt 7.1 og vi må vite omfanget av utleien, noe det er umulig å fastslå i dag. Derfor estimerer vi ut i fra et tenkt omfang og hva vi mener kan være reelt slik vi ser det i dag. Imidlertid har vi en fast leietager i Stiftelsen Landsdelsscene for dans hvor vi har estimert kr. 350 000,- pr. år i leie. Kommunen er forpliktet til å stille lokaler for LINK vederlagsfritt i henhold til avtalen mellom Musikk i Finnmark og Hammerfest kommune.

For øvrig er følgende utleiegrunnlag lagt inn med inntekter fra:

- frivillige lag og foreninger lokalt og regionalt til øving, produksjon og formidling
- profesjonelle turnè- teatre og frie teatergrupper – sang/musikkgrupper m.fl.
- møter, kurs- og konferanse- arrangører, næringsaktører og offentlige instanser
- arrangørhonorar (spesielt fra turnè- teatre)
- Avgift pr. billett fra publikum, ved besøk av turnèteatre og andre, med kr. 10,-)
- utleie av teknisk utstyr som lys, lyd, AV-media/konferanseteknikk
- salg av markedsføringstjenester, tekniske tjenester, billettsalgstjenester.

Sponsorinntekter:

Vi bør også kunne forvente sponsorinntekter fra det stedlige næringsliv som i stor grad vil nyte godt av de synergieffekter kulturhuset vil gi næringslivet.

Inntekt fra kafè- og kiosk:



Avhengig av hva vi velger av utleie eller egen drift av kafè- og kiosk så ligger det uansett et inntekspotensial på denne funksjonen. Hvis vi finner en kreativ og profesjonell driver av denne funksjonen vil det være fornuftig å satse på utleie, men da med en svært konkret avtale i forhold til profil, service, type produkter, åpningstid og bemanning m.m. Harstad kulturhus driver Harstad kino og leier ut til privat driver og får 14 % av omsetningen i leieinntekt. Dette er å regne for en god avtale. Tar vi utgangspunkt i et slikt eks. og en omsetning på f.eks 900 000 pr. år vil vi ha en leieinntekt på kr. 126 000,-. Denne summen er lagt inn i budsjettestimaten.

Driftsbudsjett for bygget Arktisk kultursenter

Drift, samt bygningsmessig og teknisk vedlikehold av Arktisk kultursenter	Driftsbudsjett for 2008 i 2005- kr
Lønnsutgifter, inkl. tillegg og KLP	635'
Andre driftsutgifter som energi, forsikringer, vedlikehold m.m.	1 650'
Sum driftsutgifter	2 285'

Kommentarer til driftsbudsjettet for bygget, kilde teknisk drift, her:

Fast lønn renhold:

På grunn av åpningstiden, vil det være behov for ca 2 stillingshjemler til renhold. Det kan også være aktuelt å lage vaktplaner for renholdstjenesten.

Energi: det legges opp til vannbåren varme og muligheter for gass, samt en elektrokjele som kan sikre byggets totale energibehov. Samtidig skal vi være oppmerksom på at vi vil få energibesparelse gjennom ekstra yterkledning i herda glass som skal omslutte bygget.

Kjøp av tjenester/fasadevask: I og med at bygget vil ligge helt ved sjøkanten vil det sikkert være nødvendig med en årlig fasadevask. Denne tjenesten må kjøpes, noe som betyr at det må avsettes midler i driftsbudsjett til dette tiltaket. Vi kan ikke helt sikker si hva dette vil koste, men summen er noenlunde retningsgivende.

Bygningsmessig vedlikehold og vedlikehold av alt teknisk utstyr og installasjoner:

Denne posten er driftspersonalets pott til innkjøp av diverse driftsmidler som lysarmaturer, sikringsmaterieell m.m. Her er brukt et normtall på kr. 120,- pr. kvm. Erfaringene fra første driftsår får bestemme/si hvor mye som må avsettes de neste årene til denne type tiltak.

Generelt: De andre postene som arbeidstøy, renholdsmateriale, forsikringer, alarmer og serviceavtaler, samt kommunale eiendomsavgift er basert på erfaringer fra andre bygg. De er i utgangspunktet noenlunde retningsgivende, men må sikker også justeres noe etter første hele driftsår.

Det er ikke tatt med årlige kapitalkostnader i denne omgang.

Kultursjef Gerd Hagen 01.02.06

Gode bidrag er gitt av kulturskolerektor, fritidsleder, plansjef og kinosjef.

HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler:		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):		
Dok. offentlig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	Klageadgang: Etter FVL: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Møte offentlig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	Etter Særlov: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Saksnr: 05/00109 - 32		Arkivnr.: 060
Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
030/06	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	03.05.06

Sak: Diverse referatsaker til KOU

I. Saksdokumenter (vedlagt)

Ingen

II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ligger på saksmappa på formannskapskontoret.

III. Saksutredning

IV. Rådmannens forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Hammerfest, den 20.04.06

Dagny Haga
Rådmann

Sektorleders underskrift

- RS 008/06 Uttalelse fra Norsk Bibliotekforening s landsmøte om folkebibliotekenes økonomiske situasjon*
- RS 009/06 Årsmelding for Skaderegisteret ved Hammerfest sykehus og Skadeforebyggende Forum i Hammerfest 2005*
- RS 010/06 Årsrapport for prosjektet "introduksjon til fiskeri og havbruk"*

HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler:		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):		
Dok. offentlig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	Klageadgang: Etter FVL: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Møte offentlig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	Etter Særlov: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Saksnr: 05/00110 - 14		Arkivnr.:
Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
031/06	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	03.05.06

Sak: Godkjenning av protokoll - KOU

I. Saksdokumenter (vedlagt)

Protokoll fra møte den 20.03.06.

II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ligger også på saksmappa

III. Saksutredning

(bakgrunn / fakta / vurdering / konklusjon)

IV. Rådmannens forslag til vedtak:

Protokoll fra møte den 20.03.06 - godkjennes.

Hammerfest, den 20.04.06

Dagny Haga
Rådmann

Sektorleders underskrift