

# **KONGSBERG KOMMUNE**

## **Standard kontraktsvilkår**

**For kjøp av**

**Varer og tjenester**

**Av 15.11.2006**

## INNHO L D S F O R T E G N E L S E

1.	ANVENDELSE	<u>4</u>
2.	PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER	<u>4</u>
2.1.	Samarbeidsplikt	<u>4</u>
2.2.	Taushetsplikt	<u>4</u>
3.	KONTRAKTEN	<u>4</u>
4.	ORGANISATORISKE BESTEMMELSER	<u>4</u>
4.1.	Partsrepresentanter og fullmaktsforhold	<u>4</u>
4.2.	Varsling	<u>4</u>
5.	SELGERS PLIKTER	<u>5</u>
5.1.	Leveranse	<u>5</u>
5.2.	Leveringstid og -sted	<u>5</u>
5.2.1.	Montasje og funksjonsprøver	<u>5</u>
5.2.2.	Leveringsklausuler	<u>5</u>
5.3.	Kvalitetssikring	<u>5</u>
5.4.	Underleverandører	<u>5</u>
5.4.1.	Selgers rett til å benytte underleverandører	<u>5</u>
5.4.2.	Identifikasjon	<u>5</u>
5.5.	Overdragelse	<u>5</u>
5.6.	Ordrebekreftelse	<u>5</u>
5.7.	Forsikring	<u>6</u>
6.	ENDRINGER	<u>6</u>
7.	VARENS EGENSKAPER, MANGLER M.M.	<u>6</u>
7.1.	Varens egenskaper	<u>6</u>
7.2.	Selgers opplysningsplikt om egenskaper og bruk	<u>6</u>
7.3.	Kongsberg kommunes onde tro, forundersøkelser m.m.	<u>6</u>
7.4.	Tidspunkt for mangel	<u>6</u>
8.	KONGSBERG KOMMUNES KRAV VED KONTRAKTSBRUDD FRA SELGERS SIDE	<u>7</u>
8.1.	Forsinkelser og sanksjoner ved forsinkelse	<u>7</u>
8.1.1.	Rett til oppfyllelse	<u>7</u>
8.1.2.	Forespørsel	<u>7</u>
8.1.3.	Dagmulkt	<u>7</u>
8.1.4.	Heving	<u>7</u>
8.1.4.1.	Tilvirkningskjøp	<u>8</u>
8.1.4.2.	Frist for å heve	<u>8</u>
8.1.5.	Erstatning	<u>8</u>
8.2.	Opplysningsplikt om hindring	<u>8</u>

8.3.	Mangler - Kongsberg kommunes undersøkelse etter levering	<u>8</u>	
8.4.	Reklamasjon ved mangler	<u>9</u>	
8.4.1.	Unntak fra reklamasjonsreglene		<u>9</u>
8.5.	Sanksjoner ved mangler	<u>9</u>	
8.5.1.	Krav på retting og omlevering (avhjelp)	<u>9</u>	
8.5.1.1.	Melding om krav på retting eller omlevering (avhjelp)	<u>9</u>	
8.5.1.2.	Selgers rett til retting eller omlevering (avhjelp)	<u>9</u>	
8.5.2.	Prisavslag eller heving etter manglende avhjelp	<u>10</u>	
8.5.2.1.	Prisavslag	<u>10</u>	
8.5.2.2.	Heving	<u>10</u>	
8.5.2.3.	Erstatning	<u>10</u>	
9.	KONGSBERG KOMMUNES PLIKTER	<u>10</u>	
9.1.	Kongsberg kommunes medvirkning til oppfyllelse av kontrakten	<u>10</u>	
9.2.	Selgers krav ved kontraktsbrudd fra Kongsberg kommunes side	<u>10</u>	
10.	PRIS OG BETALING	<u>11</u>	
10.1.	Pris	<u>11</u>	
10.2.	Utgifter	<u>11</u>	
10.3.	Betaling	<u>11</u>	
10.3.1.	Fakturering	<u>11</u>	
10.3.2.	Betaling etter medgått tid (regningsarbeider)	<u>11</u>	
10.4.	Betalingsfrist	<u>11</u>	
10.5.	Tilbakeholdsrett	<u>12</u>	
10.6.	Morarenter	<u>12</u>	
11.	REKLAME	<u>12</u>	
12.	TVISTER	<u>12</u>	

## **1. ANVENDELSE**

Disse standard kontraktsvilkår gjelder forholdet mellom Kongsberg kommune med underliggende virksomheter og den part kommunen foretar innkjøp av varer hos.

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre Kongsberg kommune godtar disse skriftlig.

Lov om offentlig kjøp av 13. Mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven), alminnelige bestemmelser kommer til anvendelse i den utstrekning partenes avtale, eller nærværende kontraktsvilkår, fastsetter avvikende bestemmelser.

## **2. PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER**

### **2.1. Samarbeidsplikt**

Partene har gjensidig informasjonsplikt om forhold de mener vil få betydning for avtalen / oppdraget.

### **2.2. Taushetsplikt**

Partene har gjensidig taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal allikevel ikke være til hinder at slike opplysninger kan gis til tredje part dersom dette er nødvendig for oppfylning av forpliktelsene i avtalen. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for senere drift og vedlikehold. En forutsetning er imidlertid at den annen part er skriftlig informert om at slik informasjon vil bli gitt og av parten har gitt sitt samtykke til dette.

## **3. KONTRAKTEN**

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av nedenstående dokumenter:

- Kontraktsdokumentet inklusiv eventuelle endringsdokumenter
- Konkurransesgrunnlaget, tilbuds- / anbudsforespørsel eventuelt også bestilling
- Oppdragstakers tilbud / anbud
- Nærværende standard kontraktsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rangerte rekkefølge

## **4. ORGANISATORISKE BESTEMMELSER**

### **4.1. Partsrepresentanter og fullmaktsforhold**

Hver av partene skal utpeke sin representant. Representantens navn, telefonnummer og e-postadresse skal inntas i kontrakten. Dersom partene skifter representant skal dette varsles skriftlig.

Den person som skal representere Kongsberg kommune, må være delegert fullmakt til å opptre på vegne av kommunen i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

Selgeren, eller dennes representant, plikter å sette seg inn i alle relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som er relevant for oppfyllelse av selgers oppfyllelse av kontrakten.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

### **4.2. Varsling**

Varsel eller andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representant etter punkt 4.1 eller til avtalt adresse. Varsler skal som hovedregel gis skriftlig med mindre det kan

godtgjøres å være gitt på annen måte. Som skriftlig varsel regnes også varsel som er inntatt i referater eller protokoller fra partenes møter.

## **5. SELGERS PLIKTER**

### **5.1. Leveranse**

Selger plikter å levere de i kontrakten spesifiserte varer.

### **5.2. Leveringstid og -sted**

Varene skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted.

Dersom selger leverer varene før avtalt tid, skjer dette for selgers egen risiko og regning med mindre Kongsberg kommune skriftlig har samtykke til dette. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakten er inngått.

#### **5.2.1. Montasje og funksjonsprøver**

Dersom montasje er en del av kontraktsbestemmelsene, eller dersom det er avtalt at det i forbindelse med leveringen skal foretas funksjonsprøver, ansees levering først skjedd når montasjen er fullført eller prøvene ferdig gjennomført og Kongsberg kommune har gitt skriftlig bekreftelse på at varen / leveransen er akseptert.

Dersom montasjen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke er spesielt unntatt i kontrakten samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må ansees forutsatt.

#### **5.2.2. Leveringsklausuler**

Dersom det er avtalt leveringsklausuler, skal disse fortolkes i henhold til de ved avtalens inngåelse gjeldende INCOTERMS (Det Internasjonale Handelskammers transportklausuler).

Er det ikke avtalt leveringsklausuler, gjelder levering fritt levert til avtalt leveringssted. (INCOTERMS DDP - Delivered duty paid). Risikoen går over fra selger til Kongsberg kommune når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med kontrakten.

### **5.3. Kvalitetssikring**

Selger skal ha et kvalitetssikringssystem som tilfredsstillter Kongsberg kommunes kvalitetskrav. Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse.

### **5.4. Underleverandører m.m.**

#### **5.4.1. Selgers rett til å benytte underleverandører**

Dersom Kongsberg kommune krever det, plikter selger å opplyse hvilke underleverandører han vil benytte for å oppfylle kontrakten. Kongsberg kommune forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Kongsberg kommune må i slike tilfeller godtgjøre at saklige grunner foreligger.

#### **5.4.2. Identifikasjon**

Selgeren svarer for sine ansatte og / eller andre medhjelpere han benytter for å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

### **5.5. Overdragelse**

De kontraktfestede forpliktelser kan ikke overdras uten at selger på forhånd har fått skriftlig samtykke fra Kongsberg kommune.

### **5.6. Ordrebekreftelse**

Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal selger innen 14 dager etter mottakelse av Kongsberg kommunes bestilling, sende kommunen ordrebekreftelse. I motsatt fall forbeholder Kongsberg kommune seg rett til å kansellere bestillingen.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette opplyses og hvert enkelt avvikende punkt skal spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er kontrakt ikke å anse som inngått med mindre Kongsberg kommune skriftlig godtar avvikene.

### **5.7. Forsikring**

Kongsberg kommune kan kreve at det fremlegges forsikringsbevis for leveransen. Kongsberg kommunes kontroll av forsikringsbeviset fratar ikke selger risikoen for at forsikringen er dekkende.

## **6. ENDRINGER**

Kvalitets- eller kvantitetsmessige endringer fra Kongsberg kommunes side, kan gjøres gjeldende overfor selgers leveranse eller leveringstidspunkt. Selger kan kreve at slike endringer skal fremsettes skriftlig. Dersom slike endringer medfører merarbeid for selger, skal han godskrives dette.

Dersom endringen medfører en reell mindretgift for Kongsberg kommune, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

## **7. VARENS EGENSKAPER, MANGLER M.M.**

### **7.1. Varens egenskaper**

Varens egenskaper skal oppfylle de krav som er spesifisert i kontrakten.

Dersom ikke annet er avtalt skal varen:

- Passe det formål tilsvarende varer er ment å dekke
- Passe det formål Kongsberg kommune mente å dekke ved inngåelse av kontrakten
- Være pakket på en forsvarlig måte for å beskytte og bevare varen

Dersom ikke ovennevnte krav er oppfylt ved levering ansees varen å ha en mangel.

### **7.2. Selgers opplysningsplikt om egenskaper og bruk**

Reglene om mangler kommer også til anvendelse dersom selger bevisst eller ubevisst har unnlatt å opplyse om egenskaper ved varen som gjør den uegnet til å dekke kjøpets formål.

Varen ansees også å ha en mangel dersom dens egenskaper er i strid med opplysninger gitt i markedsføringen av varen eller andre opplysninger gitt fra selger.

Reglene om mangel kommer ikke til anvendelse dersom selger i god tid har rettet på direkte eller indirekte feil i markedsføringen eller andre opplysninger som er gitt om varen og dens egenskaper.

### **7.3. Kjøpers onde tro, forundersøkelser m.m.**

Kongsberg kommune kan ikke gjøre gjeldende en mangel kommunen kjente til eller burde kjenne til ved kontraktsinngåelsen.

Dersom Kongsberg kommune før kontraktsinngåelsen har undersøkt varen eller uten rimelig grunn har unnlatt å etterkomme selgers oppfordring om å undersøke varen, kan ikke kommunen gjøre gjeldende mangler kommunen burde oppdaget ved undersøkelsen. Dette gjelder allikevel ikke i de tilfeller hvor selger har handlet grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

#### **7.4. Tidspunkt for mangel**

Ved bedømmelse av om varen har mangel, skal det tidspunktet da risikoen går over på Kongsberg kommune legges til grunn, selv om mangelen først viser seg senere.

Dersom mangelen skyldes kontraktsbrudd fra selgers side, skal selger svare for mangelen.

### **8. KONGSBERG KOMMUNES KRAV VED KONTRAKTSBRUDD FRA SELGERS SIDE**

#### **8.1. Forsinkelse og sanksjoner ved forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom varen ikke blir levert eller blir levert for sent på avtalt leveringssted. Det samme gjelder dersom det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted og at dette ikke skyldes forhold Kongsberg kommune svarer for.

Dersom varen har slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt tiltenkte formål, sidestilles dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan Kongsberg kommune kreve oppfyllelse, dagmulkt, heving og erstatning etter punktene 8.1.1. og 8.1.5. Kongsberg kommune kan også holde tilbake kjøpesummen, jfr. Punkt 10.5.

##### **8.1.1. Rett til oppfyllelse**

Kongsberg kommune kan fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en hindring som selgeren ikke kan overvinne, eller for så vidt oppfyllelse vil medføre så stor ulempe eller kostnad for selgeren, at det står i vesentlig misforhold til Kongsberg kommunes interesse i at selgeren oppfylder.

##### **8.1.2. Forespørsel**

Selger kan rette henvendelse til Kongsberg kommune med spørsmål om kommunen vil motta varen til tross for forsinkelsen. Selger må da underrette kommunen om at han vil foreta levering innen en bestemt angitt tid. Dersom Kongsberg kommune ikke svarer innen rimelig tid etter mottatt forespørsel, kan ikke kommune heve dersom slik oppfyllelse skjer innen det fastsatte tidspunkt.

##### **8.1.3. Dagmulkt**

Kongsberg kommune kan kreve dagmulkt dersom selger ikke oppfylder sine forpliktelse i henhold til punkt 8.

Selgeren skal da betale dagmulkt etter de satser som er angitt i kontrakten. Dersom kontrakten ikke inneholder punkter om dette, skal dagmulkten være 2 ‰ av den totale kontraktssummen eksklusiv merverdiavgift. Minstesatsen settes til kr. 1.000,- pr dag inntil levering finner sted.

Med total kontraktssum forstås summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme avtale. Alle summer er eksklusiv merverdiavgift.

Valg av dagmulkt skal allikevel ikke være til hinder for at Kongsberg kommune i tillegg kan kreve erstatning for å få dekket tap som viser seg å være større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

##### **8.1.4. Heving**

Kongsberg kommune kan heve kontrakten når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Kontrakten kan også heves dersom selgeren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Kongsberg kommune har fastsatt.

Mens tilleggsfrist løper kan ikke Kongsberg kommune heve, med mindre selgeren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristens utløp.

#### **8.1.4.1. Tilvirkningskjøp**

Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for Kongsberg kommune etter kommunens oppgaver eller ønsker, og kan selgeren derfor ikke uten uvesentlig tap disponere varen på annen måte, kan Kongsberg kommune bare heve dersom forsinkelsen medfører at kommunens formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet. Bestemmelsen gjelder ikke internasjonale kjøp.

#### **8.1.4.2. Frist for å heve**

Er varen levert for sent kan Kongsberg kommune ikke heve kontrakten, med mindre kommunen gir selgeren melding om kravet innen rimelig tid etter at kommunen fikk vite om leveringen.

#### **8.1.5. Erstatning**

Kongsberg kommune kan kreve erstatning for det tap kommunen lider som følge av forsinkelse fra selgerens side. Dette gjelder likevel ikke så langt selgeren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på tredjemann som selgeren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er selgeren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter reglene i 1 ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en leverandør som selgeren har brukt eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Selgeren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom selgeren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Reglene foran under dette punktet omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i ? 67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt ikke annet følger av ? 70 (3) i kjøpsloven.

Kongsberg kommune kan i alle høve kreve erstatning dersom forsinkelsen eller tapet skyldes feil eller forsømmelser fra selgerens side.

#### **8.2. Opplysningsplikt om hindring**

Hindres selgeren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han varsle Kongsberg kommune om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Får Kongsberg kommune ikke slikt varsel innen rimelig tid etter at selgeren fikk eller burde få kjennskap til hindringen, kan Kongsberg kommune kreve erstattet tap som kunne være unngått om kommunen hadde fått meldingen i tide.

#### **8.3. Mangler - Kongsberg kommunes undersøkelse etter levering**

Etter levering skal Kongsberg kommune så snart kommunen etter forholdene har rimelig anledning til det, undersøke varen.



Er det avtalt at varen skal transporteres fra leveringsstedet, kan Kongsberg kommune vente med å undersøke den til den er kommet frem til bestemmelsesstedet.

Endrer Kongsberg kommune bestemmelsessted mens varen er under veis, eller sender kommunen den videre uten rimelig anledning til å undersøke den, og selgeren ved kjøpet kjente eller burde ha kjent til muligheten for en slik omdirigering eller videresending, kan undersøkelsen utsettes til varen er kommet frem til det nye bestemmelsesstedet.

#### **8.4. Reklamasjon ved mangler**

Kongsberg kommune taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom kommunen ikke innen rimelig tid etter at kommunen oppdaget eller burde ha oppdaget den, varsler selgeren om hva slags mangel det gjelder.

Med mindre selgeren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter den dag Kongsberg kommune overtok varen. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra det tidspunkt da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

##### **8.4.1. Unntak fra reklamasjonsreglene**

Uansett bestemmelsene i punktene 8.3 og 8.4 kan Kongsberg kommune gjøre mangelen gjeldende dersom selgeren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

#### **8.5. Sanksjoner ved mangler**

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes Kongsberg kommune eller forhold på kommunens side, kan kommunen etter punktene 8.5.1 og 8.5.4 kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 10.5. Kongsberg kommunes rett til erstatning faller ikke bort ved at kommunen gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

For andre feil ved selgerens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

##### **8.5.1. Krav på retting og omlevering (avhjelp)**

Kongsberg kommune kan kreve at selgeren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter mangelen dersom dette kan skje uten å volde selgeren urimelig kostand eller ulempe. Selgeren kan isteden foreta omlevering etter punkt 8.5.1.2.

Kongsberg kommune kan kreve omlevering når mangelen er vesentlig. Dette gjelder ikke dersom det foreligger hindring eller misforhold som nevnt i punkt 8.1.2. Omlevering kan heller ikke kreves når kjøpet gjelder en ting som foreligger ved kjøpet og har slike egenskaper at den ut fra partenes forutsetninger ikke med rimelighet kan erstattes med en annen.

Oppfyller ikke selgeren sin plikt til å rette eller omlevere, kan Kongsberg kommune kreve erstatning for sine forsvarlige utgifter ved å få mangelen rettet.

##### **8.5.1.1. Melding om krav på retting eller omlevering (avhjelp)**

Kongsberg kommune taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke varsel selgeren om kravet sammen med reklamasjonen etter punkt 8.4 eller innen rimelig tid deretter. Kongsberg kommune har likevel kravet i behold dersom selgeren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

#### **8.5.1.2. Selgerens rett til retting eller omlevering (avhjelp)**

Selv om Kongsberg kommune ikke krever det, kan selgeren for egen kostnad rette mangelen eller foreta omlevering når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Kongsberg kommune og uten risiko for at kommunen ikke får dekket sine utlegg av selgeren.

Dersom selgeren spør om Kongsberg kommune vil godta retting eller omlevering, eller varsler Kongsberg kommune om at han vil rette eller omlevere innen en angitt tid, men kommunen ikke svarer innen rimelig tid etter at melding er mottatt, kan selgeren foreta retting eller omlevering innen den tid som er angitt.

Selgeren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom Kongsberg kommune har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på selgerens retting eller omlevering.

#### **8.5.2. Prisavslag eller heving etter manglende avhjelp**

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller blir foretatt innen rimelig tid etter at Kongsberg kommune har klaget over mangelen, kan kommunen kreve prisavslag eller heve kjøpet etter punktene 8.5.2.1 eller 8.5.3. Dette gjelder ikke dersom Kongsberg kommune avslår avhjelp som kommunen plikter å motta.

##### **8.5.2.1. Prisavslag**

Har varen mangel, kan Kongsberg kommune kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktmessig stand på leveringstiden.

##### **8.5.2.2. Heving**

Kongsberg kommune kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Kongsberg kommune kan også heve dersom selgeren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som kommunen har fastsatt.

Mens tilleggsfristen løper kan ikke Kongsberg kommune heve, med mindre selgeren har sagt at han ikke vil oppfylle.

##### **8.5.2.3. Erstatning**

Kongsberg kommune kan kreve erstatning for det tap kommunen lider som følge av mangel ved varen for så vidt selgeren ikke godtgjør at det forhold at leveringen er mangelfull skyldes hindring som nevnt i punkt 8.1.5. Reglene ellers i punktene 8.1.5 og 8.2 gjelder tilsvarende.

Reglene i første ledd omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i ? 67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt annet ikke følger av ? 70 (3) i kjøpsloven.

Kongsberg kommune kan i alle høve kreve erstatning dersom mangelen eller tapet skyldes feil eller forsømmelser fra selgerens side, eller varen allerede på kontraktstidspunktet avvek fra det som er tilsiktet av selgeren.

## **9. KONGSBERG KOMMUNES PLIKTER**

### **9.1. Kongsberg kommunes medvirkning til oppfyllelse av kontrakten**

Kongsberg kommune skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av kommunen for at selgeren skal kunne oppfylle kjøpet, og overta varen ved å hente eller motta den.

Dersom Kongsberg kommune ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal kommunen uten ugrunnet opphold varsle selgeren med beskjed om hvordan selgeren skal forholde seg. Selgeren plikter å dra omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Kongsberg kommune skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte selgerens merkostnader som er påført som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse ansees rimelig.

### **9.2. Selgerens krav ved kontraktsbrudd fra Kongsberg kommunes side**

Dersom Kongsberg kommune ikke betaler eller oppfylles sine øvrige plikter etter kontrakten, og dette ikke beror på selgeren eller forhold på hans side, kan selgeren kreve oppfyllelse, heving og erstatning etter kapittel VII i kjøpsloven.

## **10. PRIS OG BETALING**

### **10.1 Pris**

Prisen for varen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i partenes kontrakt. Prisene fastsettes eksklusive merverdiavgift.

#### **10.1.1. Regulering av prisen**

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

### **10.2. Utgifter**

Prisen inkluderer selgers nødvendige utgifter i forbindelse med leveransen med mindre annet er avtalt. Fakturerings-, administrasjonsgebyrer og lignende aksepteres ikke.

Selgerens utgifter til lokale reiser er inkludert i prisen. Utgifter i forbindelse med øvrige reiser, pålagt eller forhåndsavtalt med Kongsberg kommune, dekkes etter statens reiseregulativ. Reisetid godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer pr døgn.

### **10.3. Betaling**

#### **10.3.1. Fakturering**

Selgerens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kongsberg kommune. Alle fakturaer skal være påført bestillings- / rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som Kongsberg kommune krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

#### **10.3.2. Betaling etter medgått tid (regningsarbeider)**

Regningsarbeid skal drives rasjonelt og forsvarlig

Timepris for regningsarbeid skal fastsettes i kontrakten. Er timepris ikke avtalt, skal gjengs pris for angjeldende type tjeneste legges til grunn.

Selgeren skal på forlangende gi et skriftlig overslag over honorar, utlegg og utgifter. Han skal utten ugrunnet opphold varsle Kongsberg kommune hvis det er grunn til å anta at overslaget vil bli vesentlig overskredet.

Dersom ikke annet er avtalt, kan selgeren kreve fortløpende betaling for det regningsarbeidet som er utført i løpet av en kalendermåned. Betaling skjer på grunnlag av faktura og de spesifiserte oppgavene som sendes etter punkt 10.3.1.

Dersom Kongsberg kommune mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, må kommunen sende skriftlig varsel til selgeren innen 28 dager etter at oppgavene ble mottatt. Varsler ikke Kongsberg kommune innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet hos selgeren, eller dersom kommunen ikke forstod eller burde forstå at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført.

Kongsberg kommune er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

Utgifter selgeren har hatt kan bare kreves refundert dersom det er avtalt i kontrakten.

#### **10.4. Betalingsfrist**

Kongsberg kommune skal betale innen 30 dager med tillegg av faktureringsfri måned. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

#### **10.5. Tilbakeholdsrett**

Har Kongsberg kommune krav som følge av selgerens kontraktsbrudd, kan kommunen holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre dekning av kravet.

#### **10.6. Morarenter**

Morarenter skal ikke ilegges. Det skal være etablert kommunikasjons- og faktureringsrutiner mellom selger og Kongsberg kommune som sikrer rettidig betaling.

#### **11. REKLAME**

Selgeren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kongsberg kommune dersom selgeren ønsker å gi offentlig informasjon om avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

#### **12. TVISTER**

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkningen av kontrakten skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger fram skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle begjæres innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Ved voldgift oppnevner hver av partene en voldgiftsmann og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner i fellesskap en oppmann.

For voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling gjelder ellers bestemmelsene i lov av 13 august 1915 nr 6 om rettergangsmåten i tvistemål, kapittel 32.