



En veileder v/næringsetablering og næringsutvikling

Velkommen til et aktivt næringsliv i Kåfjord!



UTARBEIDET AV KÅFJORD KOMMUNE V/UTVIKLINGSAVDELINGEN

Olderdalen, september 2010

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	s. 3
2. Kort presentasjon av utviklingsavdelingen	s. 4
3. Etablering og utvikling.....	s. 7
3.1 Forretningsplan.....	s. 8
3.2 Disposisjon for forretningsplan.....	s. 8
3.3 Driftsbudsjett.....	s. 11
4. Støtteordninger.....	s. 11
4.1 Kåfjord kommune.....	s. 12
4.2 Innovasjon Norge.....	s. 12
4.3 Sametinget.....	s. 13
5. Vedlegg.....	s. 14
5.1 Prinsipper og retningslinjer.....	s. 14
5.2 Nyttige webadresser.....	s. 16

1. Innledning



Kåfjord kommune er en fantastisk kommune å bo og leve i. Her er gode oppvekstvilkår og et mylder av fritidstilbud. Vår natur er vakker, og byr på mange spennende opplevelser, vi har nærhet til regionsenteret i Nordreisa, og forholdsvis kort avstand til Tromsø.

Kåfjord kan for fremtiden ikke forvente noen vekst innenfor offentlig sektor, så sysselsettingen og arbeidsplassene må komme i det private. Kommunen har ikke som hensikt å etablere bedrifter, det er det næringslivet selv som skal ta hånd om. Men kommunen skal bistå næringslivet som veiledere, tilretteleggere og arealforvaltere. Kåfjord kommune er i den heldige posisjon å ha et lite næringsfond som kan støtte opp om næringsutviklingsarbeid for sine virksomheter. I tillegg har vi samarbeidsavtale med Innovasjon Norge, noe våre kunder vil kunne trekke veksler på. For å styrke spesielt etablererhjelpen i kommunen har vi også knyttet samarbeid mot Halti Næringshage. Næringshagen vil også kunne være et generelt alternativ til kommunal rådgivningstjeneste.



Kåfjord kommune har jobbet for å bli bedre på sine rutiner og å opptre mer helhetlig som tilrettelegger for næringsutvikling. Et ledd i dette har vært etableringen av egen avdeling for utviklingsarbeid, for å få til et nærmere samarbeid på dette særdeles viktige tema. Her er det ikke snakk kun om internt samarbeid mellom fagfolk og etablerer eller næringslivsrepresentanter, men også mot det politiske liv. Ordfører og næringsstyre (formannskap) er viktige medspillere og døråpnere for næringslivet i kommunen.

2. Kort presentasjon av utviklingsavdelingen

Under følger en kort beskrivelse av hovedoppgaver for ansatte ved utviklingsavdelingen.

Avdelingsleder Utvikling

Leder av utviklingsavdelingen har to primæroppgaver og dette er personalforvaltning og økonomi. Dette innebærer personalansvar for de ansatte og ansvar for avdelingens budsjett og økonomistyring. Lederen har videre ansvar for god samhandling med interne og eksterne samarbeidsparter og det overordnede ansvar for avdelingens fagområder.

Utviklingsavdelingens leder er en del av rådmannens lederteam og arbeider med strategiutforming og utviklingsoppgaver.

Rådgiver/kommuneplanlegger

Kommuneplanlegger leder kommunens arbeid med kommunens overordnede planverk. Leder og deltar i prosjekt for lokalsamfunnsutvikling, sentrumsutvikling og utvikling av nye nærings- og bostedsområder. Utarbeider og saksbehandler reguleringsplaner. Rådgiving og veiledning i plan- og utbyggingssaker. Saksbehandling med ansvar for kystsoner, småkraft, 420 kV kraftledning, noe naturforvaltning og kart.

Kulturkonsulent

Kulturkonsulenten har et tett samarbeid med kulturskolen, og de aktiviteter som arrangeres der, samt fungerer som faglig samarbeidspart innen bibliotekområdet. Vedkommende har ansvar for avvikling av UKM (i samarbeid med kulturskolen), ansvar for anleggsvirksomhet (idrett og friluftsliv) og saksbehandling innenfor dette området. Videre ligger ansvaret for Ungdomsrådet i kommunen og drift av ungdomskubbene til denne stillingen.

Kulturkonsulenten er saksbehandler innenfor alt som er kulturellt, samt innenfor kulturnæringer.

Konsulent samisk språk og kultur

Konsulent for samiske språktiltak, og rådmannens faglige veileder innenfor sitt fagområde. Vedkommende arbeider i forhold til Samelovens språkregler og forvalter midler bevilget av Sametinget til utvikling og fremming av samisk språk i kommuneforvaltningen.

Avdelingsingeniør

Har hovedansvar for byggesaksbehandling og oppfølging av byggesaker, matrikkelsaksbehandling (delingssaker) med oppfølging, råd og bistand i forbindelse med tinglysing, dispensasjonssaksbehandling ved bygge- og delingssøknader, matrikkelføring (Matrikkelen er Statens register over grunneiendommer, adresser, bygg og digitalt eiendomskart), oppfølging av kommunale eiendommer, råd og bistand til kunder innenfor sitt fagområde.

Jordbrukssjef

Jordbrukssjefen har ansvaret for å forvalte og iverksette kommunens landbrukspolitikk. Saksbehandling etter jord-, konsesjon-, skogbruk-, odelslov m.fl. Forberedelse og innstilling av lån og tilskudds ved søknad om finansiering i landbruket. Nye næringer tilknyttet landbruk (eks. grønne tjenester, utmarksbasert, bioenergi, reiseliv og opplevelse) samt gi økonomisk veiledning og rådgivning.

Næringskonsulent

Næringskonsulenten skal bidra til å utforme og iverksette kommunens næringspolitikk, yte bistand til eksisterende bedrifter, nyetablerere samt følge opp politiske vedtak innenfor saksområdet. Saksbehandling av nærings saker ligger også til denne stillingen. Forvaltning av kommunens næringsfond og gi veiledning, informasjon osv. om forskjellige virkemiddelsordninger.

Konsulent jordbruk og byggesak

Konsulenten skal bistå avdelingsingeniør og jordbrukssjef med saksbehandling innenfor deres respektive fagfelt.

Rådgiver/prosjekt bygg og plan

Prosjektstilling for spesifikke bygge- og planprosjekter, med planlegging, ledelse og gjennomføring av disse. Følgende prosjekter for 2010: Hengebru Sabetjohk, Birtavarre sentrum, omsorgsboliger Olderdalen, Bjørkholdt boligfelt samt Løkvoll 3 boligfelt.



Daglig leder Samisk språksenter

Har det faglige og administrative ansvaret for drift og videreutvikling av kommunens språksenter. Språksentret er et undervisnings- og kompetansesenter for Kåfjord kommune og det sjøsamiske området spesielt, og det samiske området i Norge og Sápmi generelt. De fleste av språksenters aktiviteter skjer i Kåfjord, og i tillegg til å bidra med språkfaglig bistand til kommunen arrangerer de samiskkurs for kommunalt ansatte og andre.

Biblioteksjef Kåfjord Bibliotek

Biblioteksjefen har det faglige og administrative ansvaret for drift og videreutvikling av Kåfjord folkebibliotek og bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms, samt personalansvaret for alle ansatte i folkebiblioteket og bibliotekbussen. Biblioteksjefen skal stimulere til godt samarbeid mellom folke- og skolebibliotekene i kommunen, og har også ansvaret for Kåfjords deltakelse i det regionale biblioteksamarbeidet i Nord-Troms. Ansvaret for igangsetting av bibliotekets egne arrangementer, og pådriver på faste og pålagte oppgaver og prosjekter, og stimulere til å samarbeide om kulturarrangementer som naturlig faller inn under bibliotekets virkeområde.

3. Etablering og utvikling

Kåfjord kommune ønsker å være en næringsrettet kommune hvor det skal være attraktivt og spennende å starte og drive bedrift. Har du planer om å starte eller videreutvikle egen virksomhet, så kan og ønsker utviklingsavdelingen i Kåfjord kommune å bistå med råd og veiledning innen landbruk, reiseliv og annen næring.

Kommunen har spesielt de siste årene hatt fokus på utvikling av reiseliv og kulturnæringer. Dette har vi, gjennom prosjektet ”småsamfunnssatsing og kulturbasert næringsutvikling” hatt mulighet til å sette et ekstra fokus på, vi har blant annet fått merket en stor del av turløypene i kommunen. Her håper vi næringen og næringsetablerere vil utnytte de mulighetene denne infrastrukturen gir. Spesielt reiselivs og kulturnæringer tror vi vil ha gode muligheter i framtiden.

Jordbruket er en stor og viktig næring for Kåfjord kommune, vi ønsker å være med å utvikle denne næringen også i framtiden. Videre har kommunen et sterkt ønske om å tiltrekke seg annen produksjons og tjenesteytende næring, noe vi fortsatt vil jobbe aktivt for.

Denne utviklingspermen håper vi kan være med på å gi råd og veiledning til dere som ønsker å utvikle eksisterende virksomheter eller starte opp ny næring. Hele utviklingsavdelingen vil kunne bistå innen for de forskjellige fagfeltene til utvikling av næringslivet i Kåfjord.

Nedenfor har vi satt opp en kort veiledning til innholdet i en forretningsplan, noe vi ønsker kan være med på å utvikle og kvalitetssikre nye etableringer og ideer.



Kvinnelig etablerer av Naturligvis Hudpleie og spa i Olderdalen

3.1 Forretningsplan

En forretningsplan er et arbeidsdokument og styringsverktøy. Forretningsplanen skal fortelle deg og omgivelsene hvordan du skal realisere din idé. For at forretningsplanen skal være et godt styringsverktøy, er det nødvendig å foreta løpende revisjon (bearbeiding) av planene etter hvert som forutsetningene endrer seg. Utarbeidelse av forretningsplan er en utviklingsprosess der en gjør viktig forarbeid som vil være et godt grunnlag for den enkelte etablering. Forretningsplanen vil i mange sammenhenger også være ”et salgsdokument” mot potensielle samarbeidspartnere, finansierer, investorer, osv.

Under følger et eksempel på disposisjon for forretningsplan. Du vil finne at andre kanskje bruker noen andre navn og har noen flere/færre punkter med, men dette er en mal som kan være grei å ha som utgangspunkt for arbeidet.

3.2 Disposisjon for forretningsplan

1. Sammendrag:

Kort beskrivelse av de viktigste tingene for prosjektet som forretningsidé, marked, kundene, konkurrentene, produktene/tjenestene, konkurransefortrinn, kapitalbehov og finansiering. Sammendraget skal være på maks 1 A4-side, og det er det siste du skriver.

2. Innholdsfortegnelse

3. Innledning med person- og virksomhetsopplysninger:

En kort beskrivelse av bakgrunn for etableringen, hva foretaket skal gjøre og hvilket behov som skal dekkes i markedet. Presentasjon av personene bak. Foretaksnavn, adresse, kontaktinformasjon.

4. Forretningsidé:

Introduksjon til forretningskonsept:

Mer inngående beskrivelse av forretningskonseptet.

Visjon og målsetting:

Det er viktig å ha visjoner (ønskemål) for foretaket. ”Hvordan ønsker vi at foretaket skal utvikle seg og fremstå for eksempel om 10 år? Hva driver vi på med? Konkrete mål for de nærmeste to år.

Forretningsidé:

Forretningsideen skal kunne kommuniseres og skape forståelse, aksept og gjerne begeistring for det foretaket ønsker å drive på med (så vel innad som utad i markedet). Forretningsideen bør være veldig kort og konkret beskrive hva foretaket har ambisjoner om å gjøre (hva vi skal tilby, og til hvem), samt hva som er unikt med dette. Forretningsideen bør være såpass ambisiøs at foretaket har noe å strekke seg etter.

5. Produkt/tjeneste og produksjon:

Kort beskrivelse av produkter/tjenester. Grupper gjerne dersom det er flere undergrupper av et produkt/tjeneste. Beskriv eventuell produksjonsmetode.

6. Markedet:

Få med relevant markedsinformasjon fra markedsundersøkelse eller markedsdata som finnes på nettet (som f. eks. Statistisk sentralbyrå, bransjestatistikker, trendanalyser mv). Beskrivelse av markedet (geografisk, størrelse) og hvordan den aktuelle bransjen vil utvikle seg. Beskriv kundene og deres kjøpskriterier. Beskriv konkurrentene og hva de er flinke til.

7. Markedsstrategi/markedsplan:

Hvordan nå fram til kundene (markedsføringsmiks):

Produkt, pris, plassering/distribusjon, påvirkning.

Markedsplan for gjennomføring av markedsaktivitetene.

8. Økonomi og budsjetter (kalkyler, drifts- og likviditetsbudsjett):

Sett opp kalkyler for de utvalgte produkt- eller tjenestegrupper. Kalkyler vil være et utgangspunkt for å utarbeide salgsbudsjett, resultatbudsjett, nullpunktsbudsjett (likviditetsbudsjett).

9. Kapitalbehov og finansiering:

Her setter du opp en oversikt over de investeringer som foretaket må gjøre for å komme i gang og finansieringsplan med hvordan finansieringen er fordelt.

10. Organisering og administrasjon av virksomheten

Organisasjonsform og eiere.

Bemanning og roller.

Lokalisering.

11. Handlingsplan

Konkret beskrivelse av arbeidsoppgaver og fremdriftsplan i etableringsfasen, med beskrivelse av hensikt, metode og hvem som er ansvarlig for gjennomføring.

12. Vedlegg

For eksempel produkt-/markedsmatrise, kortversjon av forretningsplan, CV-er, avtale med samarbeidspartnere, kontrakter, mer detaljerte økonomiske beregninger med budsjetter, oversikt over kapitalbehov og finansiering.



Spesiell natur gir gode muligheter for reiselivsnæringa

3.3 Driftsbudsjett

Driftsbudsjettet er en oversikt over bedriftens samlede inntekter og kostnader.

Eksempel på Driftsbudsjett:

Poster	3 første år i hele 1 000 kroner		
	1. år	2. år	3. år
Salgsinntekter			
Andre inntekter			
Sum inntekter			
<i>Variable kostnader:</i>			
Råvarer, komponenter			
Lønn til ansatte, inkludert sosiale kostnader			
Andre variable kostnader			
Sum variable kostnader			
Dekningsbidrag (sum inntekter – sum variable			
<i>Faste kostnader</i>			
Faste lønnskostnader, inklusive sosiale kostnader			
Husleie			
Strøm			
Telefon/porto			
Markedsføring			
Reiser			
Forsikring			
Regnskapsføring			
Revisjon			
Avskrivninger			
Andre faste kostnader			
Sum faste kostnader			
Driftsresultat (dekningsbidrag – faste kostnader)			
Finanskostnader/-inntekter (NB! Ikke avdrag)			
Resultat (overskudd eller underskudd)			

4. Støtteordninger

Under følger en oversikt over tilskudds og låneordninger hos Kåfjord kommune, Innovasjon Norge og Samisk Utviklingsfond til etableringer av nye bedrifter og utvikling av eksisterende virksomheter.

4.1 Kåfjord Kommune:

Kåfjord har et eget næringsfond og som de årlig deler ut tilskudd og lån fra, kommunen mottar også årlig fylkeskommunale utviklingsmidler som skal brukes til å støtt forskjellige utviklingsprosjekter. Av disse fondene og midlene tildeles det i hovedsak to typer tilskudd/lån, det er etablerertilskudd og investerings- tilskudd/lån.

Når det gjelder ordningen med etablerings- tilskudd/stipend og utviklingstilskudd som Kåfjord kommune har, gis disse tilskuddene til kostnader i forbindelse med etableringen/oppstarten av bedrifter. Fysiske investeringer i utstyr, maskiner, bygninger osv. samt ordinære driftskostnader vil derfor ikke være etableringskostnader. Av Kåfjord kommunes prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet pkt. 6 *Etablering og utvikling*, kan det gis et etableringsstipend på kr. 10.000,- på bakgrunn av utarbeidet forretningsplan, registrert firma og realistisk etablering. Alternativt til etableringsstipendet kan det gis et utviklingstilskudd, dette tilskuddet gis til etableringer som har større oppstartskostnader. I hht. retningslinjene gis dette tilskuddet til ideutvikling, kompetanseheving, markedsundersøkelser og markedsføring. Inne i disse punktene kan kostnader til kontorhold, data, kjøring, konsulenthjelp, markedsundersøkelser, markedsføring osv. i forbindelse med oppstarten/etableringen av bedrifter tas med. I hht. retningslinjene kan det innstilles med inntil 75 % av kostnaden maks kr. 30.000,- i utviklingstilskudd. Disse kostnadene må dokumenteres før utbetaling av tilskudd.

Som ovenfor nevnt er det også mulig å søke Kåfjord kommune om tilskudd og /lån til fysiske investeringer (maskiner, utstyr, bygninger, fiskebåter osv.) i forbindelse med etablering eller utvikling av bedrifter. I hht. retningslinjene for bruk av næringsfondet kan det innstilles med inntil 20 % og maks 100.000,- tilskudd og lån til fysiske investeringer. Alternativt kan det bare søkes om lån, og da kan det innstilles med 30 % og maks 150.000,-. Det vises for øvrig til kommunens Prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet.

4.2 Innovasjon Norge:

Når det gjelder innovasjon Norge har dem også tilskudds og låneordninger for etablerere. Her er det mulighet å søke til utviklingsfase, etableringsfase og til fysiske investeringer. Innovasjon Norge har mange forskjellige ordninger for etablerere og det anbefales at etablerere eller bedrifter benytter deres hjemmeside for mer informasjon:

www.innovasjonnorge.no.

4.3 Sametinget:

Sametinget har som mål å utvikle et sterkt og variert næringsliv i de samiske områdene. Etablerere og bedrifter innenfor de samiske områdene har mulighet til å søke støtte til forskjellige fasene av etableringen eller til utvikling av bedrifter. Viser også her til deres internettside www.sametinget.no for mer info om de forskjellige støtte ordningene de har.

Ved eventuelle søknader om tilskudd og lån til Kåfjord kommune, Innovasjon Norge og SUF, er det en del momenter og opplysninger som bør være med i søknaden:

- Søknaden bør ha en god beskrivelse av virksomheten, hvilke økonomiske forutsetninger den har og hva det søkes støtte til (gjernere forretningsplan).
- Kopi av personlige ligningsattester/selvangivelser for de to siste årene.
- Likviditetsbudsjett, investeringsbudsjett og finansieringsbudsjett.
- Driftsbudsjett for de tre første driftsårene.
- Kopi av evt. avtaler, intensjonsavtaler og lignende, samt evt. undersøkelser av markedet.
- Tegninger og pristilbud på aktuell investeringsobjekt.
- Kontrakt på kjøpt gjenstand/objekt eller avtale om kjøp.
- Ved søknad om etablerer-/utviklingstilskudd, kreves det et budsjett/oppstilling over etableringskostnadene.

De momentene som er nevnt ovenfor er veiledende og vil kunne variere ut fra hvor stort prosjektet er, samt hvilken fase av etableringen det søkes støtte til.

Kåfjord kommune v/næringsavdelingen kan være behjelpelig i etableringsprosessen/prosjekt, samt at vi kan gi en del tips og råd i forhold til etableringen og evt. søknader.

Hvis ønskelig kan det avtales et møte med kommunens næringskontor.

For eventuelle spørsmål kan vi kontaktes på telefon 77 71 92 58

eller e-post: einar.eriksen@kafjord.kommune.no

5. Vedlegg

5.1 Prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet

Vedtatt av Kåfjord kommunestyre den 08.12.2008, sak 82/08.

Kåfjord kommune skal være et livskraftig og levende lokalsamfunn for alle innbyggere. Det skal dermed legges til rette for variert og aktivt næringsliv, samt et godt livsløp for hele befolkningen som bygger videre på vår egen kultur og tradisjoner. Kommunen ønsker gjennom kommunalt nærings/kraft fond og utviklingsfondet å bidra til en positiv og målrettet utvikling av næringslivet i Kåfjord. Fondene vil være med å stimulere til fortsatt vekst og utvikling innenfor alle typer næring i Kåfjord.

1. Næringsfondet og årlig bevilgning søkes opprettholdt i minimum sin nåværende størrelse.
2. Næringsfondet skal primært være et toppfinansieringsorgan. Dette innebærer at andre finansieringsinstitusjoner også skal søkes samtidig med næringsfondet der det er relevant. Dette skal framgå i foreliggende finansieringsplan. Eksempelvis kan Sametinget og Innovasjon Norge nevnes som relevante finansieringskilder. Nødvendig egenkapital må fremgå av søknad. Søknader til næringsfondet behandles ikke før fullfinansiering foreligger.
3. All risiko ved privat næringsvirksomhet, herunder økonomisk risiko, er eiers/virksomhetens ansvar på linje med de muligheter næringsvirksomheten gir.
4. Søknader fra eksisterende virksomheter vurderes dersom nye arbeidsplasser kan dokumenteres. Ved omstillinger og utvikling i eksisterende virksomheter må effekt i form av tilfredsstillende driftsøkonomisk resultat/potensialet sannsynliggjøres.

Det gis ikke støtte til utskifting av utstyr, da det normal gjennom avskrivninger skal avsettes midler til dette formål. I hht. omstilling eller utvikling av bedrifter kan det i forhold til kriteriene ovenfor åpnes for støtte.

5. Det gis ikke støtte til sanering av gjeld, ordinære driftskostnader, aksjekjøp og drift av privat virksomhet.
6. Etablering og utvikling:

Etableringsstipend

Det kan ytes støtte/stipend til nyetablering og eierskifte med kr. 10.000,-. Stipendet gis på bakgrunn av registrert firma, utarbeidet forretningsplan/driftsplan og realistisk etablering.

Utviklingstilskudd

Det kan ytes støtte til personer, enkeltmannsforetak eller bedrifter med inntil kr. 30 000,-. Midlene skal nyttes målrettet til eksempelvis ideutvikling, kompetanseheving, markedsundersøkelser og markedsføring. Utgiftene skal dokumenteres.

Førstegangsetablerere prioriteres framfor andre. I denne gruppen prioriteres ungdom og kvinner foran andre søkere. Det stilles krav om sannsynliggjøring av tilfredsstillende bedriftsøkonomisk potensiale for planlagt virksomhet og utviklingsprosjekt.

7. Det kan gis lån eller tilskudd til private og offentlige fellesforetak. I forhold til slike fellesforetak/samarbeid stilles det krav til samarbeidskontrakt, regnskap og minimum tre medlemmer/bedrifter.
8. Lån med rente- og avdragsfrihet bør benyttes i langt større grad ved etableringer. Dette som et alternativ til tilskudd.
9. Så langt mulig skal støtte ytes i form av lån. Lån til fysiske investeringer sikres med pant i virksomhetens/søkerens eiendom(mer), driftsløsøre dersom dette er mulig og eller tilvarende sikkerhet. Til finansiering av bedriftsutviklingstiltak, planlegging og lignende kan det etter vurdering i hvert enkelt tilfelle ytes gjeldsbrevlån eller tilskudd. Minimum lånebeløp er kr. 30.000,-.
10. Tilskudd kan avkortes prosentvis i forhold til faktisk dokumenterte utgifter og budsjetterte utgifter. Dette gjelder også i tilfeller der bare deler av prosjektet gjennomføres.
11. Det gis normalt ikke støtte til tiltak etter at de er gjennomført eller investering foretatt, hvis dette ikke er avklart og godkjent med kommunen på forhånd.
12. Kåfjord kommune kan kreve tilskudd/lån tilbakebetalt helt eller delvis dersom prosjekt endres vesentlig og dersom støtteobjektet det er gitt tilskudd til, blir solgt eller tatt i bruk til annet formål innen fem (5) år fra støtten er utbetalt. Støttemottakere plikter på forhånd å søke kommunen om tillatelse til endring av prosjekt, salg eller bruksendring i dette tidsrommet.
13. Tilsagn om tilskudd/lån er gyldig i 1 år fra vedtaket er fattet. Støttemottakere plikter å melde fra dersom tilskudd/lån ikke blir benyttet slik at disse kan frigjøres for tildeling til andre formål. På samme måte kan det søkes om eventuell forlengelse av tilsagnets gyldighet dersom det skulle være behov.

Nærmere opplysninger fås ved henvendelse til næringsavdelingen.

14. Finansieringsandel i enkeltprosjekter- tilskudd og lån inntil kr

Næringer	Formål	Komm.andel Tilsk/lån - Lån	Maks. tilskudd og lån kr.	Ved tildeling på bare lån maks.
Fiskeri		20% - 30%	100.000,-	150.000,-
Jord og skogbruk		20% - 30%	100.000,-	150.000,-
Næringskombinasjoner		20% - 30%	100.000,-	150.000,-
Etableringsstipend		75% -	10.000,-	-
Utviklingstilskudd		75% -	30.000,-	-

Etablererskolen		75% -	5.000,-	-
Reiseliv		20% - 30%	100.000,-	150.000,-
Annen næring		20% - 30%	100.000,-	150.000,-

15. Enhver saksbehandler som innstiller søknader/saker til behandling i formannskapet som berører nærings- eller utviklingsfondets størrelsesorden, skal sørge for at næringsavdelingen/næringsansvarlig holdes oppdatert fra søknad/sak kommer inn til den er ferdigbehandlet.
16. Rådmannen/administrasjonen delegeres fullmakt til å avgjøre/fatte vedtak i saker med søknadsbeløp inntil kr. 30.000,-. Ankeinstans formannskapet.
- Formannskapet avgjør/fatter vedtak i saker med søknadsbeløp over kr. 30.000,-. Ankeinstans kommunestyret.
17. Søknader om økonomisk støtte fra næringsfondet tas ikke til politisk behandling før forannevnte kriterier er oppfylt. Søknader som avgjøres av rådmannen, saksbehandles fortløpende. Søknader som avgjøres av formannskapet, behandles i hht. oppsatt møteplan. Tildelt næringsfondsramme fordeles over hele året. Når årets budsjettamme er tildelt, kan det ikke uten videre påregnes forskuttering av neste års ramme.
18. Søknader om økonomisk støtte fra næringsfondet, skal være godt beskrevet med tilhørende forretningsplan eller lignende. Hvis ikke forretningsplan er utarbeidet, skal investeringen eller prosjektet være godt beskrevet. De økonomiske og markedsmessige sidene ved investeringen/prosjektet skal være vurdert der dette er nødvendig.
19. Alle unntak fra retningslinjene skal begrunnes i saksframlegg og eller vedtak.
20. Retningslinjene evalueres minimum hvert fjerde år i forbindelse med kommunevalg eller dersom endringer i rammebetingelsene gjør dette nødvendig.

5.2 Nyttige webadresser

- www.kafjord.kommune.no
- www.innovasjon norge.no
- www.bedin.no Bedriftsinformasjon – Portalen for bedrifter og etablerere
- www.sametinget.no
- www.etablerer.no
- www.altinn.no Registrering av foretak osv.

