

# **NORDRE LAND KOMMUNE DELEGERINGSREGLEMENT**

(sist oppdatert: 14.09.2010)

## **I. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET:**

(Reglementet er opprinnelig vedtatt av kommunestyret i sak 055/99.)

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og skal trekke opp de politiske hovedmålsettinger/retningslinjer og innehar det økonomiske ansvar.

Kommunestyrets styring utøves gjennom:

Kommuneplanen (Plan og bygningsloven (PBL) § 11-1)

Handlingsprogram PBL §11-1

Økonomiplan/årsbudsjett (jfr. Kommunelovens (K.l.) §§ 44 og 45)

Kontrollen utøves gjennom kontrollutvalget (jfr. K.l. § 60), regnskaper og årsmeldinger.

Kommunestyret skal vedta følgende:

1.1 Kommunal planstrategi PBL § 10-1

1.2 Kommuneplan med handlingsdel PBL § 11-1, 1.ledd

1.3 Kommunedelplaner PBL § 11-1, 3.ledd

1.4 Reguleringsplaner PBL § 12-1

1.5 Økonomiplan, jfr. K.l. § 44

1.6 Årsbudsjett, jfr. K.l. § 45

1.7 Økonomireglement

1.8 Regnskap og årsmeldinger

1.9 Ansettelse av administrasjonssjef (jfr. K.l. § 22), samt fastsettelse av lønns- og arbeidsvilkår.

1.10 Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon.

1.11 Opprette og velge medlemmer til faste utvalg (jfr. K.l. § 10).

1.12 Kommunestyrets egen saksbehandling.

1.13 Saker om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom over 3 da. og saker om å avstå eller borthefte noen rettighet i fast eiendom utenom regulert område.

1.14 Saker om konsesjoner eller avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter som enten binder kommunen for lengre tid enn 5 år eller er av større økonomisk betydning for kommunen.

(Servitutt= bestemmelser som innskrenker en grunneiers råderett over sin grunn.)

1.15 Saker om å ta opp lån.

1.16 Saker om å overta garanti for økonomiske forpliktelser.

1.17 Saker om godtgjøring til ordfører, varaordfører, medlemmer av politiske utvalg og andre med kommunale tillitsverv.

1.18 Saker hvis art tilsier at kommunestyret må avgjøre dem. Dette avgjøres av ordfører.

1.19 Saker som framgår av Økonomireglement for Nordre Land kommune.

1.20 Saker som etter særlov ikke kan delegeres til andre.

## **II REGLEMENT FOR FORMANNSKAP OG ORDFØRER**

For behandling i formannskapet legges følgende prinsipper til grunn:

2.1 Saker innen følgende saksområder skal behandles og innstilles overfor kommunestyret:

I Planstrategi

II Planprogram PBL § 4-1

### III Kommuneplaner

#### 2.2 Vedtaksmyndighet innen følgende saksområde:

- I Næringssaker.
- II Saker vedr. tap på fordringer som overstiger kr 100.000,-.
- III Saker iht. funksjonen som fondsstyret (f.eks Næringsfondsstyre og andre fond der vedtektene tillegger formannskapet denne funksjon).
- IV Lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens pkt. 5.4 - vedr. rådmannen.
- V Søknader om Bygdeutviklingsmidler.

#### 2.3 Saker etter/relatert til Kommunelovens § 8. (Økonomiplan, budsjett m.m.)

#### 2.4 Formannskapet er klagenemnd etter Forvaltningslovens § 28, andre ledd.

#### 2.5 Formannskapet gis generell myndighet etter Kommunelovens § 13 til å fatte vedtak i saker som skulle vært gjort av annet organ når det er nødvendig at avgjørelse treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

#### 2.6 Budsjettsaker behandles som de framgår av Økonomireglementet for Nordre Land kommune.

### **2.7 Delegering til ordfører:**

#### 2.7.1 Ordfører gis avgjørelsesmyndighet i budsjettsaker som det framgår av Økonomireglementet for Nordre Land kommune.

#### 2.7.2 Ordfører gis fullmakt til å begjære offentlig påtale for straffbare handlinger, jfr. Straffeloven § 79 femte avsnitt.

### **III REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET - ADM. SAKER**

For behandling i formannskapet-adm legges følgende prinsipper til grunn:

#### 3.1 Saker innen følgende saksområder skal behandles og innstilles overfor kommunestyret:

- I Tilsetting av rådmann.
- II Endring av personalpolitiske retningslinjer/arbeidsgiverpolitikk.
- III Endringer i bemanningsmessige og andre personaladministrative forutsetninger m/økonomiske konsekvenser utover vedtatt budsjett.

#### 3.2 Vedtaksmyndighet innen følgende saksområder:

- I Regler og retningslinjer for personaladministrasjon, herunder bl.a.: Arbeidsreglement, permisjonsreglement, telefongodtgjøring, flyttegodtgjøring, påskjønnelse, lønnspolitikk, generell opplæringsplan o.a.
- II Konstituere stedfortreder for rådmann.
- III Organisasjons- og bemanningsplaner.
- IV Tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler og reglement innen personalområdet.

### **IV REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG GENERELL DEL:**

For behandling i hovedutvalg legges følgende generelle prinsipper til grunn:

#### 4.1 Saker av prinsipiell og /eller politisk betydning behandles i de politiske utvalg og

innstilles evt. overfor kommunestyret, jfr. pkt. 1.18.

4.2 Vedtaksmyndighet i særlovssaker i tilknytning til utvalgets saksområde.

4.3 Dersom det oppstår tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, er hovedregelen at den skal behandles der den etter sitt saksinnhold naturlig hører hjemme.

4.4 Dersom det oppstår tvil om en sak er av en sådan art at hovedutvalg, formannskap og/eller kommunestyret skal behandle den, avgjøres det av

- \* ordføreren eller den han bemyndiger evt. sammen med
- \* rådmannen eller den han bemyndiger

4.5 Budsjettsaker behandles som det framgår Økonomireglement for Nordre Land kommune.

### **V REGLEMENT FOR "HU FOR LEVEKÅR"**

For behandling i hovedutvalg for Levekår legges følgende prinsipper til grunn:

5.1 Saker av prinsipiell og/eller politisk betydning behandles i de politiske utvalg og innstilles evt. overfor kommunestyret, jfr. pkt. 1.14.

Følgende sakstyper skal behandles av hovedutvalget og innstilles overfor kommunestyret:

- \* Forskrifter
- \* Kommunedelplaner innenfor sektorens fagområder (via formannskapet)
- \* Avgiftssaker og betalingssetser av prinsipiell karakter
- \* Spørsmål om mottak av flyktninger
- \* Forslag om veiledende sosialhjelpssetser
- \* Årsrapporter

5.2 Vedtaksmyndighet i særlovssaker i tilknytning til utvalgets saksområde der delegeringsadgang ikke foreligger, samt i følgende saker:

- \* Vedtekter og retningslinjer, inntakskriterier, reglementer o.l.
- \* Søknader om betalingsfritak i barnehagene
- \* Rammetimetallet i skoleverket
- \* Søknader om skolegang i annen kommune
- \* Forskrifter med hjemmel i særlov

### **VI REGLEMENT FOR "HU FOR LANDBRUK, MILJØ OG TEKNISK "**

For behandling i Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk legges følgende prinsipper til grunn:

6.1 Saker av prinsipiell og/eller politisk betydning behandles i de politiske utvalg og innstilles evt. overfor kommunestyre, jfr. pkt 1.14.

Følgende saker skal behandles av hovedutvalget og innstilles overfor kommunestyret:

- \* Forskrifter
- \* Kommunedelplaner innenfor sektorens fagområder (via formannskapet)
- \* Reguleringsplaner
- \* Årsrapport

6.2 Vedtaksmyndighet i særlovssaker i tilknytning til utvalgets saksområde der delegeringsadgang ikke foreligger, samt i følgende saker:

- \* Konesjonssaker av spesiell karakter
- \* Bo- og drivepliktsaker av spesiell karakter
- \* Arealomdisponeringssaker etter jordlova.
- \* Mindre endringer av reguleringsplaner
- \* Spesielle saker etter Lov om skogbruk og skogvern
- \* Skiltsaker av prinsipiell karakter
- \* Utslippssaker av spesiell karakter
- \* Dispensasjonssaker av spesiell karakter
- \* Avgiftssaker av prinsipiell karakter
- \* Spesielle saker etter Lov om brannvern m.m.
- \* Delingssaker av spesiell karakter
- \* Miljøsaker av spesiell karakter

6.3 Hovedutvalget er fondsstyre for vilt- og fiskestellsmidlene.

## **VII DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN (RÅDMANNEN):**

- 7.1 Rådmannen, eller den han bemyndiger, avgjør alle andre saker enn de som er nevnt under pkt. 1 - "Reglement for kommunestyret", pkt. 2 - "Reglement for Formannskap, pkt. 3 - "Formannskap-Adm." og pkt. 4 – 6 "Reglement for Hovedutvalg i Nordre Land kommune", når saken etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell betydning, jfr. K.1 § 23 4.ledd.
- 7.2 Rådmannen innehar generell anvisningsmyndighet. Myndigheten kan delegeres i den grad rådmannen finner det hensiktsmessig og forsvarlig.
- 7.3 Rådmannen gis myndighet i budsjettsaker iht. Økonomireglement for Nordre Land kommune.
- 7.4 Rådmannen har generell myndighet til å godkjenne de nærmere vilkår for lån som kommunestyret har vedtatt å ta opp, jfr. pkt. 1.13 - herunder å ta opp og godkjenne lån vedr. refinansiering med samme avdragsramme.