

Møteinnkalling

Utvalg: **Styret for kultur, omsorg og undervisning**
Møtested: kommunestyresalen, Hammerfest rådhus
Dato: 04.04.2011
Tidspunkt: 09:00

Forfall meldes til utvalgssekretæren på e-post svanhild.moen@hammerfest.kommune.no eller telefon 78402502 /977 34965 som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksliste

Saksnr	Innhold
PS 16/11	Retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter
PS 17/11	Retningslinjer for Hammerfest kulturskole
PS 18/11	Plan for arbeid med opplæringsloven § 9A-3 - det psykososiale miljøet i Hammerfestskolen
PS 19/11	Kvalitetsmelding grunnskole
PS 20/11	Rammer og premisser - Breilia skole avdeling Båthuset
PS 21/11	Ny finansieringsordning for ikke-kommunale barnehager
PS 22/11	Godkjenning av protokoll

Muntlig orientering:

- status om omsorgsentret
- status om folkehelsearbeid

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig gjennomsyn på Hammerfest rådhus - servicekontoret, Hammerfest bibliotek og kommunens hjemmeside.

Møtet er åpent for publikum!

Grethe Ernø Johansen
leder

Saksbehandler: Tom Wulff

Saksnr.: 2010/880-4/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
16/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011
	Formannskapet	16.03.2011

Saksdokumenter vedlagt:

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter

Saken gjelder

I møte for utvalget for kultur, omsorg og undervisning 22.02.2010 ble det gjort vedtak om at det må utarbeides retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter.

PS 19/10 Retningslinjer for Hammerfest kulturskole og Arktisk kultursenter (AKS)

Vedtak

I forbindelse med informasjonen om Hammerfest kulturskole og AKS på forrige KOU møte vil KOU be om at det utarbeides retningslinjer for Hammerfest kulturskole.

Det bør fremgå hva som er anslått husleie til AKS basert på leieavtalen til Nord Norsk dans /Stellaris. Det bør samtidig legges fram retningslinjer for bruk og utleie av Arktisk kultursenter (AKS).

Disse legges frem for politisk behandling i løpet av våren 2010.

Administrasjonen utformet utkast til retningslinjer som ble lagt frem for Styret for kultur, omsorg og undervisning i møte 7. juni 2010.

PS 47/10 Kulturpolitiske retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter

Vedtak

Saken utsettes og sendes på høring til berørte parter, både til de kommersielle og frivillige lag og foreninger.

Sakens bakgrunn og fakta

Arktisk kultursenter hadde offisiell åpning i januar 2009. Bygget ble tatt i bruk allerede i oktober 2008 da Hammerfest kulturskole flyttet inn i undervisningslokalene i tredje etasje og kinodriften kom i gang.

Perioden fra åpningen og fram til i dag har vært meget hektisk for AKS-administrasjonen. Dette har medført at arbeidet med grunnlagsdokumenter for driften har vært nedprioritert til fordel for å få huset opp og gå. Driftsutredningen (vedtatt i kommunestyret 30.11.2006) og Gebyr- og avgiftregulativet for Hammerfest kommune har vært de viktigste styringsdokumentene i denne perioden.

Administrasjonen utarbeidet forslag til retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter og disse ble lagt frem til politisk behandling i styret for kultur, omsorg og undervisning 7. juni 2010. I møtet ble saken utsatt og administrasjonen fikk instruks om å sende retningslinjene på høring til berørte parter, både til de kommersielle og til frivillige lag og foreninger.

Rådmannens vurdering

Administrasjonen har utarbeidet forslag til retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter. Disse retningslinjene skal være det viktigste styringsdokumentet for den fremtidige driften av kultursenteret.

Administrasjonen har gjort mye arbeid for å kartlegge og skaffe seg informasjon om retningslinjer for andre kulturhus i Norge. Erfaringen er at ikke mange har laget slike. Noen kulturhus har laget handlingsplaner for driften. Disse er gjennomgått og brukt som læringsgrunnlag i vårt arbeid.

Retningslinjene for bruk av Arktisk kultursenter har følgende disposisjon:

- Visjon.
- Grunnprinsipper.
- Aktivitet.
- Samarbeid.
- Utleie og vilkår for utleie.
- Vilkår for leie av utstyr og personale.
- System for billettsalg.
- Leietakers forpliktelser.
- Kansellering.

Det er to institusjoner; Nord Norsk Landsdelscene for Dans sammen med landsdelsmusikergruppa LINK som er leietakere i bygget.

Landsdels scenen disponerer sine lokaler 24 timer i døgnet, året rundt.

Hammerfest kommune, som vertskommune for NND, betaler et samlet driftstilskudd pr år (for 2010 er det kr. 677.000 (indeks regulert) hvorav kr. 350.000 er leie for lokalene i Arktisk kultursenter.

Som en del av vertsskapsforpliktelsene med Finnmark fylkeskommune skal Hammerfest kommune stille egnede lokaler til disposisjon for LINK. Tre øvings-/samspillrom i tredje etasje er satt av til gruppa.

Saken har vært sendt på høring til følgende aktører i Hammerfest.

- Hammerfest Blandede kor
- Hammerfest Musikforening
- Dages kulturverksted
- Hammerfest Damekor
- Hammerfest Mandssangforening
- Hammerfest storband

- Statoil AS
- ENI Norge AS
- Hammerfest Energi AS
- Hammerfest næringsforening
- Stallo AS
- Stiftelsen Barentshavskonferanser

Endelig høringsfrist var **23. februar 2011.**

Det kom kun inn en høringsuttalelse, denne fra Hammerfest Næringsforening ved direktør Guri Bjørkli. Administrasjonen har valgt å ikke innlemme denne uttalelsen i retningslinjene.

Hei igjen

Har dessverre ikke fått brukt så masse tid på dette dokumentet som ønskelig og har heller ikke kjørt noen bred prosess.

Men tillater meg uansett og kommentere en ting som jeg oppfatter som vesentlig.

“Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter i Barentsregionen”

Jeg oppfatter dette som en visjon, og i den sammenheng føler jeg at den er begrensende i og med at en benytter Barentsregionen

I tillegg definerer man inn et begrep som kanskje ikke er allment eller for å si det på en annen måte det føyer seg i rekken av alt for mange begreper vi benytter om det området vi bor og lever i.

Jeg synes at visjonen ”Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter” utmerket kan stå alene.

Det neste jeg ønsker å kommentere er at vi snart setter strek for å benytte AKS som begrep og går over til å være bevist på å bruke Arktisk Kultursenter, navnet sier så mye og inneholder så mye og står utmerket på egne ben.

Lykke til med det videre arbeidet.

Rådmannen anbefaler retningslinjene vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet vedtar retningslinjene for Arktisk kultursenter.



KULTURPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BRUK AV ARKTISK KULTURSENTER

“Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter i Barentsregionen”

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for at det blir skapt energi, engasjement og livsglede for brukerne av kultursenteret - både i salen og på scenen.

Gjennom filmer og gode sceniske produksjoner skal det skapes opplevelse som gjør sitt til at publikum ønsker å komme tilbake.

Arktisk kultursenter ønsker å yte god service i møte med publikum og aktører slik at de føler seg velkommen.

PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for mangfold;

- det skal være rom for ulike typer aktiviteter; kino, kunstutstilling, scenekunst, musikk, dans, konferanser, møter, kurs, selskaper osv.
- det skal være rom for aktører på ulike nivåer, amatører og profesjonelle
- det skal være rom for tradisjonelle og nyskapende kunstarter

Arktisk kultursenter ønsker å inspirere;

- ved besøk i Arktisk kultursenter skal man ha forventning om at det blir en god opplevelse
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man ha et ønske om å komme tilbake, som publikummer, aktør, konferansedeltaker osv.
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man, ut ifra en helhetlig opplevelse, ønske MER

AKTIVITET

Arktisk kultursenter har som hovedmålsetning, i h.h. til visjonen, å virke for kunst og kulturlivets fremme, og Arktisk kultursenter skal være hovedarena for kulturlivet i Hammerfest regionen som inkluderer Hasvik og Kvalsund kommuner. Det skal være aktivitet i huset gjennom hele året.

Programprofil:

Arktisk kultursenter skal være en kulturarena for **alle**, hvilket vil si å være en kulturarena for folk i ulike aldre, fra ulike sosiale grupperinger, fra hele Barents regionen.

Ved programmering skal fokuset først og fremst være å gi regelmessige og mangfoldige kunst- og kulturopplevelse for regionens befolkning og tilreisende.

Lokal og regional aktivitet:

Med lokal og regional aktivitet menes kunst- og kulturrelatert aktivitet som utgår fra Finnmark, både profesjonell og amatør.

Nasjonal og internasjonal aktivitet

Arktisk kultursenter skal være en hovedarena for nasjonale og internasjonale kunst- og kulturtilbud.

Konferanser, kurs, møter, foredrag etc

Arktisk kultursenter skal samarbeide med det lokale næringsliv, stiftelser etc. om arrangement av konferanser, møter, kurs etc. Primært skal Arktisk kultursenter leie ut lokaler til arrangør, men skal også bidra til at kunst- og kulturaktiviteter selges inn til konferanser, møter, kurs etc. Dette kan være produksjoner Arktisk kultursenter organiserer, eller innkjøpte aktiviteter.

Arktisk kultursenter kan også formidle catering.

Naturlige samarbeidspartnere i denne sammenhengen er Barentshavskonferansen og hotellene i byen.

Arktisk kultursenter skal profileres til å være et naturlig valg som arena i forbindelse med ovennevnte. I sammenhenger der Arktisk kultursenter ikke er hovedarena for aktiviteten, skal vi kunne huse biaktiviteter som mottakelser, forestillinger osv knyttet til hovedarrangementet.

Lokalt kunst- og kuturliv

Arktisk kultursenter skal være en arena for lag og organisasjoner i deres daglige aktivitet, og skal tilbys f.eks øvings- og møtelokaler. Slik aktivitet skal imidlertid ikke være til hinder for arrangement i salene.

Det er et mål at Arktisk kultursenter velges som lokale i festlige og høytidlige sammenhenger som;

- seremonielle aktiviteter for livssynsorganisasjoner
- gjennomføring av offentlige arrangement
- markeringer etc.

Egenproduksjon

Arktisk kultursenter skal i utgangspunktet ikke ha stab som skal drive omfattende egenproduksjon, men kultursenteret kan initiere samarbeid med andre produserende institusjoner, lag og foreninger. I den grad slikt samarbeid realiseres, kan kultursenteret innsats være lokaler, utstyr og personell.

I slike sammenhenger skal det alltid, og i alle sammenhenger, fremgå at Arktisk kultursenter er med i produksjonen.

SAMARBEID

Kulturproduksjon

Arktisk kultursenter skal samarbeide med andre kulturhus om produksjoner. Særlig viktig er samarbeidet i SceneNord som, foruten Arktisk kultursenter, består av kulturhusene i Tromsø, Harstad, Svolvær og Bodø. Denne type samarbeid gjør det overkommelig å få artister som normalt ikke ville kommet hit, ettersom man kan arrangere miniturnèer innen dette nettverket.

Hotellsamarbeid

Arktisk kultursenter har inngått samarbeid med Rica hotell og Thon Hotels om "showpakker".

UTLEIE

Arktisk kultursenter består av følgende lokaler:

- **Ole Olsensalen:** med plass til 350 tilskuere. Salen er primært for konserter, teater, dans, konferanser, foredrag etc. Salen kan også benyttes til filmfremvisning.
- **Frityren:** med plass til 145 tilskuere. Salen er primært for filmfremvisning. Salen kan også benyttes til konserter, teater, dans, kurs, møter, foredrag etc.
- **Galleri Fileen:** Lokaler for utstilling, møter etc.
- **Foajeen:** Kafè og kiosk. Kan også benyttes til små forestillinger av ulik art.

- I kulturskolen, plan 3, har vi lokaler som, utover kulturskolens kjernetid, kan leies ut. Dette gjelder først og fremst:
 - **Magnus Larsensalen:** Lokaler til møter, kurs etc.
 - **Marta Andersensalen:** Lokaler til dans, yoga etc.I tillegg til disse er det 4 små gruppe rom som også kan leies ut ved ledig kapasitet.

Vilkår for utleie.

Arktisk kultursenter har 2 grupper av utleiesatser:

- for kommersielle (les profesjonelle utøvere/ aktører)
- for ikke kommersiell (les idealistisk utøvere/ aktører)

Videre gis gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar.

Leieprisen inkluderer en person som er kjent på huset, låser opp, svarer på spørsmål. Personen er Arktisk kultursenters ansvarlige, men har ingen forpliktelser til å være i salen til enhver tid.

Det vises for øvrig til vedtatte utleiesatser lagt ut på kultursenterets hjemmeside.

TEKNISK

Leietaker må betale leie for bruk av teknisk utstyr og teknisk bistand i tillegg til å betale leie for selve lokalet.

- Teknisk bistand faktureres med kr. 322,- pr.time.
- Teknisk bistand gjelder alt som har med rigging og arrangementsplanlegging (produsent rolle) å gjøre.

Billetter

Arktisk kultursenter står for billettsalg og tar en billettavgift pr. solgte billett. Hammerfest kommune har avtale med ledsagere som følger andre på forestilling. Ved fremlegg av ledsagerbevis går ledsager gratis.

Forsikring

Leietakere må selv holde forsikring på eget utstyr.

Leietakers forpliktelser

- Leietaker plikter å behandle lokalene med tilbørlig aktsomhet, og for øvrig i samsvar med leieavtalen og de instruksjoner som gjelder for bygget.
- Leietaker plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden - utover normal slitasje.
- Leietaker kan ikke bruke lokalene til annet formål enn avtalt.
- Leietaker bærer selv ansvar for og skal fjerne etter avtalt utleie, utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv bringer med seg til Arktisk kultursenter.

Kansellering

Dersom leietaker frafaller inngått leieavtale av definerte lokaler, må avbestillingen gis **14 dager** før datofestet start av leieforholdet. For sein avbestilling, i h.h. til fristen, belastes leietaker med **50%** av avtalt leiepris.

De prinsipielle retningslinjer for Arktisk kultursenter er vedtatt i Styret for kultur, omsorg og undervisning i møte 2010.

Saksbehandler: Tom Wulff

Saksnr.: 2010/880-5/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
17/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011
	Formannskapet	16.03.2011

Saksdokumenter vedlagt:

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Retningslinjer for Hammerfest kulturskole

Saken gjelder

I møte for utvalget for kultur, omsorg og undervisning 22.02.2010 ble det gjort vedtak om at det må utarbeides retningslinjer for Hammerfest kulturskole.

PS 19/10 Retningslinjer for Hammerfest kulturskole og Arktisk kultursenter (AKS)

Vedtak

I forbindelse med informasjonen om Hammerfest kulturskole og AKS på forrige KOU møte vil KOU be om at det utarbeides retningslinjer for Hammerfest kulturskole.

Det bør fremgå hva som er anslått husleie til AKS basert på leieavtalen til Nord Norsk dans /Stellaris. Det bør samtidig legges fram retningslinjer for bruk og utleie av Arktisk kultursenter (AKS).

Disse legges frem for politisk behandling i løpet av våren 2010.

Administrasjonen utarbeidet forslag til retningslinjer som ble lagt frem i møte for styret for kultur, omsorg og undervisning 7.06.2010.

PS 46/10 Kultur- og skolepolitiske retningslinjer for Hammerfest kulturskole

Vedtak

Saken utsettes og følgende spørsmål tas med i retningslinjene:

- Foreldremøter / informasjonsmøter*
- Forestillinger*
- Bruk av Kulturskolens elever til kommersielle aktører, eller til andre lag og foreninger.*
- Navn er retningslinjer for Hammerfest kulturskole*

Sakens bakgrunn og fakta

Hammerfest kulturskole ble opprettet i 1975, da som en ren musikk-skole. Skolen ble utvidet til musikk- og ballettskole i 1989 og fikk i 1995 kulturskolestatus. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark. Skolen har per mai 2010 cirka 260 elever.

Dagens kulturskoletilbud tar utgangspunkt i Norsk kulturskoleråds anbefaling om at en norsk kulturskole bør ha tilbud innen følgende kjerneområder: musikk, dans, visuelle kunsthøgskole og dram/teater.

Hammerfest kulturskole er, som alle norske kultur- og musikk-skoler, en lovpålagt kommunal skole med samme forankring (dog ikke like tungt) som grunn- og videregående skole i Hammerfest kommune.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) 1998-07-17 nr 61

13-6. Musikk- og kulturskoletilbud

Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.

Hammerfest kulturskole har i mange år hatt et omfattende elevreglement. Dette har vært utgangspunktet for driften av skolen. Elevreglementet omfatter både grunnholdninger som kulturforståelse, oppførsel og hvordan man forholder seg til hverandre både for elever, foreldre/foresatte og lærere samt de praktiske sidene av det å være elev (og forelder/foresatt) i kulturskolen.

Rådmannens vurdering

De foreslåtte kultur- og skolepolitiske retningslinjene for Hammerfest kulturskole vil sammen med skolens elevreglement utgjøre både det politiske og administrative fundament for driften av kulturskolen i årene framover.

Retningslinjene har blitt til etter en omfattende prosess hvor følgende grupper har vært involvert i arbeidet.

- Kulturskolen administrasjon ved rektor Rachael Brand og inspektør Marit Bornø.
- Administrasjonen ved kultur og idrett ved virksomhetsleder Tom Wulff og kultursjef Gerd Hagen.
- Personalet ved Hammerfest kulturskole som ved eget møte har deltatt i innhold og utforming.
- Kommunalsjef Odd Edvardsen, Samfunn og utvikling.
- Referansegruppe av foreldre bestående av Trine Nylund, Torunn Ovrud og Tom Pedersen.

Det er viktig å understreke at Hammerfest kulturskole ikke er leietaker i Arktisk kultursenter. Kulturskolen disponerer skolelokalene i tredje etasje i kulturskolens kjernetid (beskrevet i retningslinjene). For dette beregnes det ikke spesifikk husleie som belastes kulturskolens budsjett. Skolens bruk av lokalene i Arktisk kultursenter kan direkte sammenlignes med kommunens grunnskoler og skolens bruk av sine tildelte lokaler. For eksempel Breilia skole som har kjernetid (undervisningstid) på dagtid mellom kl. 08.00 og ca 15.30 og hvor lokalene kan disponeres til andre aktiviteter (leietakere) utenom denne kjernetiden.

Imidlertid er Nord Norsk Landsdelsscene for Dans/NND en leietaker i Arktisk kultursenter. Landsdelsscenen disponerer da lokalene 24 timer i døgnet året rundt.

Hammerfest kommune, som vertskommune for NND, betaler et samlet driftstilskudd pr år (for 2010 er det kr. 677.000 (indeks regulert) hvorav kr. 350.000 er leie for lokaler i Arktisk kultursenter.

Saken ble utsatt i møte for styret for kultur, omsorg og undervisning og administrasjonen fikk instruks om å innarbeide følgende momenter:

- Foreldremøter / informasjonsmøter
- Forestillinger
- Bruk av Kulturskolens elever til kommersielle aktører, eller til andre lag og foreninger.
- Navn er retningslinjer for Hammerfest kulturskole

Strekpunktene er innarbeidet under overskriftene:

Forestillinger/opptredener i regi av Hammerfest kulturskole
Foreldremøter/informasjonsmøter

Rådmannen anbefaler retningslinjene vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet vedtar retningslinjene for Hammerfest kulturskole.

Retningslinjer for Hammerfest kulturskole



”Hammerfest kulturskole er et veksthus hvor opplæring i kunst- og kulturfag skal gi verdi og glede for den enkelte og fellesskapet”

Innledning

Målsetning for kulturskolene

"Alle kommuner skal alene eller i samarbeid med andre kommuner har et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers."

Kilde:

Lov om opplæring, § 13-6

"Rammeplan for kulturskolen 2003" - Norsk kulturskoleråd

En Kulturskole er en frivillig skole, hvor elevene melder seg inn fordi de ønsker å utvikle sin kunnskap innenfor kunstneriske område individuelt og i felleskap med andre.

Kulturskolen ønsker at alle elever skal få muligheten til å uttrykke seg gjennom en av de forannevnte fagene. Gjennom praksis i estetikk kan barn og unge utvikle mangfoldige former for uttrykk og kommunikasjon med andre.

Det er viktig for Hammerfest kulturskole at hver enkelt elev føler seg ivaretatt. Vi ønsker også et godt gjensidig samarbeid.

Historie

Hammerfest musikk-skole ble opprettet i 1975 og ble musikk- og ballettskole i 1989. Fra 1995 fikk skolen status som Hammerfest kulturskole. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark.

Etter nesten 35 år fikk Hammerfest kulturskole egne tilrettelagte lokaler i Arktisk kultursenter i oktober 2008. Arktisk kultursenter ble offisielt åpnet i januar 2009.

Tilbudet fordeler seg på opplæring innen de fleste musikkinstrumenter, dans, drama, visuelle kunsthøgskole og kunst- og håndverk.

Målgrupper

- Barn og ungdom fra 0 til 18 år.
- Barn med særskilte behov skal gis tilrettelagt undervisning.
- Grunnskoler og ungdomsskoler i Hammerfest som er naturlige samarbeidspartnere i prosjekter.
- Kor, korps og band kan tilbys dirigent- og instruktørtjeneste.
- Lokale frivillige lag- og foreninger som samarbeidspartnere i prosjekter.
- Voksne ved ledig kapasitet.
- Næringsliv, kommunale etater, regioner, fylkeskommunen og vennskapsbyer i form av blant annet samarbeidsprosjekter.

Fagtilbud

Hammerfest kulturskole gir tilbud innenfor fire hoveduttrykk:

- Musikk
- Dans
- Kunstfag
- Drama

Musikk

Vi gir undervisning i-/på strykeinstrumenter, treblåseinstrumenter, messinginstrumenter, bandinstrumenter, sang, piano, keyboard, cembalo og samspill.

Dans

Det gis undervisning i blant annet tradisjonell dans, klassisk ballett, jazz/moderne, improvisasjon og koreografi.

Kunstfag

Visuelle kunstfag:

Elevene lærer klassiske tegne- og maleteknikker, samt arbeid med skulptur og grafikk og får kjennskap til profesjonell kunst og profesjonelle kunstnere.

Kunst og håndverk:

Elevene får en innføring i og arbeider med ulike teknikker innen primært tekstilmaterialer.

Drama

Tilbudet inneholder lek og grunnleggende drama-, og teaterøvinger.

Opptak

- Alle kan søke på Kulturskolens tilbud ved å benytte elektronisk søknadsskjema. Opptak skjer etter gjeldende retningslinjer.
- Søknader om opptak i kommunale musikk- og kulturskoler skal behandles etter alminnelige forvaltningsrettslige regler, som blant annet beskytter mot usaklig forskjellsbehandling.

Innmelding/utmelding

- De som blir tatt opp som elever må etter en prøvetid på 14 dager, binde seg for minst et semester.
- Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig, og innen 1. juni for høsthalvåret og 1. desember for vårhalvåret.
- Ønsker en elev å avbryte undervisningen etter de gitte datoer i semesteret, kan vedkommende innvilges permisjon for resten av semesteret. Elevkontingenten løper ut halvåret.

Avgift

- Elever blir fakturert for avgift vår og høstsemester. Ved sykdom over 4 uker refunderes avgiften for gitte perioden etter melding fra familien.
- Kommunestyret fastsetter avgiften.
- Ved flytting refunderes ikke avgiften.

Kjernetid

- Kjernetid for Hammerfest kulturskole er fra kl. 13.30 til og med kl. 22.00, mandag til fredag. Rommene brukes til ulike tidspunkter i henhold til behov. Helgene kan også brukes til undervisning/øvingshelger i forbindelse med forestillinger, konserter og andre arrangementer i regi av Kulturskolen.

Kulturskolens lokaler

Hammerfest kulturskole disponerer følgende lokaler i Arktisk kultursenter:

Dansestudioet (*Martha Andersensalen*)

Studioet er en tilrettelagt dansesal som primært brukes til instruering av dans til barn og voksne fra 0 år og oppover.

Samspillrom (*Magnus Larsensalen*)

Rommet brukes til gruppeundervisning av strykere, kor, korps, skolekorps og band. Rommet er også godt tilrettelagt for danse- og dramaaktiviteter.

Bandrommet (*Prøvekjøkken*)

Rommet/studioet brukes til instruering av band og bandinstrumenter.

Kunstfag atelier

Rommet brukes til undervisning av barn og til kurs for voksne, i visuelle kunstfag og kunst og håndverk.

Små musikkrom (4 stk.)

Rommene brukes til undervisning av enkeltelever og mindre grupper.

Datarommet

Rommet brukes til undervisning av databruk i forbindelse med blant annet visuelle kunstfag og musikkopptak/redigering.

Oppmøte

- Elevene plikter å møte forberedt, presis og med nødvendig utstyr til undervisningen og forestillinger.
- Sykdom eller annen nødvendig årsak til fravær skal om mulig meldes på forhånd til vedkommendes lærer eller til Kulturskolens administrasjon, hvilket vil si før kl.12.00 samme dag.
- Kommer eleven mer enn 10 minutter for sent til undervisning, kan eleven miste timen, og lærer kan forlate arbeidsstedet.
- Ved 3 ganger fravær etter hverandre uten melding og ved manglende interesse skal faglærer ta kontakt med foreldre/foresatte. Eleven kan da stå i fare for å miste plassen sin.
- Eleven kan gå etter 10 min. hvis ikke læreren er kommet.

Reglement

- Eleven eller foreldre/foresatt må gi beskjed til lærer ved oppstart av timen hvis han/hun på grunn av sykdom og lignende ikke kan følge undervisningen fullt ut.
- Fristen for å bytte undervisningstime er 20. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret. Bytting er undervisningstime er opp til hver lærer i samarbeid med foreldre/foresatte.
- Med uønsket hendelse eller oppførsel vil foreldre/foresatte ble kontaktet. Ved disiplinære grunner som for eksempel mobbing, hærverk på utstyr og lokaler kan rektor utelukke elever fra undervisningen. Rektor vil i slike tilfeller ta kontakt med foreldre/foresatte for å innlede dialog.

Forestillinger/opptredener i regi av Hammerfest kulturskole

- Elevene får tilbud om å opptre på forestillinger, lørdagskonserter og andre typer av arrangementer, i regi av Hammerfest kulturskole, i løpet av skoleåret.
- Elevene kan også få tilbud om å opptre på eksterne arrangementer i forbindelse med kommersjonelle aktører. Inntektene fra disse arrangementene brukes til drift av kulturskolen.

Foreldremøter/informasjonsmøter

- Kulturskolen innkaller foreldre/foresatte til et foreldremøte i begynnelsen av hvert skoleår.
- Foreldre/foresatte vil også bli innkalt til andre type av møter i forbindelse med diverse arrangementer/forestillinger/konserter i løpet av skoleåret.

Utstyr og materiell

- Elever kan leie instrumenter fra kulturskolen mot avgift per semester.
- Kunstfagseksjonen har egne materiellavgifter.
- Diverse utstyr som f. eks. ballettsko, spillebøker osv. må kjøpes av foreldre/foresatte.

Besøk i undervisningstimene

- Den enkelte lærer avgjør om elevene kan ha med andre elever eller venner som besøkende i timene.

Tilbakemelding til Kulturskolen

- Hvis eleven eller foreldre/foresatte er misfornøyd med undervisningen eller arrangementer i Kulturskolens regi, oppfordres de til å ta problemet opp med:
 1. vedkommende lærer eller
 2. kulturskolerektor. Saken kan behandles videre i et kontaktmøte.

Foreldreutvalg

- Kulturskolen ønsker et foreldreutvalg som består av en representant for vært fagområde.

Ekstreme værvarsler

- Ved ekstreme værvarsler kan undervisningen avlyses.
- Informasjon ville skje via radio, tekstmelding og eller nettsiden til Hammerfest kulturskole.

Saksbehandler: Arve Solvi Paulsen
Saknr.: 2011/666-1/

Saksfremlegg

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
18/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Plan for arbeid med opplæringslova § 9A-3 og forskrift for handlingsplan mot mobbing for grunnskolene i Hammerfest kommune.

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Plan for arbeid med opplæringsloven § 9A-3 i Hammerfestskolen

Saken gjelder

Kapittel 9a i opplæringsloven om elevenes skolemiljø slår fast at *”alle elever i grunnskolar og videregående skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring”*. Sammen med lovparagrafene 11- 1a og 11-5a gir kapittel 9a elever og foreldre rett til medbestemmelse i skolemiljøforhold og rett til å klage når henvendelser ikke tas på alvor.

Sakens bakgrunn og fakta

Skoleeier og skolen har tydelige plikter når det gjelder rutiner og tiltak som skal sikre elevene gode og helsefremmende arbeidsforhold. Både elever og foreldre kan klage dersom de mener at skolen ikke ivaretar de rettighetene elevene har etter kapittel 9a i opplæringsloven.

Alle elever har en lovfestet rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø. Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

Høsten 2010 hadde Hammerfest kommune tilsyn på Opplæringsloven kap 9a. Fylkesmannen påpekte at Hammerfest kommune ikke oppfylte følgende:

- Sikre at planer og rutiner knyttes opp mot opplæringsloven kap. 9 om elevens skolemiljø.
- Informerer rådsorganene kontinuerlig av saker som har betydning for skolemiljøet etter opplæringsloven kap 9a.

Rådmannens vurdering

Alle barn og unge har rett til et godt læringsmiljø som fremmer deres helse, trivsel og læring. Ingen skal bli utsatt for mobbing. Mobbing er helseskadelig og kan få alvorlige følger

Overordnet mål er at barn og unge i Hammerfest kommune skal erfare nulltoleranse for mobbing i skolen. Det betyr at alle barn og unge skal være trygge på skolen, ved at de opplever at voksne tar ansvar og aktivt griper inn når de oppdager at noen blir fysisk eller psykisk plaget og/eller ekskludert fra fellesskapet.

Alle ansatte i skolene i Hammerfest kommune skal ha kunnskap om hva mobbing er, hvordan mobbing oppdages og forebygges og handlingskompetanse på hvordan mobbing skal håndteres.

I etterkant av tilsynet har vi kjørt en lederopplæring for alle rektorer, inspektører og den kommunale skoleadministrasjonen. Vi brukte tjenesten ”Trygg kompetanse”. Vi har kjørt en gjennomgang av Opplæringslova § 9a-3 i alle skolenes råd og utvalg. Saksgang og ansvarsfordeling er gjort klart gjennom rutinebeskrivelser, informasjon på våre nettsider og gjennom dialog/opplæring. Vi har i tillegg fått opprettet et nytt digitalt avvikssystem hvor alle slike avvik skal rapporteres, i tillegg til en klargjøring om arkivering i elevmapper. Temaet vil også være sentralt i årets tilsyn/kvalitetssamtaler med skolene.

Denne planen skal legge føringer for skolenes arbeid med opplæringslova § 9A-3 og setter krav til skolenes handlingsplaner mot mobbing

Rådmannens forslag til vedtak:

1. KOU vedtar ” Plan for arbeid med opplæringslova § 9A-3 og forskrift for handlingsplan mot mobbing for grunnskolene i Hammerfest kommune”. Retningslinjene gjøres gjeldende fra 01.04.2011
2. Hammerfest kommune underskriver ”Manifest mot mobbing”.



**HAMMERFEST
KOMMUNE**



*Sektor for barn og unge
2011*

**PLAN FOR ARBEID MED OPPLÆRINGSLOVA § 9A-3. DET PSYKOSOSIALE MILJØET
FORSKRIFT FOR HANDLINGSPLAN MOT MOBBING FOR GRUNNSKOLENE I
HAMMERFEST KOMMUNE**

1. INNLEDNING	21
2. LOVGRUNNLAGET	22
3. OVERORDNET MÅLSETNING	24
4. FORSKRIFT OM HANDLINGSPLAN MOT MOBBING - på skolenivå.	25
5. SKOLEBASERTE HANDLINGSPLANER - Krav til innhold:.....	25
6. INTERNKONTROLL OG KVALITETSSIKRING	27
9. IKRAFTREDELSE	29
Vedlegg.....	29
• Registrering av henstilling angående opplæringsloven §9a-3.....	29
• Enkeltvedtak etter Opplæringsloven § 9a-3	29



1. INNLEDNING

Kapittel 9a i opplæringsloven om elevenes skolemiljø slår fast at "alle elever i grunnskolar og videregående skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring". Sammen med lovparagrafene 11- 1a og 11-5a gir kapittel 9a elever og foreldre rett til medbestemmelse i skolemiljøforhold og rett til å klage når henvendelser ikke tas på alvor.

Skoleeier og skolen har tydelige plikter når det gjelder rutiner og tiltak som skal sikre elevene gode og helsefremmende arbeidsforhold. Både elever og foreldre kan klage dersom de mener at skolen ikke ivaretar de rettighetene elevene har etter kapittel 9a i opplæringsloven.

Alle elever har en lovfestet rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø. Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

Denne planen skal legge føringer for skolenes arbeid med opplæringslova § 9A-3 og setter krav til skolenes handlingsplaner mot mobbing.

Bakgrunn

Arbeidet med å gi barn og unge i skolen en beskyttelse i form av en egen "barnas Arbeidsmiljø" har munnet ut i en paragraf i opplæringsloven. § 9a-3. *Det psykososiale miljøet.*

Skolen skal aktivt og systematisk arbeid for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosial tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskapen eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkande ord eller handlingar mot mobbing, diskriminering, vold og rasisme, skal vedkommande snarast undersøje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogeleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald og rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

2. LOVGRUNNLAGET FOR RETTEN TIL ET OPPVEKST- OG LÆRINGSMILJØ UTEN MOBBING

Arbeidet mot mobbing krever en vedvarende, helhetlig og samordnet innsats der flere aktører på alle nivå har ansvar. For elever handler det om læringsmiljø, faglig og personlig utvikling, trivsel og helse. For skoler og skoleeiere handler det om kompetanseutvikling og kvalitetssikring. Når det gjelder sentrale føringer i lovverk, forskrifter og stortingsmeldinger, ser vi at ansvaret er fordelt på flere departement og direktorater.

FNs barnekonvensjon omhandler blant annet barnets rett til utvikling, medvirkning, ikke-diskriminering, omsorg, beskyttelse og selvrealisering. Det pekes spesielt på utvikling av respekt for barnets personlighet, kulturell identitet, språk og verdier. Mobbing kan hemme en slik utvikling. FNs barnekonvensjon er gjort til norsk lov gjennom **meneskerettsloven**.

Opplæringsloven kapittel 9a og prinsipper for opplæringen slår fast at alle elever i grunnskoler, videregående skoler og skolefritidsordning (SFO) har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Alle som arbeider i skolen og skolefritidsordning plikter å sørge for at elevene ikke blir utsatt for sjikane gjennom krenkende ord og handlinger som mobbing, vold, rasisme og diskriminering. Dersom en tilsatt i skolen eller skolefritidsordningen får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for slike krenkende ord eller handlinger, skal vedkommende snarest undersøke saken og varsle skoleledelsen, og dersom det er nødvendig og mulig, selv gripe direkte inn.

Opplæringsloven gir elever og foreldre stor grad av brukermedvirkning og klageadgang. Opplæringsloven § 11-1a og § 11-5a gir bestemmelser om opprettelse av skolemiljøutvalg i grunnskole og videregående skole. Skoleeier (kommuner og fylkeskommuner) har plikt til å sørge for at det blir fastsatt et ordensreglement for den enkelte grunnskole eller videregående skole, jf. opplæringsloven §§ 2–9 og 3–7. Prinsipper for opplæringen vektlegger skolens ansvar for å utvikle elevenes sosiale kompetanse, bl.a. ved at de får øve seg i ulike former for samhandling og problem- og konflikthåndtering.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. har som formål å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og visse andre virksomheter fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold – og dessuten forebygger sykdom og skade. Forskriftens bestemmelser skal anvendes ved planlegging, tilrettelegging og drift av virksomheten, jf. forskriften § 2.

Om Skolemiljøutvalg

Opplæringslovens 11 -1a Skolemiljøutval ved grunnskolar trådte i kraft i 2005. Hensikten med skolemiljøutvalget er å sikre deltagelse fra elevene, foreldrene, skolen og de tilsatte i arbeidet med skolemiljøet. Utdanningsdirektoratet har i samarbeid med representanter fra elever, foreldre og interesseorganisasjoner utarbeidet et omfattende veiledningsmaterieell for arbeid i skolemiljøutvalg.

Manifest mot mobbing



Det første Manifest mot mobbing (2002 -2004) ble undertegnet i september 2002 av KS, Utdanningsforbundet, Foreldreutvalget for grunnskolen, Barneombudet og regjeringen Bondevik. Manifestet hadde et felles mål: nulltoleranse mot mobbing, og partene rettet særlig oppmerksomhet mot de voksnes ansvar i barnehage, skole, hjem og fritidsmiljø. I evaluering av manifestet i 2004, ble det konkluderte med at utviklinga var styrt i positiv retning, men at to år var for kort

tid til å realisere manifestets mål og visjon om et mobbefritt oppvekstmiljø. Arbeidet ble videreført ved undertegnelse av et nytt manifest (2006 - 2008) og i 2011. Med bakgrunn i *Barnekonvensjonen, Barnehageloven, Rammeplan for barnehagen, Opplæringsloven, Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole, Forskrift om kommunenes helsefremmende og forebyggende arbeid i heleltasjon og skole-helsetjenesten og likestillingsloven* slår manifestet fast at :

"Alle har rett til et lærings- og oppvekstmiljø uten mobbing."

Strategi for læringsmiljøet i skole og læringsbedrift, er et strategidokument utarbeidet av Utdanningsdirektoratet på oppdrag fra utdannings- og forskningsdepartementet for å følge opp St.melding 30 Kultur for læring. Strategien legger føringer når det gjelder ansvar på alle nivå, samtidig som den tar sikte på å øke kompetansen hos skoleeiere og skoleledere for å oppnå en helhetlig tilnærming til læringsmiljøet. Den legger også vekt på at tiltak skal være kunnskapsbasert og på kravet i kunnskapsløftet om at skolene skal bli lærende organisasjoner.

Hammerfest kommune vil underskrive ”Manifest mot mobbing” i 2011.

Hva er mobbing? Forståelse og definisjon.

Definisjonene er hentet fra Utdanningsdirektoratets brosjyre om elevenes skolemiljø.

Mobbing innebærer at en eller flere elever sier eller gjør vonde og ubehagelig ting mot en annen elev. Ved mobbing skjer dette gjentatte ganger, og den som blir utsatt, har vanskelig for å forsvare seg.

Uttestenging betyr at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.

3. OVERORDNET MÅLSETNING

Alle barn og unge har rett til et godt læringsmiljø som fremmer deres helse, trivsel og læring. Ingen skal bli utsatt for mobbing. Mobbing er helseskadelig og kan få alvorlige følger

Overordnet mål er at barn og unge i Hammerfest kommune skal erfare nulltoleranse for mobbing i skolen. Det betyr at alle barn og unge skal være trygge på skolen, ved at de opplever at voksne tar ansvar og aktivt griper inn når de oppdager at noen blir fysisk eller psykisk plaget og/eller ekskludert fra fellesskapet.



Alle ansatte i skolene i Hammerfest kommune skal ha kunnskap om hva mobbing er, hvordan mobbing oppdages og forebygges og handlingskompetanse på hvordan mobbing skal håndteres.

Mobbeforekomst i Hammerfestskolen

Skolene innrapporterer forekomsten av mobbing i sine årsmeldinger. Mange skoler får hjelp og veiledning av helsesøster ved skolen. Andre instanser utenfor skolen som er med i arbeidet med løsning av mobbetilfeller er PPT og barnevern.

Mange skoler har årlige trivselsundersøkelser, og alle skolene må delta i Elevundersøkelsen som har et område som tar for seg trivsel og mobbing. Elevundersøkelsen er obligatorisk for 7. og 10. trinn. Den kan også tas på andre trinn.

Landsgjennomsnittet når det gjelder mobbing tilsier at mellom 10 - 15 % av elevene mobbes i skolen. Det betyr at et forholdsvis stort antall barn i Hammerfestskolen opplever grader av mobbing - enten som offer eller som mobber. På dette grunnlaget er det mulig å trekke følgende konklusjon:

Mobbing er et eksisterende problem i Hammerfest-skolen, og det er derfor stort behov for å intensivere arbeidet mot mobbing for å forebygge og redusere mobbing i tråd med kommunens overordnede målsetting på dette området.

4. FORSKRIFT OM HANDLINGSPLAN MOT MOBBING - på skolenivå.

Prinsipper for målrettet arbeid på skolenivå

Med bakgrunn i sentrale føringer og anbefalinger fra anerkjent forskning skal skolene i Hammerfest kommune legge følgende overordnede prinsipper til grunn for arbeidet med skolemiljøet:

- Arbeidet med skolens program må involvere og ansvarliggjøre alle nivå av skolesamfunnet, det vil si på klassenivå, alle ansatte i skole og SFO, elevråd, klassekontakter, FAU og skolehelsetjenesten.
- Arbeidet med skolens program må forankres i Skolemiljøutvalget.

Skoleledelsen har ansvar for en forsvarlig forvaltningspraksis ved å registrere saker og fatte enkeltvedtak slik loven krever. Skoleledelsen har også ansvar for å gi god informasjon og veiledning til foresatte om gjeldende lover og forskrifter, vanlig praksis på saksområdet og regler for saksbehandlingen, særlig om parterets rettigheter etter loven.

5. SKOLEBASERTE HANDLINGSPLANER - Krav til innhold:

Utarbeidelse av handlingsplan mot mobbing ved hver enkelt skole er nødvendig for å gi struktur og retning på arbeidet mot mobbing. Planen må være konkret og det må sikres at alle har kunnskap og kompetanse til å følge den opp i hverdagen. Planen må inneholde fire hovedkomponenter;

- Forebygging
- Avdekking av mobbing
- Problemløsning av mobbesaker.
- Sikring av kontinuitet i arbeidet

Et mål med å utarbeide en handlingsplan mot mobbing er at planen blir et levende redskap i tiltak mot mobbing. For å sikre dette skal alle ansatte involveres i arbeidet.

Planarbeid og oppfølging av planen skal skje i nært samarbeid med foresatte.

Skolens handlingsplan skal ha forpliktende beskrivelser av:

- Tiltak for å forebygge mobbing
- Tiltak for å avdekke mobbing
- Tiltak for å stanse mobbing

Planen skal inneholde beskrivelse av tiltak for:

- Prosedyrer ved mistanke om mobbing
- Prosedyrer for umiddelbar reaksjon når mobbing er avdekket
- Klare prosedyrer for hvordan de som er blitt mobbet blir ivaretatt
- Klare prosedyrer for hvordan de som mobber blir fulgt opp
- Prosedyrer for skriftliggjøring/dokumentasjon (enkeltvedtak)

- Klare prosedyrer for informasjon om avdekkede mobbetilfeller
 - Innad på skolen
 - Mellom skole og foresatte
 - Til andre instanser dersom skole og foresatte anser dette nødvendig

MAL FOR Å LØSE MOBBESAKER

Følgende mal for å løse mobbesaker har gitt gode resultater (Veileder for arbeid mot mobbing Udir 2011).

Den skolebaserte handlingsplanen skal inneholde en oversikt over hvordan mobbesaker skal løses.

- Undersøkelser og observasjon for å skaffe informasjon.
- Samtaler med den som er blitt plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at en som er blitt mobbet, som regel underdriver.
- Samtale med foreldrene til den som er plaget.
- Samtale med den som mobber. Selv om det er flere som mobber, må dere snakke med én om gangen. Hensikten med samtalen er å gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppe umiddelbart.
- Dere inviterer så til samarbeid for å få slutt på mobbingen, gjør avtaler om hva som skal skje, og setter opp en ny samtale.
- Samtale med mobbernes foreldre hver for seg. Dersom foreldrene ønsker det, kan dere snakke med flere samtidig. Ikke la foreldrene selv ordne opp i elevgruppa.
- Enkeltvedtak: Rektor avgjør om det skal fattes enkeltvedtak når dere har oppdaget mobbing. Foreldre kan også be om at skolen gjør noe. Da må rektor treffe et enkeltvedtak.
- Sanksjoner og dokumentasjon. Sett inn sanksjoner overfor mobbere dersom det er nødvendig. Dere bør dokumentere sanksjonene.
- Oppfølging. Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Alle skal kunne gå på skolen sammen og oppleve sosial tilhørighet og trygghet. Etter en tid kan det være gunstig å ha en samtale mellom den som ble plaget, og mobberne. Ikke gjør dette for tidlig. Husk at det tar tid å komme over alvorlige krenkelser.
- Søk råd og hjelp om nødvendig. Bruk tilgjengelig ekspertise, PP-tjenesten eller andre ressurspersoner i kommunen. Dere kan også kontakte Statped dersom det lokale apparatet trenger assistanse.

6. INTERNKONTROLL OG KVALITETSSIKRING

Det vises her til Opplæringslovens § 13.10 B, som sier at;
...Kommunen/fylkeskommunen..... skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i Opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte....."

Ansvar på skolenivå

For å sikre langsiktighet og kontinuitet slik at aktiviteter opprettholdes over tid, bør skolen lage en kvalitetsplan som beskriver skolens kvalitetssikring på det psykososiale området. Planen bør beskrive systematiske tiltak som skal gjennomføres for å sikre kvalitet og kontinuitet. Planen bør også omfatte et internt kontrollsystem. Skoleledelsen har ansvar for å rapportere om kvalitetssikringsarbeidet til skolemiljøutvalget. Elevene skal delta som samarbeidspartnere. Skolemiljøutvalget har en rådgivende funksjon overfor rektor.

Fra veileder for Opplæringslovens § 9A - om tilsyn;

Det miljørettede helsevernet er en del av kommunehelsetjenesten. Ifølge kommunehelsetjenesteloven skal kommunen ha et miljørettet helsevern som blant annet har som oppgave å føre tilsyn med at skolene oppfyller kravene til skolemiljøet i "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler". Kravene i denne forskriften utdyper de generelle kravene til miljøet i opplæringsloven kapittel 9a.

Kommunestyrets ansvar

Etter kommunehelsetjenesteloven § 4a-2 og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 25 har kommunestyret ansvaret for å føre tilsyn med skolemiljøet. Kommunestyret er også godkjenningsmyndighet. De nye bestemmelsene om skolemiljøet i opplæringsloven kapittel 9a endrer ikke disse pliktene. Kommunestyrets tilsyn med skolemiljøet er en del av kommunens miljørettede helsevern og regnes som en helsetjeneste.

Hvordan spre informasjon om § 9A:

- Informasjon skal ligge på skolenes hjemmesider
- §9a skal være tema på første foreldremøte på høsten
- §9a skal være tema på det første møtet i alle skolens råd og utvalg

Registrering av avvik fra § 9A skal skje via:

- Elevsamtalen
- Utviklingsamtalene med foreldrene og elevene
- Skjema som brukes som forberedelse og til oppfølging av samtalene
- Systematisk behandling av elevenes skolemiljø på foreldremøter
- Meldinger fra elever, foresatte og ansatte angående observerte/varslete forhold.
 - Meldingene skal føres opp på skjema for meldinger.
 - Hvis meldingene skjer muntlig, skal den som mottar meldingen føre den på skjemaet

Vurdering og oppfølging av elevenes skolemiljø skal være tema i alle skolens råd og utvalg, minimum en gang pr semester

Dette gjelder:

- Elevråd
- Personalmøter
- Trinnmøter,
- Lederteam,
- FAU
- Skolens miljøutvalg

Referat skal føres fra disse møtene.

Rektor har ansvaret for iverksettelse av eventuelle tiltak for elevenes skolemiljø.

- Iverksettelse av tiltak ved meldte avvik fra § 9A
- Den som mottar melding skal alltid vurdere eventuelle nødvendige strakstiltak og bidra til at de blir iverksatt
- Avvik skal rapporteres i kommunens avvikssystem
- Meldingsskjema med påskrift om hva som er iverksatt skal til nærmeste overordnede.
- Neste nivå skal vurdere om ytterligere tiltak bør iverksettes
- Når elev eller foresatte ber om tiltak etter § 9A, skal det fattes vedtak i forhold til Forvaltningsloven. Dette innebærer klagerett
- Den som melder avvik, skal alltid ha tilbakemelding om tiltak, ev begrunnelse for hvorfor tiltak ikke settes inn.
- Alle meldinger med dokumentasjon av oppfølging skal arkiveres i den aktuelle elevs mappe.

Prosedyre for behandling av henstilling og klage iht Opplæringslova §9A:

1. Henstilling muntlig eller skriftlig fra
 - elever
 - foresatte
 - råd og utvalg der elever/foresatte er representert
2. Skolen behandler henstillingen.
Henstillingen skal leveres på meldingsskjema iht Opplæringslova § 9A, se vedlegg.
3. Skolen er forpliktet til å behandle en henvendelse etter reglene i Forvaltningsloven og skal svare raskt, senest i løpet av fire uker. Henstillingen skal vurderes og skolen skal fatte et vedtak. Vedtaket skal behandles som et enkeltvedtak.
4. Enkeltvedtaket skal være skriftlig, og den eller de som har kommet med henstillingen, skal få melding om vedtaket. Sammen med vedtaket skal det følge en begrunnelse, med mindre det er grunn til å tro at ingen vil være misfornøyd med avgjørelsen. Det skal i vedtaket opplyses om klagerett.
5. Klage kan gjennomføres på grunnlag av:
 - utilstrekkelig tiltak
 - manglende oppfølging av henstilling
 - skolen har ikke innen rimelig tid tatt stilling til saken
6. Klage utarbeides skriftlig av henstiller på grunnlag av fattet vedtak innen 3 uker. Klagen rettes til fylkesmannen. men sendes til skolen slik at skolen kan ta stilling til saken en gang til
7. Saken vurderes på nytt. Dersom enighet etter ny vurdering, avsluttes saken. Svar sendes klager.
8. Dersom skolen opprettholder sitt vedtak, sender skolen klagen til fylkesmannen.

Rapportering og kontroll

- Skolene skal årlig dokumentere oppfølging av "Strategisk handlingsplan mot mobbing" til Sektor for Barn og Unge, på bakgrunn av skjema/rutiner utarbeidet for dette.

- Resultatene av elevundersøkelsen gjennomgås av Sektor for Barn og Unge. Dersom enkeltskoler har særskilt høye tall for mobbing tar sektor kontakt med skolens ledelse, for umiddelbar drøfting av tiltak.
- Resultatene fra elevundersøkelsen legges fram for KOU hvert år

9. IKRAFTREDELSE

Denne forskriften trer i kraft 01. april 2011.

Vedlegg

- **Registrering av henstilling angående opplæringsloven §9a-3.**
- **Enkeltvedtak etter Opplæringsloven § 9a-3**



**HAMMERFEST
KOMMUNE**

Hammerfest kommune
Sektor for barn og unge
..... skole

Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd. Det psykososiale miljøet

”Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.”

Registrering av henstilling angående opplæringsloven §9a-3.

Dato:

Henstillingen mottatt av:

Henstillingen kom fra:

Kort sammendrag av saken:

Underskrift mottaker av henstillingen: _____

Underskrift rektor: _____

Unntatt offentlighet

Offentlighetsloven § 5a, Forvaltningsloven § 13



**HAMMERFEST
KOMMUNE**

Hammerfest kommune
Sektor for barn og unge
..... skole

Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd. Det psykososiale miljøet

”Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.”

Enkeltvedtak etter Opplæringsloven § 9a-3

Til _____

Elevens navn:

Gruppe:

1. Saken gjelder:

2. Det fattes beslutning om vedtak etter Opplæringsloven § 9a-3:

Enkeltvedtak fra skolen om elevers skolemiljø, kan påklages til Fylkesmannen, jf. Opplæringsloven § 15-2 første ledd og forvaltningsloven § 28. Spørsmål vedrørende en eventuell klage rettes til skolen. Det må framgå av klagen hva det klages å og eventuell forslag til endring. Fristen for å lage er 3 uker etter at vedtaket er mottatt jf. Forvaltningsloven § 29. Klagen stilles til skolens rektor og sendes skolen. Dersom klagen ikke blir imøtekommet av Hammerfest kommune v/ rektor, sendes klagen til Fylkesmannen i Finnmark som er endelig klageinstans.

Med hilsen

_____ skole

Dato: _____

Rektors navn og underskrift

Saksbehandler: Arve Solvi Paulsen

Saksnr.: 2011/665-1/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
19/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Tilstandsrapport for Hammerfestskolen

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Kvalitetsmelding grunnskole

Saken gjelder

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Sakens bakgrunn og fakta

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringen har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden, men det følger av St.meld. nr. 31 (2007-2008) at skoleeiere og skoler oppfordres til å føre opp konkrete målsettinger for hva de skal oppnå innenfor de målområder som er satt opp.

Hammerfest kommune gir opplæring ved 10 grunnskoler. Baksalen og Breilia skole har mottaksklasse for nyankomne minoritetsspråklige elever og Breilia har avdeling for elever med særskilte behov for tilpasset opplæring og daglig pleie, "Basen". Alle skolene med barnetrinn har skolefritidsordning bortsett fra Akkarfjord.

Hammerfest kommune har også en Kultusskole, men den omtales ikke her da den er underlagt Kultur og samfunn. Videre har kommunen en skole for innvandrere over 16 år ved Hammerfest Vo-senter som også er underlagt sektor for Kultur og samfunn.

Skolene er i stadig utvikling og kommunen arbeider med felles utviklingstiltak gjennom "Kvalitetsplan for skolene i Hammerfest". Det brukes store ressurser på etter- og videreutdanning i en målrettet satsing ut fra egen plan utviklet sammen med RSK. I tillegg deltar vi i det statlige varige videreutdanningsprogrammet. Vi har i 2010 3 lærere som studerer Lesing 1 ved Høyskolen i Finnmark.

Rådmannens vurdering

Denne kvalitetsmeldingen gir en oppsummering av tilstanden ved den offentlige grunnskolen i Hammerfest kommune. Sentralt i meldingen er data fra GSI, Kostra samt resultater fra de ulike nasjonale undersøkelsene som skolene deltar i. Videre er det gitt en oppsummering av skolebesøkene gjennomført våren 2010.

Etter opplæringslovens § 13-1 har Hammerfest kommune plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp for alle som er bosatt i kommunen. Ansvarsomfanget defineres i opplæringslovens § 13-10. Denne meldingen skal gi skoleeier dokumentasjon som er en del av grunnlaget for å vurdere om kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir oppfylt. Sammen med blant annet økonomiplan og budsjett legger meldingen føringer i forhold til videre oppfølging av resultatene. Føringerne blir tatt med ved rullering av planverket for skolene i Hammerfest kommune.

Hammerfestskolen er i en god faglig utvikling. Det er over tid lagt vekt på vurdering og fokus på grunnleggende ferdigheter. Dette ser vi resultater av i nasjonale kartlegginger og eksamenskarakterer.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Kvalitetsmelding for grunnskolen i Hammerfest tas til orientering.

Saksbehandler: Arve Solvi Paulsen
Saksnr.: 2010/1138-8/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
20/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Rammer og premisser - Breilia skole avdeling Båthuset

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Rammer og premisser - Breilia skole avdeling Båthuset

Saken gjelder

Etter tilsyn fra Fylkesmannen har Hammerfest kommune endret rutiner, innhold og organisering av avdeling Båthuset. Det har i tillegg vært gjennomført en politisk debatt rundt lokalisering av et slikt tilbud. I forbindelse med budsjettvedtak 2011 ble det bestemt at Breilia skole avdeling Båthuset skal være lokalisert i Skihuset. Som vedlegg til denne planen finner man rapporten fra utvalget som har arbeidet med denne saken.

Sakens bakgrunn og fakta

Rammer og premisser for Breilia skole avdeling Båthuset er et forpliktende forståelsesgrunnlag. Det er et styringsdokument som skal sikre at Hammerfest kommune driver sin opplæring innenfor gjeldende lover og regelverk og at våre elever får oppfylt kravet om forsvarlig utbytte av opplæringen. Rammer og premisser skal drøftes ved skolestart og være et evalueringsgrunnlag underveis og ved skoleårets slutt. De ansatte ved avdelingen forplikter seg til å bruke planen som et verktøy i skolehverdagen.

Opplæringsloven åpner for at skoleeier i visse tilfeller kan ta i bruk alternative opplæringsarenaer for enkeltelever med rett til spesialundervisning (§ 2-3). Adgangen til å bruke alternative opplæringsarenaer er imidlertid snever. Det er kun hensynet til eleven som kan vektlegges og den må være nødvendig for at eleven skal kunne få et forsvarlig utbytte av opplæringen.

Rådmannens vurdering

Båthuset er et spesialpedagogisk tilbud til elever på ungdomstrinnet i Hammerfest som har behov for en spesiell tilrettelegging for å kunne få et godt forsvarlig utbytte av opplæringen. Avdelingen skal i hovedsak være et tilbud for elever med sosioemosjonelle vansker/samhandlingsvansker/atferdsvansker eller andre lignede vansker som gjør at eleven har bruk for et spesialpedagogisk tilbud utenfor normalskolen.

Den opplæring som blir gitt ved Breilia skole avdeling Båthuset avviker fra ordinær opplæring. Dette i slik grad at tilbudet må sees på som spesialundervisning, og samtlige elever som mottar et fast tilbud ved avdelingen skal ha et vedtak om spesialundervisning etter opplæringslovens § 5-1.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. KOU vedtar "Rammer og premisser - Breilia skole avdeling Båthuset". Retningslinjene gjøres gjeldende fra 1.4.2011.



Saksbehandler: Grethe Nissen

Saksnr.: 2010/2003-17/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
21/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

Saksdokumenter vedlagt:

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Rundskriv F14/2010, Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager.

Regnearkmodell

Mønsteravtale fra KS

Ny finansieringsordning for ikke-kommunale barnehager

Saken gjelder

I hht forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager, skal kommunen ta stilling til antall rapporteringer som grunnlag for beregning av tilskudd, tilskudd til kapitalkostnader og bruk av samarbeidsavtaler.

Sakens bakgrunn og fakta

Stortinget har vedtatt ny finansieringsordning for barnehager, og fra 1.januar 2011 er barnehagesektoren innlemmet i det ordinære rammefinansieringssystemet. Kommunen har derfor overtatt hele ansvaret for finansiering av barnehagene. Kommunen har, i hht forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager, plikt til å yte tilskudd til alle ikke-kommunale barnehager som var godkjente før 1.januar 2011.

For Hammerfest gjelder dette de 4 private barnehagene Røverhiet, Tyven, Isbjørnhiet og Prærien. I tillegg har vi bekreftet overfor Trygge barnehager som planlegger bygging at vi vil gi kommunalt tilskudd når barnehagen står ferdig i 2012.

Regjeringen har som mål at likeverdig behandling av kommunale og private barnehager oppnås gjennom en opptrappingsplan på inntil 5 år. Overgangsreglene innebærer at kommunene må legge om sine rutiner for beregning av tilskudd for perioden, og det antas at omleggingen vil medføre økte administrative kostnader for kommunene selv om selve beregningsmåten synes noe enklere enn tidligere.

Målet med det nye finansieringssystemet er at det skal være mer rasjonelt, forutsigbart og enklere å administrere, samtidig med at det skal sikre en reell økonomisk likeverdig behandling.

Hovedtrekk av finansieringsendringen, jfr forskriften:

- På grunnlag av budsjetterte driftskostnader for kommunale barnehager skal det beregnes en tilskuddssats pr heltidsplass 0-2 år og en sats for barn 3-6 år basert på departementets beregningsmåte. Satsen skal beregnes i forbindelse med kommunens årsbudsjett og vedtas årlig innen 1.februar (§3).
- Med grunnlag i barnehagenes årsmeldinger pr 15.des. beregnes driftstilskuddet basert på antall barn ganger tilskuddssatsen.
- I tillegg kommer 4% administrasjonstilskudd.
- Det skal også legges til et kapitaltilskudd pr barn på heltid.
- Den enkelte barnehage skal sikres samme prosentandel som de mottok i 2010 – beregnet av samlet offentlig tilskudd.
- Avvik mellom budsjett og regnskap for de kommunale barnehagene medfører etterjustering av tilskudd.
- Kommunen plikter å dokumentere at enhver tildelig av tilskudd til ordinær drift er gjort i samsvar med forskriften (§2).

Hammerfest kommune har i overgangen mellom gammel og ny finansieringsordning, betalt ut et foreløpig tilskudd tilsvarende fjorårets statstilskudd og kommunalt driftstilskudd. Utbetalingen gjøres pr.1. i hver måned. Fristen for å vedta satsene pr 1.februar har dette året ikke vært mulig å overholde. Dette er de private barnehagene orientert om.

Barnehagene skal sikres minimum 88% av samlede utgifter fra 1.januar i 2011, og 91% fra 1.august 2011. Deretter foretas etterjustering i 2012 i hht forskrift.

I hht forskriften skal kommunen ta stilling til følgende i retningslinjer:

Antall rapporteringer

Barnehagene skal gjennom årsmelding pr.15.des rapportere inn antall barn som grunnlag for beregning av tilskudd. Barnetallet vil variere noe i alle barnehager i løpet av året.

Forskriften åpner for at kommunen kan bestemme at slik rapportering gjøres flere ganger i året.

Konsekvensen av dette kan medføre justeringer av tilskudd. Tidlig på høsten vil det kanskje være ledige plasser, og på våren fullt belegg. Det er ikke nødvendigvis en fordel for private barnehager å få justert tilskuddet flere ganger årlig, da det kan slå begge veier. Flere rapporteringstidspunkt vil også medføre økt mengde saksbehandling.

For øvrig sikrer forskriften at det foretas justeringer av tilskudd ved større endringer som for eksempel nedleggelse / utvidelse av avdelinger.

Kapitaltilskudd (§5)

Forskriften åpner for at kommunene beregner kapitaltilskuddet selv eller følger nasjonal sats.

Kunnskapsdepartementet anbefaler kommunene å benytte den nasjonale satsen med begrunnelse at det er et omfattende arbeid å komme fram til korrekte tall, og at den nasjonale satsen sikrer et rimelig nivå. Basert på en grov beregning av kapitalkostnader for kommunale barnehager i Hammerfest, ser det ut til at en lokal beregnet sats er forholdsvis lik den sentrale satsen. For å være trygg på at satsen er rimelig, oppfattes det som sikrest å benytte nasjonal sats, som i 2011 er på 7800,- pr heltids barn. Bruk av nasjonal sats bidrar også til at det administrative arbeidet blir noe enklere ved at man unngår å foreta en ny beregning årlig.

Forskriften åpner også for at kommunen kan gi ekstra kapitaltilskudd til barnehager med høye kapitalkostnader. De private barnehagene i Hammerfest har vært drevet i en del år, og vurderes ikke å ha spesielt høye kapitalkostnader. I de senere år har barnehagene fått tilskudd basert på kostnadsberegning, og har vært drevet innenfor rammen av dette.

Samarbeidsavtaler

Forskriften regulerer forholdet mellom kommune og private barnehager.

Kommunen kan sette rimelige og relevante vilkår knyttet til kommunalt tilskudd overfor private barnehagers drift (§9). Dette skal da nedfelles i en samarbeidsavtale mellom partene.

KS har sendt ut en mønsteravtale som kommunene kan velge å benytte.

Hammerfest kommune og private barnehager har de senere år ikke benyttet samarbeidsavtaler da en har erfart at Lov om barnehager med forskrifter har regulert forholdet tilstrekkelig.

Rådmannens vurdering

Antall rapporteringer

På bakgrunn av ovenstående redegjørelse og argumentasjon om forenkling og forutsigbarhet vil en gå inn for å følge forskriften med et rapporteringstidspunkt, dvs 15.des.

Kapitaltilskudd

Beregning av kapitaltilskudd fordrer at kommunen har en fullstendig oversikt over de investeringer som er foretatt på barnehageområdet, alternativt at det foretas en ny verdifastsetting av eiendomsmassen.

For å sikre et riktig nivå og forutsigbarhet gjeldende kapitaltilskuddet, samt at en ønsker at administreringen forenkles, går en inn for at kommunen følger nasjonal fastsatt sats.

En ordning hvor det åpnes for ekstra kapitaltilskudd vil medføre økte forventninger, økte administrative omkostninger samt utarbeidelse av egne retningslinjer. En slik ordning vil også fordre ekstra bevilgninger til formålet.

Basert på dette, samt at en er av den oppfatning at eksisterende barnehager ikke har kapitalutgifter utover det som er vanlig, vil rådmannen tilrå at man ikke innfører en slik ordning.

Samarbeidsavtaler

Rådmannen vurderer det slik at man ikke trenger særskilte samarbeidsavtaler mellom kommune og privat eier da lovverk og gode samarbeidsrutiner regulerer forholdet mellom partene.

Det ble avholdt møte med styreere /eiere av de private barnehagene 14.mars. hvor de aktuelle temaene ble drøftet, og deltagerne støttet vurderingen vedr antall rapporteringer, kapitaltilskudd og samarbeidsavtaler.

Dersom en gjør erfaringer som tilsier behov for endring i lokale retningslinjer, vil det fremmes sak om dette.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Hammerfest kommunestyre vedtar følgende som retningslinjer for kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest:
 - Som normalordning benyttes årsmeldingene pr.15.12. hvert år som grunnlag for beregning av kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest.
 - Nasjonalt vedtatt sats legges til grunn for beregning av kapitaltilskudd.
2. Hammerfest kommunestyre vedtar å ikke legge opp til ordning med ekstra kapitaltilskudd.
3. Hammerfest kommunestyre vedtar at man ikke innfører samarbeidsavtaler mellom kommunen og den enkelte private barnehage.

PS 22/11 Godkjenning av protokoll

Rådmannens forslag til vedtak:

Protokoll fra møte den 14.02.2010 – godkjennes.