



NORDRE LAND KOMMUNE
GRUNNSKOLE

SØKNAD OM PERMISJON FRA PLIKTIG UNDERVISNING Søknaden sendes skolen normalt minst fjorten dager før permisjonstidspunktet		
Skole		
Elevens navn		Klasse
Tidsrom for permisjon	Antall skoledager det søkes om	
Kort begrunnelse		
Opplæringslovens § 2-11. <i>"Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. Elever som hører til trossamfunn utenfor den norske kirken, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helgedag. Det er et vilkår for retten at foreldrene sørger for nødvendig undervisning i permisjonstiden, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisningen etter at permisjonstiden er ute."</i>		
Nordre Land kommune har følgende retningslinjer knyttet til loven: <ul style="list-style-type: none">• Kommunen har delegert til rektor å innvilge permisjon inntil 10 dager.• En bør unngå permisjon når elevene skal ha eksamen eller tentamen, er midt i store prosjekter eller har hatt unormalt høyt fravær av andre årsaker.• Skolen sender tilbakemelding til foresatte om resultatet av behandlinga. Ved avslag på søknad sender rektor et begrunnet vedtak til foresatte.• Foresatte må selv sørge for å undervise barna i permisjonstida. En kan ikke kreve at lærerne skal tilrettelegge undervisninga i permisjonstida, men foresatte kan bruke tilgjengelige årsplaner, arbeidsplaner og Fronter.• Der foresatte har delt ansvar kreves det at begge underskriver søknaden.• Vedtaket er et enkeltvedtak og kan, i h.h.t. Forvaltningsloven § 28 - § 36, påklages innen 3 uker etter mottatt vedtak. En eventuell klage stiles til skolen ved rektor.		
Dato	Foresattes underskrift	Foresattes underskrift

Søknaden er	
Sted/dato	Rektor