

Møteinnkalling

Utvalg: **Formannskapet**
Møtested: Hammerfest rådhus, kommunestyresalen
Dato: 14.04.2011
Tidspunkt: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretæren på e-post svanhild.moen@hammerfest.kommune.no eller telefon 78402502 /977 34965 som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksliste

Saksnr	Innhold
PS 24/11	Retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter
PS 25/11	Retningslinjer for Hammerfest kulturskole
PS 26/11	Plan for arbeidet med å redusere bruk av overtid i brannvesenet og virksomhet for kommunal teknisk drift
PS 27/11	Ny finansieringsordning for ikke-kommunale barnehager
PS 28/11	Overførsel av eiendommer til Hammerfest eiendom KF
PS 29/11	Diverse referatsaker
PS 30/11	Godkjenning av protokoll

Muntlig orientering:

- rådmannen gir en oversikt over etablerte samarbeidsområder (deler ut notat).

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig gjennomsyn på Hammerfest rådhus - servicekontoret, Hammerfest bibliotek og kommunens hjemmeside.

Møtet er åpent for publikum!

Alf E. Jakobsen
ordfører

Saksbehandler: Tom Wulff

Saksnr.: 2010/880-4/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
16/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011
24/11	Formannskapet	14.04.2011

Saksdokumenter vedlagt:

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter

Saken gjelder

I møte for utvalget for kultur, omsorg og undervisning 22.02.2010 ble det gjort vedtak om at det må utarbeides retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter.

PS 19/10 Retningslinjer for Hammerfest kulturskole og Arktisk kultursenter (AKS)

Vedtak

I forbindelse med informasjonen om Hammerfest kulturskole og AKS på forrige KOU møte vil KOU be om at det utarbeides retningslinjer for Hammerfest kulturskole.

Det bør fremgå hva som er anslått husleie til AKS basert på leieavtalen til Nord Norsk dans /Stellaris. Det bør samtidig legges fram retningslinjer for bruk og utleie av Arktisk kultursenter (AKS).

Disse legges frem for politisk behandling i løpet av våren 2010.

Administrasjonen utformet utkast til retningslinjer som ble lagt frem for Styret for kultur, omsorg og undervisning i møte 7. juni 2010.

PS 47/10 Kulturpolitiske retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter

Vedtak

Saken utsettes og sendes på høring til berørte parter, både til de kommersielle og frivillige lag og foreninger.

Sakens bakgrunn og fakta

Arktisk kultursenter hadde offisiell åpning i januar 2009. Bygget ble tatt i bruk allerede i oktober 2008 da Hammerfest kulturskole flyttet inn i undervisningslokalene i tredje etasje og kinodriften kom i gang.

Perioden fra åpningen og fram til i dag har vært meget hektisk for AKS-administrasjonen. Dette har medført at arbeidet med grunnlagsdokumenter for driften har vært nedprioritert til fordel for å få huset opp og gå. Driftsutredningen (vedtatt i kommunestyret 30.11.2006) og Gebyr- og avgiftregulativet for Hammerfest kommune har vært de viktigste styringsdokumentene i denne perioden.

Administrasjonen utarbeidet forslag til retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter og disse ble lagt frem til politisk behandling i styret for kultur, omsorg og undervisning 7. juni 2010. I møtet ble saken utsatt og administrasjonen fikk instruks om å sende retningslinjene på høring til berørte parter, både til de kommersielle og til frivillige lag og foreninger.

Rådmannens vurdering

Administrasjonen har utarbeidet forslag til retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter. Disse retningslinjene skal være det viktigste styringsdokumentet for den fremtidige driften av kultursenteret.

Administrasjonen har gjort mye arbeid for å kartlegge og skaffe seg informasjon om retningslinjer for andre kulturhus i Norge. Erfaringen er at ikke mange har laget slike. Noen kulturhus har laget handlingsplaner for driften. Disse er gjennomgått og brukt som læringsgrunnlag i vårt arbeid.

Retningslinjene for bruk av Arktisk kultursenter har følgende disposisjon:

- Visjon.
- Grunnprinsipper.
- Aktivitet.
- Samarbeid.
- Utleie og vilkår for utleie.
- Vilkår for leie av utstyr og personale.
- System for billettsalg.
- Leietakers forpliktelser.
- Kansellering.

Det er to institusjoner; Nord Norsk Landsdelscene for Dans sammen med landsdelsmusikergruppa LINK som er leietakere i bygget.

Landsdels scenen disponerer sine lokaler 24 timer i døgnet, året rundt.

Hammerfest kommune, som vertskommune for NND, betaler et samlet driftstilskudd pr år (for 2010 er det kr. 677.000 (indeks regulert) hvorav kr. 350.000 er leie for lokalene i Arktisk kultursenter.

Som en del av vertsskapsforpliktelsene med Finnmark fylkeskommune skal Hammerfest kommune stille egnede lokaler til disposisjon for LINK. Tre øvings-/samspillrom i tredje etasje er satt av til gruppa.

Saken har vært sendt på høring til følgende aktører i Hammerfest.

- Hammerfest Blandede kor
- Hammerfest Musikforening
- Dages kulturverksted
- Hammerfest Damekor
- Hammerfest Mandssangforening
- Hammerfest storband

- Statoil AS
- ENI Norge AS
- Hammerfest Energi AS
- Hammerfest næringsforening
- Stallo AS
- Stiftelsen Barentshavskonferanser

Endelig høringsfrist var **23. februar 2011.**

Det kom kun inn en høringsuttalelse, denne fra Hammerfest Næringsforening ved direktør Guri Bjørkli. Administrasjonen har valgt å ikke innlemme denne uttalelsen i retningslinjene.

Hei igjen

Har dessverre ikke fått brukt så masse tid på dette dokumentet som ønskelig og har heller ikke kjørt noen bred prosess.

Men tillater meg uansett og kommentere en ting som jeg oppfatter som vesentlig.

”Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter i Barentsregionen”

Jeg oppfatter dette som en visjon, og i den sammenheng føler jeg at den er begrensende i og med at en benytter Barentsregionen

I tillegg definerer man inn et begrep som kanskje ikke er allment eller for å si det på en annen måte det føyer seg i rekken av alt for mange begreper vi benytter om det området vi bor og lever i.

Jeg synes at visjonen ”Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter” utmerket kan stå alene.

Det neste jeg ønsker å kommentere er at vi snart setter strek for å benytte AKS som begrep og går over til å være bevist på å bruke Arktisk Kultursenter, navnet sier så mye og inneholder så mye og står utmerket på egne ben.

Lykke til med det videre arbeidet.

Rådmannen anbefaler retningslinjene vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet vedtar retningslinjene for Arktisk kultursenter.



KULTURPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BRUK AV ARKTISK KULTURSENTER

“Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter i Barentsregionen”

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for at det blir skapt energi, engasjement og livsglede for brukerne av kultursenteret - både i salen og på scenen.

Gjennom filmer og gode sceniske produksjoner skal det skapes opplevelse som gjør sitt til at publikum ønsker å komme tilbake.

Arktisk kultursenter ønsker å yte god service i møte med publikum og aktører slik at de føler seg velkommen.

PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for mangfold;

- det skal være rom for ulike typer aktiviteter; kino, kunstutstilling, scenekunst, musikk, dans, konferanser, møter, kurs, selskaper osv.
- det skal være rom for aktører på ulike nivåer, amatører og profesjonelle
- det skal være rom for tradisjonelle og nyskapende kunstarter

Arktisk kultursenter ønsker å inspirere;

- ved besøk i Arktisk kultursenter skal man ha forventning om at det blir en god opplevelse
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man ha et ønske om å komme tilbake, som publikummer, aktør, konferansedeltaker osv.
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man, ut ifra en helhetlig opplevelse, ønske MER

AKTIVITET

Arktisk kultursenter har som hovedmålsetning, i h.h. til visjonen, å virke for kunst og kulturlivets fremme, og Arktisk kultursenter skal være hovedarena for kulturlivet i Hammerfest regionen som inkluderer Hasvik og Kvalsund kommuner. Det skal være aktivitet i huset gjennom hele året.

Programprofil:

Arktisk kultursenter skal være en kulturarena for **alle**, hvilket vil si å være en kulturarena for folk i ulike aldre, fra ulike sosiale grupperinger, fra hele Barents regionen.

Ved programmering skal fokuset først og fremst være å gi regelmessige og mangfoldige kunst- og kulturopplevelse for regionens befolkning og tilreisende.

Lokal og regional aktivitet:

Med lokal og regional aktivitet menes kunst- og kulturrelatert aktivitet som utgår fra Finnmark, både profesjonell og amatør.

Nasjonal og internasjonal aktivitet

Arktisk kultursenter skal være en hovedarena for nasjonale og internasjonale kunst- og kulturtilbud.

Konferanser, kurs, møter, foredrag etc

Arktisk kultursenter skal samarbeide med det lokale næringsliv, stiftelser etc. om arrangement av konferanser, møter, kurs etc. Primært skal Arktisk kultursenter leie ut lokaler til arrangør, men skal også bidra til at kunst- og kulturaktiviteter selges inn til konferanser, møter, kurs etc. Dette kan være produksjoner Arktisk kultursenter organiserer, eller innkjøpte aktiviteter.

Arktisk kultursenter kan også formidle catering.

Naturlige samarbeidspartnere i denne sammenhengen er Barentshavskonferansen og hotellene i byen.

Arktisk kultursenter skal profileres til å være et naturlig valg som arena i forbindelse med ovennevnte. I sammenhenger der Arktisk kultursenter ikke er hovedarena for aktiviteten, skal vi kunne huse biaktiviteter som mottakelser, forestillinger osv knyttet til hovedarrangementet.

Lokalt kunst- og kuturliv

Arktisk kultursenter skal være en arena for lag og organisasjoner i deres daglige aktivitet, og skal tilbys f.eks øvings- og møtelokaler. Slik aktivitet skal imidlertid ikke være til hinder for arrangement i salene.

Det er et mål at Arktisk kultursenter velges som lokale i festlige og høytidlige sammenhenger som;

- seremonielle aktiviteter for livssynsorganisasjoner
- gjennomføring av offentlige arrangement
- markeringer etc.

Egenproduksjon

Arktisk kultursenter skal i utgangspunktet ikke ha stab som skal drive omfattende egenproduksjon, men kultursenteret kan initiere samarbeid med andre produserende institusjoner, lag og foreninger. I den grad slikt samarbeid realiseres, kan kultursenteret innsats være lokaler, utstyr og personell.

I slike sammenhenger skal det alltid, og i alle sammenhenger, fremgå at Arktisk kultursenter er med i produksjonen.

SAMARBEID

Kulturproduksjon

Arktisk kultursenter skal samarbeide med andre kulturhus om produksjoner. Særlig viktig er samarbeidet i SceneNord som, foruten Arktisk kultursenter, består av kulturhusene i Tromsø, Harstad, Svolvær og Bodø. Denne type samarbeid gjør det overkommelig å få artister som normalt ikke ville kommet hit, ettersom man kan arrangere miniturnèer innen dette nettverket.

Hotellsamarbeid

Arktisk kultursenter har inngått samarbeid med Rica hotell og Thon Hotels om "showpakker".

UTLEIE

Arktisk kultursenter består av følgende lokaler:

- **Ole Olsensalen:** med plass til 350 tilskuere. Salen er primært for konserter, teater, dans, konferanser, foredrag etc. Salen kan også benyttes til filmfremvisning.
 - **Frityren:** med plass til 145 tilskuere. Salen er primært for filmfremvisning. Salen kan også benyttes til konserter, teater, dans, kurs, møter, foredrag etc.
 - **Galleri Fileen:** Lokaler for utstilling, møter etc.
 - **Foajeen:** Kafè og kiosk. Kan også benyttes til små forestillinger av ulik art.
- I kulturskolen, plan 3, har vi lokaler som, utover kulturskolens kjernetid, kan leies ut. Dette gjelder først og fremst:
- **Magnus Larsensalen:** Lokaler til møter, kurs etc.
 - **Marta Andersensalen:** Lokaler til dans, yoga etc.
- I tillegg til disse er det 4 små gruppe rom som også kan leies ut ved ledig kapasitet.

Vilkår for utleie.

Arktisk kultursenter har 2 grupper av utleiesatser:

- for kommersielle (les profesjonelle utøvere/ aktører)
- for ikke kommersiell (les idealistisk utøvere/ aktører)

Videre gis gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar.

Leieprisen inkluderer en person som er kjent på huset, låser opp, svarer på spørsmål. Personen er Arktisk kultursenters ansvarlige, men har ingen forpliktelser til å være i salen til enhver tid.

Det vises for øvrig til vedtatte utleiesatser lagt ut på kultursenterets hjemmeside.

TEKNISK

Leietaker må betale leie for bruk av teknisk utstyr og teknisk bistand i tillegg til å betale leie for selve lokalet.

- Teknisk bistand faktureres med kr. 322,- pr.time.
- Teknisk bistand gjelder alt som har med rigging og arrangementsplanlegging (produsent rolle) å gjøre.

Billetter

Arktisk kultursenter står for billettsalg og tar en billettagift pr. solgte billett. Hammerfest kommune har avtale med ledsagere som følger andre på forestilling. Ved fremlegg av ledsagerbevis går ledsager gratis.

Forsikring

Leietakere må selv holde forsikring på eget utstyr.

Leietakers forpliktelser

- Leietaker plikter å behandle lokalene med tilbørlig aktsomhet, og for øvrig i samsvar med leieavtalen og de instruksjoner som gjelder for bygget.
- Leietaker plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden - utover normal slitasje.
- Leietaker kan ikke bruke lokalene til annet formål enn avtalt.
- Leietaker bærer selv ansvar for og skal fjerne etter avtalt utleie, utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv bringer med seg til Arktisk kultursenter.

Kansellering

Dersom leietaker frafaller inngått leieavtale av definerte lokaler, må avbestillingen gis **14 dager** før datofestet start av leieforholdet.

For sein avbestilling, i h.h. til fristen, belastes leietaker med **50%** av avtalt leiepris.

De prinsipielle retningslinjer for Arktisk kultursenter er vedtatt i Styret for kultur, omsorg og undervisning i møte 2010.

Behandling

Marianne Sivertsen Næss fremmet på vegne av AP følgende endringer:

- 1) Vi følger forslaget fra Hammerfest Næringsforening og kutter ” i Barentsregion”
- 2) I de prinsipielle retningslinjene kuttes alle påheng og oppramsninger Isik at en ikke utelater noe eller setter begrensninger.
- 3) Under utleie:
Foajeen: Tillegg **kjøkkenet skal brukes til kaffekoking og vaffelsteking av de som låner/leier foajeen til aktiviteter.
Det kan medbringes egenprodusert mat.**
- 4) Under vilkår for utleie:
Tillegg til gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar. **De samme retningslinjer som ved bruk av idrettshaller skal gjelde.**

Votering: Som innstillingen m/endring – enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet vedtar retningslinjene for Arktisk kultursenter.



KULTURPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BRUK AV ARKTISK KULTURSENTER

**“Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk
kraftsenter”**

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for at det blir skapt energi, engasjement og livsglede for brukerne av kultursenteret - både i salen og på scenen.

Gjennom filmer og gode sceniske produksjoner skal det skapes opplevelse som gjør sitt til at publikum ønsker å komme tilbake.

Arktisk kultursenter ønsker å yte god service i møte med publikum og aktører slik at de føler seg velkommen.

PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for mangfold.

- det skal være rom for ulike typer aktiviteter
- det skal være rom for aktører på ulike nivåer
- det skal være rom for tradisjonelle og nyskapende kunstarter

Arktisk kultursenter ønsker å inspirere.

- ved besøk i Arktisk kultursenter skal man ha forventning om at det blir en god opplevelse
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man ha et ønske om å komme tilbake.
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man, ut ifra en helhetlig opplevelse, ønske MER

AKTIVITET

Arktisk kultursenter har som hovedmålsetning, i h.h. til visjonen, å virke for kunst og kulturlivets fremme, og Arktisk kultursenter skal være hovedarena for kulturlivet i Hammerfest regionen som inkluderer Hasvik og Kvalsund kommuner. Det skal være aktivitet i huset gjennom hele året.

Programprofil:

Arktisk kultursenter skal være en kulturarena for **alle**, hvilket vil si å være en kulturarena for folk i ulike aldre, fra ulike sosiale grupperinger.

Ved programmering skal fokuset først og fremst være å gi regelmessige og mangfoldige kunst- og kulturopplevelse for regionens befolkning og tilreisende.

Lokal og regional aktivitet:

Med lokal og regional aktivitet menes kunst- og kulturellt aktivitet som utgår fra Finnmark, både profesjonell og amatør.

Nasjonal og internasjonal aktivitet

Arktisk kultursenter skal være en hovedarena for nasjonale og internasjonale kunst- og kulturtilbud.

Konferanser, kurs, møter, foredrag etc

Arktisk kultursenter skal samarbeide med det lokale næringsliv, stiftelser etc. om arrangement av konferanser, møter, kurs etc. Primært skal Arktisk kultursenter leie ut lokaler til arrangør, men skal også bidra til at kunst- og kulturaktiviteter selges inn til konferanser, møter, kurs etc. Dette kan være produksjoner Arktisk kultursenter organiserer, eller innkjøpte aktiviteter.

Arktisk kultursenter kan også formidle catering.

Naturlige samarbeidspartnere i denne sammenhengen er Barentshavskonferansen og hotellene i byen.

Arktisk kultursenter skal profileres til å være et naturlig valg som arena i forbindelse med ovennevnte. I sammenhenger der Arktisk kultursenter ikke er hovedarena for aktiviteten, skal vi kunne huse biaktiviteter som mottakelser, forestillinger osv knyttet til hovedarrangementet.

Lokalt kunst- og kuturliv

Arktisk kultursenter skal være en arena for lag og organisasjoner i deres daglige aktivitet, og skal tilbys f.eks øvings- og møtelokaler. Slik aktivitet skal imidlertid ikke være til hinder for arrangement i salene.

Det er et mål at Arktisk kultursenter velges som lokale i festlige og høytidlige sammenhenger som;

- seremonielle aktiviteter for livssynsorganisasjoner
- gjennomføring av offentlige arrangement
- markeringer etc.

Egenproduksjon

Arktisk kultursenter skal i utgangspunktet ikke ha stab som skal drive omfattende egenproduksjon, men kultursenteret kan initiere samarbeid med andre produserende institusjoner, lag og foreninger. I den grad slikt samarbeid realiseres, kan kultursenteret innsats være lokaler, utstyr og personell.

I slike sammenhenger skal det alltid, og i alle sammenhenger, fremgå at Arktisk kultursenter er med i produksjonen.

SAMARBEID

Kulturproduksjon

Arktisk kultursenter skal samarbeide med andre kulturhus om produksjoner.

Særlig viktig er samarbeidet i SceneNord som, foruten Arktisk kultursenter, består av kulturhusene i Tromsø, Harstad, Svolvær og Bodø. Denne type samarbeid gjør det overkommelig å få artister som normalt ikke ville kommet hit, ettersom man kan arrangere miniturnèer innen dette nettverket.

Hotellsamarbeid

Arktisk kultursenter har inngått samarbeid med Rica hotell og Thon Hotels om "showpakker".

UTLEIE

Arktisk kultursenter består av følgende lokaler:

- **Ole Olsensalen:** med plass til 350 tilskuere. Salen er primært for konserter, teater, dans, konferanser, foredrag etc. Salen kan også benyttes til filmfremvisning.
- **Frityren:** med plass til 145 tilskuere. Salen er primært for filmfremvisning. Salen kan også benyttes til konserter, teater, dans, kurs, møter, foredrag etc.
- **Galleri Fileen:** Lokaler for utstilling, møter etc.
- **Foajeen:** Kafè og kiosk. Kan også benyttes til små forestillinger av ulik art.
- **Kjøkkenet** skal brukes til kaffekoking og vaffelsteking av de som låner/leier foajeen til aktiviteter. Det kan medbringes egenprodusert mat.
- I kulturskolen, plan 3, har vi lokaler som, utover kulturskolens kjernetid, kan leies ut. Dette gjelder først og fremst:
 - **Magnus Larsensalen:** Lokaler til møter, kurs etc.
 - **Marta Andersensalen:** Lokaler til dans, yoga etc.I tillegg til disse er det 4 små gruppe rom som også kan leies ut ved ledig kapasitet.

Vilkår for utleie.

Arktisk kultursenter har 2 grupper av utleiesatser:

- for kommersielle (les profesjonelle utøvere/ aktører)
- for ikke kommersiell (les idealistisk utøvere/ aktører)

Videre gis gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar. De samme retningslinjer som ved bruk av idrettshaller skal gjelde.

Leieprisen inkluderer en person som er kjent på huset, låser opp, svarer på spørsmål. Personen er Arktisk kultursenters ansvarlige, men har ingen forpliktelser til å være i salen til enhver tid.

Det vises for øvrig til vedtatte utleiesatser lagt ut på kultursenterets hjemmeside.

TEKNISK

Leietaker må betale leie for bruk av teknisk utstyr og teknisk bistand i tillegg til å betale leie for selve lokalet.

- Teknisk bistand faktureres med kr. 322,- pr.time.
- Teknisk bistand gjelder alt som har med rigging og arrangementsplanlegging (produsent rolle) å gjøre.

Billetter

Arktisk kultursenter står for billettsalg og tar en billettavgift pr. solgte billett. Hammerfest kommune har avtale med ledsagere som følger andre på forestilling. Ved fremlegg av ledsagerbevis går ledsager gratis.

Forsikring

Leietakere må selv holde forsikring på eget utstyr.

Leietakers forpliktelser

- Leietaker plikter å behandle lokalene med tilbørlig aktsomhet, og for øvrig i samsvar med leieavtalen og de instruksjoner som gjelder for bygget.
- Leietaker plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden - utover normal slitasje.
- Leietaker kan ikke bruke lokalene til annet formål enn avtalt.
- Leietaker bærer selv ansvar for og skal fjerne etter avtalt utleie, utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv bringer med seg til Arktisk kultursenter.

Kansellering

Dersom leietaker frafaller inngått leieavtale av definerte lokaler, må avbestillingen gis **14 dager** før datofestet start av leieforholdet.

For sein avbestilling, i h.h. til fristen, belastes leietaker med **50%** av avtalt leiepris.

De prinsipielle retningslinjer for Arktisk kultursenter er vedtatt i Styret for kultur, omsorg og undervisning i møte 04.04.2011.

Saksbehandler: Tom Wulff
Saksnr.: 2010/880-5/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
17/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011
25/11	Formannskapet	14.04.2011

Saksdokumenter vedlagt:
Saksdokumenter ikke vedlagt:

Retningslinjer for Hammerfest kulturskole

Saken gjelder

I møte for utvalget for kultur, omsorg og undervisning 22.02.2010 ble det gjort vedtak om at det må utarbeides retningslinjer for Hammerfest kulturskole.

PS 19/10 Retningslinjer for Hammerfest kulturskole og Arktisk kultursenter (AKS)

Vedtak

I forbindelse med informasjonen om Hammerfest kulturskole og AKS på forrige KOU møte vil KOU be om at det utarbeides retningslinjer for Hammerfest kulturskole.

Det bør fremgå hva som er anslått husleie til AKS basert på leieavtalen til Nord Norsk dans /Stellaris. Det bør samtidig legges fram retningslinjer for bruk og utleie av Arktisk kultursenter (AKS).

Disse legges frem for politisk behandling i løpet av våren 2010.

Administrasjonen utarbeidet forslag til retningslinjer som ble lagt frem i møte for styret for kultur, omsorg og undervisning 7.06.2010.

PS 46/10 Kultur- og skolepolitiske retningslinjer for Hammerfest kulturskole

Vedtak

Saken utsettes og følgende spørsmål tas med i retningslinjene:

- Foreldremøter / informasjonsmøter
- Forestillinger
- Bruk av Kulturskolens elever til kommersielle aktører, eller til andre lag og foreninger.
- Navn er retningslinjer for Hammerfest kulturskole

Sakens bakgrunn og fakta

Hammerfest kulturskole ble opprettet i 1975, da som en ren musikk-skole. Skolen ble utvidet til musikk- og ballettskole i 1989 og fikk i 1995 kulturskolestatus. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark. Skolen har per mai 2010 cirka 260 elever.

Dagens kulturskoletilbud tar utgangspunkt i Norsk kulturskoleråds anbefaling om at en norsk kulturskole bør ha tilbud innen følgende kjerneområder: musikk, dans, visuelle kunsthøgskole og dram/teater.

Hammerfest kulturskole er, som alle norske kultur- og musikk-skoler, en lovpålagt kommunal skole med samme forankring (dog ikke like tungt) som grunn- og videregående skole i Hammerfest kommune.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) 1998-07-17 nr 61

13-6. Musikk- og kulturskoletilbud

Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.

Hammerfest kulturskole har i mange år hatt et omfattende elevreglement. Dette har vært utgangspunktet for driften av skolen. Elevreglementet omfatter både grunnholdninger som kulturforståelse, oppførsel og hvordan man forholder seg til hverandre både for elever, foreldre/foresatte og lærere samt de praktiske sidene av det å være elev (og forelder/foresatt) i kulturskolen.

Rådmannens vurdering

De foreslåtte kultur- og skolepolitiske retningslinjene for Hammerfest kulturskole vil sammen med skolens elevreglement utgjøre både det politiske og administrative fundament for driften av kulturskolen i årene framover.

Retningslinjene har blitt til etter en omfattende prosess hvor følgende grupper har vært involvert i arbeidet.

- Kulturskolen administrasjon ved rektor Rachael Brand og inspektør Marit Bornø.
- Administrasjonen ved kultur og idrett ved virksomhetsleder Tom Wulff og kultursjef Gerd Hagen.
- Personalet ved Hammerfest kulturskole som ved eget møte har deltatt i innhold og utforming.
- Kommunsjef Odd Edvardsen, Samfunn og utvikling.
- Referansegruppe av foreldre bestående av Trine Nylund, Torunn Ovrud og Tom Pedersen.

Det er viktig å understreke at Hammerfest kulturskole ikke er leietaker i Arktisk kultursenter. Kulturskolen disponerer skolelokalene i tredje etasje i kulturskolens kjernetid (beskrevet i retningslinjene). For dette beregnes det ikke spesifikk husleie som belastes kulturskolens budsjett. Skolens bruk av lokalene i Arktisk kultursenter kan direkte sammenlignes med kommunens grunnskoler og skolens bruk av sine tildelte lokaler. For eksempel Breilia skole som har kjernetid (undervisningstid) på dagtid mellom kl. 08.00 og ca 15.30 og hvor lokalene kan disponeres til andre aktiviteter (leietakere) utenom denne kjernetiden.

Imidlertid er Nord Norsk Landsdelsscene for Dans/NND en leietaker i Arktisk kultursenter. Landsdelsscenen disponerer da lokalene 24 timer i døgnet året rundt.

Hammerfest kommune, som vertskommune for NND, betaler et samlet driftstilskudd pr år (for 2010 er det kr. 677.000 (indeks regulert) hvorav kr. 350.000 er leie for lokaler i Arktisk kultursenter.

Saken ble utsatt i møte for styret for kultur, omsorg og undervisning og administrasjonen fikk instruks om å innarbeide følgende momenter:

- Foreldremøter / informasjonsmøter
- Forestillinger
- Bruk av Kulturskolens elever til kommersielle aktører, eller til andre lag og foreninger.
- Navn er retningslinjer for Hammerfest kulturskole

Strekpunktene er innarbeidet under overskriftene:

Forestillinger/opptredener i regi av Hammerfest kulturskole
Foreldremøter/informasjonsmøter

Rådmannen anbefaler retningslinjene vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet vedtar retningslinjene for Hammerfest kulturskole.

Retningslinjer for Hammerfest kulturskole



”Hammerfest kulturskole er et veksthus hvor opplæring i kunst- og kulturfag skal gi verdi og glede for den enkelte og fellesskapet”

Innledning

Målsetning for kulturskolene

"Alle kommuner skal alene eller i samarbeid med andre kommuner har et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers."

Kilde:

Lov om opplæring, § 13-6

"Rammeplan for kulturskolen 2003" - Norsk kulturskoleråd

En Kulturskole er en frivillig skole, hvor elevene melder seg inn fordi de ønsker å utvikle sin kunnskap innenfor kunstneriske område individuelt og i felleskap med andre.

Kulturskolen ønsker at alle elever skal få muligheten til å uttrykke seg gjennom en av de forannevnte fagene. Gjennom praksis i estetikk kan barn og unge utvikle mangfoldige former for uttrykk og kommunikasjon med andre.

Det er viktig for Hammerfest kulturskole at hver enkelt elev føler seg ivaretatt. Vi ønsker også et godt gjensidig samarbeid.

Historie

Hammerfest musikk-skole ble opprettet i 1975 og ble musikk- og ballettskole i 1989. Fra 1995 fikk skolen status som Hammerfest kulturskole. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark.

Etter nesten 35 år fikk Hammerfest kulturskole egne tilrettelagte lokaler i Arktisk kultursenter i oktober 2008. Arktisk kultursenter ble offisielt åpnet i januar 2009.

Tilbudet fordeler seg på opplæring innen de fleste musikkinstrumenter, dans, drama, visuelle kunsthøgskole og kunst- og håndverk.

Målgrupper

- Barn og ungdom fra 0 til 18 år.
- Barn med særskilte behov skal gis tilrettelagt undervisning.
- Grunnskoler og ungdomsskoler i Hammerfest som er naturlige samarbeidspartnere i prosjekter.
- Kor, korps og band kan tilbys dirigent- og instruktørtjeneste.
- Lokale frivillige lag- og foreninger som samarbeidspartnere i prosjekter.
- Voksne ved ledig kapasitet.
- Næringsliv, kommunale etater, regioner, fylkeskommunen og vennskapsbyer i form av blant annet samarbeidsprosjekter.

Fagtilbud

Hammerfest kulturskole gir tilbud innenfor fire hoveduttrykk:

- Musikk
- Dans
- Kunstfag
- Drama

Musikk

Vi gir undervisning i-/på strykeinstrumenter, treblåseinstrumenter, messinginstrumenter, bandinstrumenter, sang, piano, keyboard, cembalo og samspill.

Dans

Det gis undervisning i blant annet tradisjonell dans, klassisk ballett, jazz/moderne, improvisasjon og koreografi.

Kunstfag

Visuelle kunstfag:

Elevene lærer klassiske tegne- og maleteknikker, samt arbeid med skulptur og grafikk og får kjennskap til profesjonell kunst og profesjonelle kunstnere.

Kunst og håndverk:

Elevene får en innføring i og arbeider med ulike teknikker innen primært tekstilmaterialer.

Drama

Tilbudet inneholder lek og grunnleggende drama-, og teaterøvinger.

Opptak

- Alle kan søke på Kulturskolens tilbud ved å benytte elektronisk søknadsskjema. Opptak skjer etter gjeldende retningslinjer.
- Søknader om opptak i kommunale musikk- og kulturskoler skal behandles etter alminnelige forvaltningsrettslige regler, som blant annet beskytter mot usaklig forskjellsbehandling.

Innmelding/utmelding

- De som blir tatt opp som elever må etter en prøvetid på 14 dager, binde seg for minst et semester.
- Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig, og innen 1. juni for høsthalvåret og 1. desember for vårhalvåret.
- Ønsker en elev å avbryte undervisningen etter de gitte datoer i semesteret, kan vedkommende innvilges permisjon for resten av semesteret. Elevkontingenten løper ut halvåret.

Avgift

- Elever blir fakturert for avgift vår og høstsemester. Ved sykdom over 4 uker refunderes avgiften for gitte perioden etter melding fra familien.
- Kommunestyret fastsetter avgiften.
- Ved flytting refunderes ikke avgiften.

Kjernetid

- Kjernetid for Hammerfest kulturskole er fra kl. 13.30 til og med kl. 22.00, mandag til fredag. Rommene brukes til ulike tidspunkter i henhold til behov. Helgene kan også brukes til undervisning/øvingshelger i forbindelse med forestillinger, konserter og andre arrangementer i regi av Kulturskolen.

Kulturskolens lokaler

Hammerfest kulturskole disponerer følgende lokaler i Arktisk kultursenter:

Dansestudioet (Martha Andersensalen)

Studioet er en tilrettelagt dansesal som primært brukes til instruering av dans til barn og voksne fra 0år og oppover.

Samspillrom (Magnus Larsensalen)

Rommet brukes til gruppeundervisning av strykere, kor, korps, skolekorps og band. Rommet er også godt tilrettelagt for danse- og dramaaktiviteter.

Bandrommet (Prøvekjøkken)

Rommet/studioet brukes til instruering av band og bandinstrumenter.

Kunstfag atelier

Rommet brukes til undervisning av barn og til kurs for voksne, i visuelle kunstfag og kunst og håndverk.

Små musikkrom (4 stk.)

Rommene brukes til undervisning av enkeltelever og mindre grupper.

Datarommet

Rommet brukes til undervisning av databruk i forbindelse med blant annet visuelle kunstfag og musikkopptak/redigering.

Oppmøte

- Elevene plikter å møte forberedt, presis og med nødvendig utstyr til undervisningen og forestillinger.
- Sykdom eller annen nødvendig årsak til fravær skal om mulig meldes på forhånd til vedkommendes lærer eller til Kulturskolens administrasjon, hvilket vil si før kl.12.00 samme dag.
- Kommer eleven mer enn 10 minutter for sent til undervisning, kan eleven miste timen, og lærer kan forlate arbeidsstedet.
- Ved 3 ganger fravær etter hverandre uten melding og ved manglende interesse skal faglærer ta kontakt med foreldre/foresatte. Eleven kan da stå i fare for å miste plassen sin.
- Eleven kan gå etter 10 min. hvis ikke læreren er kommet.

Reglement

- Eleven eller foreldre/foresatt må gi beskjed til lærer ved oppstart av timen hvis han/hun på grunn av sykdom og lignende ikke kan følge undervisningen fullt ut.
- Fristen for å bytte undervisningstime er 20. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret. Bytting er undervisningstime er opp til hver lærer i samarbeid med foreldre/foresatte.

- Med uønsket hendelse eller oppførsel vil foreldre/foresatte ble kontaktet. Ved disiplinære grunner som for eksempel mobbing, hærverk på utstyr og lokaler kan rektor utelukke elever fra undervisningen. Rektor vil i slike tilfeller ta kontakt med foreldre/foresatte for å innlede dialog.

Forestillinger/opptredener i regi av Hammerfest kulturskole

- Elevene får tilbud om å opptre på forestillinger, lørdagskonserter og andre typer av arrangementer, i regi av Hammerfest kulturskole, i løpet av skoleåret.
- Elevene kan også få tilbud om å opptre på eksterne arrangementer i forbindelse med kommersjonelle aktører. Inntektene fra disse arrangementene brukes til drift av kulturskolen.

Foreldremøter/informasjonsmøter

- Kulturskolen innkaller foreldre/foresatte til et foreldremøte i begynnelsen av hvert skoleår.
- Foreldre/foresatte vil også bli innkalt til andre type av møter i forbindelse med diverse arrangementer/forestillinger/konserter i løpet av skoleåret.

Utstyr og materiell

- Elever kan leie instrumenter fra kulturskolen mot avgift per semester.
- Kunstfagseksjonen har egne materiellavgifter.
- Diverse utstyr som f. eks. ballettsko, spillebøker osv. må kjøpes av foreldre/foresatte.

Besøk i undervisningstimene

- Den enkelte lærer avgjør om elevene kan ha med andre elever eller venner som besøkende i timene.

Tilbakemelding til Kulturskolen

- Hvis eleven eller foreldre/foresatte er misfornøyd med undervisningen eller arrangementer i Kulturskolens regi, oppfordres de til å ta problemet opp med:
1. vedkommende lærer eller
2. kulturskolerektor. Saken kan behandles videre i et kontaktmøte.

Foreldreutvalg

- Kulturskolen ønsker et foreldreutvalg som består av en representant for vært fagområde.

Ekstreme værvarsler

- Ved ekstreme værvarsler kan undervisningen avlyses.
- Informasjon ville skje via radio, tekstmelding og eller nettsiden til Hammerfest kulturskole.

Behandling

Ronny Holm fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Tillegg under punktet Foreldreutvalg.

Kulturskolen skal ha et foreldreutvalg.

Kulturskolen skal ha et skolemiljøutvalg som ved alle skoler i Hammerfest.

Votering: Som innstillingen m/ tillegg – enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet vedtar retningslinjene for Hammerfest kulturskole.

Retningslinjer for Hammerfest kulturskole



”Hammerfest kulturskole er et veksthus hvor opplæring i kunst- og kulturfag skal gi verdi og glede for den enkelte og fellesskapet”

Innledning

Målsetning for kulturskolene

”Alle kommuner skal alene eller i samarbeid med andre kommuner har et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.”

Kilde:

Lov om opplæring, § 13-6

”Rammeplan for kulturskolen 2003” - Norsk kulturskoleråd

En Kulturskole er en frivillig skole, hvor elevene melder seg inn fordi de ønsker å utvikle sin kunnskap innenfor kunstneriske område individuelt og i felleskap med andre.

Kulturskolen ønsker at alle elever skal få muligheten til å uttrykke seg gjennom en av de forannevnte fagene. Gjennom praksis i estetikk kan barn og unge utvikle mangfoldige former for uttrykk og kommunikasjon med andre.

Det er viktig for Hammerfest kulturskole at hver enkelt elev føler seg ivaretatt. Vi ønsker også et godt gjensidig samarbeid.

Historie

Hammerfest musikk-skole ble opprettet i 1975 og ble musikk- og ballettskole i 1989. Fra 1995 fikk skolen status som Hammerfest kulturskole. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark.

Etter nesten 35 år fikk Hammerfest kulturskole egne tilrettelagte lokaler i Arktisk kultursenter i oktober 2008. Arktisk kultursenter ble offisielt åpnet i januar 2009.

Tilbudet fordeler seg på opplæring innen de fleste musikkinstrumenter, dans, drama, visuelle kunsthøgskole og kunst- og håndverk.

Målgrupper

- Barn og ungdom fra 0 til 18 år.
- Barn med særskilte behov skal gis tilrettelagt undervisning.
- Grunnskoler og ungdomsskoler i Hammerfest som er naturlige samarbeidspartnere i prosjekter.
- Kor, korps og band kan tilbys dirigent- og instruktørtjeneste.
- Lokale frivillige lag- og foreninger som samarbeidspartnere i prosjekter.
- Voksne ved ledig kapasitet.
- Næringsliv, kommunale etater, regioner, fylkeskommunen og vennskapsbyer i form av blant annet samarbeidsprosjekter.

Fagtilbud

Hammerfest kulturskole gir tilbud innenfor fire hoveduttrykk:

- Musikk
- Dans
- Kunstfag
- Drama

Musikk

Vi gir undervisning i-/på strykeinstrumenter, treblåseinstrumenter, messinginstrumenter, bandinstrumenter, sang, piano, keyboard, cembalo og samspill.

Dans

Det gis undervisning i blant annet tradisjonell dans, klassisk ballett, jazz/moderne, improvisasjon og koreografi.

Kunstfag

Visuelle kunstfag:

Elevene lærer klassiske tegne- og maleteknikker, samt arbeid med skulptur og grafikk og får kjennskap til profesjonell kunst og profesjonelle kunstnere.

Kunst og håndverk:

Elevene får en innføring i og arbeider med ulike teknikker innen primært tekstilmaterialer.

Drama

Tilbudet inneholder lek og grunnleggende drama-, og teaterøvinger.

Opptak

- Alle kan søke på Kulturskolens tilbud ved å benytte elektronisk søknadsskjema. Opptak skjer etter gjeldende retningslinjer.
- Søknader om opptak i kommunale musikk- og kulturskoler skal behandles etter alminnelige forvaltningsrettslige regler, som blant annet beskytter mot usaklig forskjellsbehandling.

Innmelding/utmelding

- De som blir tatt opp som elever må etter en prøvetid på 14 dager, binde seg for minst et semester.
- Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig, og innen 1. juni for høsthalvåret og 1. desember for vårhalvåret.
- Ønsker en elev å avbryte undervisningen etter de gitte datoer i semesteret, kan vedkommende innvilges permisjon for resten av semesteret. Elevkontingenten løper ut halvåret.

Avgift

- Elever blir fakturert for avgift vår og høstsemester. Ved sykdom over 4 uker refunderes avgiften for gitte perioden etter melding fra familien.
- Kommunestyret fastsetter avgiften.
- Ved flytting refunderes ikke avgiften.

Kjernetid

- Kjernetid for Hammerfest kulturskole er fra kl. 13.30 til og med kl. 22.00, mandag til fredag. Rommene brukes til ulike tidspunkter i henhold til behov. Helgene kan også brukes til undervisning/øvingshelger i forbindelse med forestillinger, konserter og andre arrangementer i regi av Kulturskolen.

Kulturskolens lokaler

Hammerfest kulturskole disponerer følgende lokaler i Arktisk kultursenter:

Dansestudioet (Martha Andersensalen)

Studioet er en tilrettelagt dansesal som primært brukes til instruering av dans til barn og voksne fra 0år og oppover.

Samspillrom (Magnus Larsensalen)

Rommet brukes til gruppeundervisning av strykere, kor, korps, skolekorps og band. Rommet er også godt tilrettelagt for danse- og dramaaktiviteter.

Bandrommet (Prøvekjøkken)

Rommet/studioet brukes til instruering av band og bandinstrumenter.

Kunstoff ateliet

Rommet brukes til undervisning av barn og til kurs for voksne, i visuelle kunstoff og kunst og håndverk.

Små musikkrom (4 stk.)

Rommene brukes til undervisning av enkeltelever og mindre grupper.

Datarommet

Rommet brukes til undervisning av databruk i forbindelse med blant annet visuelle kunstoff og musikkopptak/redigering.

Oppmøte

- Elevene plikter å møte forberedt, presis og med nødvendig utstyr til undervisningen og forestillinger.
- Sykdom eller annen nødvendig årsak til fravær skal om mulig meldes på forhånd til vedkommendes lærer eller til Kulturskolens administrasjon, hvilket vil si før kl.12.00 samme dag.
- Kommer eleven mer enn 10 minutter for sent til undervisning, kan eleven miste timen, og lærer kan forlate arbeidsstedet.
- Ved 3 ganger fravær etter hverandre uten melding og ved manglende interesse skal faglærer ta kontakt med foreldre/foresatte. Eleven kan da stå i fare for å miste plassen sin.
- Eleven kan gå etter 10 min. hvis ikke læreren er kommet.

Reglement

- Eleven eller foreldre/foresatt må gi beskjed til lærer ved oppstart av timen hvis han/hun på grunn av sykdom og lignende ikke kan følge undervisningen fullt ut.
- Fristen for å bytte undervisningstime er 20. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret. Bytting er undervisningstime er opp til hver lærer i samarbeid med foreldre/foresatte.
- Med uønsket hendelse eller oppførsel vil foreldre/foresatte ble kontaktet. Ved disiplinære grunner som for eksempel mobbing, hærverk på utstyr og lokaler kan rektor utelukke elever fra undervisningen. Rektor vil i slike tilfeller ta kontakt med foreldre/foresatte for å innlede dialog.

Forestillinger/opptredener i regi av Hammerfest kulturskole

- Elevene får tilbud om å opptre på forestillinger, lørdagskonserter og andre typer av arrangementer, i regi av Hammerfest kulturskole, i løpet av skoleåret.

- Elevene kan også få tilbud om å opptre på eksterne arrangementer i forbindelse med kommersjonelle aktører. Inntektene fra disse arrangementene brukes til drift av kulturskolen.

Foreldremøter/informasjonsmøter

- Kulturskolen innkaller foreldre/foresatte til et foreldremøte i begynnelsen av hvert skoleår.
- Foreldre/foresatte vil også bli innkalt til andre type av møter i forbindelse med diverse arrangementer/forestillinger/konserter i løpet av skoleåret.

Utstyr og materiell

- Elever kan leie instrumenter fra kulturskolen mot avgift per semester.
- Kunstfagseksjonen har egne materiellavgifter.
- Diverse utstyr som f. eks. ballettsko, spillebøker osv. må kjøpes av foreldre/foresatte.

Besøk i undervisningstimene

- Den enkelte lærer avgjør om elevene kan ha med andre elever eller venner som besøkende i timene.

Tilbakemelding til Kulturskolen

- Hvis eleven eller foreldre/foresatte er misfornøyd med undervisningen eller arrangementer i Kulturskolens regi, oppfordres de til å ta problemet opp med:
 1. vedkommende lærer eller
 2. kulturskolerektor. Saken kan behandles videre i et kontaktmøte.

Foreldreutvalg

- Kulturskolen skal ha et foreldreutvalg som består av en representant for vært fagområde.
- Kulturskolen skal ha et skolemiljøutvalg som ved alle skoler i Hammerfest.

Ekstreme værvarsler

- Ved ekstreme værvarsler kan undervisningen avlyses.
- Informasjon ville skje via radio, tekstmelding og eller nettsiden til Hammerfest kulturskole.

Saksbehandler: Elisabeth Paulsen

Saksnr.: 2011/531-3/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
17/11	Arbeidsmiljøutvalget	08.04.2011
8/11	Administrasjonsutvalget	14.04.2011
26/11	Formannskapet	14.04.2011

Saksdokumenter vedlagt:

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Behandling av sak nr 17/11 Vikarbyrå, overtid og turnus i formannskapet 16. mars 2011

Plan for arbeidet med å redusere bruk av overtid i brannvesenet og virksomhet for kommunalteknisk drift

Saken gjelder

Formannskapet ba i møte 16. mars 2011 om at det legges frem en sak til politisk behandling innen 1. mai 2011 med en plan for hvordan man kan redusere overtidsbelastningen innenfor virksomhetene brann/beredskap og kommunalteknisk drift.

På grunn av tidsaspektet har det ikke vært mulig å utarbeide en fullstendig plan med konkrete tiltak. Dette er forhold som det må arbeides grundigere med i virksomhetene fremover. Det skal vurderes sambruk av personell mellom virksomhetene, innleie av vikarer istedenfor bruk av overtid, og revidering av arbeidsplaner og vaktordninger. Saken legges frem som en orientering.

Sakens bakgrunn og fakta

I sak 17/11 Vikarbyrå, overtid og turnus som ble behandlet i formannskapet 16. mars 2011 fremkom det høyt overtidsbruk i virksomhet for brann og beredskap og i virksomhet for kommunalteknisk drift. Formannskapet ba administrasjonen vurdere nærmere hvilke tiltak som kan iverksettes for å redusere overtidsbelastningen.

For virksomhet for kommunalteknisk drift med ansvar for vei/verksted og vann/avløp er mye av arbeidsoppgavene sesongrelatert og omgivelsene med bla værforhold styrer hvordan arbeidstiden blir. En del av det ordinære arbeidet må utføres på kveld og natt av hensynet til fremkommelighet og for ikke å sperre for publikum og innbyggerne. Man har etablert vaktordninger for å håndtere og redusere skadevirkninger av uønskede hendelser. Vann og avløpsvakta rykker ut ved uforutsette hendelser på kommunens vann og avløpsnett og de bistår også brannvesenet i forbindelse med brannutrykninger for å ivareta vannforsyningen ved behov. Kommunalteknisk vakt har ansvar for å kalle ut mannskaper ved behov for brøyting, strøing og ved flomfare. I tillegg har man beredskapsvakt i helger for snøbrøyting og nattevakt som foretar

brøyting, strøing og div annet vintervedlikehold i sentrumsområdet, kommunale bygg og bussruta.

Brannvesenet har drevet plass, brann og redningstjenesten ved Hammerfest lufthavn og utført pålagte oppgaver fra Avinor. Når man avslutter dette samarbeidet vil brannvesenet ta i bruk ny brannordning der fire ansatte er på jobb til enhver tid. Disse vil gå døgnvakt og vil bo på vakt. I tillegg til å ivareta brann og redningstjeneste vil man kunne utføre andre tilleggsoppgaver i perioden man er på vakt.

I mars 2011 gjennomførte Arbeidstilsynet et tilsyn hvor de fokuserte på Hammerfest kommunes organisering og kontroll av arbeidstiden/arbeidstidsordningene i kommunens ulike sektorer/avdelinger. I forbindelse med tilsynsbesøket ble det blant annet avdekket at et lønnstillegg som utbetales til ansatte ved vann og avløp var feilregistrert som overtid. I tillegg er kommunens overtidsstatistikk registrert i henhold til tariffavtalenes definisjon av overtid som er lavere enn arbeidsmiljølovens definisjoner. Dette har derfor gitt noe feilaktige høye tall. Kommunen har pr dags dato ikke en reell overtidsoversikt som tar utgangspunkt i arbeidsmiljølovens definisjon av overtid. Virksomhetslederne skal føre oversikt over reell overtidsbruk i henhold til arbeidsmiljøloven ved virksomheten og styre overtidsbelastningen mellom de ansatte.

I etterkant av Arbeidstilsynets besøk er det bestemt at alle brudd på overtidsbestemmelsene skal registreres som avvik i avvikssystemet QM+. Avviket registres til behandling på gjeldende virksomhetsleder som må følge dette opp videre.

Rådmannens vurdering

Virksomhet for brann og beredskap og virksomhet for kommunalteknisk drift har startet arbeidet med å vurdere tiltak for å redusere overtidsbelastningen. I første omgang er det viktig for enhetene å skaffe seg en reel oversikt over bruk av overtid og her er det etablert dialog og samarbeid mellom lønn og personalavdelingen.

Brannvesenet må få tid til å gå seg til i den nye brannordningen etter den blir etablert og må få gjøre seg erfaringer i denne. I ordningen er det lagt opp til at mannskapet kan utføre tilleggsoppgaver på vakt og her skal det vurderes om disse kan utføre arbeid for virksomhet for kommunalteknisk drift. Virksomhetslederne for virksomhetene skal sammen arbeide med dette videre. Brannvesenet må samtidig vurdere tiltak for å dekke eget vikarbehov ved ferie, kurs og lignende.

I virksomhet for kommunalteknisk drift må man overveie om de arbeidstidsordninger og de beredskapsvakter man har er optimale. Her må man ha en prosess internt i virksomheten for å se totalt på organisering og planlegging av arbeidet, og det må vurderes om det finnes andre muligheter. Dette arbeidet skal gjøres i samarbeid med de tillitsvalgte. Virksomheten har nylig inngått en avtale om tilfeldig innleie av maskiner og personell med Kvalsund maskin og transport as. Dette gjør tilgangen på vikarer lettere og dermed blir belastningen på egne ansatte mindre.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Formannskapet tar saken til orientering

Saksbehandler: Grethe Nissen

Saksnr.: 2010/2003-17/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
21/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	04.04.2011
27/11	Formannskapet	14.04.2011
	Kommunestyret	

Saksdokumenter vedlagt:

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Rundskriv F14/2010, Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager.

Regnearkmodell

Mønsteravtale fra KS

Ny finansieringsordning for ikke-kommunale barnehager

Saken gjelder

I hht forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager, skal kommunen ta stilling til antall rapporteringer som grunnlag for beregning av tilskudd, tilskudd til kapitalkostnader og bruk av samarbeidsavtaler.

Sakens bakgrunn og fakta

Stortinget har vedtatt ny finansieringsordning for barnehager, og fra 1.januar 2011 er barnehagesektoren innlemmet i det ordinære rammefinansieringssystemet. Kommunen har derfor overtatt hele ansvaret for finansiering av barnehagene. Kommunen har, i hht forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager, plikt til å yte tilskudd til alle ikke-kommunale barnehager som var godkjente før 1.januar 2011.

For Hammerfest gjelder dette de 4 private barnehagene Røverhiet, Tyven, Isbjørnhiet og Prærien. I tillegg har vi bekreftet overfor Trygge barnehager som planlegger bygging at vi vil gi kommunalt tilskudd når barnehagen står ferdig i 2012.

Regjeringen har som mål at likeverdig behandling av kommunale og private barnehager oppnås gjennom en opptrappingsplan på inntil 5 år. Overgangsreglene innebærer at kommunene må legge om sine rutiner for beregning av tilskudd for perioden, og det antas at omleggingen vil medføre økte administrative kostnader for kommunene selv om selve beregningsmåten synes noe enklere enn tidligere.

Målet med det nye finansieringssystemet er at det skal være mer rasjonelt, forutsigbart og enklere å administrere, samtidig med at det skal sikre en reell økonomisk likeverdig behandling.

Hovedtrekk av finansieringsendringen, jfr forskriften:

- På grunnlag av budsjetterte driftskostnader for kommunale barnehager skal det beregnes en tilskuddssats pr heltidsplass 0-2 år og en sats for barn 3-6 år basert på departementets beregningsmåte. Satsen skal beregnes i forbindelse med kommunens årsbudsjett og vedtas årlig innen 1.februar (§3).
- Med grunnlag i barnehagenes årsmeldinger pr 15.des. beregnes driftstilskuddet basert på antall barn ganger tilskuddssatsen.
- I tillegg kommer 4% administrasjonstilskudd.
- Det skal også legges til et kapitaltilskudd pr barn på heltid.
- Den enkelte barnehage skal sikres samme prosentandel som de mottok i 2010 – beregnet av samlet offentlig tilskudd.
- Avvik mellom budsjett og regnskap for de kommunale barnehagene medfører etterjustering av tilskudd.
- Kommunen plikter å dokumentere at enhver tildelig av tilskudd til ordinær drift er gjort i samsvar med forskriften (§2).

Hammerfest kommune har i overgangen mellom gammel og ny finansieringsordning, betalt ut et foreløpig tilskudd tilsvarende fjorårets statstilskudd og kommunalt driftstilskudd. Utbetalingen gjøres pr.1. i hver måned. Fristen for å vedta satsene pr 1.februar har dette året ikke vært mulig å overholde. Dette er de private barnehagene orientert om.

Barnehagene skal sikres minimum 88% av samlede utgifter fra 1.januar i 2011, og 91% fra 1.august 2011. Deretter foretas etterjustering i 2012 i hht forskrift.

I hht forskriften skal kommunen ta stilling til følgende i retningslinjer:

Antall rapporteringer

Barnehagene skal gjennom årsmelding pr.15.des rapportere inn antall barn som grunnlag for beregning av tilskudd. Barnetallet vil variere noe i alle barnehager i løpet av året.

Forskriften åpner for at kommunen kan bestemme at slik rapportering gjøres flere ganger i året.

Konsekvensen av dette kan medføre justeringer av tilskudd. Tidlig på høsten vil det kanskje være ledige plasser, og på våren fullt belegg. Det er ikke nødvendigvis en fordel for private barnehager å få justert tilskuddet flere ganger årlig, da det kan slå begge veier. Flere rapporteringstidspunkt vil også medføre økt mengde saksbehandling.

For øvrig sikrer forskriften at det foretas justeringer av tilskudd ved større endringer som for eksempel nedleggelse / utvidelse av avdelinger.

Kapitaltilskudd (§5)

Forskriften åpner for at kommunene beregner kapitaltilskuddet selv eller følger nasjonal sats.

Kunnskapsdepartementet anbefaler kommunene å benytte den nasjonale satsen med begrunnelse at det er et omfattende arbeid å komme fram til korrekte tall, og at den nasjonale satsen sikrer et rimelig nivå. Basert på en grov beregning av kapitalkostnader for kommunale barnehager i Hammerfest, ser det ut til at en lokal beregnet sats er forholdsvis lik den sentrale satsen. For å være trygg på at satsen er rimelig, oppfattes det som sikrest å benytte nasjonal sats, som i 2011 er på 7800,- pr heltids barn. Bruk av nasjonal sats bidrar også til at det administrative arbeidet blir noe enklere ved at man unngår å foreta en ny beregning årlig.

Forskriften åpner også for at kommunen kan gi ekstra kapitaltilskudd til barnehager med høye kapitalkostnader. De private barnehagene i Hammerfest har vært drevet i en del år, og vurderes ikke å ha spesielt høye kapitalkostnader. I de senere år har barnehagene fått tilskudd basert på kostnadsberegning, og har vært drevet innenfor rammen av dette.

Samarbeidsavtaler

Forskriften regulerer forholdet mellom kommune og private barnehager.

Kommunen kan sette rimelige og relevante vilkår knyttet til kommunalt tilskudd overfor private barnehagers drift (§9). Dette skal da nedfelles i en samarbeidsavtale mellom partene.

KS har sendt ut en mønsteravtale som kommunene kan velge å benytte.

Hammerfest kommune og private barnehager har de senere år ikke benyttet samarbeidsavtaler da en har erfart at Lov om barnehager med forskrifter har regulert forholdet tilstrekkelig.

Rådmannens vurdering

Antall rapporteringer

På bakgrunn av ovenstående redegjørelse og argumentasjon om forenkling og forutsigbarhet vil en gå inn for å følge forskriften med et rapporteringstidspunkt, dvs 15.des.

Kapitaltilskudd

Beregning av kapitaltilskudd fordrer at kommunen har en fullstendig oversikt over de investeringer som er foretatt på barnehageområdet, alternativt at det foretas en ny verdifastsetting av eiendomsmassen.

For å sikre et riktig nivå og forutsigbarhet gjeldende kapitaltilskuddet, samt at en ønsker at administreringen forenkles, går en inn for at kommunen følger nasjonal fastsatt sats.

En ordning hvor det åpnes for ekstra kapitaltilskudd vil medføre økte forventninger, økte administrative omkostninger samt utarbeidelse av egne retningslinjer. En slik ordning vil også fordre ekstra bevilgninger til formålet.

Basert på dette, samt at en er av den oppfatning at eksisterende barnehager ikke har kapitalutgifter utover det som er vanlig, vil rådmannen tilrå at man ikke innfører en slik ordning.

Samarbeidsavtaler

Rådmannen vurderer det slik at man ikke trenger særskilte samarbeidsavtaler mellom kommune og privat eier da lovverk og gode samarbeidsrutiner regulerer forholdet mellom partene.

Det ble avholdt møte med styrere /eiere av de private barnehagene 14.mars. hvor de aktuelle temaene ble drøftet, og deltagerne støttet vurderingen vedr antall rapporteringer, kapitaltilskudd og samarbeidsavtaler.

Dersom en gjør erfaringer som tilsier behov for endring i lokale retningslinjer, vil det fremmes sak om dette.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Hammerfest kommunestyre vedtar følgende som retningslinjer for kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest:
 - Som normalordning benyttes årsmeldingene pr.15.12. hvert år som grunnlag for beregning av kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest.
 - Nasjonalt vedtatt sats legges til grunn for beregning av kapitaltilskudd.
2. Hammerfest kommunestyre vedtar å ikke legge opp til ordning med ekstra kapitaltilskudd.
3. Hammerfest kommunestyre vedtar at man ikke innfører samarbeidsavtaler mellom kommunen og den enkelte private barnehage.

Behandling

Votering: Som innstillingen - enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Hammerfest kommunestyre vedtar følgende som retningslinjer for kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest:
 - Som normalordning benyttes årsmeldingene pr.15.12. hvert år som grunnlag for beregning av kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest.
 - Nasjonalt vedtatt sats legges til grunn for beregning av kapitaltilskudd.
2. Hammerfest kommunestyre vedtar å ikke legge opp til ordning med ekstra kapitaltilskudd.
3. Hammerfest kommunestyre vedtar at man ikke innfører samarbeidsavtaler mellom kommunen og den enkelte private barnehage.

Saksbehandler: Trond Rognlid
Saknr.: 2010/2104-2/

Saksfremlegg

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
28/11	Formannskapet Kommunestyret	14.04.2011

Saksdokumenter vedlagt:
Saksdokumenter ikke vedlagt:

Overførsel av eiendommer til Hammerfest eiendom KF

Saken gjelder

Overførsel av rest eiendommer til hammerfest eiendom KF.

Sakens bakgrunn og fakta

I kommunestyrevedtak 61/10 9/9-2010 ble følgende vedtak gjort:

Investeringer foretatt i 2010 på bygningsmassen gjennomgås så snart tallene for 2010 er ferdig, og 70 % av investert beløp inkl. moms finansieres ved nytt låneopptak i Hammerfest eiendom. Beløpet benyttes til reduksjon av nye låneopptak i Hammerfest kommune for 2011, og/eller nedbetales på eksisterende lån.

Det viser også til IN.SA01 i budsjettvedtak i desember 2010.

Følgende eiendommer inngår i overførselen:

Overføres Hammerfest eiendom i 2011	Bokført verdi pr.	Komm	Finansdel	Gjeld som
Beregning av finansdel.	01.01.2011	Andel	4,8 %	overføres
52730001 Rådhuset	48 153 933,00	100,0 %	2 311 389	33 707 753,10
Lager Hammerfest stadion	631 825,00	100,0 %	30 328	442 277,50
52730102 RYPEFJORD SYKEHJEM	3 563 035,00	100,0 %	171 026	2 494 124,50
52730204 GJENREISNINGSMUSEET	45 937,00	100,0 %	2 205	32 155,90
52730201 KULTURHUS -AKS	721 550,00	100,0 %	34 634	505 085,00
Strandparken 1	66 595 388,00	78,0 %	2 493 331	51 012 067,21
52740005 BAKSALEN SKOLE	7 488 422,00	100,0 %	359 444	5 241 895,40
52740001 FJORDTUN SKOLE	69 646,00	100,0 %	3 343	48 752,20
Nytt pleie og omsorgssenter	1 522 204,00	100,0 %	73 066	1 065 542,80
Totalt	128 791 940,00		5 478 766	94 549 653,61

I budsjett 2010 var det budsjettert med helårvirkning av overførselen og en 100 % andel på Strandparken 1. Her leies 33 % ut til NAV, slik at de betaler en del av husleien. Finansdelen av husleien vil derfor bli redusert med kr.3.357.214 for 2011, og kr.1.074.395 påfølgende år.

Samtidig vil reduksjon i besparelsen bli på kr.1.228.824 i renter og kr.1.076.757 i avdrag ved overførsel 1/6-2011.

Netto kostnadsreduksjon 2011 blir kr.1.051.634i forhold til vedtatte budsjett.

Lån som overtas av Hammerfest eiendom KF er kr.1017.287 lavere enn vedtatt i budsjett 2010. Noa av dette skyldes at ikke alle regninger på prosjektene ble betalt i 2010, og at noen investeringer derfor overføres til Hammerfest eiendom KF i 2011.

Rådmannens vurdering

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar at formålsbygg med en samlet bokført verdi på kr.128.791.940,00 overføres Hammerfest eiendom KF
2. Eventuell endringer låneopptak Hammerfest eiendom KF tas opp sammen med budsjettreguleringen i juni 2011
3. Budsjettreguleringer som følge av endret finansdel husleie samt renter og avdrag tas i budsjettreguleringen i juni 2011

PS 29/11 Diverse referatsaker

RS 11/2 Økonomirapport februar 2011

RS 11/3 Stemmerettsjubileet 1913- 2013 i kommuner og fylker

Rådmannens forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

PS 30/11 Godkjenning av protokoll

Rådmannens forslag til vedtak:

Protokoll fra møte den 31.03.2010 godkjent.