

Utvalg: **Formannskapet**  
Møtested: Hammerfest rådhus, kommunestyresalen  
Dato: 14.04.2011  
Tid: 10:00

## Møteprotokoll

Faste medlemmer som møtte:

Navn

---

Snorre Sundquist	Medlem	AP
John Wahl	Medlem	AP
Marianne Sivertsen Næss	Medlem	AP
Reidar Johansen	Medlem	SV
Jan-Erik Hansen	Medlem	FELLES
Raymond Robertsen	Medlem	H
Rolf H. Fjellstad	Medlem	FRP
Alf E. Jakobsen	Ordfører	AP

Faste medlemmer som ikke  
møtte:

Navn

---

Kristine Jørstad Bock	Varaordfører	AP
-----------------------	--------------	----

Varamedlemmer som møtte:

Navn

---

Berit Hågensen	Kristine Jørstad Bock	AP
----------------	-----------------------	----

9 representanter (av 9) til stede. Rolf Fjellstad FRP fikk innvilget permisjon fra kl. 12:30.  
8 representanter (av 9) til stede.

Fra administrasjonen møtte:

Navn

---

Rådmann Leif Vidar Olsen, assisterende rådmann Elisabeth Paulsen, virksomhetsleder Tom Wullf, økonomisjef Trond Rognlid og økonomirådgiver Eva Wullf.

Alf E. Jakobsen  
Ordfører

Svanhild Moen  
formannskapssekretær

## Saksliste

Saksnr	Innhold
PS 24/11	Retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter
PS 25/11	Retningslinjer for Hammerfest kulturskole
PS 26/11	Plan for arbeidet med å redusere bruk av overtid i brannvesenet og virksomhet for kommunal teknisk drift
PS 27/11	Ny finansieringsordning for ikke-kommunale barnehager
PS 28/11	Overførsel av eiendommer til Hammerfest eiendom KF
PS 29/11	Diverse referatsaker
PS 30/11	Godkjenning av protokoll
PS 31/11	Søknad om støtte til 1. mai arrangement i Hammerfest
PS 32/11	Økonomirapport februar 2011 (referatsak 11/2)

Innkallingen – godkjent

### Sakslista / dagsorden:

I tillegg til den ordinære sakslista ønsket ordfører å behandle sak 31/11 og 32/11 – godkjent.  
Sakslista med sakene 24/11 til og med 32/11 - godkjent.

Muntlig orientering:

- Rådmannen gir en oversikt over etablerte samarbeidsområder.

Følgende spørsmål ble stilt og vil bli besvart i møte:

- Boligfeltet B2 Mellomvannet v/ Berit Hågensen (AP) – rådmannen orienterte i saken.
- Vårrydding og feiing av gater v/ Reidar Johansen (SV) og Raymond Robertsen (H). Rådmannen oversender orientering pr. e-post.

## **PS 24/11 Retningslinjer for bruk av Arktisk kultursenter**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Formannskapet vedtar retningslinjene for Arktisk kultursenter.

# **KULTURPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BRUK AV ARKTISK KULTURSENTER**

## **“Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter i Barentsregionen”**

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for at det blir skapt energi, engasjement og livsglede for brukerne av kultursenteret - både i salen og på scenen.

Gjennom filmer og gode sceniske produksjoner skal det skapes opplevelse som gjør sitt til at publikum ønsker å komme tilbake.

Arktisk kultursenter ønsker å yte god service i møte med publikum og aktører slik at de føler seg velkommen.

### **PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER**

#### **Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for mangfold:**

- det skal være rom for ulike typer aktiviteter; kino, kunstutstilling, scenekunst, musikk, dans, konferanser, møter, kurs, selskaper osv.
- det skal være rom for aktører på ulike nivåer, amatører og profesjonelle
- det skal være rom for tradisjonelle og nyskapende kunstarter

#### **Arktisk kultursenter ønsker å inspirere:**

- ved besøk i Arktisk kultursenter skal man ha forventning om at det blir en god opplevelse
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man ha et ønske om å komme tilbake, som publikummer, aktør, konferansedeltaker osv.
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man, ut ifra en helhetlig opplevelse, ønske MER .....

## **AKTIVITET**

Arktisk kultursenter har som hovedmålsetning, i h.h. til visjonen, å virke for kunst og kulturlivets fremme, og Arktisk kultursenter skal være hovedarena for kulturlivet i Hammerfest regionen som inkluderer Hasvik og Kvalsund kommuner. Det skal være aktivitet i huset gjennom hele året.

### **Programprofil:**

Arktisk kultursenter skal være en kulturarena for **alle**, hvilket vil si å være en kulturarena for folk i ulike aldre, fra ulike sosiale grupperinger, fra hele Barents regionen.

Ved programmering skal fokuset først og fremst være å gi regelmessige og mangfoldige kunst- og kulturopplevelse for regionens befolkning og tilreisende.

### **Lokal og regional aktivitet:**

Med lokal og regional aktivitet menes kunst- og kulturellt aktivitet som utgår fra Finnmark, både profesjonell og amatør.

### **Nasjonal og internasjonal aktivitet**

Arktisk kultursenter skal være en hovedarena for nasjonale og internasjonale kunst- og kulturtilbud.

### **Konferanser, kurs, møter, foredrag etc**

Arktisk kultursenter skal samarbeide med det lokale næringsliv, stiftelser etc. om arrangement av konferanser, møter, kurs etc. Primært skal Arktisk kultursenter leie ut lokaler til arrangør, men skal også bidra til at kunst- og kulturaktiviteter selges inn til konferanser, møter, kurs etc. Dette kan være produksjoner Arktisk kultursenter organiserer, eller innkjøpte aktiviteter.

Arktisk kultursenter kan også formidle catering.

Naturlige samarbeidspartnere i denne sammenhengen er Barentshavskonferansen og hotellene i byen.

Arktisk kultursenter skal profileres til å være et naturlig valg som arena i forbindelse med ovennevnte. I sammenhenger der Arktisk kultursenter ikke er hovedarena for aktiviteten, skal vi kunne huse biaktiviteter som mottakelser, forestillinger osv knyttet til hovedarrangementet.

### **Lokalt kunst- og kuturliv**

Arktisk kultursenter skal være en arena for lag og organisasjoner i deres daglige aktivitet, og skal tilbys f.eks øvings- og møtelokaler. Slik aktivitet skal imidlertid ikke være til hinder for arrangement i salene.

Det er et mål at Arktisk kultursenter velges som lokale i festlige og høytidlige sammenhenger som;

- seremonielle aktiviteter for livssynsorganisasjoner
- gjennomføring av offentlige arrangement
- markeringer etc.

### **Egenproduksjon**

Arktisk kultursenter skal i utgangspunktet ikke ha stab som skal drive omfattende egenproduksjon, men kultursenteret kan initiere samarbeid med andre produserende institusjoner, lag og foreninger. I den grad slikt samarbeid realiseres, kan kultursenteret innsats være lokaler, utstyr og personell.

I slike sammenhenger skal det alltid, og i alle sammenhenger, fremgå at Arktisk kultursenter er med i produksjonen.

## **SAMARBEID**

### **Kulturproduksjon**

Arktisk kultursenter skal samarbeide med andre kulturhus om produksjoner. Særlig viktig er samarbeidet i SceneNord som, foruten Arktisk kultursenter, består av kulturhusene i Tromsø, Harstad, Svolvær og Bodø. Denne type samarbeid gjør det overkommelig å få artister som normalt ikke ville kommet hit, ettersom man kan arrangere miniturnèer innen dette nettverket.

### **Hotellsamarbeid**

Arktisk kultursenter har inngått samarbeid med Rica hotell og Thon Hotels om "showpakker".

## **UTLEIE**

Arktisk kultursenter består av følgende lokaler:

- **Ole Olsensalen:** med plass til 350 tilskuere. Salen er primært for konserter, teater, dans, konferanser, foredrag etc. Salen kan også benyttes til filmfremvisning.
- **Frityren:** med plass til 145 tilskuere. Salen er primært for filmfremvisning. Salen kan også benyttes til konserter, teater, dans, kurs, møter, foredrag etc.
- **Galleri Fileen:** Lokaler for utstilling, møter etc.
- **Foajeen:** Kafè og kiosk. Kan også benyttes til små forestillinger av ulik art.
- I kulturskolen, plan 3, har vi lokaler som, utover kulturskolens kjernetid, kan leies ut. Dette gjelder først og fremst:

- **Magnus Larsensalen:** Lokaler til møter, kurs etc.
  - **Marta Andersensalen:** Lokaler til dans, yoga etc.
- I tillegg til disse er det 4 små gruppe rom som også kan leies ut ved ledig kapasitet.

### **Vilkår for utleie.**

Arktisk kultursenter har 2 grupper av utleiesatser:

- for kommersielle (les profesjonelle utøvere/ aktører)
- for ikke kommersiell (les idealistisk utøvere/ aktører)

Videre gis gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar.

Leieprisen inkluderer en person som er kjent på huset, låser opp, svarer på spørsmål. Personen er Arktisk kultursenters ansvarlige, men har ingen forpliktelser til å være i salen til enhver tid.

Det vises for øvrig til vedtatte utleiesatser lagt ut på kultursenterets hjemmeside.

### **TEKNISK**

Leietaker må betale leie for bruk av teknisk utstyr og teknisk bistand i tillegg til å betale leie for selve lokalet.

- Teknisk bistand faktureres med kr. 322,- pr.time.
- Teknisk bistand gjelder alt som har med rigging og arrangementsplanlegging (produsent rolle) å gjøre.

### **Billetter**

Arktisk kultursenter står for billettsalg og tar en billettavgift pr. solgte billett. Hammerfest kommune har avtale med ledsagere som følger andre på forestilling. Ved fremlegg av ledsagerbevis går ledsager gratis.

### **Forsikring**

Leietakere må selv holde forsikring på eget utstyr.

### **Leietakers forpliktelser**

- Leietaker plikter å behandle lokalene med tilbørlig aktsomhet, og for øvrig i samsvar med leieavtalen og de instruksjoner som gjelder for bygget.
- Leietaker plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden - utover normal slitasje.
- Leietaker kan ikke bruke lokalene til annet formål enn avtalt.
- Leietaker bærer selv ansvar for og skal fjerne etter avtalt utleie, utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv bringer med seg til Arktisk kultursenter.

### **Kansellering**

Dersom leietaker frafaller inngått leieavtale av definerte lokaler, må avbestillingen gis **14 dager** før datofestet start av leieforholdet.

For sein avbestilling, i h.h. til fristen, belastes leietaker med **50%** av avtalt leiepris.

**De prinsipielle retningslinjer for Arktisk kultursenter er vedtatt i Styret for kultur, omsorg og undervisning i møte ..... 2010.**

**Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 04.04.2011**

### **Behandling**

Marianne Sivertsen Næss fremmet på vegne av AP følgende endringer:

- 1) Vi følger forslaget fra Hammerfest Næringsforening og kutter ” i Barentsregion”
- 2) I de prinsipielle retningslinjene kuttet alle påheng og oppramsninger slik at en ikke utelater noe eller setter begrensninger.
- 3) Under utleie:  
Foajeen: Tillegg **kjøkkenet skal brukes til kaffekoking og vaffelsteking av de som låner/leier foajeen til aktiviteter.**  
**Det kan medbringes egenprodusert mat.**
- 4) Under vilkår for utleie:  
Tillegg til gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar. **De samme retningslinjer som ved bruk av idrettshaller skal gjelde.**

Votering: Som innstillingen m/ending – enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Formannskapet vedtar retningslinjene for Arktisk kultursenter.



## **KULTURPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BRUK AV ARKTISK KULTURSENTER**

**“Arktisk kultursenter skal være et kulturelt og teknisk kraftsenter”**

Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for at det blir skapt energi, engasjement og livsglede for brukerne av kultursenteret - både i salen og på scenen.

Gjennom filmer og gode sceniske produksjoner skal det skapes opplevelse som gjør sitt til at publikum ønsker å komme tilbake.

Arktisk kultursenter ønsker å yte god service i møte med publikum og aktører slik at de føler seg velkommen.

### **PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER**

**Arktisk kultursenter ønsker å legge til rette for mangfold.**

- det skal være rom for ulike typer aktiviteter
- det skal være rom for aktører på ulike nivåer
- det skal være rom for tradisjonelle og nyskapende kunstarter

**Arktisk kultursenter ønsker å inspirere.**

- ved besøk i Arktisk kultursenter skal man ha forventning om at det blir en god opplevelse
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man ha et ønske om å komme tilbake.
- etter besøk i Arktisk kultursenter skal man, ut ifra en helhetlig opplevelse, ønske MER .....

### **AKTIVITET**

Arktisk kultursenter har som hovedmålsetning, i h.h. til visjonen, å virke for kunst og kulturlivets fremme, og Arktisk kultursenter skal være hovedarena for



kulturlivet i Hammerfest regionen som inkluderer Hasvik og Kvalsund kommuner. Det skal være aktivitet i huset gjennom hele året.

### **Programprofil:**

Arktisk kultursenter skal være en kulturarena for **alle**, hvilket vil si å være en kulturarena for folk i ulike aldre, fra ulike sosiale grupperinger.

Ved programmering skal fokuset først og fremst være å gi regelmessige og mangfoldige kunst- og kulturopplevelse for regionens befolkning og tilreisende.

### **Lokal og regional aktivitet:**

Med lokal og regional aktivitet menes kunst- og kulturellt aktivitet som utgår fra Finnmark, både profesjonell og amatør.

### **Nasjonal og internasjonal aktivitet**

Arktisk kultursenter skal være en hovedarena for nasjonale og internasjonale kunst- og kulturtilbud.

### **Konferanser, kurs, møter, foredrag etc**

Arktisk kultursenter skal samarbeide med det lokale næringsliv, stiftelser etc. om arrangement av konferanser, møter, kurs etc. Primært skal Arktisk kultursenter leie ut lokaler til arrangør, men skal også bidra til at kunst- og kulturaktiviteter selges inn til konferanser, møter, kurs etc. Dette kan være produksjoner Arktisk kultursenter organiserer, eller innkjøpte aktiviteter.

Arktisk kultursenter kan også formidle catering.

Naturlige samarbeidspartnere i denne sammenhengen er Barentshavskonferansen og hotellene i byen.

Arktisk kultursenter skal profileres til å være et naturlig valg som arena i forbindelse med ovennevnte. I sammenhenger der Arktisk kultursenter ikke er hovedarena for aktiviteten, skal vi kunne huse biaktiviteter som mottakelser, forestillinger osv knyttet til hovedarrangementet.

### **Lokalt kunst- og kuturliv**

Arktisk kultursenter skal være en arena for lag og organisasjoner i deres daglige aktivitet, og skal tilbys f.eks øvings- og møtelokaler. Slik aktivitet skal imidlertid ikke være til hinder for arrangement i salene.

Det er et mål at Arktisk kultursenter velges som lokale i festlige og høytidlige sammenhenger som;

- seremonielle aktiviteter for livssynsorganisasjoner
- gjennomføring av offentlige arrangement
- markeringer etc.

## **Egenproduksjon**

Arktisk kultursenter skal i utgangspunktet ikke ha stab som skal drive omfattende egenproduksjon, men kultursenteret kan initiere samarbeid med andre produserende institusjoner, lag og foreninger. I den grad slikt samarbeid realiseres, kan kultursenteret innsats være lokaler, utstyr og personell. I slike sammenhenger skal det alltid, og i alle sammenhenger, fremgå at Arktisk kultursenter er med i produksjonen.

## **SAMARBEID**

### **Kulturproduksjon**

Arktisk kultursenter skal samarbeide med andre kulturhus om produksjoner. Særlig viktig er samarbeidet i SceneNord som, foruten Arktisk kultursenter, består av kulturhusene i Tromsø, Harstad, Svolvær og Bodø. Denne type samarbeid gjør det overkommelig å få artister som normalt ikke ville kommet hit, ettersom man kan arrangere miniturnèer innen dette nettverket.

### **Hotellsamarbeid**

Arktisk kultursenter har inngått samarbeid med Rica hotell og Thon Hotels om "showpakker".

## **UTLEIE**

Arktisk kultursenter består av følgende lokaler:

- **Ole Olsensalen:** med plass til 350 tilskuere. Salen er primært for konserter, teater, dans, konferanser, foredrag etc. Salen kan også benyttes til filmfremvisning.
- **Frityren:** med plass til 145 tilskuere. Salen er primært for filmfremvisning. Salen kan også benyttes til konserter, teater, dans, kurs, møter, foredrag etc.
- **Galleri Fileen:** Lokaler for utstilling, møter etc.
- **Foajeen:** Kafè og kiosk. Kan også benyttes til små forestillinger av ulik art.
- **Kjøkkenet** skal brukes til kaffekoking og vaffelsteking av de som låner/leier foajeen til aktiviteter. Det kan medbringes egenprodusert mat.
- I kulturskolen, plan 3, har vi lokaler som, utover kulturskolens kjernetid, kan leies ut. Dette gjelder først og fremst:
  - **Magnus Larsensalen:** Lokaler til møter, kurs etc.
  - **Marta Andersensalen:** Lokaler til dans, yoga etc.I tillegg til disse er det 4 små gruppe rom som også kan leies ut ved ledig kapasitet.

## **Vilkår for utleie.**

Arktisk kultursenter har 2 grupper av utleiesatser:

- for kommersielle (les profesjonelle utøvere/ aktører)
- for ikke kommersiell (les idealistisk utøvere/ aktører)

Videre gis gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar. De samme retningslinjer som ved bruk av idrettshaller skal gjelde.

Leieprisen inkluderer en person som er kjent på huset, låser opp, svarer på spørsmål. Personen er Arktisk kultursenters ansvarlige, men har ingen forpliktelser til å være i salen til enhver tid.

Det vises for øvrig til vedtatte utleiesatser lagt ut på kultursenterets hjemmeside.

## **TEKNISK**

Leietaker må betale leie for bruk av teknisk utstyr og teknisk bistand i tillegg til å betale leie for selve lokalet.

- Teknisk bistand faktureres med kr. 322,- pr.time.
- Teknisk bistand gjelder alt som har med rigging og arrangementsplanlegging (produsent rolle) å gjøre.

## **Billetter**

Arktisk kultursenter står for billettsalg og tar en billettagift pr. solgte billett. Hammerfest kommune har avtale med ledsagere som følger andre på forestilling. Ved fremlegg av ledsagerbevis går ledsager gratis.

## **Forsikring**

Leietakere må selv holde forsikring på eget utstyr.

## **Leietakers forpliktelser**

- Leietaker plikter å behandle lokalene med tilbørlig aktsomhet, og for øvrig i samsvar med leieavtalen og de instruksjoner som gjelder for bygget.

- Leietaker plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden - utover normal slitasje.
- Leietaker kan ikke bruke lokalene til annet formål enn avtalt.
- Leietaker bærer selv ansvar for og skal fjerne etter avtalt utleie, utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv bringer med seg til Arktisk kultursenter.

### **Kansellering**

Dersom leietaker frafaller inngått leieavtale av definerte lokaler, må avbestillingen gis **14 dager** før datofestet start av leieforholdet.

For sein avbestilling, i h.h. til fristen, belastes leietaker med **50%** av avtalt leiepris.

**De prinsipielle retningslinjer for Arktisk kultursenter er vedtatt i Styret for kultur, omsorg og undervisning i møte 04.04.2011.**

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

#### **Behandling**

Saken utsettes til neste formannskapsmøte.

#### **Vedtak**

Saken utsettes til neste formannskapsmøte.

### **PS 25/11 Retningslinjer for Hammerfest kulturskole**

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Formannskapet vedtar retningslinjene for Hammerfest kulturskole.

## **Retningslinjer for Hammerfest kulturskole**

# ***”Hammerfest kulturskole er et veksthus hvor opplæring i kunst- og kulturfag skal gi verdi og glede for den enkelte og fellesskapet”***

## **Innledning**

### **Målsetning for kulturskolene**

*”Alle kommuner skal alene eller i samarbeid med andre kommuner har et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.”*

### **Kilde:**

*”Lov om opplæring, § 13-6*

*”Rammeplan for kulturskolen 2003” - Norsk kulturskoleråd*

En Kulturskole er en frivillig skole, hvor elevene melder seg inn fordi de ønsker å utvikle sin kunnskap innenfor kunstneriske område individuelt og i felleskap med andre.

Kulturskolen ønsker at alle elever skal få muligheten til å uttrykke seg gjennom en av de forannevnte fagene. Gjennom praksis i estetikk kan barn og unge utvikle mangfoldige former for uttrykk og kommunikasjon med andre.

Det er viktig for Hammerfest kulturskole at hver enkelt elev føler seg ivaretatt. Vi ønsker også et godt gjensidig samarbeid.

## **Historie**

Hammerfest musikk-skole ble opprettet i 1975 og ble musikk- og ballettskole i 1989. Fra 1995 fikk skolen status som Hammerfest kulturskole. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark.

Etter nesten 35 år fikk Hammerfest kulturskole egne tilrettelagte lokaler i Arktisk kultursenter i oktober 2008. Arktisk kultursenter ble offisielt åpnet i januar 2009.

Tilbudet fordeler seg på opplæring innen de fleste musikkinstrumenter, dans, drama, visuelle kunsthøgskole og kunst- og håndverk.

## **Målgrupper**

- Barn og ungdom fra 0 til 18 år.
- Barn med særskilte behov skal gis tilrettelagt undervisning.
- Grunnskoler og ungdomsskoler i Hammerfest som er naturlige samarbeidspartnere i prosjekter.
- Kor, korps og band kan tilbys dirigent- og instruktørtjeneste.
- Lokale frivillige lag- og foreninger som samarbeidspartnere i prosjekter.
- Voksne ved ledig kapasitet.
- Næringsliv, kommunale etater, regioner, fylkeskommunen og vennskapsbyer i form av blant annet samarbeidsprosjekter.

## **Fagtilbud**

Hammerfest kulturskole gir tilbud innenfor fire hoveduttrykk:

- Musikk
- Dans
- Kunstfag
- Drama

### Musikk

Vi gir undervisning i-/på strykeinstrumenter, treblåseinstrumenter, messinginstrumenter, bandinstrumenter, sang, piano, keyboard, cembalo og samspill.

### Dans

Det gis undervisning i blant annet tradisjonell dans, klassisk ballett, jazz/moderne, improvisasjon og koreografi.

### Kunstfag

*Visuelle kunstfag:*

Elevene lærer klassiske tegne- og maleteknikker, samt arbeid med skulptur og grafikk og får kjennskap til profesjonell kunst og profesjonelle kunstnere.

*Kunst og håndverk:*

Elevene får en innføring i og arbeider med ulike teknikker innen primært tekstilmaterialer.

### Drama

Tilbudet inneholder lek og grunnleggende drama-, og teaterøvinger.

### **Opptak**

- Alle kan søke på Kulturskolens tilbud ved å benytte elektronisk søknadsskjema. Opptak skjer etter gjeldende retningslinjer.
- Søknader om opptak i kommunale musikk- og kulturskoler skal behandles etter alminnelige forvaltningsrettslige regler, som blant annet beskytter mot usaklig forskjellsbehandling.

### **Innmelding/utmelding**

- De som blir tatt opp som elever må etter en prøvetid på 14 dager, binde seg for minst et semester.
- Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig, og innen 1. juni for høsthalvåret og 1. desember for vårhalvåret.
- Ønsker en elev å avbryte undervisningen etter de gitte datoer i semesteret, kan vedkommende innvilges permisjon for resten av semesteret. Elevkontingenten løper ut halvåret.

### **Avgift**

- Elever blir fakturert for avgift vår og høstsemester. Ved sykdom over 4 uker refunderes avgiften for gitte perioden etter melding fra familien.
- Kommunestyret fastsetter avgiften.
- Ved flytting refunderes ikke avgiften.

### **Kjernetid**

- Kjernetid for Hammerfest kulturskole er fra kl. 13.30 til og med kl. 22.00, mandag til fredag. Rommene brukes til ulike tidspunkter i henhold til behov. Helgene kan også brukes til undervisning/øvingshelger i forbindelse med forestillinger, konserter og andre arrangementer i regi av Kulturskolen.

## **Kulturskolens lokaler**

Hammerfest kulturskole disponerer følgende lokaler i Arktisk kultursenter:

### Dansestudioet (Martha Andersensalen)

Studioet er en tilrettelagt dansesal som primært brukes til instruering av dans til barn og voksne fra 0år og oppover.

### Samspillrom (Magnus Larsensalen)

Rommet brukes til gruppeundervisning av strykere, kor, korps, skolekorps og band. Rommet er også godt tilrettelagt for danse- og dramaaktiviteter.

### Bandrommet (Prøvekjøkken)

Rommet/studioet brukes til instruering av band og bandinstrumenter.

### Kunstoffg atelier

Rommet brukes til undervisning av barn og til kurs for voksne, i visuelle kunstoffg og kunst og håndverk.

### Små musikkrom (4 stk.)

Rommene brukes til undervisning av enkeltelever og mindre grupper.

### Datarommet

Rommet brukes til undervisning av databruk i forbindelse med blant annet visuelle kunstoffg og musikkopptak/redigering.

## **Oppmøte**

- Elevene plikter å møte forberedt, presis og med nødvendig utstyr til undervisningen og forestillinger.
- Sykdom eller annen nødvendig årsak til fravær skal om mulig meldes på forhånd til vedkommendes lærer eller til Kulturskolens administrasjon, hvilket vil si før kl.12.00 samme dag.
- Kommer eleven mer enn 10 minutter for sent til undervisning, kan eleven miste timen, og lærer kan forlate arbeidsstedet.
- Ved 3 ganger fravær etter hverandre uten melding og ved manglende interesse skal faglærer ta kontakt med foreldre/foresatte. Eleven kan da stå i fare for å miste plassen sin.
- Eleven kan gå etter 10 min. hvis ikke læreren er kommet.

## **Reglement**

- Eleven eller foreldre/foresatt må gi beskjed til lærer ved oppstart av timen hvis han/hun på grunn av sykdom og lignende ikke kan følge undervisningen fullt ut.
- Fristen for å bytte undervisningstime er 20. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret. Bytting er undervisningstime er opp til hver lærer i samarbeid med foreldre/foresatte.
- Med uønsket hendelse eller oppførsel vil foreldre/foresatte ble kontaktet. Ved disiplinære grunner som for eksempel mobbing, hærverk på utstyr og lokaler kan rektor utelukke elever fra undervisningen. Rektor vil i slike tilfeller ta kontakt med foreldre/foresatte for å innlede dialog.

### **Forestillinger/opptredener i regi av Hammerfest kulturskole**

- Elevene får tilbud om å opptre på forestillinger, lørdagskonserter og andre typer av arrangementer, i regi av Hammerfest kulturskole, i løpet av skoleåret.
- Elevene kan også få tilbud om å opptre på eksterne arrangementer i forbindelse med kommersielle aktører. Inntektene fra disse arrangementene brukes til drift av kulturskolen.

### **Foreldremøter/informasjonsmøter**

- Kulturskolen innkaller foreldre/foresatte til et foreldremøte i begynnelsen av hvert skoleår.
- Foreldre/foresatte vil også bli innkalt til andre type av møter i forbindelse med diverse arrangementer/forestillinger/konserter i løpet av skoleåret.

### **Utstyr og materiell**

- Elever kan leie instrumenter fra kulturskolen mot avgift per semester.
- Kunstfagseksjonen har egne materiellavgifter.
- Diverse utstyr som f. eks. ballettsko, spillebøker osv. må kjøpes av foreldre/foresatte.

### **Besøk i undervisningstimene**

- Den enkelte lærer avgjør om elevene kan ha med andre elever eller venner som besøkende i timene.

### **Tilbakemelding til Kulturskolen**

- Hvis eleven eller foreldre/foresatte er misfornøyd med undervisningen eller arrangementer i Kulturskolens regi, oppfordres de til å ta problemet opp med:
  1. vedkommende lærer eller
  2. kulturskolerektor. Saken kan behandles videre i et kontaktmøte.

### **Foreldreutvalg**

- Kulturskolen ønsker et foreldreutvalg som består av en representant for vært fagområde.

### **Ekstreme værvarsler**

- Ved ekstreme værvarsler kan undervisningen avlyses.



- Informasjon ville skje via radio, tekstmelding og eller nettsiden til Hammerfest kulturskole.

## Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 04.04.2011

### Behandling

Ronny Holm fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Tillegg under punktet Foreldreutvalg.

**Kulturskolen skal ha et foreldreutvalg.**

**Kulturskolen skal ha et skolemiljøutvalg som ved alle skoler i Hammerfest.**

Votering: Som innstillingen m/ tillegg – enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Formannskapet vedtar retningslinjene for Hammerfest kulturskole.

## Retningslinjer for Hammerfest kulturskole

***”Hammerfest kulturskole er et veksthus hvor opplæring i kunst- og kulturfag skal gi verdi og glede for den enkelte og fellesskapet”***

### Innledning

#### Målsetning for kulturskolene

*”Alle kommuner skal alene eller i samarbeid med andre kommuner har et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.”*

#### Kilde:

*Lov om opplæring, § 13-6*

*”Rammeplan for kulturskolen 2003” - Norsk kulturskoleråd*

En Kulturskole er en frivillig skole, hvor elevene melder seg inn fordi de ønsker å utvikle sin kunnskap innenfor kunstneriske område individuelt og i felleskap med andre.

Kulturskolen ønsker at alle elever skal få muligheten til å uttrykke seg gjennom en av de forannevnte fagene. Gjennom praksis i estetikk kan barn og unge utvikle mangfoldige former for uttrykk og kommunikasjon med andre.

Det er viktig for Hammerfest kulturskole at hver enkelt elev føler seg ivaretatt. Vi ønsker også et godt gjensidig samarbeid.

## **Historie**

Hammerfest musikk-skole ble opprettet i 1975 og ble musikk- og ballettskole i 1989. Fra 1995 fikk skolen status som Hammerfest kulturskole. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark.

Etter nesten 35 år fikk Hammerfest kulturskole egne tilrettelagte lokaler i Arktisk kultursenter i oktober 2008. Arktisk kultursenter ble offisielt åpnet i januar 2009.

Tilbudet fordeler seg på opplæring innen de fleste musikkinstrumenter, dans, drama, visuelle kunsthøgskole og kunst- og håndverk.

## **Målgrupper**

- Barn og ungdom fra 0 til 18 år.
- Barn med særskilte behov skal gis tilrettelagt undervisning.
- Grunnskoler og ungdomsskoler i Hammerfest som er naturlige samarbeidspartnere i prosjekter.
- Kor, korps og band kan tilbys dirigent- og instruktørtjeneste.
- Lokale frivillige lag- og foreninger som samarbeidspartnere i prosjekter.
- Voksne ved ledig kapasitet.
- Næringsliv, kommunale etater, regioner, fylkeskommunen og vennskapsbyer i form av blant annet samarbeidsprosjekter.

## **Fagtilbud**

Hammerfest kulturskole gir tilbud innenfor fire hoveduttrykk:

- Musikk
- Dans
- Kunstfag
- Drama

### **Musikk**

Vi gir undervisning i-/på strykeinstrumenter, treblåseinstrumenter, messinginstrumenter, bandinstrumenter, sang, piano, keyboard, cembalo og samspill.

### **Dans**

Det gis undervisning i blant annet tradisjonell dans, klassisk ballett, jazz/moderne, improvisasjon og koreografi.

### **Kunsthøgskole**

### *Visuelle kunstoffag:*

Elevene lærer klassiske tegne- og maleteknikker, samt arbeid med skulptur og grafikk og får kjennskap til profesjonell kunst og profesjonelle kunstnere.

### *Kunst og håndverk:*

Elevene får en innføring i og arbeider med ulike teknikker innen primært tekstilmaterialer.

### Drama

Tilbudet inneholder lek og grunnleggende drama-, og teaterøvinger.

### Opptak

- Alle kan søke på Kulturskolens tilbud ved å benytte elektronisk søknadsskjema. Opptak skjer etter gjeldende retningslinjer.
- Søknader om opptak i kommunale musikk- og kulturskoler skal behandles etter alminnelige forvaltningsrettslige regler, som blant annet beskytter mot usaklig forskjellsbehandling.

### Innmelding/utmelding

- De som blir tatt opp som elever må etter en prøvetid på 14 dager, binde seg for minst et semester.
- Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig, og innen 1. juni for høsthalvåret og 1. desember for vårhalvåret.
- Ønsker en elev å avbryte undervisningen etter de gitte datoer i semesteret, kan vedkommende innvilges permisjon for resten av semesteret. Elevkontingenten løper ut halvåret.

### Avgift

- Elever blir fakturert for avgift vår og høstsemester. Ved sykdom over 4 uker refunderes avgiften for gitte perioden etter melding fra familien.
- Kommunestyret fastsetter avgiften.
- Ved flytting refunderes ikke avgiften.

### Kjernetid

- Kjernetid for Hammerfest kulturskole er fra kl. 13.30 til og med kl. 22.00, mandag til fredag. Rommene brukes til ulike tidspunkter i henhold til behov. Helgene kan også brukes til undervisning/øvingshelger i forbindelse med forestillinger, konserter og andre arrangementer i regi av Kulturskolen.

### Kulturskolens lokaler

Hammerfest kulturskole disponerer følgende lokaler i Arktisk kultursenter:

#### Dansestudioet (Martha Andersensalen)

Studioet er en tilrettelagt dansesal som primært brukes til instruering av dans til barn og voksne fra 0 år og oppover.

#### Samspillrom (Magnus Larsensalen)

Rommet brukes til gruppeundervisning av strykere, kor, korps, skolekorps og band. Rommet er også godt tilrettelagt for danse- og dramaaktiviteter.

#### Bandrommet (Prøvekjøkken)

Rommet/studioet brukes til instruering av band og bandinstrumenter.

#### Kunstfag atelier

Rommet brukes til undervisning av barn og til kurs for voksne, i visuelle kunstfag og kunst og håndverk.

#### Små musikkrom (4 stk.)

Rommene brukes til undervisning av enkeltelever og mindre grupper.

#### Datarommet

Rommet brukes til undervisning av databruk i forbindelse med blant annet visuelle kunstfag og musikkopptak/redigering.

### **Oppmøte**

- Elevene plikter å møte forberedt, presis og med nødvendig utstyr til undervisningen og forestillinger.
- Sykdom eller annen nødvendig årsak til fravær skal om mulig meldes på forhånd til vedkommendes lærer eller til Kulturskolens administrasjon, hvilket vil si før kl.12.00 samme dag.
- Kommer eleven mer enn 10 minutter for sent til undervisning, kan eleven miste timen, og lærer kan forlate arbeidsstedet.
- Ved 3 ganger fravær etter hverandre uten melding og ved manglende interesse skal faglærer ta kontakt med foreldre/foresatte. Eleven kan da stå i fare for å miste plassen sin.
- Eleven kan gå etter 10 min. hvis ikke læreren er kommet.

### **Reglement**

- Eleven eller foreldre/foresatt må gi beskjed til lærer ved oppstart av timen hvis han/hun på grunn av sykdom og lignende ikke kan følge undervisningen fullt ut.
- Fristen for å bytte undervisningstime er 20. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret. Bytting er undervisningstime er opp til hver lærer i samarbeid med foreldre/foresatte.
- Med uønsket hendelse eller oppførsel vil foreldre/foresatte ble kontaktet. Ved disiplinære grunner som for eksempel mobbing, hærverk på utstyr og lokaler kan rektor utelukke elever fra undervisningen. Rektor vil i slike tilfeller ta kontakt med foreldre/foresatte for å innlede dialog.

### **Forestillinger/opptredener i regi av Hammerfest kulturskole**

- Elevene får tilbud om å opptre på forestillinger, lørdagskonserter og andre typer av arrangementer, i regi av Hammerfest kulturskole, i løpet av skoleåret.

- Elevene kan også få tilbud om å opptre på eksterne arrangementer i forbindelse med kommersjonelle aktører. Inntektene fra disse arrangementene brukes til drift av kulturskolen.

### **Foreldremøter/informasjonsmøter**

- Kulturskolen innkaller foreldre/foresatte til et foreldremøte i begynnelsen av hvert skoleår.
- Foreldre/foresatte vil også bli innkalt til andre type av møter i forbindelse med diverse arrangementer/forestillinger/konserter i løpet av skoleåret.

### **Utstyr og materiell**

- Elever kan leie instrumenter fra kulturskolen mot avgift per semester.
- Kunstfagseksjonen har egne materiellavgifter.
- Diverse utstyr som f. eks. ballettsko, spillebøker osv. må kjøpes av foreldre/foresatte.

### **Besøk i undervisningstimene**

- Den enkelte lærer avgjør om elevene kan ha med andre elever eller venner som besøkende i timene.

### **Tilbakemelding til Kulturskolen**

- Hvis eleven eller foreldre/foresatte er misfornøyd med undervisningen eller arrangementer i Kulturskolens regi, oppfordres de til å ta problemet opp med:
  1. vedkommende lærer eller
  2. kulturskolerektor. Saken kan behandles videre i et kontaktmøte.

### **Foreldreutvalg**

- Kulturskolen skal ha et foreldreutvalg som består av en representant for vært fagområde.
- Kulturskolen skal ha et skolemiljøutvalg som ved alle skoler i Hammerfest.

### **Ekstreme værvarsler**

- Ved ekstreme værvarsler kan undervisningen avlyses.
- Informasjon ville skje via radio, tekstmelding og eller nettsiden til Hammerfest kulturskole.

## **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

### **Behandling**

Raymond Robertsen fremmet på vegne av Høyre følgende forslag:

Endring i målgruppen punkt 1:

Barn og ungdom fra 0 til 19 år.

Beit Holmgren fremmet på vegne av AP følgende forslag:  
Tillegg under punktet Foreldreutvalg.

**Kulturskolen skal ha et foreldreutvalg.**  
**Kulturskolen skal ha et skolemiljøutvalg bestående av representanter fra brukere, foreldre og kommunen.**

Votering:  
Høyres forslag - enstemmig vedtatt.  
Ap's forslag – enstemmig vedtatt.  
Som innstillingen m/ tillegg – enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Formannskapet vedtar retningslinjene for Hammerfest kulturskole.

## **Retningslinjer for Hammerfest kulturskole**



***”Hammerfest kulturskole er et veksthus hvor opplæring i kunst- og kulturfag skal gi verdi og glede for den enkelte og fellesskapet”***

### **Innledning**

#### **Målsetning for kulturskolene**

*”Alle kommuner skal alene eller i samarbeid med andre kommuner har et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.”*

#### **Kilde:**

*Lov om opplæring, § 13-6*

## ***”Rammeplan for kulturskolen 2003” - Norsk kulturskoleråd***

En Kulturskole er en frivillig skole, hvor elevene melder seg inn fordi de ønsker å utvikle sin kunnskap innenfor kunstneriske område individuelt og i felleskap med andre.

Kulturskolen ønsker at alle elever skal få muligheten til å uttrykke seg gjennom en av de forannevnte fagene. Gjennom praksis i estetikk kan barn og unge utvikle mangfoldige former for uttrykk og kommunikasjon med andre.

Det er viktig for Hammerfest kulturskole at hver enkelt elev føler seg ivaretatt. Vi ønsker også et godt gjensidig samarbeid.

### **Historie**

Hammerfest musikk-skole ble opprettet i 1975 og ble musikk- og ballettskole i 1989. Fra 1995 fikk skolen status som Hammerfest kulturskole. Siden den gang har skolen utviklet seg til å bli en av de største kulturskolene i Finnmark.

Etter nesten 35 år fikk Hammerfest kulturskole egne tilrettelagte lokaler i Arktisk kultursenter i oktober 2008. Arktisk kultursenter ble offisielt åpnet i januar 2009.

Tilbudet fordeler seg på opplæring innen de fleste musikkinstrumenter, dans, drama, visuelle kunsthøgskole og kunst- og håndverk.

### **Målgrupper**

- Barn og ungdom fra 0 til 19 år.
- Barn med særskilte behov skal gis tilrettelagt undervisning.
- Grunnskoler og ungdomsskoler i Hammerfest som er naturlige samarbeidspartnere i prosjekter.
- Kor, korps og band kan tilbys dirigent- og instruktørtjeneste.
- Lokale frivillige lag- og foreninger som samarbeidspartnere i prosjekter.
- Voksne ved ledig kapasitet.
- Næringsliv, kommunale etater, regioner, fylkeskommunen og vennskapsbyer i form av blant annet samarbeidsprosjekter.

### **Fagtilbud**

Hammerfest kulturskole gir tilbud innenfor fire hoveduttrykk:

- Musikk
- Dans
- Kunstfag
- Drama

#### **Musikk**

Vi gir undervisning i-/på strykeinstrumenter, treblåseinstrumenter, messinginstrumenter, bandinstrumenter, sang, piano, keyboard, cembalo og samspill.

#### **Dans**

Det gis undervisning i blant annet tradisjonell dans, klassisk ballett, jazz/moderne, improvisasjon og koreografi.

#### **Kunsthøgskole**

*Visuelle kunsthøgskole:*

Elevene lærer klassiske tegne- og maleteknikker, samt arbeid med skulptur og grafikk og får kjennskap til profesjonell kunst og profesjonelle kunstnere.

### *Kunst og håndverk:*

Elevene får en innføring i og arbeider med ulike teknikker innen primært tekstilmaterialer.

### Drama

Tilbudet inneholder lek og grunnleggende drama-, og teaterøvinger.

### **Opptak**

- Alle kan søke på Kulturskolens tilbud ved å benytte elektronisk søknadsskjema. Opptak skjer etter gjeldende retningslinjer.
- Søknader om opptak i kommunale musikk- og kulturskoler skal behandles etter alminnelige forvaltningsrettslige regler, som blant annet beskytter mot usaklig forskjellsbehandling.

### **Innmelding/utmelding**

- De som blir tatt opp som elever må etter en prøvetid på 14 dager, binde seg for minst et semester.
- Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig, og innen 1. juni for høsthalvåret og 1. desember for vårhalvåret.
- Ønsker en elev å avbryte undervisningen etter de gitte datoer i semesteret, kan vedkommende innvilges permisjon for resten av semesteret. Elevkontingenten løper ut halvåret.

### **Avgift**

- Elever blir fakturert for avgift vår og høstsemester. Ved sykdom over 4 uker refunderes avgiften for gitte perioden etter melding fra familien.
- Kommunestyret fastsetter avgiften.
- Ved flytting refunderes ikke avgiften.

### **Kjernetid**

- Kjernetid for Hammerfest kulturskole er fra kl. 13.30 til og med kl. 22.00, mandag til fredag. Rommene brukes til ulike tidspunkter i henhold til behov. Helgene kan også brukes til undervisning/øvingshelger i forbindelse med forestillinger, konserter og andre arrangementer i regi av Kulturskolen.

### **Kulturskolens lokaler**

Hammerfest kulturskole disponerer følgende lokaler i Arktisk kultursenter:

#### Dansestudioet (Martha Andersensalen)

Studioet er en tilrettelagt dansesal som primært brukes til instruering av dans til barn og voksne fra 0år og oppover.

#### Samspillrom (Magnus Larsensalen)

Rommet brukes til gruppeundervisning av strykere, kor, korps, skolekorps og band. Rommet er også godt tilrettelagt for danse- og dramaaktiviteter.



### Bandrommet (Prøvekjøkken)

Rommet/studioet brukes til instruering av band og bandinstrumenter.

### Kunstfag atelier

Rommet brukes til undervisning av barn og til kurs for voksne, i visuelle kunstfag og kunst og håndverk.

### Små musikkrom (4 stk.)

Rommene brukes til undervisning av enkeltelever og mindre grupper.

### Datarommet

Rommet brukes til undervisning av databruk i forbindelse med blant annet visuelle kunstfag og musikkopptak/redigering.

## **Oppmøte**

- Elevene plikter å møte forberedt, presis og med nødvendig utstyr til undervisningen og forestillinger.
- Sykdom eller annen nødvendig årsak til fravær skal om mulig meldes på forhånd til vedkommendes lærer eller til Kulturskolens administrasjon, hvilket vil si før kl.12.00 samme dag.
- Kommer eleven mer enn 10 minutter for sent til undervisning, kan eleven miste timen, og lærer kan forlate arbeidsstedet.
- Ved 3 ganger fravær etter hverandre uten melding og ved manglende interesse skal faglærer ta kontakt med foreldre/foresatte. Eleven kan da stå i fare for å miste plassen sin.
- Eleven kan gå etter 10 min. hvis ikke læreren er kommet.

## **Reglement**

- Eleven eller foreldre/foresatt må gi beskjed til lærer ved oppstart av timen hvis han/hun på grunn av sykdom og lignende ikke kan følge undervisningen fullt ut.
- Fristen for å bytte undervisningstime er 20. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret. Bytting er undervisningstime er opp til hver lærer i samarbeid med foreldre/foresatte.
- Med uønsket hendelse eller oppførsel vil foreldre/foresatte ble kontaktet. Ved disiplinære grunner som for eksempel mobbing, hærverk på utstyr og lokaler kan rektor utelukke elever fra undervisningen. Rektor vil i slike tilfeller ta kontakt med foreldre/foresatte for å innlede dialog.

## **Forestillinger/opptredener i regi av Hammerfest kulturskole**

- Elevene får tilbud om å opptre på forestillinger, lørdagskonserter og andre typer av arrangementer, i regi av Hammerfest kulturskole, i løpet av skoleåret.
- Elevene kan også få tilbud om å opptre på eksterne arrangementer i forbindelse med kommersjonelle aktører. Inntektene fra disse arrangementene brukes til drift av kulturskolen.

## **Foreldremøter/informasjonsmøter**

- Kulturskolen innkaller foreldre/foresatte til et foreldremøte i begynnelsen av hvert skoleår.
- Foreldre/foresatte vil også bli innkalt til andre type av møter i forbindelse med diverse arrangementer/forestillinger/konserter i løpet av skoleåret.

### **Utstyr og materiell**

- Elever kan leie instrumenter fra kulturskolen mot avgift per semester.
- Kunstfagseksjonen har egne materiellavgifter.
- Diverse utstyr som f. eks. ballettsko, spillebøker osv. må kjøpes av foreldre/foresatte.

### **Besøk i undervisningstimene**

- Den enkelte lærer avgjør om elevene kan ha med andre elever eller venner som besøkende i timene.

### **Tilbakemelding til Kulturskolen**

- Hvis eleven eller foreldre/foresatte er misfornøyd med undervisningen eller arrangementer i Kulturskolens regi, oppfordres de til å ta problemet opp med:
  1. vedkommende lærer eller
  2. kulturskolerektor. Saken kan behandles videre i et kontaktmøte.

### **Foreldreutvalg**

- Kulturskolen skal ha et foreldreutvalg som består av en representant for vært fagområde.
- Kulturskolen skal ha et skolemiljøutvalg bestående av representanter fra brukere, foreldre og kommunen.

### **Ekstreme værvarsler**

- Ved ekstreme værvarsler kan undervisningen avlyses.
- Informasjon ville skje via radio, tekstmelding og eller nettsiden til Hammerfest kulturskole.

## **PS 26/11 Plan for arbeidet med å redusere bruk av overtid i brannvesenet og virksomhet for kommunal teknisk drift**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Formannskapet tar saken til orientering

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 12.04.2011**

### **Behandling**

Votering: sum innstillinger m/ korrigerende enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

AMU tar saken til orientering

## **Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 14.04.2011**

### **Behandling**

Ordfører Alf E. Jakobsen fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Formannskapet ber administrasjonen komme tilbake med en konkret plan for tiltak som kan redusere overtidsbelastninger på første administrasjonsutvalg / formannskapsmøte til høsten.

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Ap's forslag – enstemmig vedtatt

### **Vedtak**

1. Formannskapet tar saken til orientering
2. Formannskapet ber administrasjonen komme tilbake med en konkret plan for tiltak som kan redusere overtidsbelastninger på første administrasjonsutvalg / formannskapsmøte til høsten.

## **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

### **Behandling**

Raymond Robertsen fremmet på vegne av Høyre følgende forslag:

I utarbeidelse av tiltaksplan for å få ned overtidsbruk bes rådmannen vurdere å sette vei / verksted og drift vann og avløp ut på anbud.

Ordfører Alf E. Jakobsen fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Formannskapet ber administrasjonen komme tilbake med en konkret plan for tiltak som kan redusere overtidsbelastninger på første administrasjonsutvalg / formannskapsmøte til høsten.

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Ap's forslag – enstemmig vedtatt

Høyres forslag – fikk 1 stemmer for og 8 stemmer mot.

### **Vedtak**

1. Formannskapet tar saken til orientering
2. Formannskapet ber administrasjonen komme tilbake med en konkret plan for tiltak som kan redusere overtidsbelastninger på første administrasjonsutvalg / formannskapsmøte til høsten.

## **PS 27/11 Ny finansieringsordning for ikke-kommunale barnehager**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Hammerfest kommunestyre vedtar følgende som retningslinjer for kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest:
  - Som normalordning benyttes årsmeldingene pr.15.12. hvert år som grunnlag for beregning av kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest.
  - Nasjonalt vedtatt sats legges til grunn for beregning av kapitaltilskudd.
2. Hammerfest kommunestyre vedtar å ikke legge opp til ordning med ekstra kapitaltilskudd.
3. Hammerfest kommunestyre vedtar at man ikke innfører samarbeidsavtaler mellom kommunen og den enkelte private barnehage.

### **Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 04.04.2011**

#### **Behandling**

Votering: Som innstillingen - enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Hammerfest kommunestyre vedtar følgende som retningslinjer for kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest:
  - Som normalordning benyttes årsmeldingene pr.15.12. hvert år som grunnlag for beregning av kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest.
  - Nasjonalt vedtatt sats legges til grunn for beregning av kapitaltilskudd.
2. Hammerfest kommunestyre vedtar å ikke legge opp til ordning med ekstra kapitaltilskudd.
3. Hammerfest kommunestyre vedtar at man ikke innfører samarbeidsavtaler mellom kommunen og den enkelte private barnehage.

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

#### **Behandling**

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Hammerfest kommunestyre vedtar følgende som retningslinjer for kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest:
  - Som normalordning benyttes årsmeldingene pr.15.12. hvert år som grunnlag for beregning av kommunalt tilskudd til private barnehager i Hammerfest.
  - Nasjonalt vedtatt sats legges til grunn for beregning av kapitaltilskudd.

2. Hammerfest kommunestyre vedtar å ikke legge opp til ordning med ekstra kapitaltilskudd.
3. Hammerfest kommunestyre vedtar at man ikke innfører samarbeidsavtaler mellom kommunen og den enkelte private barnehage.

## **PS 28/11 Overførsel av eiendommer til Hammerfest eiendom KF**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Kommunestyret vedtar at formålsbygg med en samlet bokført verdi på kr.128.791.940,00 overføres Hammerfest eiendom KF
2. Eventuell endringer låneopptak Hammerfest eiendom KF tas opp sammen med budsjettreguleringen i juni 2011
3. Budsjettreguleringer som følge av endret finansdel husleie samt renter og avdrag tas i budsjettreguleringen i juni 2011

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

#### **Behandling**

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Kommunestyret vedtar at formålsbygg med en samlet bokført verdi på kr.128.791.940,00 overføres Hammerfest eiendom KF
2. Eventuell endringer låneopptak Hammerfest eiendom KF tas opp sammen med budsjettreguleringen i juni 2011
3. Budsjettreguleringer som følge av endret finansdel husleie samt renter og avdrag tas i budsjettreguleringen i juni 2011

## **PS 29/11 Diverse referatsaker**

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

*RS 11/2 Økonomirapport februar 2011*

*RS 11/3 Stemmerettsjubileet 1913- 2013 i kommuner og fylker*

*RS 11/4 Fylkesmannens lovlighetskontroll vedrørende Hammerfest kommunes vedtak om lukking av møte og unntak fra dokumentinnsyn*

#### **Behandling**

Økonomisjefen refererte sak 11/2 ”Økonomirapport februar 2011”, se sak 32/11.

Votering. Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

Referatsakene tas til orientering.

## **PS 30/11 Godkjenning av protokoll**

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

## **Behandling**

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

Protokoll fra møte den 31.03.2011 godkjennes.

## **PS 31/11 Søknad om støtte til 1. mai arrangement i Hammerfest**

### **Ordførers forslag til vedtak:**

Hammerfest formannskap bevilger kr. 15.000,- til 1. mai komiteen avviklingen av 1. mai arrangementet 2011.

Beløpet dekkes over formannskapets konto 14903.1990.1000. Administrasjonen foretar budsjettreguleringen til riktig kostnadsart i henhold til vedtakets karakter.

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

## **Behandling**

Rolf Fjellstad FRP fikk innvilget permisjon fra kl. 12:30. 8 representanter (av 9) til stede.

Votering. Innstillingen fikk 7 stemmer for og 1 stemmer mot.

## **Vedtak**

Hammerfest formannskap bevilger kr. 15.000,- til 1. mai komiteen avviklingen av 1. mai arrangementet 2011.

Beløpet dekkes over formannskapets konto 14903.1990.1000. Administrasjonen foretar budsjettreguleringen til riktig kostnadsart i henhold til vedtakets karakter.

## **PS 32/11 Økonomirapport februar 2011 (referatsak 11/2)**

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 14.04.2011**

## **Behandling**

Referatsak 11/2 ble ført på sakslista.

Ordfører fremmet følgende forslag til vedtak:

Redegjørelse økonomirapport februar 2011 tas til orientering.

Som forslaget – enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

Redegjørelse økonomirapport februar 2011 tas til orientering.