



## Hammerfest kommune

Gruppemøte på AP's klubbrom samme dag kl. 0930

### Møteinnkalling

15/04

---

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Dato:** Torsdag 25.11.04  
**Tidspunkt:** Kl. 12:00

---

Forfall meldes snarest mulig og senest 23.11.04 på tlf 78 42 25 07 til formannskapssekretær Svanhild Moen, som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold
PS 118/04	Kjøp av eiendommen Gnr. 21/681 fra Statsskog. <b>Unntatt offentlighet</b>
PS 119/04	Avtale med Statoil om bidrag for 2005 til tilrettelegging/planlegging for utbygging av Snøhvitfeltet.
PS 120/04	Nytt arkivsystem - forprosjekt
PS 121/04	Skjenkebevilling - Akutten
PS 122/04	Forskottering av infrastruktur i Tyvenlia.
PS 123/04	Overdragelse av kaier-flytebrygger fra Hammerfest kommune til Hammerfest havnevesen KF
PS 124/04	Helhetlig vurdering av startlånmidler sett i forhold til økende boligbehov i kommunen
PS 125/04	Gebyr- og avgiftsregulativ 2005
PS 126/04	Økonomiplan og Handlingsprogram 2005-2008, Budsjett 2005
PS 127/04	Referatsaker til Formannskapet den 25.11.04
PS 128/04	Godkjenning av protokoll fra møte i Formannskapet den 11.11.04

De offentlige saksdokumentene er lagt ut til offentlig gjennomsyn på Hammerfest Rådhus, Storgata kommunehus, Hammerfest bibliotek samt kommunens hjemmeside.

Møtet er åpent for publikum!

Alf E. Jakobsen  
ordfører

## HAMMERFEST KOMMUNE

<b>Saksbehandler:</b> Jens Are Breivik		
<b>Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):</b>		
<b>Dok. offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei   Hjemmel: Off. lov §:	<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
<b>Møte offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei   Hjemmel: Komm.l. §:	<b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
<b>Saksnr:</b> 02/02343 - 14		<b>Arkivnr.:</b> 233
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
119/04	Formannskapet	25.11.04

### **Sak: Avtale med Statoil om bidrag for 2005 til tilrettelegging/planlegging for utbygging av Snøhvitfeltet.**

#### **Saksdokumenter (vedlagt)**

Utkast til avtale for 2005 merket 05.11.04

#### **Saksdokumenter (ikke vedlagt)**

Ingen

#### **Saksutredning**

Hammerfest kommune far for årene 2001,2002,2003 og 2004 hatt en avtale med Statoil om bidrag til tilrettelegging/planlegging i forbindelse med Snøhvitutbyggingen.

Det er nå ført nye forhandlinger om avtale for 2005. Avtalen er nominelt videreført på 2004-nivå.

#### **Saksbehandler innstilling:**

Hammerfest formannskap godkjenner foreliggende avtaleutkast merket 05.11.04 med Statoil om bidrag til tilrettelegging/planlegging i forbindelse med Snøhvitutbyggingen.

Hammerfest, den 05.11.04

Jens Are Breivik  
rådgiver

#### **Sektorleders innstilling:**

Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 05.11.04

Odd Edvardsen  
sektorleder

**Rådmannens innstilling:**  
Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 05.11.04

Dagny Haga  
rådmann

# HAMMERFEST KOMMUNE

<b>Saksbehandler:</b> Elisabeth Utheim		
<b>Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):</b>		
<b>Dok. offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
<b>Møte offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	<b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
<b>Saksnr:</b> 04/00746	<b>Arkivnr.:</b> 064	
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
016/04	Arbeidsmiljøutvalget	09.11.04
	Administrasjonsutvalget	
120/04	Formannskapet	25.11.04

## Sak: Nytt arkivsystem - forprosjekt

### I. Saksdokumenter (vedlagt)

Utdrag av arkivlovens forskrift.

### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen.

### III. Saksutredning

#### Problemstilling

Hammerfest kommune bruker i dag Forum Winsak som post- og arkivsystem. På grunn av nye krav til arkivsystemene i offentlig sektor og generell datasikkerhet må vi skifte ut vårt system. Arbeidet med utskiftingen vil både innebære økonomiske kostnader og ny arbeidsdeling internt i kommunen. Etter administrasjonens vurdering vil en utskifting av vårt post- og arkivsystem være såpass stort at vi velger å presentere et forprosjekt først. Forprosjektet gir en nærmere beskrivelse av nye krav om funksjonalitet til elektroniske arkivsystem, kostnader (herunder investeringer og opplæring) og en redegjørelse for endring i arbeidsdelingen internt i kommunen. Forprosjektet danner grunnlaget for politisk behandling og beslutningen om å eventuelt starte hovedprosjektet.

For ordnes skyld gjør vi oppmerksom på at vi her taler om saksarkivet, som omhandler alt arkivverdig materiale som skal registreres og/eller saksbehandles. Objekt-, klient- og personalarkiv holdes utenfor i denne sammenheng.

#### Mål

Hammerfest kommune skal ha en enhetlig og forsvarlig behandling av post og arkiv i henhold til lov og forskrifter. For å nå denne målsettingen må vi erstatte dagens elektroniske system med et system som ivaretar kravspesifikasjonen fra riksarkivaren og arkivlov med forskrift. I tillegg må vi ta hensyn til krav gitt i personopplysningslov med forskrift. Vi må også utforme arkivplan og andre relevante styringsdokument. Etter vår vurdering vil disse oppgavene falle innenfor hovedprosjektet.

#### Arkivorganisering og arkivsystem

I arkivlovens forskrift framkommer hvilke krav som stilles til våre arkiv. Vi vil gjengi forskriften på de områdene som er relevant for vår framstilling. Se vedlegg.

I Hammerfest kommune mangler vi en klar organisering av de kommunale arkivene og en arkivplan. I arkivforskriften kap 2 framkommer krav til kommunale arkiv, se vedlegg.

Arkivloven med forskrift danner rammen for det arbeidet som skal gjennomføres i hovedprosjektet. Det er utformet en standard for alle offentlige arkiv. Nedenfor følger en nærmere beskrivelse av denne.

### **Noark- standarden**

Noark er en kravspesifikasjon for elektroniske arkivsystemer i offentlig forvaltning.

Spesifikasjonen angir krav til

- informasjonsinnhold (hvilke opplysninger som skal kunne registreres og gjenfinnes)
- datastruktur (utforming av de enkelte dataelementene og forholdet mellom dem)
- funksjonalitet (hvilke funksjoner systemene skal ivareta)

Noark-standarden er først og fremst laget for å kunne tilrettelegge for elektronisk arkivering og saksbehandling. Fordelene ved dette er :

- Plassbesparelse, dvs. alle saksdokumenter kan oppbevares elektronisk.
- Effektivitet. Dokumentene er tilgjengelig for saksbehandlere/administrasjon umiddelbart etter de er skannet inn.
- Tilgjengelighet og åpenhet for publikum og media
- Bedre integrasjon mellom arkiv og saksbehandling.

### **Ny arbeidsdeling internt i kommunen**

Dagens arkivstruktur internt er ikke tilpasset kommunens nye organisasjonsmodell bestående av sektormodell og resultatenhetsforsøk.

Innføring av ny teknologi og økte krav til sikkerhet, meroffentlighet, effektivisering og bedre tjenesteyting, stiller allerede store krav til offentlig dokumentstyring. Vi forventer at kravene vil øke ytterligere i fremtiden. På bakgrunn av dette tyder mye på at sentraliserte løsninger mange steder vil være lettere å holde oppdatert.

Gjennom en sentralisering av post- og arkivtjenesten forventer vi å oppnå:

- økt kvalitet på arkivtjenesten
- bedre utnyttelse av arkivmaterieell og utstyr
- enklere samordning av rutiner og kontroll med arkivdanningen
- det blir enklere å følge med på en arkivfaglige utviklingen, siden et felles arkiv trenger heltidsansatt personale
- økt sikkerhet
- effektiviseringspotensiale i form av personalressurser etter innkjøringsperioden

Forutsetningen for en slik løsning er blant annet at det utformes klare ansvarskart for hvilket ansvar og hvilken arbeidsdeling det skal være mellom sentralarkivet og alle enhetene i organisasjonen. Avklaring: 1) Bruk av personell, 2) Kompetansebehov, 3) Fordeling av arbeidsoppgaver osv.

Alternativet til å sentralisere arkivtjenesten er å bygge en desentralisert struktur tilpasset organisasjonsstrukturen. Dette betinger større personellressurser. Også kostnadene ved materieell og utstyr er en faktor som peker på at et sentralt arkiv kan være å foretrekke fremfor oppgradering av utstyr på mange sektorer.

### **Investeringskostnader**

Kostnadene ved å anskaffe et nytt post- og arkivsystem må deles opp i flere bolker. Det ene er selve applikasjonen (dataverktøyet), det andre er eventuelle tekniske tilpasninger lokalt hos oss og det tredje er opplæringskostnadene.

Vi har etter kontakt med vår nåværende leverandør av saksbehandlingssystem fått følgende beregning på prisene ved overgang til et komplett arkiv- og saksbehandlingssystem – nyutviklet for Noark-4.

Konsulenttjenester, installasjon og idriftsettelse er kostnadsberegnet til kr. 198.000,-.

Opplæringskostnadene, herunder kurs i systemadministrasjon, brukerkurs og teknisk workshop er kostnadsberegnet til kr. 385.000,-.

Anskaffelse av selve programvaren beregnes til ca. 215000,-.

De ovennevnte kostnader er en engangsinvestering. I tillegg vil kostnader for vedlikehold pr. år utgjøre ca. 124000,-, samt kundestøtte 99.000,-.

Til sammenligning kan det nevnes at dagens utgifter er kr. 90.911,60 i årlig vedlikehold inkl. m.v.a. og kr.39.544,80 i årlig brukerstøtte inkl. m.v.a. for Forum Winsak. Hertil kommer ca.20.000,- pr. år i tilsvarende avgifter for Oracle-databasen til Forum Winsak.

### **Gjennomføring av hovedprosjektet**

I hovedprosjektet skal følgende gjennomføres:

- skaffe oversikt over de gjeldende krav som stilles til arkivsystemet
- bygge opp et sentralarkiv og et sentralt postmottak
- vurdere bemanning ved den sentrale enheten og ute i driftsorganisasjonen
- vurdere kompetansebehovet og planlegge opplæring
- utforme arkivplan
- vurdere kommunens kravspesifikasjon i forhold til funksjonalitet
- vurdere alternative leverandører og ivareta anskaffelsen
- sørge for nødvendige tekniske tilpasninger lokalt

### **Administrasjonens anbefaling:**

Etter en totalvurdering har administrasjonen konkludert med at det ikke vil være mulig med dagens personellressurs å ivareta hovedprosjektet i tillegg til ordinære driftsoppgaver. Muligheten for å redusere tjenester innen daglig drift for å skaffe rom for hovedprosjektet er vurdert til å ha for store negative konsekvenser. Administrasjonen ser det derfor som nødvendig å engasjere prosjektleder for dette arbeidet, der prosjektperioden settes til minimum 1 år.

Hovedprosjektets mål er å skifte ut dagens post- og arkivsystem slik at Hammerfest kommune får en enhetlig og forsvarlig behandling av post og arkiv i henhold til lov og forskrifter.

Prosjektleder plasseres organisatorisk i administrasjonsavdelingen og rapporterer til leder i sekretariatet.

Det settes av kr 215.000,- til investering av ny applikasjon, kr 198.000,- til tekniske tilpasninger lokalt, kr 285.000,- til opplæring i det nye systemet og kr 350 000 til lønn og pensjon prosjektleder.

Driftsutgifter til vedlikehold og kundestøtte utgjør en årlig driftskostnad på ca. 223.000,-.

Hovedprosjektet starter opp i 2006 når nødvendig finansiering er på plass.

#### **IV. Saksbehandler innstilling:**

Kommunestyret i Hammerfest slutter seg til prosjektplan for utskifting av kommunens post- og arkivsystem. Administrasjonen bes innarbeide nødvendig finansiering i økonomiplanperioden 2005 – 2008.

Hammerfest, den 21.10.2004

Elisabeth Utheim  
organisasjonssjef

#### **Rådmannens innstilling:**

Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 21.10.2004

Dagny Haga  
rådmann

#### **Behandling i Arbeidsmiljøutvalget - 09.11.04:**

Som innstillingen – enst. vedtatt

#### **Vedtak i Arbeidsmiljøutvalget - 09.11.04:**

Kommunestyret i Hammerfest slutter seg til prosjektplan for utskifting av kommunens post- og arkivsystem. Administrasjonen bes innarbeide nødvendig finansiering i økonomiplanperioden 2005 – 2008.

## Utdrag av arkivforskriften:

### *”§ 1-1. Arkivansvaret i offentlege organ*

*Offentlege organ pliktar å halde arkiv i samsvar med føresegnene i forskrifta her. Som offentlig organ blir rekna statleg, fylkeskommunal eller kommunal institusjon eller eining, jf. arkivlova § 2. Den enkelte kommune og fylkeskommune skal fastsetje kva for institusjonar og einingar som eventuelt skal reknast som eigne organ etter forskrifta her.*

*Det overordna ansvaret for arkivarbeidet i eit offentlig organ tilligg den øvste leiinga i organet. I kommunar og fylkeskommunar er arkivansvaret ein del av det overordna administrative ansvaret som er tillagt administrasjonssjefen, jf. kommunelova § 23. Eit offentlig organ har ansvaret for at underliggjande organ får nødvendige rettleingar, råd og instruksar for arkivarbeidet i samsvar med føresegnar gitt i eller i medhald av arkivlova. Organet har det overordna arkivansvaret for offentlege utval som organet har nedsett.*

*Arkivansvaret etter dei enkelte føresegnene i forskrifta her er knytte til organet, ikkje den enkelte tenestemann, med mindre anna er særskilt fastsett.*

### *§ 1-2. Særreglar for offentlege utval m.m.*

*Offentlege utval blir ikkje rekna som eigne organ etter forskrifta her. Med offentlege utval er meint statlege, fylkeskommunale og kommunale råd, utval, nemnder, komitear o.l.*

*Offentlege utval som er oppretta ved lov eller kongeleg resolusjon, skal likevel ha eige arkiv med mindre anna er fastsett av det opprettande organet, vedkomande departement eller overordna organ.*

*For andre offentlege utval kan organa nemnde i andre ledd fastsetje at utvalet skal ha eige arkiv.*

*Høvet til å halde eige arkiv etter andre og tredje ledd gjeld likevel ikkje dersom verksemda til eit utval inngår i den ordinære saksbehandlinga hos eit offentlig organ. I slike høve skal saksdokumenta journalførast og arkiverast hos dette organet. Dersom eit offentlig utval ikkje skal ha eige arkiv, skal utvalets saksdokument journalførast og arkiverast hos overordna organ eller hos det organet dette fastset. For offentlege utval som skal ha eige arkiv, gjeld føresegnene i kap. II C, III C, IV og V. Inngåande og utgåande saksdokument til/frå slike utval skal journalførast etter føresegnene i kap. II B.*

### *§ 1-3. Særskilde organ*

*For særskilde organ eller utval, eller grupper av slike organ/utval, kan Riksarkivaren fastsetje føresegnar som fråvik forskrifta her.”*

### *”§ 2-1. Organisering av arkivarbeidet*

*Arkivarbeidet i eit offentlig organ skal som hovudregel utførast av ei eiga eining, ei arkivteneste, under dagleg leiing av ein arkivansvarleg. Arkivtenesta skal vere felles for organet. Dersom ikkje særlege omsyn tilseier noko anna, skal ho vere underlagd den administrasjonseininga som har ansvaret for organets fellessaker.*



### **§ 2-2. Arkivplan**

*Eit offentleg organ skal til kvar tid ha ein ajourført samleplan, ein arkivplan, som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert. Arkivplanen skal også vise kva slags instruksar, reglar, planar m.v. som gjeld for arkivarbeidet.*

### **§ 2-3. Arkivnøkkel**

*Organet skal normalt ha eit klassifikasjonssystem - ein arkivnøkkel - som omfattar alle dei saksområda organet steller med. Innføring av nye og reviderte nøklar skal meldast til Riksarkivaren for registrering, jf. § 7 i arkivlova.*

*I arkivnøkkelen bør det skiljast mellom eigenforvaltning og fagsaker. Dersom ikkje Riksarkivaren har fastsett noko anna, skal statlege organ følgje Felles arkivnøkkel for statsforvaltninga.*

*Når ein ny arkivnøkkel blir teken i bruk, skal han kunne utvidast på alle nivå. Ved overgang til ny arkivnøkkel skal ein også byrje på ny periode i arkivet, jf. kap. III B om periodisering av arkiv, og alle nye saker skal klasserast etter den nye nøkkelen.*

### **§ 2-4. Arkivordning**

*Daglegarkivet (aktivt arkiv) skal vere sentralisert så langt dette er praktisk tenleg. I aktivt arkiv inngår saksarkiv (som omfattar alle saksdokumenta) med tilhøyrande register og databasar, som journalar, journalregister og kopibøker m.v. møtebøker, fagsystem, databasar og andre arkivseriar og dokument som blir mottekne eller skapte i tilknytning til den verksemda organet driv.*

*Sakarkivet frå avslutta journalperiodar og andre arkivseriar som ikkje lenger er i aktiv bruk, skal skiljast ut frå daglegarkivet og plasserast i bortsetjingsarkiv. § 2-5. Oppstilling av arkivet*

*Sakarkivet skal vere oppstilt etter arkivnøkkelen. Alle saksdokument skal arkivleggjast i samsvar med føresegnene i § 3-8. Med unntak av det som er nemnt i tredje ledd nedanfor, skal dokument som høyrer til den same saka, normalt arkivleggjast samla, og innanfor kvart emne i arkivnøkkelen skal sakene plasserast på grunnlag av journalen.*

*For materiale som ikkje er ordna etter arkivnøkkelen, skal det utarbeidast ein systematisk ordna oppstillingsplan. For databasar og anna elektronisk arkivmateriale skal det utarbeidast dokumentasjon som gjer det mogleg å nytte materialet også etter at den ordinære bruken er avslutta.*

*Arkivdokument som krev spesielle oppbevaringstilhøve, kan skiljast ut frå sakarkivet og forvarast som egne arkivdelar.*

*I bortsetjingsarkivet skal materialet vere ordna etter den arkivnøkkelen og den oppstillingsplanen som vart nytta da materialet var aktivt arkiv.”*

# HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler: Åse M Kongsbak		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):		
<b>Dok. offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:		<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<b>Møte offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:		<b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
Saksnr: 04/02201 - 6		Arkivnr.: U63 &18
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
121/04	Formannskapet	25.11.04

## Sak: Skjenkebevilling - Akutten

### I. Saksdokumenter (vedlagt)

Ingen

### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Søknad fra studentkroa ved Høgskolen i Finnmark av 01.10.2004

Uttalelse fra politiet av 22.10.2004

Uttalelse fra sosialtjenesten 20.10.2004

Alkoholloven

Alkoholpolitiske retningslinjer for Hammerfest kommune

### III. Saksutredning

(bakgrunn / fakta / vurdering / konklusjon)

Studentkroa ved Høgskolen i Finnmark søker skjenkebevilling for puben "Akutten" ved avdeling helsefag Hammerfest. "Akutten" har tidligere hatt bevilling, men søkte ikke fornyelse i den generelle fornyelsesprosessen for bevillinger for 2004-2007 p.g.a. en forglemmelse.

De søker om servering av øl og vin til sluttet selskap.

Kroa drives av 1 års studentene, hvor det er satt ned et styre på 4 personer. Kroa drives etter selvkost prinsippet.

Politi og sosialtjenesten har ingen bemerkninger til søknaden.

Styrer har avlagt kunnskapsprøven om alkohollovgivning.

### Vurderinger:

Kroa på sykepleierskolen er først og fremst et velferdstilbud for studentene. Det er ikke generell adgang for annet publikum.

Da politiet og sosialtjenesten ikke har innvendinger til søknaden, og "Akutten" tidligere har hatt bevilling ser saksbehandler ingen tungtveiende grunner for ikke å gi bevilling.

### IV. Saksbehandler innstilling:

Med hjemmel i alkoholloven og kommunens delegasjonsreglement tildeles skjenkebevilling for skjenkeperioden 2004 til og med 2007 som følger:

Bevillingshaver: Studentkroa ved Høgskolen i Finnmark avd. helsefag

Serveringssted: Studentkroa "Akutten"

Styrer: Inger Abelone Solbakk  
Stedsfortreder: Renate Mørk  
Alkoholvare: Øl og vin  
Omfang: Til sluttet selskap  
Skjenkeareal: Pub på Høgskolen i Finnmark, avd. helsefag, Storfjellveien 115, H-fest  
Skjenketid: Skjenking kan skje alle dager til klokken 00.30  
Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

Bevilling trer i kraft når styrer og stedsfortreder kan dokumentere avlagt og bestått kunnskapsprøven om alkohollovgivning.

Hammerfest, den 15.11.04

Åse Malene Kongsbak  
Konsulent

**Etatsjefs innstilling:**

Innstillingen tiltres.

Hammerfest, den 15.11.04

Trine Nylund  
Leder servicekontoret

**Rådmannens innstilling:**

Innstillingen tiltres

Hammerfest, den 15.11.04

Dagny Haga  
rådmann

# HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler: Odd Edvardsen		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans): Kommunestyret		
<b>Dok. offentlig:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:		<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<b>Møte offentlig:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:		<b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Saksnr: 04/01261 - 9		Arkivnr.: L83
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
122/04	Formannskapet	25.11.04
	Kommunestyret	

## Sak: Forskottering av infrastruktur i Tyvenlia.

### I. Saksdokumenter (vedlagt)

1. Brev fra Hammerfest Boligbyggelag, datert 21.10.04.
2. Kopi av reguleringsplanen for Tyvenlia.

### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Saksframlegg og vedtak i MU-sak 77/04.

### III. Saksutredning

I møte den 05.10.04. behandlet MU spørsmålet om tildeling av tomt til bygging av ungdomsboliger. Det ble gjort følgende vedtak:

*Styret for miljø og utvikling vedtar at Hammerfest boligbyggelag tildeles rekkehusomtene i Tyvenlia, for bygging av ungdomsboliger.*

*Dersom bygging av boligene ikke er igangsatt innen 6 mnd etter at infrastrukturen er opparbeidet, forbeholder kommunen seg retten til å tildele tomtene til andre.*

*Begrunnelsen for valget av Hammerfest boligbyggelag, er at de var eneste søker som oppfylte kravene for tildeling av disse tomtene.*

*Administrasjonen gis fullmakt til å inngå nødvendige avtaler med boligbyggelag innenfor de rammer som er gitt i dette og tidligere politiske vedtak i saken.*

*En eventuell avtale om utbygging av infrastrukturen i regi av boligbyggelaget, og forskottering av utbyggingskostnadene, forelegges kommunestyret for behandling.*

I brev av 11.10.04. ble borettslaget underrettet om vedtaket.

I brev av 21.10.04. bekrefter borettslaget at de ønsker å forskottere nødvendige kostnader for klargjøring av området. Dette under forutsetning av at det gis en garanti fra kommunen om at disse kostnadene blir tilbakebetalt innen avtalt tid.

Borettslaget ønsker å klargjøre området fram til det som i reguleringsplanen er benevnt som område B9/8. Ved en slik opparbeidelse, vil en i tillegg til å klargjøre for de to områdene for ungdomsboliger, også klargjøre for bygging på 7-8 eneboligtomter. Dette er tomter som kommunen tildeler til private som ønsker å bygge sin egen enebolig.

Kostnader/budsjett.

Kostnadene ved opparbeidelse av hele boligfeltet Tyvenlia, er beregnet til kr.13,5 mill (i 2004-kroner). Det er et anslag, og den eksakte summen vil vi først kunne få når det er innhentet tilbud på arbeidene.

Da vi ikke vet de eksakte kostnadene for opparbeidelse av hele området, vet vi selvsagt ikke kostnadene med den opparbeidelse borettslaget skal gjøre. Men utfra topografi, veilengde, antall stikkledninger osv., anslås denne delen å utgjøre 50-60% av totalsummen.

I administrasjonens forslag til økonomiplan for 2005-2008, er det lagt inn i kr.13,5 mill i investeringsbudsjettet for 2006. Dersom dette budsjettforslaget blir vedtatt, betyr dette at borettslagets forskottering kan tilbakebetales i 2006.

Vurdering.

På grunn av store investeringstiltak i skoleutbygging og industriområdeutbygging, er det ikke funnet rom i kommunens investeringsbudsjett for midler til klargjøring av boligfeltet Tyvenlia i 2005. Det anses derfor som svært gunstig at Hammerfest Boligbyggelag ønsker å forskottere en klargjøring, slik at dette arbeidet kan komme i gang allerede i vinter, noe som gjør det mulig å starte bygging av ungdomsboliger i 2005. I tillegg vil denne klargjøringen gjøre at 7-8 eneboligtomter kan bebygges.

Selv om det ikke er mulig på det nåværende tidspunkt å angi en eksakt sum for den delen av utbyggingen som borettslaget skal forskottere, er det nødvendig å ha en fast sum som både kommunen og borettslaget kan og må forholde seg til. Utfra tidligere nevnte avklaring med borettslaget, er det naturlig at denne summen settes til kr. 7 mill.

Ved å inngå en slik avtale, forplikter kommunen seg til å avsette de nødvendige midler på investeringsbudsjettet for 2006. I forslag til økonomiplan er det satt av kr.13,5 mill i 2006. I tillegg til å tilbakebetale borettslagets forskottering, vil det da samtidig være midler til å bygge ut den resterende delen av feltet i kommunal regi i 2006.

#### **IV. Saksbehandler innstilling:**

Hammerfest kommunestyre vedtar å la Hammerfest Boligbyggelag forskottere og foreta nødvendig klargjøring av boligfeltet Tyvenlia, fram til område B9/8, innenfor en kostnadsramme på kr.7 millioner.

Denne summen vil bli tilbakebetalt til borettslaget i 2006.

Administrasjonen gis fullmakt til å inngå nødvendige avtaler med borettslaget, som sikrer en utbygging i tråd med kommunen tekniske spesifikasjoner innenfor den gitte kostnadsramme.

Hammerfest, den 08.11.04.

Odd Edvardsen  
sektorleder

#### **Rådmannens innstilling:**

Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 08.11.04.

Dagny Haga  
rådmann

# HAMMERFEST KOMMUNE

<b>Saksbehandler:</b> Jan Tor Pedersen		
<b>Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):</b>		
<b>Dok. offentlig:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
<b>Møte offentlig:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	<b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
<b>Saksnr:</b> 04/02191 - 1	<b>Arkivnr.:</b> 615	
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
094/04	Styret for Miljø og Utvikling	26.10.04
110/04	Formannskapet	28.10.04
107/04	Styret for Miljø og Utvikling	23.11.04
123/04	Formannskapet	25.11.04
	Kommunestyret	

## Sak: Overdragelse av kaier-/flytebrygger fra Hammerfest kommune til Hammerfest havnevesen KF

### I. Saksdokumenter (vedlagt)

Kommunestyret, sak 103/2002 – utvidelse av havnedistriktet.

Havnestyresak 30/04, dato 02.06.04.

Investeringer kaier/flytebrygger, spesifisert oppstilling.

### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

### III. Saksutredning

#### Bakgrunn

I sak 02/103 vedtok kommunestyret utvidelse av Hammerfest havnedistrikt til også å omfatte deler av Sørøysundbassenget.

I saksfremleggets pkt.2 var også beskrevet momenter rundt en eventuell overføring av kaiene i distriktet fra kommunen til havnevesenet. Det ble i denne saken ikke trukket konkrete konklusjoner med henblikk på ovennevnte, men at en eventuell overtagelse må tas opp som egen sak.

I 2003 vedtok så kommunestyret at kommunen(administrasjonen) skal gå inn i forhandlinger med havnevesenet med sikte på å overdra kaier og flytebrygger til dem.

I dagens organisasjon er ovennevnte anlegg underlagt sektor for teknisk drift.

#### Fakta

Kommunen er eier av følgende kaier i distriktet:

- Trekai på Slettnes
- Trekai på Langstrand
- Trekai m/venterom i Lotre
- Trekai i Sandøybotn
- Trekai i Lundhamn
- Betongkai m/venterom/lager i Kårhamn
- Flytekai i Forsøl

I tillegg eier også kommunen følgende flytebrygger:

- Flytebrygge i Kårhamn
- Flytebrygge i Sennabukta(Seiland)
- Flytebrygge i Hønseby

Etter gjennomgåelse av regnskap fra 1992 og til i dag(2204) er følgende investeringer avsatt/brukt til rehabilitering i perioden:

1993 - utbedring av kai i Sandøybotn:	kr. 560`
1997 – utbedring av kai i Lotre:	kr. 180`
2001 – ny flytekai i Forsøl:	kr. 3 845`
2004- utbedring av kai Langstrand:	<u>kr. 730`</u>
<b>Sum investeringer:</b>	<b><u>kr 5 315`</u></b>

I tillegg er de siste tre år brukt følgende midler over driftsbudsjettet:

2001:	kr. 115`
2002:	kr. 292`
2003:	<u>kr. 194`</u>
<b>Sum driftsmidler kaianlegg siste 3 år:</b>	<b><u>kr. 601`</u></b>

Tar en utgangspunkt i et årlig gjennomsnittlig beløp på ca. kr. 100` avsatt/brukt til vedlikehold kaianlegg hvert år fra kommunesammenslutningen i 1992, tilsvarer dette i sum kr. 1 200` i perioden til dette formålet. Sammenligner en med de siste tre år, er sannsynligvis beløpet en god del høyere.

Når det gjelder kostnader knyttet til etablering/bygging av kaianleggene har det vært umulig å fremskaffe sikre tall, da disse har etableringene har skjedd for mange år tilbake(Sørøysund kommune).

Det er ikke gjort helhetlige tilstandsvurderinger som også omfatter undervanns. Overvanns vurderes anleggene til å være i forholdsvis bra stand.

### **Vurderinger**

I motsetning til sektor for teknisk drift er KF Hammerfest Havnevesen en profesjonell aktør når det gjelder drift av kaianlegg.

Det er uheldig å operere med to forvaltningsenheter som er rettet mot samme målgruppe. All sjørelatert virksomhet(både sentralt og ute i distriktet) bør lokaliseres i en enhet, KF Hammerfest Havnevesen.

Når det gjelder økonomiske forhold rundt en eventuell overdragelse av anleggene, er saksbehandlers vurdering at disse vederlagsfritt overføres til Hammerfest Havnevesen. Selv om kommunen har tatt opp lånemidler i størrelsesorden ca 5 mill. kroner de siste 12 årene til restaurering/nyanlegg kaier, er også havnevesenet en del av kommunen selv om de organisasjonsmessig er kommunalt foretak.

For Kårhamn, Akkarfjord, Langstrand, Sandøybotn og til dels Lotre(sommerhalvåret på grunn av bosetning i Sandøybotn) er kaiene viktige av kommunikasjonsmessige årsaker. Ikke minst som et virkemiddel for å opprettholde bosetningen på disse stedene.

Når det gjelder Slettnes og Lundhamn brukes kaiene der i hovedsak av hyttefolk. Spørsmålet er da om Hammerfest Havnevesen ser det som sin oppgave å opprettholde denne type anlegg til hyttefolk. Denne problemstillingen er etter saksbehandlers vurderinger en politisk sak som må behandles på dette planet, og ikke administrativt. FFR har i dag anløp av alle ovennevnte steder.

Flytebryggen i Sennabukta er kommunikasjonsmessig viktig for befolkningen i Survika.

De andre flytebryggene brukes primært av lokalbefolkning på disse stedene.

Flytekaien i Forsøl ble bygget etter påtrykk fra det lokale fiskerlaget, og er i dag et viktig bidrag til den lokale fiskeflåten på stedet.

I forhandlingene med havnevesenet er det fra deres side ytret ønske om å se denne saken i sammenheng med arealdisposisjonsretten i den sentrale delen av Hammerfest(dvs. Fuglenes, sentrum og Rypefjord).

Saksbehandler ser på mange måter dette som er separat sak som må komme i etterkant av en overdragelse av anleggene, hvor også distriktskaiene tas med i dette arbeidet.

#### **IV. Saksbehandlers innstilling:**

Hammerfest kommunestyre vedtar at samtlige kai og flyteanlegg som i dag er i kommunal eie overføres til KF Hammerfest Havnevesen.

Dette gjøres med virkning fra 01.01.2005.

#### Anleggene overføres vederlagsfritt.

Som en følge av dette vedtaket får administrasjonen i oppdrag å fremme en sak til kommunestyret som omfatter havnedistriktsgrenser/arealdisposisjonsretten på land, herunder også grenser knyttet til distriktskaiene.

Saken sendes havnestyret til høring før den sluttbehandles i kommunestyret.

Hammerfest, den 12.10.04

Jan Tor Pedersen  
rådgiver

#### **Sektorleders innstilling:**

Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 12.10.04

Torbjørn Næss  
Sektorleder teknisk drift

#### **Rådmannens innstilling:**

Hammerfest, den XX.XX.XX

Dagny Haga  
rådmann

#### **Behandling i Styret for Miljø og Utvikling - 26.10.04:**

Saken utsettes.

#### **Vedtak i Styret for Miljø og Utvikling - 26.10.04:**

Saken utsettes.



**Behandling i Formannskapet - 28.10.04:**

Rådmannen ba om at saken ble utsatt inntil høringsuttalelse fra havnestyret foreligger.

**Vedtak i Formannskapet - 28.10.04:**

Saken er utsatt i tråd med rådmannens anmodning.

# HAMMERFEST KOMMUNE

Saksbehandler: Jan Tor Pedersen		
Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):		
<b>Dok. offentlig:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
<b>Møte offentlig:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	<b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Saksnr: 04/02427 - 1		Arkivnr.: 151
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
108/04	Styret for Miljø og Utvikling	23.11.04
124/04	Formannskapet	25.11.04
	Kommunestyret	

## *Sak: Helhetlig vurdering av startlånmidler sett i forhold til økende boligbehov i kommunen*

### I. Saksdokumenter

- Vedlegg 1 - Tidligere vedtatte retningslinjer for startlån.
- Vedlegg 2 - Forslag til nye reviderte retningslinjer for startlån.
- Vedlegg 3 - Kopi av kommunestyrets vedtak i sak 053/04.

### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

### III. Saksutredning

#### Bakgrunn

Bakgrunn for saken er vedtak fattet av kommunestyret i sak 053/04.

*Sitat:* Kommunestyret ber administrasjonen legge frem en helhetlig vurdering av startlånordningen ut fra det sterkt økende boligbehovet i Hammerfest i forbindelse med budsjettbehandlingen.

#### Fakta

Fra 01.01.2003 ble ordningen med etableringslån og kjøpslån borte og erstattet med startlån. Inkludert tilleggsbevilgningen på kr. 10 mill. disponerer kommunen totalt i 2004 - 30 mill. kroner i startlånmidler.

Utlån av startlån saksbehandles i kommunen(boligkontoret).

I denne sammenheng er det utarbeidet kommunale retningslinjer for tildeling av startlån.

Gjeldende retningslinjer følger som vedlegg til saken.

#### Vurdering

Som hovedregel skal startlån ha en sosial profil. I retningslinjene er det tatt høyde for dette, men politikerne har følt behov for å spisse disse noe, ikke minst på grunn av økningen i boligprisene i kommunen. Dette for å nå nevnte målgruppe bedre enn det vi kanskje har klart i dag. På bakgrunn av dette har administrasjonen utarbeidet nye retningslinjer justert noe i forhold gjeldende. Her er blant annet ungdomsboliger spesielt omtalt under punkt 3b.

Boligprisene i Hammerfest har de siste 2 årene økt kraftig, noe som ikke minst skyldes presset rundt "Snøhvit". Dette har medført at det er blitt vanskeligere for ungdom og andre vanskeligstilte grupper å skaffe seg egen bolig.

En leilighet på for eksempel BYBO som for 2 – 3 år siden ble omsatt for kr.100.000,- selges nå til en adskillig høyere pris. Det samme gjelder stort sett for alle type boliger i sentrumsnære områder. Startlån vil da være et viktig virkemiddel for å hjelpe disse gruppene til å skaffe seg egen bolig.

Nøkterne boliger til ungdom, ikke minst prismessig er for tiden en mangelvare i kommunen. Et positivt bidrag i denne sammenheng er kommunestyrets vedtak om tildeling av tomt i Tyvenlia til Hammerfest Boligbyggelag øremerket ungdomsboliger. Boligbyggelaget planlegger å komme i gang i 2005 med bygging. Det vil her være snakk om mellom 20 – 40 boenheter.

I Bybo,s utkast til vedtekter er det tatt høyde for å treffe målgruppen(mellom 18 og 35 år). De har videre lagt inn en klausul i fb. med prisregulering av leilighetene. Boligene kan ikke selges videre på det åpne markedet til høyeste pris. Dette er også i samsvar med kommunens reviderte retningslinjer for startlån.

Når startlånmidlene skal fordeles må det også tas høyde for andre vanskeligstilte grupper. Her nevnes:

- Økonomisk vanskeligstilte
- Flyktninger

Gruppen økonomisk vanskeligstilte kan være reetableringer etter samlivsbrudd, refinansiering m.m.

Når det gjelder målgruppen flyktninger vil det her være snakk om finansiering i fb. med kjøp/bygging av egen bolig.

Begge ovennevnte grupper vil ha problemer med å skaffe til veie finansiering i det private kredittmarkedet. Startlån kombinert med boligtilskudd er da et viktig virkemiddel.

Kommunens sosialtjeneste er en sentral medspiller knyttet til disse gruppene.

I tillegg bør det også være mulig for andre som kommer inn under retningslinjene å kunne søke på startlån. Det kan her være blant annet unge i en etableringsfase som ønsker å kjøpe enebolig, nybygg osv.

### **Konklusjon**

På bakgrunn av rådmannens forslag i fb. med budsjett 2005 om opptak av kr.20 mill. kroner i startlånmidler tilrår saksbehandler følgende at følgende grupper prioriteres med henblikk på tildeling startlån i 2005:

- Ungdom under 35 år som skal etablere seg i egen bolig for første gang.
- Økonomisk vanskeligstilte husstander, herunder reetableringer etter samlivsbrudd osv.
- Flyktninger

For øvrig skal retningslinjene for startlån danne grunnlag for hvem som skal prioriteres med henblikk på tildeling av startlånmidler.

På bakgrunn av erfaringer fra 2004 når det gjelder etterspørsel etter startlån, kan det være behov for å utvide startlånepotten ytterligere i 2005. Administrasjonen vil da komme tilbake med en sak hvor en tilrår kommunestyret å søke om ytterligere mere startlånmidler.

#### **IV. Saksbehandler innstilling:**

1. Kommunestyret vedtar vedlagte reviderte retningslinjer for startlån.
2. Kommunestyret vedtar at følgende grupper prioriteres med henblikk på tildeling startlån i 2005:
  - Ungdom under 35 år som skal etablere seg i egen bolig for første gang.
  - Økonomisk vanskeligstilte husstander, herunder reetableringer etter samlivsbrudd osv.
  - Flyktninger

For øvrig skal retningslinjene for startlån(j.fr. pkt.1) danne grunnlag for hvem som skal prioriteres med henblikk på tildeling av startlånmidler.

Hammerfest, den 11.11.04

Jan Tor Pedersen  
Rådgiver

#### **Sektorleders innstilling:**

Saksbehandlers innstilling tiltres.

Hammerfest, den 11.11.04

Torbjørn Næss  
Sektorleder

#### **Rådmannens innstilling:**

Hammerfest, den XX.XX.XX

Dagny Haga  
rådmann

Vedlegg:

# HAMMERFEST KOMMUNE

<b>Saksbehandler:</b> Per Arnesen		
<b>Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):</b>		Kommunestyret
<b>Dok. offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:	<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
<b>Møte offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	<b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
<b>Saksnr:</b> 04/01991 - 1		<b>Arkivnr.:</b> 151
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
020/04	Eldrerådet	22.11.04
125/04	Formannskapet	25.11.04
070/04	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	24.11.04
	Rådet for funksjonshemmede	
115/04	Styret for Miljø og Utvikling	23.11.04
	Kommunestyret	

## Sak: Gebyr- og avgiftsregulativ 2005

### I. Saksdokumenter (vedlagt)

Vedlegg:

- 1 Gebyr- og avgiftsregulativ 2005, Administrasjonens forslag

### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt). Ingen.

### III. Saksutredning

#### VAR-gebyrene

Gebyrene for vann, avløp og renovasjon for 2005 ble vedtatt av kommunestyret 7. oktober 2004, sakene 61/04 – 63/04. Resultatet er tatt inn under overskriften 10.4 Årsgebyrer vann, avløp og renovasjon og 10.8 Tilknytningsgebyrer vann og avløp.

#### Generell prisstigning

Administrasjonen har ved utarbeidelsen av økonomiplan 2005-2008 forutsatt at de fleste gebyr- og avgifter øker med 3,0 % - 4,0 % i forhold til gebyrene i 2004.

#### For sent hentet barn

Gebyret for "For sent hentet barn" har i mange år vært på kr 100,- per påbegynte halvtime. På grunn av økte lønnskostnader foreslår administrasjonen at gebyret økes til kr 200,- per påbegynte halvtime.

#### Hybel-/sokkelleilighet

I gjeldene gebyr- og avgiftsregulativ for 2004 står det følgende under pkt. 10.3:

*Hybel-/sokkelleilighet som ikke leies ut kan gis fritak i årsgebyr. Søknaden om fritak sendes teknisk drift.*

*Dersom leiligheten blir leid ut igjen skal det snarest gis beskjed til teknisk drift. Dersom det ikke gis melding om dette kan kommunen kreve etterbetaling av gebyret i inntil 3 år.*

Etter at det i 2004 ble gjort endringer i forbindelse med satsene for eiendomsskatten foreslås det at ordningen med fritak for årsgebyr for vann, avløp og renovasjon oppheves fra og med 2005. Dette på grunn av at det i dag er mulig å få fritak for disse gebyrene samtidig som man får bunnfradrag på eiendomsskatten for hybelen eller sokkelleiligheten som ikke leies ut.

### **Festeavgifter industri og forretningstomter**

I tråd med tidligere politisk vedtak er antall soner redusert fra 6 soner til 3 soner.

### **Husleie Elvestrand Borettslag**

Under 10.7 Husleie kommunale boliger er husleien i Elvestrand Borettslag foreslått endret til kr 67,- per m<sup>2</sup> per måned (samme pris som øvrige kommunale leiligheter på Kvaløya) med tillegg kr 117,- per m<sup>2</sup> per år for varme, telefon, kabel TV. Husleien for en leilighet på 71 m<sup>2</sup> vil da bli per måned:

Husleie per måned kr 67,- * 71 =	kr 4 757,-
+ varme, telefon og kabel TV kr 117 * 71 / 12 =	<u>kr 693,-</u>
Sum husleie	<u>kr 5 450,-</u>

### **Selvkost middag som bringes rundt**

Selvkost matombringning per porsjon middag ved en gjennomsnittlig daglig produksjon på 32 middager inklusiv helger:

Gjennomsnittspris råvarer	kr 34,-
Timepris kjøkken per middag	kr 40,-
Kjøring per middag	kr 21,-
Emballasje per middag	<u>kr 7,-</u>
Totalkostnad per middag	<u>kr 102,-</u>

Totalkostnaden er eksklusiv strøm og leie av lokaler.

#### *Timepris kjøkken per middag:*

Lønnskostnader er kr 175,- per time. Kjøkkenet bruker 6,35 personer som jobber i 5 timer per dag for å produsere 140 middager per dag.

$$(kr 175,- * 6,35 * 5) / 140 = kr 39,69 \text{ per middag.}$$

#### *Kjørekostnader:*

Sjåføren bruker 3,5 timer daglig for matombringning. Totalstrekningen per dag er 3 mil med driftskostnader per mil på kr 15,- for bilen. Lønnskostnadene er som over kr 175,- per time.

Lønnskostnader sjåfør: kr 175,- * 3,5=	kr 612,50
Driftskostnader bil: kr 15,- * 3 =	<u>kr 45,00</u>
Totale driftskostnader utkjøring	<u>kr 657,50</u>

$$\text{Driftskostnad utkjøring per middag: } kr 657,50 / 32 = \underline{kr 20,55}$$

Minstepensjonister med inntekt under 2 G foreslås skjermet ved at settes et tak på kr 1 500,- per måned uavhengig av antall middager.

### Selvkost hjemmebaserte tjenester (praktisk bistand)

Hjemmehjelp med lønn kr 240 000 per år har en timelønn på kr 120,-.

Timelønn	kr 120,-
Feriepenger 12 %	kr 14,40
Sosiale kostnader 16,5 %	kr 22,18
Administrative kostnader 10 % av andre utgifter	<u>kr 15,81</u>
 Timekostnad praktisk bistand	 <u>kr 172,39</u>

Timepris for selvkost settes til kr 172,-.

Brukere med inntekt over 2 G og få timer hjelp betaler kun for det tjenesten faktisk koster oppad begrenset til maksimalt abonnement per måned.

### Frikjøp parkering

Resultatenhet Parkering har sammen med Sektor for teknisk drift fått utarbeidet et notat vedrørende frikjøp parkering datert 21. oktober 2004. Firma Rambøll Norge AS har utarbeidet notatet som er 4 punkter:

#### ”1. Vedtekt til Plan- og bygningsloven § 69 nr 4

Kommunen har frikjøpsordning (vedtekt til Plan- og bygningsloven § 69 nr 4):

I stedet for parkeringsplass på egen grunn eller på fellesareal, kan det ved søknad innbetales et beløp til kommunen, per manglende plass, for bygging av parkeringsanlegg. Kommunestyret bestemmer hvilke satser som til enhver tid skal gjelde i slike tilfeller.

Frikjøpsbeløpet er nå kr 30.000.

Frikjøp er en *frivillig ordning* mellom utbygger og kommunen som innebærer at

- kommunen *kan samtykke i* innbetaling av beløp for bygging av offentlig parkeringsplasser i stedet for parkering i på egen tomt
- utbygger *ikke kan kreve* frikjøp
- kommunen *ikke kan pålegge* utbygger frikjøp
- kommunen *overtar ansvaret med å etablere frikjøpte parkeringsplasser i* parkeringsanlegg
- kommunen vil subsidiere utbygger dersom frikjøpsbeløpet er lavere enn *faktiske nettokostnader* ved bygging av offentlige parkeringsplasser (subsidiert er neppe i tråd med intensjonene i Plan- og bygningsloven)
- utbygger *ikke har spesielle rettigheter til parkering* på parkeringsplasser som er etablert ved bruk av frikjøpsmidler, med mindre vedtekten har bestemmelser om det
- dersom kommunen innen rimelig tid ikke bygger parkeringsplasser for innbetalte frikjøpsmidler, vil de som har innbetalt frikjøpsmidler sannsynligvis være berettiget til tilbakebetaling.

Frikjøp er ingen ”parkeringsskatt”, men en ordning som gir mulighet til å oppnå mer rasjonelle parkeringsløsninger og utbygging på tomter hvor det er teknisk umulig å etablere parkering. Fordi kommunen påtar seg ansvar ved innvilging av frikjøp, bør frikjøp bare innvilges når kommunen har planer for, eller i det minste klare intensjoner om, å bygge offentlige parkeringsanlegg.

Når forholdene ligger til rette for etablering av parkeringsplasser på egen grunn og adkomstforholdene er greie, bør kommunen ikke innvilge frikjøp.

Et godt alternativ til frikjøp er varige avtaler om dekking av parkeringsbehov i fellesanlegg eller på annen tomt i rimelig nærhet. For utbygger fjerner slike løsninger usikkerhet om lokalisering av parkeringsplasser, og gir fullt herredømme over parkeringsplassene. Kommunen unngår usikkerhet om frikjøpsbeløpet gir kostnadsdekning. Dersom kommunen beslutter å gå inn som hel- eller deleier i parkeringsanlegg, f.eks. fjellanlegget, kan kommunen være part i slike avtaler. Slike avtaler må inngås uavhengig av den formelle byggesaksbehandlingen.

Fordi frikjøp innebærer at kommunen overtar ansvaret for å bygge frikjøpte biloppstillingsplasser, bør frikjøpsbeløpet fastsettes slik at det dekker faktiske kostnader ved bygging av biloppstillingsplasser i offentlige parkeringsanlegg i det aktuelle område.

Det legges i det etterfølgende til grunn at frikjøpsbeløpet skal dekke *netto byggekostnader* for biloppstillingsplasser i parkeringsanlegg. Med netto byggekostnader forstås byggekostnader med fradrag for kapital som finansieres av netto driftsinntekter (driftsinntekter minus driftskostnader).

## 2. Byggekostnader for parkeringsanlegg

I Hammerfest sentrum antas det uaktuelt å bygge parkeringsplasser som markparkering. Biloppstillingsplasser som skal betjene utbygging i sentrum forutsettes derfor etablert som parkeringsanlegg i bygg, kjeller eller fjell. Dette legges til grunn for fastsettelse av frikjøpsbeløpet.

For fjellanlegget i Salen foreligger det oppdatert kostnadsoverslag av 20. oktober 2004 fra Sweco Grøner. Kostnadsoverslaget er basert på adkomst via 410 m lang tunnel fra Nybakken, samt tre sløyfer med parkeringshaller. Forutsatt optimal utnyttelse av arealet i alle tunneler, vil anlegget få 415 biloppstillingsplasser, og anslått kostnad kr 122.169 eks mva per plass. Dersom det ikke medtas parkering i de krumme delene av tunnelssløyfene, vil anlegget få 355 biloppstillingsplasser, og anslått kostnad per plass blir kr 142.817 eks mva.

En undersøkelse som TNS Gallup har gjort for forsikringsselskapet if indikerer at en halv million nordmenn er redde for å kjøre i tunneler. Kvinner misliker i større grad enn menn å kjøre i tunneler. Undersøkelsen gjelder veier i tunnel, og dermed ikke er direkte relevant for parkeringsanlegg i fjell. Undersøkelsen gir likevel delvis forklaring på at parkeringsanlegg i fjell normalt er mindre attraktive enn andre typer parkeringsanlegg.

For å gjøre parkering i fjellanlegget attraktivt, anses det nødvendig å gjennomføre tiltak ut over det som inngår i kostnadsanslaget. Aktuelle tiltak vil eksempelvis være å redusere inntrykket av at anlegget ligger i fjell. Ved behov kan slike tiltak beskrives. Nødvendige tiltak vil medføre noe høyere kostnader enn angitt i kostnadsoverslaget.

På grunnlag av erfaringstall anslås at parkering i rene parkeringshus har byggekostnad på om lag kr 150.000 eks mva per plass, i kjelleranlegg kr 250.000 eks mva eller mer per plass.

Kommunen har ennå ikke besluttet å bygge fjellanlegget. Ved fastsettelse av frikjøpsbeløp bør det derfor tas høyde for andre løsninger (parkeringshus og kjellerparkeringsanlegg). Det foreslås å legge til grunn antatt gjennomsnittlig byggekostnad for parkeringsanlegg på kr 150.000 eks mva per biloppstillingsplass.

Ved fastsettelse av frikjøpsbeløp bør det tas i betraktning at frikjøp *ikke er en ordning som pålegges* av kommunen, men en ordning som *utbyggere selv velger å søke om*. Utbyggere kan derfor velge andre løsninger, dersom slike er økonomisk mer interessante. Dersom det besluttes å bygge et større parkeringsanlegg i fjell eller annet sted i sentrum, åpnes det dessuten mulighet for avtaler basert på faktiske byggekostnader, se avsnitt 4.

## 3. Driftsinntekter og driftskostnader

Det er naturlig at kommunen engasjerer seg i utbygging av parkeringsanlegg i sentrum. Konkurranselovgivningen gjør at et slikt engasjement må skje ved at kommunen går inn som hel- eller deleier i anlegget. På grunnlag av utredning for andre kommuner antas at det vil være hensiktsmessig å organisering kommunens engasjement i parkering med et heleid kommunalt aksjeselskap for den offentlige parkeringsvirksomheten og datterselskap for fjellanlegget (og eventuelle andre private anlegg). Dette vil bli nærmere utredet i pågående oppdrag som utføres av Rambøll Norge.

Fjellanlegget, og andre parkeringsanlegg i bygg, vil i relasjon til vegtrafikkloven bli å betrakte som private anlegg, som forutsettes drevet privatrettslig. Vi oppfatter at Vegdirektoratets holdning er at parkering utenfor vei/gate som omfatter avgiftsparkering og reservert parkering skal reguleres privatrettslig. I henhold til EØS-avtalen og konkurranselovgivningen kan kommunen ikke gi økonomisk tilskudd til driften av slike "private" anlegg. Kommunen har heller ikke anledning til å samordne avgiftssatsene for gateparkering og i private parkeringsanlegg.

Erfaring tilsier at parkeringsanlegg, og i særdeleshet fjellanlegg, må ha lavere avgift enn for tilstøtende gateparkering. Det høye belegget på gateparkeringsplasser i sentrum tilsier at parkeringsavgiften må økes for å oppnå balanse mellom tilbud og etterspørsel, slik at opplevd tilgjengelighet blir god. Parkeringsanlegg som delfinansieres med frikjøpsmidler antas å bli lokalisert i det som benevnes som sone 2. I dette område er avgiften nå kr 7,- per time inkl mva, tilsvarende kr 5,65 per time eks mva.

Vurdering av parkeringsavgiften inngår i pågående evaluering av parkeringsordningen, og antas å bli gjenstand for behandling i egen sak. Det er her nødvendig å gjøre antagelse om mulig forhøyet avgift i sone 2, som grunnlag for vurdering av avgift i parkeringsanlegg. Det legges i det etterfølgende til grunn at avgiften i sone 2 økes fra kr 7,- til kr 10,- per time inkl mva (kr 8,06 eks mva). Med dette som utgangspunkt antas at det kan kreves avgift i parkeringsanlegg på kr 8,- per time inkl mva (kr 6,45 eks



mva). Dersom det legges til grunn at hver parkeringsplass i gjennomsnitt er belagt 3,5 timer på hverdager og lørdager, tilsvarer dette en årlig bruttoinntekt på kr 6.840 eks mva per plass.

Drifts-/vedlikeholdskostnad (elektrisk kraft, renhold, regnskap, forsikringer, kommunale avgifter, vedlikehold, tilsyn mv) anslås til ca kr 2.500 eks mva per plass per år. Det antas i tillegg at håndheving gir kostnadsdekning gjennom ilagte kontrollavgifter. Drift av avgiftsparkering gir dermed et anslått bidrag til dekning av kapitalkostnad på ca kr 4.340 eks mva per plass per år (kr 6.840 minus kr 2.500). Til grunn for finansiering legges nedbetaling av lån over 40 år. Med slik nedbetalingstid, og den økonomiske risiko som er knyttet til parkeringsanlegg, legges til grunn gjennomsnittlig rente 6,0 % pa. Bidrag fra drift finansierer med disse forutsetninger en investering på ca kr 65.700 per biloppstillingsplass. For at frikjøpsbeløpet sammen med inntekter fra avgiftsparkering skal dekke antatt gjennomsnittlig byggekostnad på kr 150.000 eks mva per plass, må frikjøpsbeløpet dermed heves til kr 84.300 per biloppstillingsplass (kr 150.000 minus kr 65.700).

På grunnlag av foranstående tilrås kommunen å fastsette frikjøpsbeløpet til kr 84.300 per manglende biloppstillingsplass med virkning fra vedtaksdato. Det foreslås videre at frikjøpsbeløpet deretter hvert år reguleres automatisk med 100 % av endring av gjennomsnitt av SSB's kostnadsindeks for "Bygg/anlegg i alt" og "Tunnelbygg i alt", første gang per 1. januar 2006.

#### **4. Private avtaler**

For utbygger kan frikjøp være lite forutstignbart hva angår lokalisering og tidspunkt for etablering. For kommunen representerer frikjøp usikkerhet med hensyn til kostnadsdekning. Frikjøp behøver derfor ikke være noen optimal løsning verken for utbygger eller kommunen.

I henhold til Plan- og bygningsloven § 69 nr 3 kan parkering dekkes på fellesareal. Det kan skje ved at flere grunneiere går sammen om bygging av felles biloppstillingsplasser/parkeringsanlegg. Slike avtaler kan inngås mellom utbyggere, og gir forutsigbarhet for begge parter. Dersom det etableres selskap for bygging av parkeringsanlegg, vil et slikt selskap kunne bli avtalepart.

Så snart det er etablert selskap for utbygging av parkeringsanlegg som kan oppfylle krav til parkering for utbyggere i sentrum, bør kommunen – for å redusere sin risiko – ikke innvilge frikjøp, men kreve at utbyggere anviser løsning for parkering på egen grunn eller gjennom varige avtaler.

Kommunen må være bevisst at den har ulike roller når det stilles krav til parkering i henhold til Plan- og bygningsloven og når den i egenskap av å være eier av parkeringsanlegg tilbyr avtale om kjøp/leie av parkeringsplasser. Kommunen kan verken kreve frikjøp eller at utbygger inngår avtale med utbygger av parkeringsanlegg. I byggesaker kan kommunen bare bestemme hvor mange biloppstillingsplasser som skal etableres."

På bakgrunn av notatet foreslår administrasjonen at frikjøpsbeløpet heves fra kr 30 000 i 2004 til kr 84 300 i 2005.

#### **Parkeringskort**

Det refereres til sak 67/04 i MU den 24.08.04. Dersom Parkeringskontoret skal kontrollere parkeringsplassene langs Fuglenesveien, må en del av kostnadene dekkes ved at beboerne betaler parkeringsavgift. Avgiften settes lik den som beboerne i Sentrum betaler. Dette er en frivillig ordning hvor bare de beboerne som ønsker parkeringsplass på dette stedet må betale avgift. Gjester og øvrig parkering får begrenset parkeringstid.

#### **Parkulator – Smart Park**

Parkulator har gått ut av varesortementet. Etterspørselen er fortsatt stor etter en lignende løsning for parkering, og "Smart Park" er valgt som erstatning for Parkulator. Kunden må kjøpe et elektronisk parkeringskort, som lades ved å kjøpe et verdikort (kan sammenlignes med å kjøpe ladekort til mobiltelefon). Ellers fungerer "Smart Park" på samme måten som Parkulator.

Prisen på innkjøp av "Smart Park" er noe høyere enn Parkulator, og dette avspeiles i noe høyere avgift for kunden.

Salg av verdikort kan gjøres uavhengig av salgssted. Servicekontoret kan for eksempel være et supplerende salgssted.

Verdikortet er belastet med kostnad per kort, i tillegg kommer parkeringsavgiften. Denne kostnaden er tatt med i soneavgiften og årsaken til forhøyet takst.

### **Torg**

Parkeringskontoret tar over administrering og kontroll av torgplasser fra 01.01.05.

Sommertorg 2005                      20.06.05 – 15.08.05  
 Hammerfestdagene                      09.07.05 – 18.07.05 inklusiv Arctic Open og Ølfestivalen.

Tidspunktene kan endres.

### **IV. Saksbehandlers innstilling:**

Hammerfest fastsetter følgende gebyr og avgiftsregulativ for 2005:

1. Gebyrene for vann, avløp og renovasjon ble fastsatt av kommunestyret i møte 7. oktober 2004, sakene 61/04 – 63/64.
2. Gebyrer og avgifter økes med 3 – 4 % i forhold til satsene i 2004, jamfør heftet ”Gebyr- og avgiftsregulativ 2005” med unntak for endringene som er nevnt nedenfor.
3. Gebyr for gravemeldinger fastsettes til kr 600,-.
4. Bevillingsgebyr fastsettes i henhold til alkoholpolitiske retningslinjer. Gebyr for å avlegge prøve vedrørende skjenking fastsettes til kr 300,-.
5. Pris for heldagsplass i SFO fastsettes til kr 1 650 per måned og for halvdagsplass til kr 1000 per måned.
6. Pris for utleie av Bootleg fastsettes til kr 800,- for Cafè og kr 600,- for loft. All utleie til ungdomsformål er gratis.
7. Gebyr for ”For sent hentet barn” i barnehage fastsettes til kr 200,- per påbegynte halvtime. Barnehageavgiften holdes uendret på kr 2 645,- per måned.
8. A. Grunnleie til lag/foreninger for leie av kinoen til øvinger og forestillinger fastsettes til:

Mandag – fredag, dagtid (kan vises film om kvelden)	kr 1 000
Mandag – fredag, hele dagen (ingen film om kvelden)	kr 3 000
Lørdager, øvinger	kr 1 000
Lørdager, forestillinger	kr 3 000
Søndag, dagtid (kan vises film om kvelden)	kr 1 000
Søndag, hele dagen (ingen film om kvelden)	kr 3 500

B. Regionale/fylkeskommunale og interkommunale kulturinstitusjoner betaler kr 3 500 per forestilling per kveld.

C. Proffartister/kommersielle grupper og tiltak betaler kr 4 000 per forestilling per kveld.

For alle kommer i tillegg 10 % av brutto billettsalg. På arrangement for gruppe A der det ikke er billettsalg på øvingsdager, søndag – fredag kommer et tillegg på kr 1 000 per dag.

9. For oppkobling av videokonferanse og bruk av videokonferanseutstyr på Hammerfest bibliotek betaler bedrifter og næringslivsaktører kr 300,- i avgift per påbegynt time. Studenter, personlige brukere og Hammerfest kommune har gratis tilgang.
10. Festeavgiften på kirkegårdene er uendret kr 50,- per år.
11. Selvkost for **hjemmebaserte tjenester** (praktisk bistand) fastsettes til kr 172,- per time med et tak i forhold til inntekt (jamfør tabell under punkt 9.1). Egenandel for **matombringning** fastsettes til kr 102,- per middag med et tak for minstepensjonister på kr 1 500,- per måned uavhengig av antall middager.
12. Dag-/nattopphold ved korttidsopphold i institusjon koster kr 59,- per dag/natt. I tillegg kommer kr 41,- til frokost, lunsj og middag per dag.
13. Festeavgifter for industri og forretningstomter deles inn i 3 soner med følgende avgifter for de enkelte sonene:

Sone 1 - Hammerfest sentrum	kr 29,00 per m2 per år
Sone 2 – Hammerfest og Rypefjord	kr 14,80 ”
Sone 3 – Området utenfor Hammerfest/Rypefjord	kr 4,90 ”

Festeavgift for ungdomsboliger fastsettes til kr 1,- per år uansett tomtestørrelse.

14. Husleien for leiligheter i Elvestrand Borettslag fastsettes til kr 67,- per m2 per måned + kr 117,- per m2 per år for varme, telefon og kabel TV.
15. Refusjon opparbeidelseskostnader for ungdomsboliger (punkt 10.9) settes til kr 0,-.
16. Tilskudd til nybygg fastsettes uendret til kr 90 000 på Seiland og Sørøya, kr 60 000 i Forsøl og Bekkeli (jamfør punkt 10.10).
17. Frikjøpsbeløp for manglende parkeringsplass på egen grunn fastsettes til kr 84 300 per plass.
18. Parkeringavgiftene i sone 1 og 2 endres ikke. Parkeringskort næringsdrivende fastsettes til kr 6 000 per år i sone 1 og kr 5 000 per år i sone 2. Parkeringskort for beboere i bykjernen og langs Fuglenesveien fastsettes til kr 800 per år. Kjøp av elektronisk parkeringskort ”Smart Park” fastsettes til kr 1 240.
19. Torgavgiftene fastsettes til:
- |                |                  |
|----------------|------------------|
| Salg fra bil   | kr 210 per dag   |
| Salg fra telt  | kr 270 per dag   |
| Salg fra hytte | kr 345 per dag   |
| Helårs plass   | kr 23 000 per år |

Hammerfest, den 15.11.2004

Per Arnesen  
rådgiver

**Rådmannens innstilling:**

Hammerfest, den 15.11.2004

Dagny Haga  
rådmann

# HAMMERFEST KOMMUNE

<b>Saksbehandler:</b> Bjørg Kippersund		
<b>Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):</b>		Kommunestyret
<b>Dok. offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §:		<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
<b>Møte offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:		<b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
<b>Saksnr:</b> 04/01894 - 6		<b>Arkivnr.:</b> 145
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
116/04	Styret for Miljø og Utvikling	23.11.04
071/04	Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning	24.11.04
	Administrasjonsutvalget	
021/04	Eldrerådet	22.11.04
126/04	Formannskapet	25.11.04
	Kommunestyret	

## Sak: Økonomiplan og Handlingsprogram 2005-2008, Budsjett 2005

### I. Saksdokumenter (vedlagt)

Vedlegg:

- 1 Økonomiplan og hanlingsprogram 2005 – 2008, årsbudsjett 2005. Administrasjonens forslag - "Rødt hefte" datert 4. november 2004
- 2 Hjemmelsoversikt/personalbudsjett 2005
- 3 Notat : Inntekstutjevning 2004 - 2008
- 4 Notat: Kommunale fond
- 5 Notat: Mømskompensasjon – Stiftelser og kommunale foretak

### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Økonomiplan og handlingsprogram 2004-2007, årsbudsjett 2004  
Regnskap 2003

### III. Saksutredning

Vi henviser til administrasjonens forslag til økonomiplan/budsjett (Vedlegg 1), samt øvrige vedlegg.

## **IV. Saksbehandler innstilling:**

Hammerfest kommunestyre fatter slikt vedtak:

### **1. Budsjettbalanse**

Økonomiplan og handlingsprogram 2005-2008, årsbudsjett 2005 vedtas i balanse for året 2005 og med ikke disponert netto driftsresultat i årene 2006-2008 på hhv kr 528', kr 476' og kr 6 870'.

### **2. Oppstilling av budsjettet**

Første året i økonomiplan og handlingsprogram 2005-2008 vedtas som årsbudsjett 2005. Kommunestyret vedtar årsbudsjettet på programområdenivå. I tråd med delegasjonsreglementet fordeler administrasjonen rammene videre på detaljpostnivå innenfor Sentraladministrasjonen, sektorene og resultatenehetene.

### **3. Driftskreditt**

Kommunestyret vedtar å oppta kassakreditt knyttet til kommunens konsernkonto med limit kr 20 000 000,-.

### **4. Investeringer**

Investeringer vedtas i samsvar med foreliggende investeringsplan.

### **5. Låneopptak**

Til finansiering av investeringene vedtas opptatt lån kr 127 527 000,- i 2005 som nedbetales over inntil 30 år.

### **6. Startlån**

Det opptas i 2005 kr 20 000 000,- i startlån i Husbanken som nedbetales over inntil 30 år, for videre utlån til innbyggerne.

### **7. Skatt**

Hammerfest kommunes skattøre for formue og inntekt for 2005 skal være lovens maksimumssatser.

### **8. Eiendomsskatt**

Eiendomsskatten for 2005 fastsettes til 7 ‰ av takstgrunnlaget. Bunnfradrag for boliger settes til kr 600 000,- per boenhet.

For boliger som er bygd i løpet av de siste 15 årene skal følgende skattesats gjelde:

- For boliger som er mellom 0-5 år gamle settes skattesatsen til 4 ‰.
- For boliger som er mellom 6-10 år gamle settes skattesatsen til 5 ‰.
- For boliger som er mellom 11-15 år gamle settes skattesatsen til 6 ‰.

### **9. Gebyrer og avgifter**

Kommunestyret vedtar gebyr- og avgiftsregulativ i henhold til egne saker.

### **10. Avsetning til pensjoner i KLP**

Avsetningen til dekning av årets pensjonspremier til KLP, inkl AFP 65-66 år, fastsettes til 20% av pensjonsgrunnlaget for folkevalgte, 15,95% for sykepleiere og 16,5% av pensjonsgrunnlaget for øvrige ansatte. Til dekning av AFP 62-64 år avsettes 1 mill. kroner (SAD 01).

## **11. Opprettelse, endring og nedleggelse av stillingshjemler**

Kommunestyret vedtar å opprette, endre eller nedlegge følgende stillingshjemler:

### **II. Sentraladministrasjonen**

- Hjemmel fra sektor helse er omdisponert. Sentraladministrasjonens andel av rådgiverstilling er 70% (SAD 16, også ref. HEL 3 og HEL 5).
- En stilling (100%) ved økonomiavdelingen inndras (SAD 19)
- En stilling (100%) ved lønn-/personalavd. inndras fra 01.07.04 (SAD 19)
- En stilling (100%) ved IT-avdelingen inndras fra 01.07.04 (SAD 19)

(I konsekvensjustert budsjett er servicekontoret allerede styrket, 2 nye hjemler er opprettet, har nå 4 hele stillinger – også ref. PKU 1)

### **III. Sektor for skole og oppvekst**

- Ved sektoradministrasjonen inndras 0,25 sekretærstilling fra 1.3.04 (SKO 1, også ref BAR 5)
- Ved overføring av ungdomstrinnet fra Forsøl skole til Breilia reduseres med netto 1,5 lærerstillinger og 0,25 assistentstilling fra høsten 2005 (SKO 07)
- Ved overføring av ungdomstrinnet fra Daltun skole til Breilia reduseres med netto 0,8 lærerstilling fra høsten 2005 (SKO 8)
- Ved nedleggelse av Elvetun skole reduseres med netto 1 rektorstilling, 1,5 lærerstilling, 0,5 sekretærstilling og 0,65 assistentstilling fra høsten 2005 (SKO 09)
- I SFO reduseres med netto 3,5 assistentstillinger (SKO 12)
- Ved nedleggelse av Elvetun reduseres med en SFO-leder-stilling fra høsten 2005 (SKO 15)
- Som følge av økt timetall i grunnskolen økes med 1,9 lærerstillinger fra høsten 2005 (SKO 06)
- 40% lærerstilling i VO-tjenesten holdes vakant i 2005 (SKO 19)
- Ved pp-tjenesten reduseres en hel sekretærstilling til 50% stilling fra 01.03.04 og en 40% fagstilling holdes vakant høsten 2005 (SKO 20)
- 30% stilling i kulturskolen holdes vakant i 2005 (SKO 51)
- Til sammen 30% stilling i ungdomstjenesten holdes vakant i 2005 (SKO 24)

### **IV. Sektor for barnehage**

- Ved sektoradministrasjonen inndras 0,25 sekretærstilling fra 1.3.04 (BAR 5, også ref SKO 1)
- Tiltak for funksjonshemmede reduseres med 0,38 stilling (BAR 3)

### **V. Sektor for helse**

- Ved sektoradministrasjonen inndras en sekretærstilling (HEL 2)
- Hjemmel er omdisponert. Helseadministrasjonens andel av rådgiverstilling er 30% (HEL 3, også ref. SAD 16/HEL 5).
- En 100 % stilling avdelingsleder i legetjenesten utgår (HEL 5). (Omdisponert til HEL 3 og SAD 16).

(Når det gjelder Tiltak HEL 4, korrigering i henhold til konsekvensjustert budsjett, er hjemmel allerede opprettet)

**VI. Sektor for pleie og omsorg**

- Tjenesten for funksjonshemmede reduseres med til sammen 200% stillinger (PLO 03)
- En aktivitørstilling 100% inndras (PLO 7)
- Virksomhetsleder for hjemmesykepleie/praktisk bistand slås sammen. En 100% stilling inndras (PLO 8)
- Ved pensjonærhjemmet reduseres med 100% stilling (PLO 12)
- I praktisk bistand reduseres med 100% stilling (PLO 13)

**VII. Sektor for plan, kultur og utvikling**

- I sektoradministrasjonen inndras 100% stilling som samfunnskontakt (PKU 1, overført sentraladm/servicekontor)

**VIII. Sektor for teknisk drift**

- En 100% stilling i vaktmestertjenesten inndras, 130% stilling holdes vakant i 2005 (TEK 10)
- I renholdstjenesten reduseres med netto 200% stillinger. Reduksjonen får halvårsvirkning i 2005. (TEK 11)
- Innenfor vann/avløp reduseres med 40% stilling (TEK 12)

**IX. Resultatenhet Reindalen Barnehage**

- 100% stilling som førskolelærer omgjøres til fagarbeider for perioden 2005-2008 (REI 6).

**X. Resultatenhet Breidablikk barnehage**

- Ved reåpning av den tredje avdelingen høsten 2004 er det økt med tre 100% hjemler (avd.leder, førskolelærer og assistent/fagarbeider) (BRE 1)
- 100% stilling som førskolelærer omgjøres til fagarbeider for perioden 2005-2008 (BRE 6).

**XI. Resultatenhet kino**

- Det opprettes en 48% stillingshjemmel (KIN 1)

**XII. Resultatenhet parkering**

- Det opprettes en 100% stillingshjemmel fra 1.5.2005 (PAR 1)

**12. Driftsendringer**

Kommunestyret vedtar for øvrig de driftsendringene som framgår av dokumentet Økonomiplan og handlingsprogram 2005-2008, årsbudsjett 2005, administrasjonens forslag, datert 4. november 2004.

Hammerfest, den 11.11.04

Bjørge Kippersund  
plansjef

**Rådmannens innstilling:  
Som saksbehandler**

Hammerfest, den 11.11.04

Dagny Haga  
rådmann





## HAMMERFEST KOMMUNE

<b>Saksbehandler:</b> Svanhild Moen		
<b>Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):</b>		
<b>Dok. offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei   Hjemmel: Off. lov §: <b>Møte offentlig:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei   Hjemmel: Komm.l. §:	<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
<b>Saksnr:</b> 04/00175		<b>Arkivnr.:</b>
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
127/04	Formannskapet	25.11.04

### Sak: Referatsaker til Formannskapet den 25.11.04

#### I. Saksdokumenter (vedlagt)

Ingen.

#### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Referatsakene ligger på saksmappa på formannskapskontoret.

#### III. Saksutredning

(bakgrunn / fakta / vurdering / konklusjon)

#### IV. Saksbehandler innstilling:

Referatsaker til formannskapet den 25.11.04 tas til orientering.

Hammerfest, den 15.11.04

Svanhild Moen  
Formannskapssekretær

- RS 036/04      Vedrørende sekretariat for kontrollutvalgene*
- RS 037/04      Møteprotokoll Kontrollutvalget den 08.11.04*
- RS 038/04      Møteprotokoll Rådet for funksjonshemmede 08.09.04*
- RS 039/04      Møteprotokoll Arbeidsutvalget i Rådet for funksjonshemmede  
14.09.04*
- RS 040/04      Angående momskompensasjonsordningen*
- RS 041/04      Momskompensasjonsordning gir underskudd*
- RS 042/04      Momskompensasjonsordningen*
- RS 043/04      Rapport fra deltakelse i TV-aksjonen Hjerterom og  
Verdensdagen*

## HAMMERFEST KOMMUNE

<b>Saksbehandler:</b> Svanhild Moen		
<b>Sluttbehandlende vedtaksinstans (underinstans):</b>		
<b>Dok. offentlig:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Off. lov §: <b>Møte offentlig:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hjemmel: Komm.l. §:	<b>Klageadgang:</b> <b>Etter FVL:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <b>Etter Særlov:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
<b>Saksnr:</b> 04/00174 - 13		<b>Arkivnr.:</b>
<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
128/04	Formannskapet	25.11.04

### Sak: Godkjenning av protokoll fra møte i Formannskapet den 11.11.04

#### I. Saksdokumenter (vedlagt)

Protokoll fra møte i Formannskapet den 11.11.04.

#### II. Saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ligger også på saksmappa på formannskapskontoret.

#### III. Saksutredning

(bakgrunn / fakta / vurdering / konklusjon)

#### IV. Saksbehandler innstilling:

Protokoll fra møte i Formannskapet den 11.11.04 - godkjennes.

Hammerfest, den 15.11.04

Svanhild Moen  
Formannskapssekretær