

Hovedpunkter

1. Innledning
2. Hvem gjør hva, når – inkl dispensasjon
3. Ansvar og kontroll
4. Sakstyper – prosess
5. Tekniske krav
6. Visuelle kvaliteter
7. Universell utforming
8. Dispensasjoner
9. Tidsfrister og gebyrer
10. Kommunens saksbehandling

3

- Del 1 gir en kort oversikt over lovens bakgrunn, formål og hovedinndeling
- Del 2 gir en oversikt over administrasjonens rolle, de folkevalgte rolle og hva vi kan oppnå sammen
- Del 3 gir en kort oversikt over ansvarssystemet etter lovendringen i 2008 og endringene dette har medført for kommunene
- Del 4 gir en kortfattet oversikt over sakstypene og hva som er søknadspliktige tiltak, hva som er unntatt fra byggesaksbehandling
- Del 5 gir en kort fremstilling av hvilke krav som stilles til byggverk og produkter som benyttes i byggverket
- Del 6 gir en oversikt og viser eksempler knyttet til estetikkbestemmelsene i pbl – "visuelle kvaliteter"
- Del 7 gir en kort innføring i lovens krav om universell utforming, både utforming av uteområder og utforming av bygninger
- Del 8 sier noe om dispensasjonsmulighetene, den generelle dispensasjons-hjemmelen og den hjemmelen som er knyttet til bestående byggverk
- Del 9 gir en oversikt over tidsfristene som gjelder for de ulike sakstypene i byggesaksbehandlingen
- Del 10 gir en oversikt over kommunens oppgaver knyttet til byggesaksbehandlingen samt veiledningsmateriell og informasjon, inkludert en liste over ord og uttrykk knyttet til byggesaksbehandlingen