

**ÅRSPLAN**

**OKSFJORD  
BARNEHAGE**

**2011-2012**

## Føroord

Oksfjord barnehage har en **Årsplan** og en **Informasjon om barnehagen**. Begge er basert på Lov om Barnehager og Rammeplan for barnehager.

**Årsplanen** har som funksjon å være:

- Et styringsdokument for barnehagen
- Arbeidsredskap for de ansatte
- Informasjon til brukere og andre interesserte
- Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen
- Utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen

**Informasjonsdelen** gis ut til alle foreldre. Her finner dere informasjon om:

- Barnehagens historie
- Våre arbeidsmetoder og mål for arbeidet
- De ansattes pedagogiske grunnsyn
- Barnehagens tradisjoner
- Rutiner i barnehagen

Informasjonsdelen deles ut en-to ganger i løpet av tiden barnet deres går i barnehagen, mens årsplanen deles ut hver høst.

## Visjon

**”Gode dager”** – barnehagen skal være allsidig, der målet er at små og store har det trivelig og kjekt sammen. Trivsel, glede og trygghet står sentralt som personalets felles pedagogiske plattform. Vi skal ha gode dager med mye tid til lek, positive fellesopplevelser og gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.



## **Personalet 2011-2012**

### **Styrer 100% m/ 40% administrasjon: Marja-Lena Koivuranta Nilsen**

Har 20% fødselspermisjon dette barnehageåret.

Barna sier om Maja: Er 80 år og flink til å jobbe med dataen på kontoret, har gode ”kosearmer” og bygger fine lego biler og –busser.

### **Pedagogisk leder 40% + 20% svangerskapsvikariat: Stine Sandvik**

Barna sier om Stine: Er 70 år og flink til å fortelle historier og eventyr og kan være litt streng.

### **Assistent 100 %: Beate Soleng Ulriksen**

Barna sier om Store Beate: Er 10 år eller 60 år og er flink å bygge hus og slott av lego og til å lese bøker og spille spill. Flink å gi snurrefart på dissa. Passer på oss og kan være litt streng.

### **Barne- og ungdomsarbeider 50 %: Beate Malin**

Barna sier om Lille Beate: Er 20 år og flink til å skrive til oss og sier ifra om at barna f.eks ikke skal kaste sand på hverandre.

### **Barne- og ungdomsarbeider 70 % fast: Camilla Kristine Eriksen**

Barna sier om Camilla: Hun er 90 år og er flink å spille med oss, lese bok, spise og å passe på oss.

### **Elev fra Nordreisa vgs.: Trude Soleng.**

Ut plassert hos oss hver mandag. Går barne- og ungdomsarbeider.

## **Barnegruppa 2011-2012**

100%	Elias Knutsen	2010
100%	Sander Johnsen	2010
100%	Marie Benonisen	2009
100%	Hannah Årsjø	2009
100%	Ole Einar Jensen	2009
70%	Linn Eva Olsen	2008
40 %	Elise-Johanne Lambela Samsdatter	2008
100 %	Tim-Zakarias Olsen Mikkelsen	2007
100 %	Elida Kristine Henriksen	2007
100%	Helge Johannes Årsjø	2007
100 %	Thomas Lilleng	2006
100 %	Rina Næss Malin	2006
100 %	Vilde Myrheim	2006

*Vi vet at en forutsigbar hverdag med faste rutiner skaper trygghet for barna. Spesielt nye barn og de yngste trenger det for å forstå dagen, kjenne igjen en rytme fra dag til dag slik at de får et tidsperspektiv. De erfarer å komme i barnehagen, ha tid til lek og læring, omsorg, fysisk aktivitet, måltider, hvile – og å bli hentet av foreldrene sine om ettermiddagen. Når en har etablert trygge rammer vil barna kunne føle seg trygg og fri til å danne vennskap, leke, synge, fortelle, sanse og utvikle seg.*

## Pedagogisk dokumentasjon og vurdering

”Barnehagens dokumentasjon kan gi foreldrene, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen”  
*Rammeplanen kap. 4*

**Evaluerings:** Hva fungerer bra, hva kan vi bli bedre på? Hvordan har barna det? Hvordan har personalet det? Gjennom refleksjon og dokumentasjon skal vi få innsikt i hva som bør endres og hva vi ønsker å beholde. Det som fungerer kvalitativt godt skal vi bevare, og vi skal prøve å endre på det som bremser for kvalitetsutviklingen. Det skal settes av tid på personalmøter, avdelingsmøter og planleggingsdagene. Det skrives referat fra alle møter.

**Informasjonsbrev:** Vi skriver et informasjonsbrev til foreldrene om hva som rører seg i barnehagen og barnegruppa. Dette utgis etter behov, 4-6 ganger pr år.

**Regelmessig observasjon:** Å observere betyr å iaktta og undersøke hvordan noe forholder seg. Vi skal systematisk samle inn informasjon med fokus på samhandling. Vi observerer hvordan våre arbeidsmåter påvirker barna. Observasjonene skal danne grunnlag for refleksjon.

Bruke TRAS for språkregistrering ved behov  
Enkle skjema for kartlegging av aktivitet  
Løpende protokoll av korte hendelsesforløp  
Skrive ned barnefortellinger

**Medarbeidersamtale:** 1 gang i året. Styrer har medarbeidersamtale med de ansatte.

**Avdelingsmøter:** En gang pr måned har personalet avdelingsmøte på kveldstid. Her blir nye planer og aktiviteter planlagt og de planene som er gjennomført evalueres.

**Personal møter:** Personalet har møter ca hver annen måned der det er tid for å samtale om arbeidet vi gjør, faglig utvikling, utveksling av informasjon om barn og hverandre, samarbeid m.m.



## **Tema barnehageåret 2011-2010**

**Barnehagens satsningsområde er i år sosial kompetanse.** Vi jobber videre med det som ble påbegynt i fjor. Gjennom samspill og lek lærer barna å ta hensyn til hverandre, respektere hverandre og hevde seg selv. Vi må tilrettelegge for gode vennsksapsrelasjoner og gi alle barna en opplevelse av å være en del av et fellesskap.

Vi skal lære om følelser ved å jobbe med artikler fra Følelsseskolen av Barnehageforum.no. Barna skal kjenne sine følelser og kunne gjenkjenne dem hos andre.

I henhold til Rammeplan for Barnehagene har vi også **7 fagområder** vi skal arbeide med. Disse er:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknikk
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

Rammeplanen sier noe om hva barna skal oppleve å få kjennskap til i forhold til de ulike fagområdene. Vi jobber med ulike tema hver måned der vi tilpasser det til barnas alder, interesser, barnegruppas sammensetning og øvrige forutsetninger. Gjennom temabasert arbeid vil vi rekke over mange av fagområdenes mål.

**Dette er temaene vi ønsker å jobbe med i år.**

August	Tilvenning, bli kjent med barnehagen, barn og personalet, rutiner, dagsrytme
September	Male- og tegneteknikker
Oktober	Pulverheksa
November	Kjæledyr
Desember	Jul
Januar	Forut
Februar	Samisk kultur
Mars	Ringleker/sangleker – påske
April	Følelser
Mai	Landet vårt
Juni	Insekter



## **Praktiske rutiner og regler**

**Henting/bringning:** Dersom andre enn foreldre/foresatte skal hente barnet må vi få beskjed om dette. Vi har ikke lov å sende barnet med dem hjem uten å ha fått beskjed. Når foreldre eller andre som henter barnet er kommet, er barnet ”deres ansvar”. Dette for eksempel dersom det er behov for å skifte bleie akkurat da. Dette i tråd med at det for barnet er ganske unaturlig at de ansatte skal skifte på når mor/far er der.

Noen ganger opplever vi at foreldre ringer for å høre om vi kan ha barna ferdig påkledd når de kommer og skal hente til f.eks. tannlege, lege m.m. For å hindre misnøye ved at personalet glemmer dette har vi rutine på å heller oppfordre dere til å komme 5 min tidligere og selv ta påkledningen.

**Private leker i barnehagen:** Det er anledning å ha med private leker i barnehagen dersom de er merket med barnets navn og av en slik størrelse at de kan legges i hylla til barnet dersom det blir mye konflikter med andre barn. Begrens antall leker til maks 2.

Foreldre og barn har i fellesskap selv ansvar for å finne leker som er blitt borte iløpet av dagen, før dere drar hjem. Personalet har ikke anledning å bruke tid på å lete. Barnehagen tar ikke ansvar for leker som blir ødelagt i barnehagen, så hold hjemme de lekene dere er mest redde for.

**Klær:** Barna må ha med klær for alle typer vær til barnehagen. Ha regnklær og støvler her til enhver tid, da disse ofte glemmes hjemme når været slår om. Ellers trenger barna skifteklær; truser, longs, sokker, body, t-skjorte, jumper og bukse. Disse kan være i kurven barnet har på sin plass i garderoben. Alle klærne må merkes med barnets navn.

Dersom barnet mangler klær for utelek eller skift en dag, kontaktes foreldrene slik at de kommer med klær til barnehagen (dersom det ikke lånes av andre barn). De som ikke vil vi skal låne bort deres barns klær må gi beskjed om dette til personalet. Vi låner ikke bort klær barnet deres har bruk for selv. Lån av klær er mest aktuelt i de tilfeller foreldrene jobber på Storslett og ikke rekker stikke innom med klær.

**Allergier:** Til enhver tid er det barn eller personale i barnehagen med allergi av ulike slag. Det kan være allergi mot eks dyr, mat, parfyme og lignende.

**Rutiner ved sykdom:** Ofte opplever vi i barnehagen at barna blir syke i løpet av barnehagehverdagen. Da har vi rutine på å ringe foreldrene slik at de henter barnet hjem. Dersom vi ikke får tak i foreldrene ringer vi nød-kontakten. I barnehagen er det viktig at barna er helt friske og ved god allmenntilstand. Noen ganger opplever vi at barna kommer hit mens de egentlig har trengt å hvile hjemme. Da ringer vi foreldrene uavhengig om barnet har feber eller ikke. Vi anbefaler at et barn som har hatt feber eller oppkast kvelden før eller om natten ikke kommer i barnehagen dagen etter. Ikke minst pga smittefaren.

## Behovsprøving

Personalet i barnehagen har møtetid på kveldstid for å planlegge månedsplaner, aktiviteter o.l. De timene vi har møte opparbeider vi timer til avspasering. Det er vanskelig å få avspasert utenom ferier og høytider. Derfor sender vi ut behovsundersøkelse til jul, påske og sommerferie. Av erfaring vet vi at det er mange barn som har fri i de nevnte ferier/høytider. Dermed er det færre barn i barnehagen og personalet får mulighet til å avspasere. Når vi får oversikt over hvilke dager barna er borte fra barnehagen kan vi sette vaktlista opp deretter.

Det avtales når personalet skal få fri ut fra de svarene vi får på behovsundersøkelsene. Derfor er det svært viktig at foreldre/foresatte tenker nøye gjennom reelt behov **og holder seg til det dere har svart oss.**

Noen foreldre ønsker å ha barna i barnehagen dersom det er flere barn der samme dag. Men når flere foreldre sier det på den måten blir det et vanskelig puslespill for oss. Sett derfor opp alle dagene dere ønsker benytte, så kommer vi heller tilbake til om det er andre barn i barnehagen den dagen eller ikke.



## Behovsundersøkelse jula 2011

Personalet i Nordreisa kommunes barnehager er pålagt å ta ut avspasering i forbindelse med store høytider og ferier, når det ofte er lite barn i barnehagen. Derfor trenger vi en oversikt over hvilke barn som kommer hvilke dager, slik at vi kan planlegge hvor mange som skal være på jobb disse dagene og hvem som skal avspasere. **Det er ikke anledning å kjøpe dag disse dagene, selv om mange barn har fri, da vi må få brukt opp avspasering.**

Vi ber dere alle om å svare på skjema, selv om dere ikke blir å benytte plassen de oppsatte dagene.

NB!

Dersom ingen barn er kommet innen det siste klokkeslette som er satt opp av dere på svarskjemaene, vil barnehagen stenge og personalet avspasere resten av dagen. Dette fordi vi har erfart at det er dager da ingen av de oppsatte barna kommer, mens personalet har ventet i flere timer uten barn. Vi oppfordrer dere uansett til å gi beskjed dersom barnet ikke kommer, eks pga sykdom og lignende.

Svarfrist 15.12.2011

.....klipp.....  
.....

Barnets navn: \_\_\_\_\_

Ved behov for å benytte plassen, skriv klokkeslett. De som ikke skal benytte plassen setter kryss.

Dag og dato	Kommer klokka	Hentes klokka
Fredag 23. desember 2011		
Tirsdag 27. desember 2011		
Onsdag 28. desember 2011		
Torsdag 29. desember 2011		
Fredag 30. desember 2011		



## Behovsundersøkelse påska 2012

Personalet i Nordreisa kommunes barnehager er pålagt å ta ut avspasering i forbindelse med store høytider og ferier, når det ofte er lite barn i barnehagen. Derfor trenger vi en oversikt over hvilke barn som kommer hvilke dager, slik at vi kan planlegge hvor mange som skal være på jobb disse dagene og hvem som skal avspasere. **Det er ikke anledning å kjøpe dag disse dagene, selv om mange barn har fri, da vi må få brukt opp avspasering.**

Vi ber dere alle om å svare på skjema, selv om dere ikke blir å benytte plassen de oppsatte dagene.

NB!

Dersom ingen barn er kommet innen det siste klokkeslette som er satt opp av dere på svarskjemaene, vil barnehagen stenge og personalet avspaserer resten av dagen. Dette fordi vi har erfart at det er dager da ingen av de oppsatte barna kommer, mens personalet har ventet i flere timer uten barn. Vi oppfordrer dere uansett til å gi beskjed dersom barnet ikke kommer, eks pga sykdom og lignende.

Svarfrist 27.03.2012

.....klipp.....  
.....

Barnets navn: \_\_\_\_\_

Ved behov for å benytte plassen, skriv klokkeslett. De som ikke skal benytte plassen setter kryss.

Dag og dato	Kommer klokka	Hentes klokka
<b>Mandag 2.4.2012</b>		
<b>Tirsdag 3.4.2012</b>		
<b>Onsdag 4.4.2012. Stenger kl 12.00</b>		



## Behovsundersøkelse Sommer 2012

Personalet i Nordreisa kommunes barnehager er pålagt å ta ut avspasering i forbindelse med store høytider og ferier, når det ofte er lite barn i barnehagen. Derfor trenger vi en oversikt over hvilke barn som kommer hvilke dager, slik at vi kan planlegge hvor mange som skal være på jobb disse dagene og hvem som skal avspasere. **Det er ikke anledning å kjøpe dag disse dagene, selv om mange barn har fri, da vi må få brukt opp avspasering.**

Vi ber dere alle om å svare på skjema, selv om dere ikke blir å benytte plassen de oppsatte dagene.

Svarfrist 21.6.2012

.....klipp.....  
.....

Barnets navn: \_\_\_\_\_

Ved behov for å benytte plassen, sett kryss. De som ikke skal benytte plassen lar stå åpent.

Uke/dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Uke 26					
Uke 27					

Barnehagen er stengt uke 28, 29, 30 og 31. Åpner onsdag uke 32

