

Møteinnkalling

Utvalg: **Kommunestyret**
Møtested: Hammerfest rådhus, kommunestyreslaen
Dato: 08.12.2011
Tidspunkt: 09:00

Forfall meldes til utvalgssekretæren på e-post svanhild.moen@hammerfest.kommune.no eller telefon 78402502 /977 34965 som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksliste

Saksnr	Innhold
PS 96/11	Videreføring av samarbeidsavtale med Hammerfest Turist AS
PS 97/11	Valg av representant til styret i Frivillighetssentralen
PS 98/11	Valg av medlemmer til representantskapet i Kusek
PS 99/11	Plan for lekeplasser, uteområder og ballplasser
PS 100/11	Kommunale byggeprosjekter - byggesaksrutine
PS 101/11	Boligosial handlingsplan 2012 til 2017
PS 102/11	Samhandlingsreformen
PS 103/11	Bosetting av flyktninger 2012
PS 104/11	Sluttbehandling av detaljregulering av barnehage ved Breidablikk
PS 105/11	Overordnet parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum - tilleggsnotat
PS 106/11	Budsjett og økonomireglement
PS 107/11	Innkjøp av løypetråkkemaskin
PS 108/11	Godkjenning av møteprotokoll

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig gjennomsyn på Hammerfest rådhus - servicekontoret, Hammerfest bibliotek, Akkarfjord forbrukerlag, Kårhamn handel, Arnulf Larsen AS i Høenseby og kommunens hjemmeside.

Møtet er åpent for publikum!

Alf E. Jakobsen
ordfører

Saksbehandler: Roger Kristoffersen

Saksnr.: 2010/1096-3/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
64/11	Styret for miljø og utvikling	29.11.2011
92/11	Formannskapet	02.12.2011
96/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Avtaleutkast Hammerfest Turist

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Videreføring av samarbeidsavtale med Hammerfest Turist AS

Saken gjelder

Forslag til ny avtale for perioden 2012 – 2016 mellom Hammerfest kommune og Hammerfest Turist AS.

Sakens bakgrunn og fakta

Kort begrepsavklaring

Destinasjonsselskap og andre fellesorganisasjoner for reiselivet lokalt kan, for å gjøre det enkelt, ses på som et reiselivsmessig fellesgode. Den lokale fellesorganisasjonen skal ivareta reiselivets felles oppgaver innen markedsføring, turistinformasjon, produktutvikling og produktpakking. Utgangspunktet for destinasjonsselskapet er å prioritere utvikling av reisemålet før den enkelte bedrift. Det ligger derfor i et destinasjonsselskaps natur at potensialet for noe stor inntjening er begrenset. I Hammerfest har fellesorganisasjonen for reiselivet vært organisert gjennom destinasjonsselskapet Hammerfest Turist AS.

Turistinformasjon er å betegne som et kommunalt ansvar. Hammerfest kommune har kjøpt drift av turistinformasjonstjenesten fra Hammerfest Turist AS gjennom gjeldende avtale mellom partene, men også i tidligere år. Dette er en relativt vanlig måte å løse organiseringen av turistinformasjon på, og har fungert som en god løsning for Hammerfest.

Det eksisterer ingen norsk standard på drift av turistinformasjonskontor, men Innovasjon Norge og NHO har etablert en autorisasjonsordning hvor turistkontorene blir autorisert i klasse 1 (helårsåpent kontor) som benytter i-skilt med grønn bunn og klasse 2 (sesongåpent kontor)

som benytter i-skilt med rød bunn.

For klasse 1 kreves slik bemanning:

- fast ansatt leder for kontorets drift
- minst en fast ansatt medarbeider skal bemanne kontoret i åpningstiden

I perioden 20. juni–20. august skal ukentlig åpningstid være minst 55 timer, mens det i perioden 21. august–19. juni skal være en ukentlig åpningstid på minst 35 timer. Daglig åpningstid kan tilpasses lokale forhold og sesong.

For klasse 2 kreves slik bemanning:

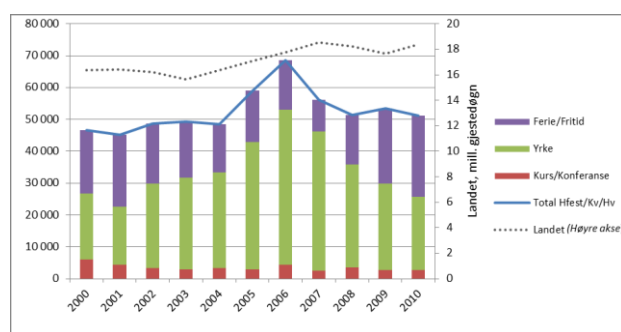
- ansvarlig leder for kontorets drift

Kontoret skal være åpent i perioden 20. juni–20. august med en ukentlig åpningstid på minst 37,5 timer.

Hammerfest Turist AS har i henhold til gjeldene avtale driftet et ”grønt” turistkontor med bemanning som er åpent hele året.

Kort status for reiselivet i Hammerfest

Oversikt over gjestedøgn ved hoteller i Hammerfestregionen (inkl. Hasvik og Kvalsund) i perioden 2000 – 2010, fordelt etter formål.



	2000	2002	2004	2005	2007	2008	2009	2010	% endr 2000-10	% endr 2000-08
Kurs/Konferanse	6 016	3 418	3 308	2 912	2 503	3 474	2 698	2 623	-56 %	-42,3
Yrke	20 730	26 329	30 017	40 067	43 733	32 461	27 238	23 152	12 %	56,6
Ferie/Fritid	19 922	18 919	15 234	16 012	9 919	15 451	23 525	25 387	27 %	-22,4
I alt	46 668	48 666	48 559	58 991	56 155	51 386	53 461	51 162	10 %	10,1

	H.fest/Kv/Hv		Finnmark		Landet	
	Andel formål 2010	Endr. % gj.dgn. 00-10	Andel formål 2010	Endr. % gj.dgn. 00-10	Andel formål 2010	Endr. % gj.dgn. 00-10
Kurs/Konferanse	5 %	-56 %	8 %	-23 %	14 %	1 %
Yrke	45 %	12 %	33 %	-6 %	38 %	37 %
Ferie/Fritid	50 %	27 %	59 %	15 %	48 %	1 %
I alt	100 %	10 %	100 %	7 %	100 %	12 %

Hammerfest hadde mange år med vekst i hotellgjestedøgn fra 2001 og økte jevnt til en topp i 2006. Denne veksten kan i stor grad tilskrives utbyggingen av Snøhvit. Deretter falt etterspørselen i 2007 og 2008 for så å flate ut. Over hele perioden, 2000-2010, har Hammerfest hatt en økning i hotellgjestedøgn på 10%. Som vi ser av oversikten kan mye av denne veksten tillegges yrkesreiser, og man kan også se hvordan etterspørselen har flatet ut etter at Snøhvit gikk inn i en driftsfase. For kurs/konferanse har Hammerfest en relativt beskjeden andel av gjestedøgn til sitt formål, et segment som også har blitt dramatisk halvert over det siste tiåret, selv om etterspørselen på landsbasis har vært omtrent uendret. Ferie - fritidsmarkedet er den målgruppen der hotellgjestedøgnene i Hammerfestdistriktet har vokst mest sammenlignet med lands- og fylkesgjennomsnittet, særlig de to siste årene.

Gjeldende avtale

Hammerfest kommune har i en årrekke kjøpt reiselivstjenester fra Hammerfest Turist AS. Kvaliteten på tjenestene har tidligere vært variabel, i stor grad pga. at Hammerfest Turist har hatt økonomiske problemer. Etter en omorganiseringsspross i 2008 ble bemanningen halvert fra 2 til 1 ansatt, noe som ga bedring i økonomien men også kapasitetsbegrensninger.

Hammerfest kommune inngikk den 1. januar 2010 en samarbeidsavtale med Hammerfest Turist AS. Avtalen omhandlet ivaretagelse av kommunens reiselivsoppgaver, dvs. markedsføring turistinformasjon, vertskap/arrangement, reiselivsutvikling, guidetjenester samt drift av Isbjørnklubben. Avtalen har en verdi på kr 2 000 000,- per år og utløper 31.12.2011.

Man ønsker nå å se på en videreføring av denne avtalen og i vedlagt avtaleutkast fremkommer det nærmere informasjon om innholdet i de ytelser og forpliktelser som avtalen omfatter.

Isbjørnklubben

Isbjørnklubben ble stiftet i 1963 av en gruppe handelsmenn i Hammerfest. Bakgrunnen var at disse ønsket å lage et spesielt sertifikat for turister som besøkte Hammerfest. Isbjørnklubbens utvikling gikk i positiv retning og man kom raskt fram til den konklusjon at målsettingen burde være noe mer ideell enn bare det å selge diplomer. Behovet for å ta vare på det Hammerfestingene og folk i distriktet hadde igjen av historisk verdi etter krigen, var påtrengende. Dermed ble det naturlig å bygge opp en samling av gjenstander og bilder som hadde tilknytning til Hammerfests historie, og hvor spesielt ishavsfangsten har spilt en betydelig rolle for utviklingen av byen.

Det primære formålet med Isbjørnklubben er å sikre at kunnskapen om Hammerfests tradisjoner innen arktisk fangst og fiske bevares og presenteres for publikum. Den museale samlingen som viser byens arktiske tradisjoner, rammen rundt konseptet og den bærende ide; medlemskap oppnås kun ved personlig besøk i klubbens lokaler i ”verdens nordligste by,” er bygd opp ved hjelp av medlemmene interesse og tilhørighet til Isbjørnklubben. I klubbens lokale møter man en viktig del av byens historie.

Nasjonal og internasjonal presse- og fjernsynsomtale har gjort klubben kjent verden over. Det er status å være medlem i «The Royal And Ancient Polar Bear Society». Den lille nålen av sølv og emalje er blitt et varemerke for verdens nordligste by.

Isbjørnklubben fikk etter hvert egne lokaler på rådhuset med egen inngang og plass til butikk og utstilling. Fram til 2003 hadde det vært et nært samarbeid mellom Isbjørnklubben og Hammerfest og Omegns Reiselivsforening (HORF). Reiselivsbedriftene var organisert i HORF og disse valgte å stifte Hammerfest Turist AS i 1989. Hammerfest Turist hadde fram til 2003 driftsansvaret for Isbjørnklubben. HORF ble lagt ned etter opprettelsen av Stiftelsen Isbjørnklubben i 2003. Sommersesongen 2004 fikk stiftelsen til en prøveavtale med Hurtigruten, men denne ble ikke fornyet blant annet på grunn av at hurtigruten ikke var fornøyd med fasilitetene ved Isbjørnklubbens lokaler. Styret i stiftelsen bestemte seg for å finne nye lokaler og Isbjørnklubben ble flyttet til FFR Veolias (Boreal Transports) lokaler ved havneområdet.

I denne sammenheng ble det tatt opp lån for å utføre bygningsmessige endringer samt for å utvikle utstillingen. Det må også legges til at leieavtalen ble gjort mellom Veolia FFR og Hammerfest Eiendom KF samt mellom Hammerfest Eiendom KF og Stiftelsen Isbjørnklubben. Det vil altså si at Hammerfest Eiendom KF har avtale om leie av lokalene frem til 2019, og disse fremleier igjen lokalene til Isbjørnklubben. Hammerfest Eiendom KF har også tatt opp lån pålydende kr 3.406.000,- i forbindelse med tilpassing av lokalene til Isbjørnklubben. Husleieavtalen som ble gjort mellom Hammerfest Eiendom og Stiftelsen Isbjørnklubben skulle gå til dekning av husleien til Veolia, dekning av kapitalkostnader på lån samt vedlikehold og driftsutgifter.

De forutsetningene og forventningene som ble lagt til grunn i forbindelse med flytting, som igjen medførte låneopptak og husleie, viste seg å ikke bli innfridd. Stiftelsen Isbjørnklubben kom ganske raskt inn i økonomiske problemer som endte med at stiftelsen meldte oppbud mars 2009.

I etterkant av at Stiftelsen Isbjørnklubben meldte oppbud og Hammerfest kommune overtok Isbjørnklubben med utstilling og driftstilbehør ble det i PS 41/09 formannskapet 23. april 2009

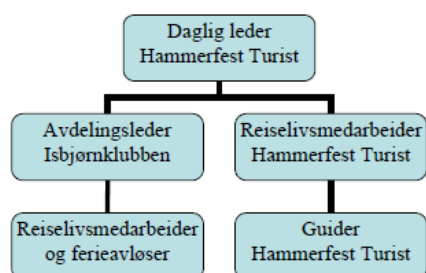
vedtatt at en reåpning av Isbjørnklubben sees på i to faser. I fase 1 skulle Hammerfest Turist drifte Isbjørnklubben som et prosjekt mens man forsøkte å finne en langsiktig løsning; fase 2, som burde vært på plass i løpet av høsten 2009, med ny organisasjon etablert fra 1.1.2010.

Erfaringene fra samlokaliseringen har vært gode. Hammerfest Turist AS har allerede rukket å utvikle Isbjørnklubben og utstillingen i positiv retning, blant annet med faglige utstillinger i samarbeid med Norsk Polarintitutt.

Hammerfest Turist har hatt gode erfaringer og er åpen for en videre samlokalisering med driftsansvar for Isbjørnklubben, og de ser at man kan oppnå en del synergieffekter ved en slik samlokalisering, blant annet gjennom deling av menneskelige ressurser samt at man kan få et "reiselivsmiljø", hvor man får mulighet til å dra veksler av hverandres erfaringer.

I driftsansvaret for Isbjørnklubben ligger det at Hammerfest Turist har ansvaret for å drifte Isbjørnklubben i den form den er i dag med suvenirer, medlemskap og samlingen av Hammerfest sin arktiske historie. Dette medfører også alt økonomiske ansvar, personalansvar og utvikling av Isbjørnklubben. Hammerfest Kommune har gjennom sitt eierskap til utstillingen ansvar for eventuelle midler til vedlikehold av utstillingen. Per i dag er ikke utstillingen forsikret.

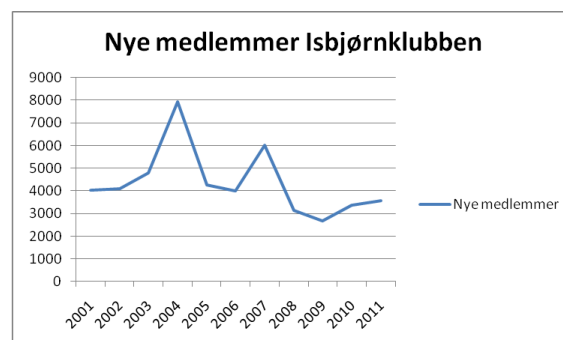
Hammerfest Turist opererer i dag med en slik organisering av Hammerfest Turist og Isbjørnklubben.



Hammerfest Turist AS har i dag 4 heltidsansatte.

Det har blitt og vil fortsatt kjøres separat regnskap og revisjon for Isbjørnklubben, dette for å ha best mulig kontroll på driften av Hammerfest Turist AS og Isbjørnklubben. Styret i Hammerfest Turist AS har styreansvar ovenfor Isbjørnklubben, da den inngår som en del av selskapets organisasjon og organisasjonsnummer.

Hammerfest Turist har hatt driftsansvar for Isbjørnklubben siden april 2009 og gjeldende samarbeidsavtale hadde virkning fra 1.1.2010. I figuren til høyre ser man utviklingen for nye medlemmer i Isbjørnklubben det siste tiåret. Etter bunnen i 2009 (ofte stengt eller begrenset åpningstid), har man hatt en positiv utvikling i medlemsmassen hvert år siden reåpningen. Per 14.11.2011 er



medlemsantallet for isbjørnklubben 236 331. Nye medlemmer i 2011 per 14.11.2011 er 3378.

Ifølge resultatregnskap for Isbjørnklubben av 31.12.10 går Isbjørnklubben med kun et lite underskudd (< 5000). Hammerfest Turist opplyser at kr 600 000,- av avtalens kr 2 000 000,- går

til drift av Isbjørnklubben, slik at uten tilskuddet fra kommunen er Isbjørnklubben et underskuddsforetak. De resterende kr 1 400 000,- går til drift av destinasjonsselskapet. Disse midlene muliggjør blant annet at Hammerfest Turist har et grønt helårig turistkontor, dvs. åpent hver eneste dag, hele året. I sommerhalvåret er kontoret åpent fra 06:00 til 18:00. Turistinformasjonstjenester er generelt å betegne som et rent kommunalt anliggende.

Resultatregnskapet for Hammerfest Turist datert 31.12.10 viser et overskudd på over kr 700 000,-. Begrunnelsen for det høye overskuddet i 2010 var i stor grad tilføring av kapital fra cruisenettverket, som Hammerfest Turist er medlem av, på vel kr 300 000,- samt kr 100 000,- til utvikling av Nordkappcruise, som det dessverre ikke ble noe av. Dette er midler som ikke er forespeilet for 2011. Hammerfest Turist drives dessuten på en måte der over 50% av omsetningen kommer fra egen kommersiell drift, noe som er relativt uvanlig for et destinasjonsselskap.

Gjeldende avtale foreslås i det vesentligste videreført i dagens form. Det ligger imidlertid noen nye elementer ved det nye forslaget som i all hovedsak omfatter følgende:

- Hammerfest kommunes ytelser har blitt ytterligere konkretisert i avtalens punkt 3. Disse inkluderer at Hammerfest Turist skal være kommunens prioriterte samarbeidspartner i destinasjonsutviklingsprosesser og ved utvikling av opplevelsestilbud.
- I Hammerfest Turists forpliktelser under punkt 4 er det lagt til at Hammerfest Turist hvert år utsteder inntil 100 stk. vederlagsfrie medlemskap i Isbjørnklubben som Hammerfest kommune vil stå for distribusjonen av.
- Punkt 8 Oppsigelse er et nytt punkt. Begge parter kan ensidig si opp avtalen med minst ett års varsel.
- Punkt 9 Mislighold av avtalen er et nytt punkt.
- Punkt 10 Tvist er et nytt punkt. Ved tvist oppnevnes Hammerfest tingrett som vernetting.
- Punkt 11 Endringer ved avtalen er et nytt punkt. Eventuelle endringer ved avtalen må partene forhandle særskilt om før disse kan iverksettes.

Rådmannens vurdering

De siste årene har reiselivsnæringen vært noe forsømt fra kommunens side, da fokuset og prioriteringene har vært på andre områder. Den senere tid har man fra kommunens side ønsket å satse mer på å utvikle reiselivsnæringen i kommunen. Reiseliv er et av satsingsområdene i strategisk næringsplan for Hammerfest kommune. Hammerfest Turist AS er tenkt som kommunens forlengede arm i forhold til utvikling av reiselivet i kommunen.

Hammerfest Turist har de senere år vært aktiv i utviklingen av reiselivsnæringen både gjennom produkt- og destinasjonsutvikling samt gjennom markedsføringsarbeidet. Dette til tross for at selskapet til tider har hatt svært knappe ressurser. Ved tidspunktet for inngåelsen av gjeldende samarbeidsavtale hadde Hammerfest Turist kun en ansatt i full stilling. Samarbeidsavtalen med Hammerfest kommune gir selskapet økte ressurser og stabile rammevilkår, og per i dag har Hammerfest Turist 4 heltidsansatte

Lokaliseringen av Isbjørnklubben er utmerket spesielt med tanke på turisme tilknyttet Hurtigruten. For Hammerfest Turist er situasjonen noe andreledes. Beliggenheten er god men lokalene er ikke optimale for å drive et godt destinasjonsselskap. I dag har Hammerfest Turist fire ansatte og har i utgangspunktet god kapasitet til drift av både Isbjørnklubben og destinasjonsselskapet. Den tette samlokaliseringen gjør imidlertid at drift av Isbjørnklubben ”stjeler” mye tid, slik at arbeid innen Hammerfest Turists primærformål oppleves oppstykket og til tider begrenset av de ansatte. Videre har bedriften verken lunsj-rom eller lagerfasiliteter. Hammerfest Turist ser på muligheter for å få utbedret dette. Man vil for eksempel engasjere en arkitekt for å vurdere om man kan optimalisere de lokalene man i dag har til rådighet. Et annet

alternativ er å leie større deler av bygget, men da naturligvis med tilhørende økt husleie. Mangel på egnede lokaler og fasiliteter er et problem som må løses for å sikre god oppfølging av kommunens reiselivs- og destinasjonsprosesser samt ikke minst grunnleggende trivsel for de ansatte.

Hammerfest kommune har gjennom Hammerfest Eiendom en leiekontrakt med Boreal (tidligere Veolia) for "FFR-bygget" som løper fram til 2019. For Hammerfest kommune har det vært en god løsning å ha Isbjørnklubben i lokalene, da samlokalisert med Hammerfest Turist. Alternative løsninger for Isbjørnklubben er, om noen, svært få og man har uansett en leieavtale fram til 2019 som Hammerfest Eiendom må overholde, slik at dagens løsning må kunne vurderes fra kommunens side som meget god. Husleie og strøm medfører imidlertid betydelige kostnader for Hammerfest Turist og spesielt Isbjørnklubben. Kommunens ytelse gjennom samarbeidsavtalen vil dekke dette og er ment å bidra til å gi Isbjørnklubben stabilitet og samtidig gi rom for at destinasjonsselskapet skal kunne utvikle seg positivt.

Turistinformasjon er en kommunal oppgave dersom kommunen ønsker å satse på reiseliv. Hvordan kommuner løser oppgaven varierer. En viktig avveining er om kommunen ønsker et helårs- eller et sesongkontor, dvs. autorisasjonsklasse 1 eller 2, grønn eller rød turistinformasjon. Turistinformasjonsvirksomhet er ikke kommersiell virksomhet. Virksomheten krever derfor offentlig driftsmidler. Hammerfest kommune må i denne sammenheng ta et klart standpunkt til hvilket tilbud vi ønsker å gi besøkende til Hammerfest. Ønsker Hammerfest å ha turistinformasjon i klasse 1 med de kostnadene dette medfører eller skal vi nedskalere det til et klasse 2-kontor. Hammerfest Turist har gode erfaringer med driften av et grønt turistkontor, og uttrykker stolthet på vegne av Hammerfest ved å ha et helårs-åpent turistinformasjonstilbud. Det anbefales at dette videreføres.

Hammerfest kommune tar hvert år i mot svært mange delegasjoner av ulik størrelse og med ulik bakgrunn for besøket. Planlegging, tilrettelegging og gjennomføring av disse besøkene og aktiviteter rundt besøkene er noe som tar mye ressurser. Gjennom avtalen med Hammerfest Turist kjøper vi en vertskapsfunksjon, hvor Hammerfest Turist tar på seg jobben med å organisere slike besøk. Denne vertskapsfunksjonen innbefatter også visningsturer for journalister, turoperatører osv, en viktig funksjon som er vanskelig å prissette og hvor det er lite rom for inntjening.

Produktutvikling er første steg i retning av sterkere reiselivsaktører, noe Hammerfest i dag mangler. Og tilføring av ressurser til Hammerfest Turist vil være første steg i retning av en god produktutvikling. Å fortsatt utvikle gode guider og guidetjenester er også essensielt for å tiltrekke seg Hurtigruten, cruiseskip og turbusser. Dersom Hammerfest skal klare å øke besøkstallene, jf. overnattingsstatistikken nevnt tidligere, er dette elementer som må på plass.

Når det gjelder *markedsføring* av Hammerfest som reisemål er også dette en funksjon med kun kostnader. Deltagelse på messer, møter med potensielle storkunder, utarbeidelse av brosjyrer etc. er noe som koster mye, men er nødvendig for at reiselivet skal utvikle seg i en positiv retning.

Gjeldende avtale utgår som sagt 31.12.2011. Erfaringene ved avtalen har vært gode for begge parter. Hammerfest Turist og Isbjørnklubben har fått stabilitet og rom for utvikling og kommunens reiselivsoppgaver har blitt ivaretatt på en god måte. Gjeldende avtale ble inngått med intensjon om forlengelse til 2015, og det anbefales at avtalen forlenges til 31.12.2015, slik at en ytterligere forlengelse vil være en sak for et nytt kommunestyre.

Denne avtalen skal være Hammerfest kommunes bidrag til Hammerfest Turist AS og reiselivsutviklingen i Hammerfest i denne perioden, og skal således også dekke kommunens andel i alle prosjekter i regi av Hammerfest Turist for perioden 2010 og 2011. Gjennom avtalen forplikter også Hammerfest Turist seg til å drive reiselivsutvikling i Hammerfest basert på det som blir vedtatt i strategisk næringsplan for Hammerfest kommune og underliggende handlingsplaner. Hammerfest Turist forplikter seg også til å drifte et ”grønt” turistkontor med de kravene som medfølger samt bistå kommunen med vertsskaps- og guidetjenester.

Et eventuelt overskudd fra driften av Isbjørnklubben fordeles likt mellom Hammerfest Turist og Isbjørnklubben. Isbjørnklubbens andel skal gå til videreutvikling av utstilling og samling. Hammerfest kommune eier fremdeles samlingen, og fremtidige gaver eller lignende skal gå inn i denne samlingen og tilfaller kommunen ved opphør av avtalen.

Det vedlagte forslaget til avtale er et utkast som er sendt på høring til Hammerfest Turist, og kommunen har foreløpig ikke mottatt noen tilbakemelding. Avtaleutkastet skal styrebehandles på styremøte i Hammerfest Turist den 21.11.2011, og utkastet kan derfor bli noe justert.

Finansieringen er innarbeidet i langtidsbudsjettet, post 14717 1511 3250.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret gir administrasjonen fullmakt til inngåelse av ny avtale med Hammerfest Turist AS innenfor en økonomisk ramme på kr 2 000 000,-. Samarbeidsavtalen gjøres gjeldende fra 01.01.2012 til 31.12.2015. Avtalen kan reforhandles innen utgangen av september 2015.

Saksprotokoll i Styret for miljø og utvikling - 29.11.2011

Behandling

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret gir administrasjonen fullmakt til inngåelse av ny avtale med Hammerfest Turist AS innenfor en økonomisk ramme på kr 2 000 000,-. Samarbeidsavtalen gjøres gjeldende fra 01.01.2012 til 31.12.2015. Avtalen kan reforhandles innen utgangen av september 2015.

Saksbehandler: Espen Rønning

Saksnr.: 2011/1911-6/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
97/11	Kommunestyret	08.12.2011

Valg av representant til styret i Frivillighetssentralen

Kommunestyret skal velge en representant m/vara til styret i Frivillighetssentralen. I forrige periode har Gerd Hagen vært fast medlem, mens Randi Gustavsen har vært varamedlem.

I henhold til praksis i saker om valg fremmes saken fra administrasjonen uten innstilling. Vi finner det likevel riktig å opplyse at både Hagen og Gustavsen har sagt seg villige til å fortsette i sine verv.

Saksbehandler: Espen Rønning
Saksnr.: 2011/1911-7/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
98/11	Kommunestyret	08.12.2011

Valg av medlemmer til representantskapet i Kusek (Kontrollutvalgssekretariatet for Vest-Finnmark).

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark er et interkommunalt selskap med 10 deltakende kommuner. Selskapet har som formål bl.a. å utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg.

Iht. selskapsavtalen skal Hammerfest ha to representanter med personlige vara til representantskapet. Disse må velges av kommunestyret. De vanlige regler om valgbarhet og kjønnsbalanse gjelder.

Saksbehandler: Grethe Nissen /Reidar Næss
Saksnr.: 2010/2995-10/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
64/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	28.11.2011
63/11	Styret for miljø og utvikling	29.11.2011
98/11	Formannskapet	02.12.2011
99/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

Forslag til plan for lekeplasser, uteområder og ballplasser

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Plan for lekeplasser, uteområder og ballplasser

Saken gjelder plan for lekeplasser, uteområder ved barnehager og skoler samt ballplasser i Hammerfest kommune. Planen omfatter oversikt, mål, strategier og tiltak knyttet til lekeplasser. Dette innbefatter rutiner, samarbeid, systemer, ansvar og økonomi.

Sakens bakgrunn og fakta

Hammerfest kommune har ansvar for ca 50 lekeplasser og ballplasser, både i boligområder, i tilknytning til skoler og i barnehager. Den samlede porteføljen av lekeplasser utgjør store verdier. Historisk sett har det vært en tradisjon å etablere lekeplasser basert på dugnad, med relativt begrensede budsjett. Dette har bidratt til en fremvekst av mange nye lekearenaer for barn rundt om i bomiljøene og i barnehager / skoler. Imidlertid er det kommet svært strenge lovkrav til sikkerhet på lekeplasser og lekeplassutstyr, og dette har ført til at man har skjerpet inn dugnadsprinsippet i byggingen av nye lekeplasser. Lekeplasser som etableres i dag må gjennom en planleggings- og godkjenningsrunde, og bør bygges av folk med kompetanse på området. Dette utfordrer kommunen som eier både når det gjelder rutiner, kompetanse og ressurser.

Ansvar for kvartalslekeplasser har frem til 2011 vært underlagt parktjenesten, mens ansvar for skoler og barnehagers uteområder delvis har vært under den enkelte virksomhetsleder, delvis under tilhørende sektor, og delvis parktjenesten. Ansvar for ballplasser ligger hos idrett og friluftsliv.

Det har ikke vært kjente skriftlige planer for oppgradering, sanering, nyetableringer eller et helhetlig kontrollsystem. Det er uklart om det er kommunen, velforeninger, borettslag eller

andre private som "eier" en del av lekeplassene.

Rådmannen har besluttet at ansvaret vedr. lekeplasser, uteområder og ballplasser skal fordeles basert på organisatorisk tilhørighet. For å sikre bedre utnyttelse av ressurser og planlegge mer helhetlig, er det vedtatt å utforme en temaplan for dette området.

Planen er instrumentell med vekt på verktøy, struktur og rutiner. I tillegg har en lagt vekt på å synliggjøre kroneverdien av hele lekeplassporteføljen med mål om samsvar mellom verdi og midler til vedlikehold og fornyelse.

Forslag til plan er utformet av en arbeidsgruppe, og sendt på intern høringsrunde i organisasjonen.

Rådmannens vurdering

Den instrumentelle delen av planen som tar for seg rutiner, struktur, samarbeid og ansvarspresisering er et viktig redskap for administrasjonen.

Planens økonomiske del inkluderer verdifastsetting og beregning av ressurser til vedlikehold / opprusting. Kostnadsberegningen angir behov for midler til eksisterende lekeplasser, uteområder og ballplasser i økonomiperioden.

Rådmannen mener planen gir en god oversikt over lekeplassporteføljen, og ser på planen som et funksjonelt styringsredskap for arbeid med lekeplasser. Den økonomiske delen samt tiltaksdelen gir et hensiktsmessig bilde av verdi og kostnader samt ressursbehov i økonomiperioden.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Hammerfest kommunestyre vedtar plan for lekeplasser, uteområder og ballplasser.

Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 28.11.2011

Behandling

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Hammerfest kommunestyre vedtar plan for lekeplasser, uteområder og ballplasser.

Saksprotokoll i Styret for miljø og utvikling - 29.11.2011

Behandling

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Hammerfest kommunestyre vedtar plan for lekeplasser, uteområder og ballplasser.

Saksbehandler: Leif Vidar Olsen

Saksnr.: 2011/2073-2/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
99/11	Formannskapet	02.12.2011
100/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Byggesaksrutine

Kommunale byggeprosjekter - byggesaksrutine

Saken gjelder

Hammerfest Eiendom KF – saksutredning og vedtak:

Ifølge oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet – økonomistyring i byggeprosjekter er det under hovedkonklusjon presisert at byggeprosjektrutinene må revideres i henhold til ny organisering.

Videre er der under hovedkonklusjon trukket frem flere momenter/ tiltak som anses som retningsgivende for å også se på hele rutinen for å få innbakt nødvendig forbedringer/ sikringer i en ny byggeprosjektrutine.

Daglig leder har, sammen med leder for byggeprosjektgruppen utarbeidet et revidert forslag til byggeprosjektrutiner for kommunale byggeprosjekter.

I utgangspunktet er de opprinnelige rutinene ikke dårlige men det største problemet er slik daglig leder ser det at en ikke har etterfulgt egne rutiner. Dette kan skyldes at byggeprosjektgruppen frem til og med 2009 var underlagt flere ansvarlige med korte tidsperspektiv. Gjeldende rutiner ble vedtatt i mars 2006.

Rutiner for kommunale byggeprosjekter, bruk og praktisering, skal sikre at kommunen som bestiller kan føle seg trygge på at prosessene gjennomføres på en god og forsvarlig måte og gir kommunen ”gode” resultat.

Kommentarer til revidert forsalg:

Alle endringene er i revidert utkast merket med rød/ uthevet skrift.

En har en forskyvning i kapittelinnndelingen da en har lagt "Innledningen" som Kap. 1

Kap. 1 Her er det bare lagt til/ presisert hva som ble vedtatt i desember 2009.

Kap. 2 Ingen endringer.

Kap. 3 I første avsnitt en presisering av overflyttet ansvar fra kommunen til foretaket. I 3. punkt presisert at kostnadsoverslag skal sendes rådmannen.

Kap. 4 Ingen endring utover å presisere at Hammerfest eiendom KF er ansvarlige for å utarbeide årlige planer for politisk behandling av byggeprosjektene. Tatt inn at overskridelser over 5 % skal fremmes for kommunestyret etter at styret i foretaket har vurdert og behandlet slik hendelse.

Kap. 5 Ingen endringer.

Kap. 6 Her bare presisert at intern standardisering ikke skal være i konflikt med bestemmelsene om off. anskaffelse. 2 Kap. 7 Under pkt 7.2 er det presisert at avdeling for byggeprosjekt overført til Hammerfest eiendom KF. Under pkt. 7.3 presiseres det at det er Hammerfest eiendom som ivaretar kommunens plikter vedr. HMS i byggeprosjektene. Videre tatt bort skjematisk fremstilling over organiseringen i et prosjekt da den kan variere alt etter størrelse og antall aktører. Dette tilser at ansvarlige må sette opp organiseringskart for hvert prosjekt som en del av forberedelsen til prosjektet.

Kap. 8 Her har en endret at utfylt skjema fra brukersektoren sendes Hammerfest eiendom KF for kalkulering. Samme gjelder også for at skjema for prosjektkalkyle fra teknisk sektor skal sendes Hammerfest eiendom KF. Stab for byggeprosjekter vil være mottaker av kalkuleringene.

Kap. 9 Presiserer hvor oppdragsbrev sendes. Videre at det er avdeling for byggeprosjekt som skal ha lederansvaret for programarbeidet og etablere programkomité. Nytt punkt er at LCC skal være en del av prosjektkalkylen

Kap. 10 Under forprosjekt med kostnadsoverslag, K1, tatt inn at alternative for oppvarming skal vurderes. Videre er det foreslått at prosjektreserven økes til 10-15% imot tidligere 8-12%. Under pkt. "Målsetning - fremdrift" er det presisert at periode for anbudsregning skal følge reglene i "Forskrift om off. anskaffelse". I avsnitt 10.2 er det presisert hvordan signering skal skje.

Kap. 11 Foreslått at kostnadsoverslaget settes opp med en prosjektreserve på 10-14 % samt at prosjektreserve på reviderte anbud settes til 5-8 %. Anbudsevaluering og kontroll foreslås satt til 10 uker.

Kap. 12 Ingen endring.

Kap. 13 Endret garanti-/ reklamasjonstiden til 5 år, dette ifølge NS. Videre at det skal foretas befarig i forbindelse med nedtrapping av garantibeløpene samt hvor ansvaret ligger og at dette skal skje i samarbeide med driftspersonell. Videre at avdeling for byggeprosjekter har et klart ansvar i reklamasjons-/ garantitiden.

Kap. 14 Hammerfest kommune byttet ut med Hammerfest eiendom KF i førsteavsnitt under pkt 14.1. Prosjektreserven foreslått til 10-14% på KI (Konsulentkalkyle) og 5-8 på KII (Anbud). Gjelder både for delt- og totalentreprise. Under pkt 14.2 er der tatt inn nytt avsnitt hvor en sier at

forbruket av prosjektreservene skal rapporteres fortløpende i den månedlige rapporteringen. Videre foreslått hvor mye av prosjektreserven prosjektleder kan bruke uten å hente godkjenning.

Kap. 15 Tatt inn/ presisert hva byggeprosjektleder er ansvarlig for av rapportering, månedlig og tertialvis.

Kap. 16 Gjelder regnskapsavslutning hvor det presiseres at merknader fra revisjonssjefen skal fremlegges for daglig leder i foretaket som videre avgjør videre saksbehandling.

Der kan være gjort små redaksjonelle endringer som ikke er beskrevet, men dette vil i hovedsak være at en har tatt bort beskrivelser som daglig leder mener ikke passer for Hammerfest kommunes gjennomføring av byggeprosjekter. Tidligere gjeldende rutine er kopiert fra Sandnes kommune og tilpasset Hammerfest kommunes behov. 3 Det som uansett vil være viktig er at rutinene underlegges en gjennomgang med tanke på forbedringer minimum hvert andre år.

Ved innleie av prosjektledelse vil kommunens byggeprosjektrutiner være grunnlag ved innhenting av tilbud og inngåelse av avtale.

Anser at byggeprosjektrutinene og kommunestyrets vedtak ved overføring av byggeprosjektavdelingen til Hammerfest eiendom KF klargjør hvor ansvar og myndighet i byggeprosjektene ligger.

Dagens rutiner for byggeprosjekter er i utgangspunktet ikke dårlig, men det mangler / ikke tatt tak i rutiner som skal komme som følge av selve byggeprosjektrutinen.

Tilråddning:

Daglig leder tilrår at styret slutter seg til fremlagt revisjon av ”rutiner for byggeprosjekter” og sender saken videre til kommunen for videre behandling.

Behandling:

Daglig leder gikk gjennom forslaget til ”Rutiner for kommunale byggeprosjekt”.

Hammerfest Eiendom KF - vedtak

Styret vedtar og anbefaler fremlagt foreslått revisjon av ”Rutiner for kommunale byggeprosjekt” som kommunens rutiner for byggeprosjekter i kommunen.

Saken sendes videre til kommunen for videre behandling.

Rådmannens vurdering

Rådmannen har ingen merknader til saken. Administrasjonen har deltatt i deler av prosessen ved revideringen av rutinen.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar og godkjenner ”Rutiner for kommunale byggeprosjekt” som kommunens rutiner for byggeprosjekter i kommunen.

Saksbehandler: Arvid Isaksen

Saksnr.: 2010/2711-14/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
21/11	Eldrerådet	24.11.2011
65/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	28.11.2011
62/11	Styret for miljø og utvikling	29.11.2011
13/11	Rådet for funksjonshemmede	13.12.2011
96/11	Formannskapet	02.12.2011
101/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

Boligsosial handlingsplan m/vedlegg 1 og vedlegg 2

Høringssvar fra Husbanken

Høringssvar fra Hammerfest Voksenopplæringscenter

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Boligsosial handlingsplan 2012 til 2017

Saken gjelder

Godkjenning av Boligsosial handlingsplan for perioden 2012 til 2017.

Sakens bakgrunn og fakta

Overordnet mål i norsk boligpolitikk er at alle skal kunne bo trygt og godt. Forventet befolkningsvekst er positiv og behovet for mer kommunalt disponerte boliger kan være en konsekvens av dette. Målet med den boligsosiale handlingsplanen er å finne de riktige tiltakene for enkeltpersoner og familier som av en eller annen grunn har vansker med å komme seg inn på boligmarkedet. Det betyr at kommunen må ha en plan som inneholder tiltak på mange nivå. Vanskeligstilte er en bred og sammensatt gruppe. Noen klarer seg med et startlån fra Husbanken for å komme seg inn på boligmarkedet, andre har behov for en tilpasset bolig med tett oppfølging i boligen. Boligsosial handlingsplan skal være forankret i kommunens visjon *sammen for Hammerfest* og den skal være tett knyttet opp mot kommunens boligutbyggingsplaner. Den boligsosiale handlingsplanen skal være sentral i utformingen av boligpolitikken i Hammerfest kommune og skal danne grunnlaget for helhetlig tenkning og prioriteringer. En samordnet plan vil gi en bedre utnyttelse av kommunens boligmasse.

I st. meld nr. 49 (1997-1998) *Om boligetablering for unge og vanskeligstilte* oppfordres kommunene til å utarbeide lokale handlingsplaner for boligetablering. Det er således en forventning fra statlige myndigheter at kommunene utarbeider en slik handlingsplan. I 2001 kom bestilling fra kommunestyret til administrasjonen på utarbeidelse av boligsosial handlingsplan for Hammerfest kommune. Arbeidet ble startet opp, men ble aldri sluttført. I oktober 2010 ble arbeidet tatt opp igjen med forventet ferdigstilling 1. juli 2011.

Høringssvar

Handlingsplanen er sendt på høring til 20 adressater. Det er kommet 2 høringssvar. Begge høringssvarene er vedlagt saksfremlegget.

I tillegg er det avholdt folkemøte, men med svært lite fremmøtte.

Rådmannens vurdering

Et godt boligsosial arbeid fordrer en organisering som sikrer et helhetlig arbeid, en organisering som gir fokus på det boligsosiale arbeidet og skaper gode forutsetninger for å realisere målene i planen. Men det fordrer også at kommunen utnytter mulighetene som ligger i å utvikle samarbeide med andre viktige aktører på det boligsosiale feltet, ikke minst med Husbanken og de lokale boligbyggelagene.

Handlingsplanen tar for seg boliger og botiltak av forskjellig art for ”personer som i mangel av økonomiske ressurser, med fysiske eller sosialmedisinske problemer ikke har mulighet til å skaffe eller bli boende i en god bolig i et godt miljø.” Disse er vanskeligstilte på boligmarkedet.

Det er et statlig mål at flest mulig skal være selvhjulpne på boligmarkedet, at flere skal kunne eie egen bolig og at husbanken økonomiske virkemidler i større grad enn tidligere skal innrettes mot vanskeligstilte husstander. Et langsiktig mål er å bekjempe bostedsløshet. Handlingsplanen vil være et godt bidrag i arbeidet med bolig og boligsosiale tiltak.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar boligsosial handlingsplan for 2012-2017, med tiltak og prioritering av tiltak som beskrevet i planen.
2. Boligsosial handlingsplan rulleres årlig, og første gang i 2013.

Saksprotokoll i Eldrerådet - 24.11.2011

Behandling

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar boligsosial handlingsplan for 2012-2017, med tiltak og prioritering av tiltak som beskrevet i planen.

2. Boligsosial handlingsplan rulleres årlig, og første gang i 2013.

Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 28.11.2011

Behandling

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar boligsosial handlingsplan for 2012-2017, med tiltak og prioritering av tiltak som beskrevet i planen.
2. Boligsosial handlingsplan rulleres årlig, og første gang i 2013.

Saksprotokoll i Styret for miljø og utvikling - 29.11.2011

Behandling

Elisabeth Rønning fremmet på vegne av AP (1) følgende forslag:

Kap. 7.21 (20) ... og andre innvandrere ved behov inkl. familiegjensforente.

Elisabeth Rønning fremmet på vegne av AP (2) følgende forslag:

Kap 7.21 (22) strykes.

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

AP's (1) forslag fikk 9 stemmer for og 2 stemmer mot.

AP's (2) forslag fikk 9 stemmer for og 2 stemmer mot.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar boligsosial handlingsplan for 2012-2017, med tiltak og prioritering av tiltak som beskrevet i planen med følgende endring:
Kap. 7.21 (20) ... og andre innvandrere ved behov inkl. familiegjensforente.
Kap. 7.21 (22) strykes.
2. Boligsosial handlingsplan rulleres årlig, og første gang i 2013.

Saksbehandler: Kaj-Gunnar Dahl

Saksnr.: 2010/222-46/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
12/11	Rådet for funksjonshemmede	13.12.2011
22/11	Eldrerådet	24.11.2011
68/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	28.11.2011
97/11	Formannskapet	02.12.2011
102/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Samhandlingsreformen

Saken gjelder

Informasjon om kommunens planlegging av samhandlingsarbeidet i Hammerfest kommune, budsjettering av samhandlingsreformens konsekvenser fra 2012, samt politisk representasjon i styringsgruppe.

Sakens bakgrunn og fakta

Planleggingen av samhandlingen ble behandlet som sak (PS 48/10) i styret for kultur, omsorg og undervisning 07.06.2010. Vedtaket er slik:

1. Samhandlingsgruppen mellom Hammerfest kommune og Klinikk Hammerfest består, med samme antall representanter som i dag.

Gruppens mandat må være å jobbe videre med utredning av en Samhandlingsenhet eventuelt lokalisert plasseres v/ Klinikk Hammerfest.

Leder for gruppen: Kommuneoverlege Anne Grethe Olsen

Sekretær for gruppen: Arvid Isaksen

2. Det opprettes også en kommunal arbeidsgruppe, hvis mandat skal være å utrede en "Intermediærenhet" lokalisert til Rypefjord sykehjem, som kan være klar til bruk ved innføring av Samhandlingsreformen.

Leder for gruppen: Fagansvarlig PLO, Linda Jensen

Sekretær for gruppen: Grethe Gebhardt

3. Det opprettes også en kommunal samhandlingsgruppe som har som mandat å se på organiseringen av det forebyggende helsearbeidet i Hammerfest kommune og som må komme med forslag til en organisatorisk modell, som vil styrke det forebyggende helsearbeidet i kommunen.

Leder for gruppen: Virksomhetsleder Tove Jensen

Sekretær: utpekes av kommunalsjefen for Helse og pleie

4. Det opprettes også en arbeidsgruppe som skal foreslå tiltak til forbedring av ITsamhandlingen i sektor for Helse og Pleie.

Leder for gruppen: IT-ansvarlig Bård Dyrseth

Sekretær: Arvid Isaksen

5. Hammerfest kommune ved Rådmannen etablerer kontakt med klinikkshjefen ved Klinikk Hammerfest, direktøren i Helse Finnmark og administrativ ledelse i omkringliggende kommuner (Loppa, Hasvik, Måsøy og Kvalsund), for å få avklart om de ønsker et samarbeid og på hvilke nivå de evt. ønsker et samarbeid med Hammerfest kommune når det gjelder Samhandlingsreformen.

Medlemmene i de fire arbeidsgruppene velges ut av Kommunalsjef for Helse og pleie i samarbeid med fagansvarlig for pleie, fagansvarlig for fysioterapitjenesten og kommuneoverlegen.

Styringsgruppe etableres og suppleres med to politiske representanter Grethe Ernø Johansen og Håkon Rønbeck og rådet for funksjonshemmede og Eldrerådet representeres.

Arbeidsgruppenes mandat har vært behandlet i styringsgruppen underveis i arbeidet, og alle grupper har pr i dag avklarte mandat. Administrativ deltakelse, begrepsbruk og innsatsområder er endret som følge av endrede behov underveis i prosessen. Gruppenes oppdrag og status kan kort beskrives slik:

1. Samarbeid med Klinikk Hammerfest

Et utvalg fagpersoner fra administrasjonen jobber i en arbeidsgruppe med Klinikk Hammerfest og Helse Finnmark, med mandat å avklare praktisk samarbeid. Spesielt kjøp av sengeplass(er) for observasjon og diagnose vil være aktuell i første omgang, og senere i reformen vil også kjøp av akuttplasser være tema. Det har av flere årsaker vært en utfordring å få etablert dialog med Klinikk Hammerfest og Helse Finnmark, men den senere tid har foretaket pekt ut et antall personer med mandat til å jobbe i arbeidsgruppen med Hammerfest kommune om samarbeidsformene. Kvalsund kommune tar del i denne arbeidsgruppen.

2. Elektronisk meldingsutveksling

En gruppe fagpersoner i administrasjonen har startet det lokale arbeidet med meldingsutvekslingsprosjektet "Funneke", som Helse Nord har initiert. Hammerfest kommune vil være samarbeidskommune for elektronisk meldingsutveksling, og mottar tilskudd til dette i 2012 og 2013.

3. Folkehelsearbeid

Det er nedsatt en administrativt sammensatt folkehelsegruppe som jobber med å utarbeide folkehelseplan for Hammerfest kommune. Gruppen har gjennomført studiebesøk, innhentet nødvendig faktainformasjon om folkehelsestatus i Hammerfest,

samt gjennomført folkemøte om planarbeidet. Planen vil være klar til politisk behandling første halvår 2012. Kvalsund kommune er også med i dette arbeidet.

4. Etterbehandlingsenhet

En administrativt sammensatt gruppe har jobbet frem plan for etablering av etterbehandlingsenhet lokalisert ved Rypefjord sykehjem, med oppstart fra 1. januar 2012. Enheten vil være lokalisert til sykehjemmet inntil omsorgssenteret er klart i 2014. Det er de fem plassene i byggets i ”gul avdeling” (tidligere infeksjonsavdelingen) som brukes til etterbehandling. Kvalsund kommune er med i dette planleggingsarbeidet.

5. Samarbeid med andre kommuner

Administrasjonen har hatt dialog med Måsøy, Kvalsund, Hasvik og Nordkapp kommune, om aktuelle samarbeidsområder. I etterkant av denne dialogen er det fortrinnsvis Måsøy og Kvalsund kommune som har ytret ønske om samarbeid innen flere av de fire områdene i vårt samhandlingsarbeid. Nordkapp og Hasvik kommune har ikke ytret signaler om samarbeid, utover behovet for faglige nettverk på tvers av kommunegrenser. Når det gjelder Kvalsund kommune har kommunestyret i Kvalsund gitt sin administrasjon en generell fullmakt til å søke samarbeid med Hammerfest kommune i forbindelse planlegging av samhandlingsreformen. Fagadministrasjonen på tvers av Kvalsund og Hammerfest kommune har hatt tett samarbeid, og Kvalsund tar del i de arbeidsgruppene som er nedsatt der hvor det er aktuelt. Prosjektleder i Måsøy kommune holder på å avklare politisk mandat for videre samarbeid med Hammerfest kommune.

Økonomiske konsekvenser 2012

Innføringen av samhandlingsreformen skjer fra 1.1.2012. Som følge av dette mottar Hammerfest kommune 10.467.000 kr i økt rammeoverføring av staten. Det forventes at dette beløpet økes i takt med overføring av oppgaver til kommunen, inntil reformen er implementert fullt ut. I administrasjonens forslag til budsjett 2012, og økonomiplanperiode 2012-15 foreslås det at hele beløpet avsettes reformens formål.

Den foreslåtte disponeringen av midlene baseres på innspillene fra arbeidsgruppene, og er behandlet underveis i styringsgruppen. I disponeringen ligger også finansiering av generelle driftstiltak innen områder som samhandlingsreformen omfatter, herunder finansiering av essensielle tiltak som kompetanseheving og stillingsressurser for å møte reformens utfordringer for kommunene på både kort og lang sikt.

Rådmannens vurdering

Styringsgruppens sammensetning slik den ble vedtatt av KOU styret i juni 2010, foreslås endret som følge av blant annet endret politisk deltakelse etter kommunevalget 2011. Rådmannen foreslår at kommunestyret velger to nye politiske representanter til å ta del i styringsgruppens arbeid, og primært deltakelse fra nytt styre for kultur, omsorg og undervisning som følge av at representantene Grethe Ernø Johansen og Håkon Rønbeck ikke lenger er del av dette fagstyret.

Eldrerådet har ikke deltatt på noen møter i styringsgruppen, og det har vært sporadisk deltakelse fra rådet for funksjonshemmede. Rådmannen foreslår at disse rådene fortsatt inviteres til styringsgruppmøtene. Ettersom stadig mer av arbeidet blir av faglig karakter, og deltakelsen er

av sporadisk eller manglende karakter, foreslår rådmannen at representantene for eldrerådet og rådet for funksjonshemmet har *observatørstatus* i styringsgruppen i det videre arbeidet.

Underveis i prosessen har styringsgruppen involvert ansattes representant (HTV Fagforbundet) til å ta del i styringsgruppens arbeid. Rådmannen foreslår at ansattes representant er med videre som fast representant i styringsgruppen.

Når det gjelder administrativ deltakelse i styringsgruppen har dette også vært gjenstand til vesentlige endringer som følge av turnover i flere stillinger. Det er lite hensiktsmessig med politiske vedtak på navn på administrasjonens representanter da dette endres etter behov, slik at rådmannen foreslår at administrativ representasjon i styringsgruppen utnevnes administrativt. Til nå har administrasjonen deltatt med 4 representanter, samt observatør og sekretær, og dette foreslås videreført.

Ny sammensetning av styringsgruppe for innføring av samhandlingsreformen i Hammerfest kommune foreslås derfor vedtatt slik: 4 administrative representanter, 2 politiske representanter og 1 ansattes representant, totalt 7 representanter. Rådet for funksjonshemmede og eldrerådet gis observatørstatus, og administrasjonen har med det antall observatører som en finner nødvendig til enhver tid.

Budsjettering av samhandlingsreformen

I administrasjonens forslag til budsjett 2012, og økonomiplanperiode 2012-15 er samhandlingsreformen budsjettert slik:

Mrk
0,5

1:

Beskrivelse	2012	2013	2014	2015	Merknader
ETTERBEHANDLINGSENHETEN					
Økte lønnsutgifter sykepleier og tilsynslege	762	801	801	801	mrk 1
Økte KLP utgifter sykepleier og tilsynslege	118	124	124	124	mrk 1
Økte lønnsutgifter fysioterapi	65	71	71	71	mrk 2
Økte KLP utgifter fysioterapi	10	11	11	11	mrk 2
Utstyr til etterbehandlingsenheten	440	22	22	22	mrk 3
Kompetansehevingstiltak etterbehandlingsenhet	300	200	200	200	
FOLKEHELSE					
Folkehelsekoordinator, utvidelse til 100 %	480	480	480	480	mrk 4
Folkehelsekoordinator KLP utgifter	65	65	65	65	mrk 4
Frisklivsentral, folkehelsemidler(samlepost)	600	600	600	600	mrk 5
IKT					
It konsulent/ superbruker fagsystemer	525	525	525	525	mrk 6
KLP utgifter it konsulent	67	67	67	67	mrk 6
Lisenser og etableringskostnader fagsystemer	40	40	40	40	mrk 6
Opplærings- og implementeringskostnader	330	50	50	50	mrk 6
DØGNKOSTNADER UTSKRIVNINGSKLARE					
Liggedøgn inklusive reserver	3 000	3 000	3 000	3 000	mrk 7
KOMPETANSEHEVINGSTILTAK SEKTOR					
Avsetning til kompetansehevingstiltak sektor	500	500	500	500	mrk 8
ANDRE TILTAK					
Samlepost for reserver og øvrige utgifter	1 128	1 624	1 374	1 174	Mrk 13
Økt egenandel pasientskadeerstatningen	210	210	210	210	
Ny fastlegehjemmel, hjelpepersonell, div legetj	882	882	882	882	Mrk 14
Kreftsykepleier i Hjemmetjenesten	480	480	480	480	
Klp utgifter kreftsykepleier	65	65	65	65	
Psykolog i kommunene - innføring	530	530	530	530	mrk 9
Klp utgifter psykolog	70	70	70	70	
Prosjektleder samhandling	530	530	530	530	mrk 10
Klp utgifter prosjektleder	70	70	70	70	
Ressurser til diabetes og hygiesykepleiere	300	300	300	300	mrk 11
SUM utgifter	11 567	11 317	11 067	10 867	

Midler ift samhandlingsreformen 2012	-10 467	-10 467	-10 467	-10 467	Økt rammetilskudd
Økt statlig overføring, kurativ del vh leder fysio	-250	-250	-250	-250	mrk 4
Eksterne tilskudd til folkehelsestiltak	-150	-150	-150	-150	mrk 5
Tilskudd Funnke-prosjektet meldingsutveksling	-200	-50			mrk 6
Salg tjenester til andre kommuner					Mrk 12
Tilskudd fra Helsedirektoratet, psykolog i kommunene - innføring	-500	-400	-200		mrk 9
SUM inntekter	-11 567	-11 317	-11 067	-10 867	
Totalt	0	0	0	0	

årsverk spesialsykepleier, 0,8 årsverk tilsynslege (inkludert styrking bokollektivet / alderspensjonatet)

Mrk 2: 0,16 årsverk økt ressurs ergo / fysioterapitjenesten

Mrk 3: Utstyr til enheten inkluderer hjertestarter, ekg app, propack, iv stativ, akutt tralle, c-pap, infusjonspumpe, bl. app, o2 konsentrator, Isatt analyseinstr

Mrk 4: Innebærer at vh leder ergo/fysio tilbakeføres slik tidligere organisert (med inntil 50 % kurativ del, og refusjon fra staten). Heltids folkehelsekoordinator utgjør derfor kun 0,5 nytt årsverk. Lønn folkehelsekoordinator budsjetteres og administrativt plasseres i sentraladministrasjonen. Må skilles ut i rett tjeneste, foreløpig på 1200.

Mrk 5: Tilskudd fra Finnmark fylkeskommune, Fefo m.m. Muligheter for ulike prosjekttilskudd

Mrk 6: It konsulent, nytt årsverk, superbruker fagsystemer, opplæring og innføring av meldingsutveksling og øvrige fagsystemer i helse og omsorg. Delfinansieres i 2012 og 2013 av tilskudd fra Funnke-prosjektet. Inkluderer også funksjonen som IT sikkerhetsansvarlig for kommunen samlet.

Mrk 7: Foreløpig avsatt 1,5 mkr for liggedøgn på sykehuset for utskrivningsklare pasienter

Mrk 8: Kompetansehevingstiltak generelt for sektor (geriatri, kreft, smertelindring, psykisk helsevern m.m.)

Mrk 9: Helsedirektoratet deler ut tilskudd til innføring av psykolog i kommunene. Dep og KS anbefaler at kommunene innfører lavterskel psykologtilbud i kommunene som del av samhandlingsreformen. Det foreslås søkt om midler fra Helsedirektoratet, og innføring av psykolog i løpet av 2012.

Mrk 10: Prosjektleder for arbeidet med innføringen av Samhandlingsreformen i Hammerfest kommune

Mrk 11: Tidsressurser og kompetanseheving for diabetes og hygienesykepleiere for kommunen samlet, etter innspill fra Helsesøstertjenesten og behov i helse og omsorg

Mrk 12: Måsøy og Kvalsund kommune ønsker å kjøpe tjenester (etterbehandlingsplasser) av Hammerfest kommune. Økonomiske rammer for dette er ikke avtalt pr idag, men vil gi merinntekt, som igjen må sees i sammenheng med eventuelle usikkerhet om tildeling av eksterne prosjektmidler til andre tiltak som er beskrevet.

Mrk 13: Nødvendige reserver og marginer som disponeres eksempelvis ved sviktende inntekter (feks avslag tilskuddsmidler), ukjente merutgifter (lisenskonstnader), samt administrative kostnader for drift av styringsgruppe, deltakelse på konferanser og seminarer om reformen, og andre uspesifiserte kostnader.

Mrk 14: Styrking av legetjenesten med opprettelse av 1 ny fastlegehjemmel med hjelpepersonell (vedtatt kommunestyret 10.11.11)

Gjennom disse tiltakene godkjenner kommunestyret opprettelse av inntil 5 årsverk, til stillinger beskrevet i overnevnte tiltak.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar ny sammensetning av styringsgruppe for innføring av samhandlingsreformen i Hammerfest kommune, bestående av:

- 4 administrative representanter utnevnt av rådmannen
- 1 ansattes representant gjennom HTV Fagforbundet
- Som politiske representanter velges (1)..... og (2).....

Rådet for funksjonshemmede og eldrerådet gis observatørstatus i styringsgruppen. Administrasjonen har med det antall observatører som en finner nødvendig til enhver tid.

2. Kommunestyret vedtar budsjetteringen av samhandlingsreformen og opprettelse av inntil 5 årsverk, jamfør styringsgruppens og administrasjonens forslag til budsjettering av samhandlingsreformen for 2012 og videre år.

Saksprotokoll i Eldrerådet - 24.11.2011

Behandling

Votering: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar ny sammensetning av styringsgruppe for innføring av samhandlingsreformen i Hammerfest kommune, bestående av:

- 4 administrative representanter utnevnt av rådmannen
- 1 ansattes representant gjennom HTV Fagforbundet
- Som politiske representanter velges (1)..... og (2).....

Rådet for funksjonshemmede og eldrerådet gis observatørstatus i styringsgruppen. Administrasjonen har med det antall observatører som en finner nødvendig til enhver tid.

2. Kommunestyret vedtar budsjetteringen av samhandlingsreformen og opprettelse av inntil 5 årsverk, jamfør styringsgruppens og administrasjonens forslag til budsjettering av samhandlingsreformen for 2012 og videre år.

Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 28.11.2011

Behandling

Willy Olsen fremmet på vegne av AP følgende forslag på politisk representasjon:
Ronny Holm og Vigdis Guleng

Votering. Som innstillingen m/valget – enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar ny sammensetning av styringsgruppe for innføring av samhandlingsreformen i Hammerfest kommune, bestående av:

- 4 administrative representanter utnevnt av rådmannen
- 1 ansattes representant gjennom HTV Fagforbundet
- Som politiske representanter velges (1) Ronny Holm og (2) Vigdis Guleng.

Rådet for funksjonshemmede og eldrerådet gis observatørstatus i styringsgruppen.

Administrasjonen har med det antall observatører som en finner nødvendig til enhver tid.

2. Kommunestyret vedtar budsjetteringen av samhandlingsreformen og opprettelse av inntil 5 årsverk, jamfør styringsgruppens og administrasjonens forslag til budsjettering av samhandlingsreformen for 2012 og videre år.

Saksbehandler: Alvin Vaséli
Saksnr.: 2011/2240-2/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
67/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	28.11.2011
91/11	Formannskapet	02.12.2011
103/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

Saksdokumenter ikke vedlagt:

IMDI - Anmodning om bosetting av flyktninger i 2012 – 03.10.2011

Bosetting av flyktninger 2012

Saken gjelder

Integrerings- og mangfoldighetsdirektoratet Nord, IMDi, anmoder i skriv av 03.10.11 Hammerfest kommune om å bosette 25 flyktninger i 2012, hvorav 5 enslige mindreårige.

Sakens bakgrunn og fakta

Bosetting av flyktninger 2011

Hammerfest kommune har bosatt flyktninger siden 1987. Antallet har hvert år variert ut fra behovet for bosetting på landsbasis, og kommunens muligheter til å bosette. For 2011 vedtok Hammerfest kommune å bosette 11 flyktninger pluss enslige mindreårige. Hittil i 2011 er 11 personer bosatt fra mottak, og bofellesskapet Nordlys bosetter 5 enslige mindreårige i løpet av året. I tillegg kommer 11 personer som fikk familiegjennomføring i 2011 med tidligere bosatte flyktninger og som Hammerfest kommune får integreringstilskudd for.

Aktuelle grupper å bosette

1. Overføringsflyktninger

Overføringsflyktninger er flyktninger som bosettes i Norge etter avtale med FNs høykommissær for flyktninger (UNHCR). Disse blir bosatt i kommunene direkte fra flyktningeleir i utlandet, og er ikke innom mottak i Norge. Hammerfest kommune har siden 2009 bosatt 14 overføringsflyktninger fra Bhutan, med til sammen tre familier.

2. Flyktninger fra mottak

De fleste flyktninger som bosettes i kommunene, er kommet til landet som asylsøkere og bor i ventetiden på mottak. De som får innvilget oppholdstillatelse, kan velge å bosette seg i en kommune på egen hånd eller bosette seg i samarbeid med mottaket, IMDI og

bosettingskommune. I dag er det i følge IMDi flest enslige voksne som venter på bosetting i kommune. De fleste som har blitt bosatt i Hammerfest de siste årene, er bosatt fra slike flyktningmottak i Norge.

3. Enslige mindreårige

Enslige mindreårige er ungdom som er kommet til Norge som asylsøkere uten foresatte, og det er en prioritert oppgave for myndighetene å bosette disse raskt i kommunene. De fleste ungdommene som har vært bosatt som enslige mindreårige, har vært fra Afghanistan. Fra neste år kan det også være aktuelt å bosette enslige mindreårige direkte fra flyktingleire i utlandet, blant annet fra Tunisia/Libya.

Familiegjenforeninger

Flyktninger som har bodd en viss tid i Norge og klarer seg selv økonomisk, kan søke om familiegjenforening. Dersom de får innvilget familiegjenforeninger, er det de selv som bestemmer når/hvor de vil bosette seg. Det er oftest kvinner og barn som familiegjenforenes med sine menn, og det er ofte vanskelig å forutse hvor mange som flytter til kommunene på denne måten. I januar 2011 kom det ny lov om familieinnvandring som stiller strengere krav til familiegjenforening.

Kommunene mottar integreringstilskudd i tre år for familiegjenforente, forutsatt at de som får familien til Norge, ikke har hatt oppholdstillatelse over fem år. Voksne familiegjenforente vil da også ha rett til å delta i kommunens introduksjonsprogram for nyankomne innvandrere. De som får familien til Norge, er selv ansvarlig for familiens økonomi og velferd, men innvandrer-tjenesten bistår med veiledning og informasjon i forbindelse med skoler, barnehager, helse, NAV, boligspørsmål og introduksjonsprogram.

Innvandrerbefolkningen i Hammerfest

Hammerfest kommune hadde en innvandrerbefolkning (innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre) på 1181 personer pr.01.01.11. De utgjør totalt 11,9% av befolkningen i Hammerfest. Innvandrere fra Europa utgjør den største andelen med 6,63% av befolkningen. Innvandrere fra Asia utgjør 2,92%, fra Afrika 2,11% og fra resten av verden utgjør innvandrerne i Hammerfest 0,26% av befolkningen. På landsbasis utgjør innvandrerbefolkningen 12,2% av landets innbyggere. Innvandrerbefolkningen i Hammerfest i 2011 fordeler seg slik på kjønn og verdensdel:

Verdensdel	Menn	Kvinner
Europa (unntatt Tyrkia)	353	305
Afrika	120	89
Asia (med Tyrkia)	141	148
Nord-Amerika	0	3
Sør- og Mellom-Amerika	8	9
Oseania	3	3
<i>Tallene er fra Statistisk sentralbyrå pr.01.01.2011</i>		

Den største økningen i innvandrerbefolkningen de siste år i Hammerfest kommer via arbeidsinnvandring fra Europa, inkludert Russland og de baltiske landene.

Familiegjenforeninger, både med tidligere bosatte flyktninger og etniske nordmenn, utgjør også en vesentlig del av innvandrerbefolkningen de siste år.

Det som karakteriserer innvandrerbefolkningen i Hammerfest i dag, er at det er unge mennesker og noen grupper har flere barn enn norske gjennomsnittsfamilier. Innvandrere og bosatte flyktninger i yrkesaktiv alder, har meget stor sysselsettingsgrad i Hammerfest. De arbeider

innenfor et vidt spekter av yrker, både innenfor offentlig og privat sektor. Innvandrere fra Afrika og Asia finner man i stor grad innenfor industri, renhold, salg/serviceyrker og helse- og omsorg. Unge flyktninger/familiegjenforente tar også i langt større grad videregående fagutdanning eller kvalifiserer seg for høyere utdanning enn tidligere.

Introduksjonsordningen

Introduksjonsordningen for nyankomne innvandrere ble innført i kommunene 2004. Formålet med loven er å styrke nyankomne innvandreres muligheter for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet. Ordningen finansieres gjennom integreringstilskuddet til kommunen og statlige refusjoner til språkopplæring. Tilbudet er i første rekke til flyktninger som får innvilget opphold og blir offentlig bosatt i kommunen, men kan også gjelde for familiegjenforente.

Introduksjonsprogrammet kan vare inntil to år (og kan forlenges under visse vilkår) og innholder i første rekke norskopplæring og samfunnskunnskap, men også grunnskoletilbud for voksne, boveiledning, arbeidsrettede fagkurs og språk/praksisplasser ved ulike arbeidsplasser. Programmet tar sikte på kvalifisering til videre utdanning, arbeid og deltakelse i lokalsamfunnet. I denne forbindelse samarbeider innvandrer-tjenesten med voksenopplæringssenteret, skoler, NAV, institusjoner, helsetjeneste, frivillige organisasjoner og næringsliv i forbindelse med gjennomføring og utvikling av introduksjonsprogrammet.

Deltakerne i introduksjonsprogrammet får utbetalt introduksjonslønn, som er lik to ganger folketrygdens grunnbeløp (2G). I 2011 utgjør denne kr.13200 pr.mnd (kr.8800 pr.mnd for deltakere under 25 år). Introduksjonslønnen er skattepliktig, og skal dekke livsopphold, så som mat, klær og bolig. For øvrig har introduksjonsprogrammet samme regler som i arbeidslivet når det gjelder oppmøteplikt og aktivitet.

Innvandrer-tjenesten

Innvandrer-tjenesten er hovedansvarlig for bosetting av flyktninger i Hammerfest kommune, og dette arbeidet gjøres i samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Når det gjelder boliger for nybosatte flyktninger, samarbeides det med Hammerfest eiendom og private boligutleiare.

Tjenesten er også ansvarlig for å administrere introduksjonsordninga og utarbeide individuelle planer sammen med bosatte flyktninger i samarbeid med Voksenopplæringa og andre instanser. For øvrig har de ansvar for oppfølging av flyktninger i boliger, skole, arbeidspraksisplasser og andre tiltak.

Innvandrer-tjenesten samarbeider også med andre offentlige instanser, så som grunnskoler, helsevesen og NAV, og gir også informasjon/oppfølging når tidligere bosatte flyktninger får familiegjenforeninger. Informasjonsarbeid og veiledning ovenfor andre innvandrergrupper til kommunen er også en del av innvandrer-tjenestens arbeidsområder.

Innvandrer-tjenesten administrerer tolketjenesten i kommunen – en tjeneste som i dag brukes av mange ulike offentlige instanser i kommunen, så som innvandrer-tjeneste, skoler, barnehager, helsevesen, NAV, barnevern og flere andre instanser.

Voksenopplæringa

Rektor ved Hammerfest Voksenopplæringssenter er virksomhetsleder for skolen, innvandrer-tjenesten og Nordlys bofellesskap. Skolen har de siste årene hatt en kraftig økning i elevtallet, og har i dag cirka 220 elever. De fleste er arbeidsinnvandrere som får norskopplæring på ulike nivå ved skolen, og denne undervisninga foregår på dag- og kveldstid.

Skolen er ansvarlig for gjennomføringa av introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere. For gruppen som kommer under denne ordninga, cirka 40 personer i dag, legges det vekt på norskopplæring, samfunnskunnskap og grunnskoleopplæring kombinert med andre tiltak etter introduksjonsloven. Det planlegges også å gjennomføre arbeidsrettede kurs, blant annet innenfor pleie- og omsorg, barnehage eller salg/service i løpet av 2012, som en del av introduksjonsprogrammet.

I tillegg til undervisning for flyktninger og innvandrere, er skolen ansvarlig for spesialundervisning for voksne; blant annet i forbindelse med lese- og skrivevansker (dysleksi), afasi, psykisk utviklingshemming, etc.

Skolen har i dag godt kvalifisert personell og er i stand til å ivareta undervisningsansvaret for de ulike gruppene. Skolens største utfordring er areal, da skolen opprinnelig er bygd for et langt lavere elevtall enn man har i dag, et elevtall som sannsynligvis vil holde seg fremover på grunn av stor arbeidsinnvandring til Hammerfest. Skolen samarbeider med ungdomsskolen og Hammerfest eiendom om å finne løsninger på romsituasjonen.

Bofellesskapet Nordlys

Hammerfest kommune startet bosetting av enslige mindreårige høsten 2009, da bofellesskapet Nordlys ble opprettet. Bofellesskapet er et hjelpetiltak etter barnevernloven og har døgkontinuerlig bemanning. Oppholdet i bofellesskapet avhenger av den enkeltes behov, helse og læringsprosess, men reguleres av loven ved mulig lengde på ettervern begrenset til fylte 20 år, og i særskilte tilfeller inntil 23 år. Bofellesskapet Nordlys har åtte plasser for denne ungdomsgruppa, og det bosettes nye etter hvert som beboerne flytter ut av bofellesskap til treningsleilighet.

Driften ved bofellesskapet for enslige mindreårige baseres på tilskudd og statsrefusjon. Det utarbeides refusjonskrav etterskuddsvis i henhold til retningslinjene. Utgifter som omfattes av refusjonsordningen er blant annet lønnsutgifter, ulike velferdstiltak, livsopphold, utgifter til aktiv fritid, støttekontakter, leksehjelp, driftsutstyr med mer. Utgifter som ikke omfattes av refusjonsordningen er blant annet helseutgifter, tolketjenester, etablering, inventar med mer. Disse utgiftene forventes dekket av integreringstilskudd og særskilt tilskudd til enslige mindreårige.

Helse

Helsestasjonen opplever at de har bra med ressurser og hjemler til å ivareta forsvarlige tjenester ovenfor innvandrerbefolkningen. Fra 2011 er jordmorstillinga økt fra 80 % til 100 %, og det har en positiv effekt. Det samme har opprettelsen av stillingen som helsesøster for innvandrere. Bruk av tolketjenesten har også bidratt til bedre dialog med brukerne.

Både jordmortjenesten / svangerskapsomsorgen, helsestasjonens lege og helsesøstre har stor pågang fra flyktninger, familiegjennforente og andre innvandrere. Dette tolkes som et behov fra deres side bl.a. fordi de langt på vei mangler sine naturlige familie- og vennenettverk, i tillegg til at mye er kulturelt annerledes i deres nye hjemland. Mye av deres tradisjoner og kunnskaper passer dårlig her, og de trenger støtte, råd og veiledning i forhold til mange ting.

Helsesøster har tradisjon og praksis med å gå på hjemmebesøk til familier med nyfødte, så også til innvandrerne. Dessverre oppleves at mange bor både trangt og i boliger som er i svært dårlig forfatning. Helsesøster har i løpet av det siste året også sett seg nødt til å anbefale folk å flytte, og har også skrevet erklæringer på dårlige boforhold som også kan være helseskadelige å bo i. Disse erklæringene har den enkelte kunnet bruke bl.a. overfor kommunens boligkontor.

Helsesøstertjenesten har etablert samarbeid med Voksenopplæringscenteret og frivillige organisasjoner, men dette er noe som må videreutvikles. Behovet for undervisning og grupperettede tiltak er stort, både for formidling av kunnskaper og holdninger, men også som nettverkstiltak. Sentrale myndigheter har gitt sterke føringer for at temaene kjønnslemlesting og tvangsekteskap skal vies stor oppmerksomhet, og vi ser behovet for å nå ut med mer informasjon.

Kompetanseheving, kurs og opplæring for å ivareta behovene til en mer flerkulturell brukergruppe er tiltak som helsestasjonen ønsker mer ressurser til.

NAV

NAV opplever utfordringer med å få innvandrere og flyktninger inn på arbeidsmarkedet, selv om sysselsettingsgraden av denne gruppen er stor i forhold til de fleste andre kommuner. Boligutgiftene i Hammerfest er høye, og flere er avhengig av sosialhjelp ved siden av, selv om de deltar i kommunens introduksjonsprogram.

Etter anleggsperioden på Melkøya, har også tidligere sysselsatte flyktninger og innvandrere mistet arbeid der. Ofte kan det være vanskelig å finne ordinær jobb, da mange arbeidsgivere ikke er positive, blant annet på grunn av språkproblemer og mangel på grunnleggende utdanning/fagutdanning. Dessuten er situasjonen forandret når det gjelder tilgang for arbeid for bosatte flyktninger uten fagutdanning, da arbeidslivet har hatt stor pågang de siste år av arbeidssøkere fra Øst-Europa. Arbeidssøkere fra Somalia møter i særlig grad disse stengslene på arbeidsmarkedet. Det hender også at selv unge flyktninger som har gjennomført videregående skole og behersker norsk, kan ha problemer med å få lærlingplass.

I forbindelse med familiegjenforening, ser vi ofte at flyktninger blir avhengig av sosialhjelp. Selv om det er satt en inntektsgrense for at de skal kunne forsørge sin familie ved familiegjenforening, ser vi at dette ikke holder når familiene er store og boligutgiftene høye.

Utfordringer fremover for NAV er å sette i gang kvalifiseringstiltak som er målrettet med utgangspunkt i denne gruppen og gjennom økt samarbeid med arbeidslivet der behovene for arbeidskraft og rekruttering er nødvendig. Økt tverrfaglig samarbeid med innvandrertjenesten og voksenopplæringscenteret er også en viktig oppgave fremover slik at NAV kan komme tidligere inn i prosessen ovenfor introduksjonsdeltakere som kan ha problemer med å komme ut i arbeid eller videre skolegang etter programmets slutt. Problemstillingene viser også behovet for å øke kompetansen i NAV til å mestre utfordringer som er knyttet til en mer flerkulturell brukergruppe og sysselsetting av arbeidssøkere med lavere utdanning og analfabetisme. Igangsetting av ulike tiltak som kan bidra til arbeid og dermed bedre økonomi, er viktigste virkemiddel for å gjøre mennesker økonomisk uavhengig av NAV. Det forutsetter også at man bruker mer ressurser til en langsiktig satsing på en god integrering av flyktninger og innvandrere i arbeid og lokalsamfunn.

Barn og unge

Skole og barnehagene i Hammerfest har arbeidet med elever fra språklige minoriteter i mange år. Antall grunnskoleelever fra språklige minoriteter er økende, både som en følge av primærbosetting av flyktninger og som en følge av familiegjenforeninger. Det registreres også en økning i antall barn og unge som trenger spesiell oppfølging. Dette er barn som har ingen eller liten skolebakgrunn. I tillegg til tilpassing i skole/barnehage kan det ofte være bruk for oppfølging i forhold til livssituasjon og bearbeiding av traumatiske opplevelser.

I tillegg til barn som kommer som flyktninger og gjennom familiegjennforeninger har de en økning av fremmedspråklige barn som kommer til Hammerfest gjennom ordinær arbeidsinnvandring.

Høsten 2011 har skolene og barnehagene i Hammerfest 143 barn med fremmedspråklig bakgrunn, hvorav 55 i barnehage og 88 i grunnskolen. Til sammenligning var det totalt 126 barn med slik bakgrunn i skoler og barnehager i 2010.

Sektor for barn og unge har i 2011 ti stillinger knyttet til arbeid med språklige minoriteter. Fem av disse stillingene er opprettet ved finansiering via integreringstilskuddet, og det er viktig at skolen også fremover beholder sin del av dette tilskuddet for å finansiere ekstratiltak utover den ordinære undervisningen. For øvrig er det også nødvendig for skole- og barnehagesektoren å heve kompetansen blant personalet til arbeidet med minoritetsspråklige elever, derav også rekruttere lærere med innvandrerbakgrunn.

Boligsituasjonen

Innvandrertjenesten samarbeider med Hammerfest eiendom i forbindelse med boliger i forbindelse med bosetting av nyankomne flyktninger. Bosettinga skjer i takt med anskaffelse av boliger, og frem til nå har man klart å skaffe tilstrekkelige boliger, selv om dette i perioder kan bety store utfordringer. Innvandrertjenesten har i dag 27 utleieboliger og 8 hybelleiligheter til disposisjon for flyktningformål. 11 er i sentrum, de øvrige er på Fuglenes, i Rypefjord og i Høyden/Baksalen. I dag er de fleste bebodd, og innvandrertjenesten samarbeider aktivt med beboerne for å skaffe boliger på det private marked når botiden i flyktningboligene opphører.

De siste årene har mange bosatte flyktninger skaffet seg utleieboliger eller foretatt boliginvesteringer, og etablert seg fast i kommunen. Man må allikevel regne med at de aller fleste trenger flere år på å etablere seg i arbeid og få en inntekt slik at de får mulighet til å kjøpe bolig, da prisene i Hammerfest er relativt høye. Innvandrertjenesten vil i tilknytning til boligsosial handlingsplan ta opp spørsmålet om bygging av flere kommunale utleieboliger i samarbeid med Husbanken.

Hammerfest kommune er ansvarlig for å fremskaffe boliger i forbindelse med bosetting av flyktninger. Når det gjelder familiegjennforeninger er det hovedpersonen som bor i Hammerfest, som selv er ansvarlig for å skaffe/ha bolig til sin familie som kommer, men innvandrertjenesten er ofte behjelpelig med veiledning også ovenfor denne gruppa. Det kan i slike situasjoner være utfordring å finne store nok boliger til familier med mange barn.

Tilskuddsordninger ved bosetting av flyktninger

Kommuner som bosetter flyktninger, får ulike tilskudd som skal ivareta de utgifter kommunene har i forbindelse med bosetting, introduksjonsprogram og andre utgifter. De største tilskuddene er integreringstilskudd og tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Integreringstilskuddet skal dekke kommunens gjennomsnittlige utgifter i bosettingsåret og de fire påfølgende år til bl.a. innvandrers- og flyktningkontortjenester, introduksjonsordningen, bolig, boligadministrasjonstjenester, sysselsettingstiltak, yrkeskvalifisering, arbeidstrening, sosialhjelp, barnevernstjenester, tolketjenester, barnehagetjenester, helsetjenester, kultur- og ungdomstiltak.

De vanlige integreringstilskuddene utbetales over fem år. Tilskudd for familiegjennforente får kommunen i tre år. Satsene for slike tilskudd er i 2011 (regjeringa har lagt frem forslag om økning av disse tilskuddene i 2012):

Integreringstilskudd – satser 2011	
Bosettingsår	Sats
År 1 (2011)	Kr.150 000 (voksne)* Kr. 130 000 (barn)* Kr. 200 000 (enslige voksne) Kr. 150 000 (mindreårige)
År 2 (2010)	Kr.150 000
År 3 (2009)	Kr. 131 500
År 4 (2008)	Kr. 80 000
År 5 (2007)	Kr. 70 000
<i>*Personer regnes som voksne det året de fyller 18 år</i>	

I tillegg til integreringstilskudd, får kommunene følgende tilskudd:

- Skoletilskudd kr.10 500
- Barnehagetilskudd kr. 20 700 (engangstilskudd)
- Eldretilskudd kr. 138 700 (engangstilskudd)
- Særskilt tilskudd for enslig mindreårig kr. 123 144
- Tilskudd ved bosetting av personer med kjente funksjonshemninger
 - Tilskudd 1: kr.155 400 (engangstilskudd)
 - Tilskudd 2: Inntil kr.776 800 i inntil 5 år
- Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
- Gruppen kan også komme inn under Husbankens låne/tilskuddsordninger
- I tillegg til integreringstilskudd mottar kommunene også ordinært ramme/innbyggertilskudd for innvandrere bosatt i kommunen.

Økonomi

Hammerfest kommune har mottatt relativt mye integreringstilskudd de siste år, og i følge IMDi har utbetalingene til kommunen i integreringstilskudd vært følgende:

- År 2009: kr.22 630 094
- År 2010: kr.25 268 699
- År 2011: kr.26 000 000

Integreringstilskuddet går i dag til å dekke driften ved innvandrer-tjenesten (administrasjon og introduksjonslønn), Hammerfest voksenopplæringssenter (i tillegg får skolen tilskudd for norskopplæring) og Bofellesskapet Nordlys (driften finansieres også ved statlige refusjoner). I tillegg brukes tilskuddet til ekstra lærerstillinger i grunnskolen, helsesøsterstilling og økte midler til NAV.

Integreringstilskuddet forventes å gå ned 2012, i forbindelse med at man mister tilskudd for mange bosatte/familiegjenforeninger før 2009. Dessuten har det de siste to år vært mindre bosetting og familiegjenforeninger enn det var toppåret 2009. Under forutsetning av at Hammerfest kommune bosetter 25 flyktninger i 2012, kan man regne med følgende integreringstilskudd med utgangspunkt i dagens satser:

Antall personer	År bosatt	Beløp pr.år	Totalt
• 26 flyktninger	2008	70 000	1 820 000
• 29 flyktninger • 7 enslige mindreårige	2009	80 000	2 320 000 560 000

• 14 flyktninger • 13 familiegjensforente • 6 enslige mindreårige	2010	131 500	1 841 000 1 709 500 789 000
• 11 flyktninger • 13 familiegjensforente • 5 enslige mindreårige	2011	150 000	1 650 000 1 950 000 750 000
• 20 flyktninger • 5 enslige mindreårige • Tilskudd for familiegjensforente kommer i tillegg, men er ikke medregnet her	2012	200 000 150 000	4 000 000 750 000
• 17 særskilttilskudd for mindreårige		2 093 448	2 098 448
Totalt 148			20 232 948*
<i>*I dette tallet er også integreringstilskudd/særskilt tilskudd for enslige mindreårige som går direkte til driften ved bofellesskapet, og i 2012 utgjør denne andelen kr.4 942 448.</i>			

Utfordringer og tiltak fremover

Befolkningsøkningen i Hammerfest siste årene skyldes i stor grad økt innvandring til kommunen, både på grunn av bosetting av flyktninger, men i særlig grad som en følge av økt arbeidsinnvandring. Et godt arbeidsmarked og mangel på arbeidskraft, blant annet innenfor industri, renhold, omsorg og servicebransjen, har vært en av de viktigste årsakene til at flyktninger vil bosette seg i Hammerfest og til økt arbeidsinnvandring. Nå er det langt flere innvandrere og flyktninger som blir og etablerer seg fast i kommunen enn tidligere. Den økte innvandringa betyr likevel ulike utfordringer, både for innvandrerne og lokalsamfunn, og følgende satsingsområder bør legges vekt på fremover:

1. Arbeid og kvalifiseringstiltak

På landsbasis har Hammerfest utmerket seg når det gjelder sysselsetting og andelen bosatte flyktninger i arbeid. Men selv om det i dag på mange sektorer er behov for rekruttering av arbeidskraft, har arbeidsmulighetene for personer uten fagutdanning endret seg etter at anleggsarbeidene på Melkøya ble avsluttet. Dessuten har den økte arbeidsinnvandringa fra Øst-Europa ført til at det er større konkurranse om jobbene innenfor fiskeindustrien. Økt satsing på språkopplæring, bedre samarbeid med næringslivet, offentlig sektor og NAV for å igangsette ulike arbeidskvalifiseringstiltak og arbeidsrettede kurs, vil være en prioritert oppgave for å sikre at bosatte voksne flyktninger klarer seg selv økonomisk gjennom sysselsetting og arbeid.

2. Skole og utdanning

Bosetting av enslige mindreårige flyktninger og familiegjensforeninger fører til at en større andel av flyktningene er barn og ungdom. Mange av disse har lite eller ingen primærutdanning fra sine hjemland. Innenfor grunnskolen er det viktig at det opparbeides økt kompetanse slik at lærerne er i bedre stand til å kunne møte behovene til elever uten skolebakgrunn og i et mer flerkulturelt klassemiljø. For bosatte unge flyktninger over skolepliktig alder blir det et viktig

satsingsområde fremover å motivere til grunnskoleopplæring og kvalifisere dem til videregående utdanning.

3. Boliger og boveiledning

For nybosatte flyktninger tar det ofte 2-3 år før de er økonomisk i stand til å skaffe seg egen bolig på det private utleiemarkedet eller kjøpe egen bolig. Mange boligsøkere innenfor denne gruppen møter ulike stengsler når de søker boliger på dette markedet, så som høye husleiepriser, men også fordommer og fremmedfrykt. Likevel har de aller fleste flyktninger bosatt de siste ti årene klart å skaffe seg egen/leid bolig på det private markedet. Innvandrer-tjenesten har til disposisjon 27 kommunale flyktningboliger ulike steder i byen som ble bygd/kjøpt for noen år siden i samarbeid med Husbanken. Disse boligene er forbeholdt nybosatte flyktninger, og de kan bo der inntil tre år. De fleste klarer å skaffe seg egen bolig før/etter at botiden har gått ut, men de største utfordringene har vært å finne boliger i forbindelse med bosetting eller familie-gjenforening der familiene har vært store. I forbindelse med boligsosial handlingsplan i kommunen bør det være viktig å se på mulighetene for å skaffe flere og større utleieboliger, både kommunale og private, for denne gruppen.

Mange kommer fra områder i verden hvor man er vant til å bo trangt og boligstandarden er helt annerledes enn i Norge, og for disse er det mange ganger en utfordring å tilpasse seg norske boforhold. En prioritert oppgave vil det derfor være å drive bedre boveiledning og oppfølging når det gjelder boligspørsmål for flyktninger og innvandrere.

4. Integrering og inkludering

Hammerfest er en by som har hatt innvandring fra ulike deler av verden i mange tiår. For mange innvandrere og flyktninger har det likevel ofte vært en stor utfordring å føle seg integrert og som en naturlig del av lokalsamfunnet, blant annet på grunn av fordommer. Mange har derfor etter kort tid reist og bosatt seg i større byer sørpå. De siste årene har imidlertid langt flere valgt å bli boende, da det har vært gode muligheter å skaffe seg arbeid i byen, og det har etter hvert etablert seg et større flerkulturelt miljø i byen.

Skal kommunen fremover klare å beholde innvandrerbefolkningen, er mulighetene til arbeid, utdanning og bolig viktigste faktorer. Men innvandrere må også få følelsen av at de er en naturlig del av et lokalsamfunn som er interessert i å inkludere dem i aktiviteter, kultur og nabolag, og dette er et ansvar som påhviler både innvandrere og lokalbefolkning. Integrering innebærer ikke bare at innvandrere tilpasser seg vår måte å leve på, men også at innvandrere føler at de får respekt og anerkjennelse for sin egen kultur, bakgrunn og levemåte.

Flere innvandrere er i dag en viktig og aktiv del av byens kultur- og musikk-liv, og mange unge har funnet sin plass i fotball og annen idrett. For å inkludere flere, blir samarbeid med innvandrere, organisasjoner, idrett, kulturliv og lokalsamfunn viktig for å sette i gang flere tiltak som kan bidra til større inkludering, nettverk og kontaktpunkt mellom innvandrere, flyktninger og lokalbefolkning. I særlig grad vil det bli lagt vekt på integreringstiltak som inkluderer innvandrerkvinner og innvandrer-ungdom til økt medinnflytelse og deltakelse i fritid og kulturaktiviteter.

Rådmannens vurdering

I følge IMDi forventes det på landsbasis i 2012 at 6700 flyktninger trenger en kommune å flytte til, hvorav 400 personer er enslige mindreårige. På den bakgrunn anmoder direktoratet at Hammerfest kommune å ta mot 25 flyktninger for bosetting i 2012 hvorav 5 enslige barn/unge.

Hammerfest har bosatt flyktninger i mange år, og har opparbeidet seg erfaring, kompetanse og fagmiljø til å ta mot og følge opp flyktninger. På en del områder er det utfordringer, men et godt samarbeid mellom innvandrer-tjeneste, skoler, helse, andre kommunale instanser og næringsliv

kan bidra til at flyktninger får en god integrering i skole, arbeidsliv, bolig og samfunnsliv i Hammerfest.

For øvrig er det rådmannens vurdering at Hammerfest kommune bør fremstå som en ansvarlig kommune som tar det medansvaret det innebærer når myndighetene skal bosette 6700 mennesker på flukt fra krig.

På denne bakgrunn foreslår rådmannen en bosetting av flyktninger i Hammerfest i tråd med IMDIs anmodninger.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Hammerfest kommunestyre vedtar å bosette 25 flyktninger, inkludert 5 enslige mindreårige i 2012.
2. Bosettinga skjer i takt med framskaffelsen av boliger.

Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 28.11.2011

Behandling

Votering: Innstillingen fikk 8 stemmer for og 1 stemme mot.

Vedtak

1. Hammerfest kommunestyre vedtar å bosette 25 flyktninger, inkludert 5 enslige mindreårige i 2012.
2. Bosettinga skjer i takt med framskaffelsen av boliger.

Saksbehandler: Ingrid N. Dahl

Saksnr.: 2010/2845-51/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
69/11	Styret for miljø og utvikling	29.11.2011
104/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Plankart barnehage ved breidablikk
- 2 Planbestemmelser barnehage ved Breidablikk
- 3 Planbeskrivelse barnehage ved Breidablikk
- 4 Situasjonsplan barnehage ved Breidablikk
- 5 Fasader barnehage ved breidablikk
- 6 Utsnitt av kommunedelplan
- 7 Førstegangsbehandling av detaljregulering for barnehage ved Breidablikk

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Innspill til planen

Sluttbehandling av detaljregulering av barnehage ved Breidablikk

Saken gjelder

Sluttbehandling av detaljregulering for barnehage ved Breidablikk, utarbeidet av Sjøtil og Fornæss AS på oppdrag fra Trygge Barnehager AS.

Sakens bakgrunn og fakta

Planområdet ligger sør for Breidablikkvannet mellom Laugslettveien og Breidablikk. Området er i dagens kommunedelplan avsatt til friområde.

Formålet med planen er å tilrettelegge for etablering av en barnehage på minimum 5 avdelinger i området. Samtidig er det viktig å sikre eksisterende grønnstruktur i området.

Styret for Miljø og Utvikling gjorde i møte 30.8.2011 følgende vedtak:

Styret for miljø og utvikling vedtar i medhold av Plan og bygningslovens § 12-10, at forslag til Detaljregulering for barnehage ved Breidablikk legges ut til offentlig ettersyn slik den foreligger til behandling.

Planen ble lagt ut til offentlig ettersyn med høringsfrist 24.10.2011.

Rådmannens vurdering

Det er i alt mottatt innspill fra 9 ulike parter til planen. Nedenfor følger sammendrag av de ulike innspillene, med kommentarer fra administrasjonen.

Finnmark Fylkeskommune (brev av 24.10.2011)

Finnmark Fylkeskommune er fornøyd med at aktsomhetsplikten er tatt inn i de generelle bestemmelsene. Ut over dette har Finnmark Fylkeskommune ingen merknader til planen.

Sametinget (brev av 26.9.2011)

Når det gjelder aktsomhetsplikten etter kulturminnelovens bestemmelser, jf.8 andre ledd, er dette ivaretatt gjennom 1.3 i reguleringsbestemmelsene og dette er vi fornøyd med. Sametinget har ingen ytterlige merknader til planen.

Kommentar:

Aktsomhetsplikten ivaretas gjennom planbestemmelsenes §1.3.

Barn og unges representant (brev av 3.10.2011)

Barn og unges representant er tilfreds med at grøntarealene blir regulert til friområde, og påpeker at det er viktig at turveien rundt Breidablikkvannet bevares. Videre presiseres det at Barnehagen, og inngjerdingen av den, ikke må hindre ferdselen i området og tilgangen til vannet. Det påpekes at tiltaket vil bidra til økt biltrafikk i området, man er derfor fornøyd med at dette ivaretas i planen ved inregulerte fortau og gang-/sykkelvei. Til slutt minnes det om at det må etableres skikkelig belysning langs både veier og gang-/sykkelvei, at gangfelt må merkes og vurderes opphøyd.

Kommentar:

Ferdselen i området, og tilgangen til vannet blir ivaretatt ved å begrense barnehageformålet til vestre del av området. I tillegg etableres en gang-/sykkelsti som ivaretar ferdselen i området. Denne gang-/sykkelveien vil asfalteres og belyses slik at den også kan benyttes på vinterstid.

Fylkesmannen i Finnmark (brev av 5.10.2011)

Fylkesmannen påpeker at Naturmangfoldlovens §7 pålegger offentlig myndighet å synliggjøre sine vurderinger ihht. lovens §8-12 i sine besluttende vedtak. Konkret gjelder det også for kommunens vedtak i saken.

Kommentar:

Kommunens vurderinger med hensyn på natur og miljø er synliggjort i planbeskrivelsens kapittel 5.2, side 24.

Naboer i Tverrfjellveien (brev av 22.10.2011)

Naboene er positive til planen, men er negative til etablering av snøskjermer foran deres boliger. De foreslår i stedet beplantning av trær og busker, eller gjerder av store steiner som skjerm for snø og støy. Det påpekes også at snøskjermingen burde være klar samtidig som barnehagen åpner.

Kommentar:

§1.4 i planens bestemmelser påpeker at snøskjermer skal være ferdigstilt senest 2 år etter at barnehagen er tatt i bruk og at vurdering av behovet og gjennomføring skal gjøres av fagkyndige. Plasseringen som naboene reagerer på er vist på vedlagt situasjonsplan. Situasjonsplanen er ikke juridisk bindende, slik som plankartet, og plasseringen av

sneskjermene er kun et forslag. Etter mottatt innspill med påfølgende befarings på området ser man at det kan være tilstrekkelig med etablering av sneskjerm øst for parkeringsarealet og i nordøstre del av barnehagetomta, og ikke langs hele tomtas østside slik situasjonsplanen viser. Slik planbestemmelsene påpeker, må i alle tilfeller fagkyndig vurdere plasseringen før skjermene settes opp. Man ønsker å vente til etter bygget er satt opp med å plassere skjermene, slik at man kan se hvordan snedriften påvirkes av bygget.

Statens Vegvesen (brev av 18.10.2011)

Vegvesenet stiller seg positive til at det i planens rekkefølgebestemmelser sikres veianlegg i området, og at det legges opp til gang-/sykkelvei i området.

Kommentar:

§2.2 i planens bestemmelser sikrer at byggeplaner for vei og VA anlegg skal være godkjent av kommunen før utbygging av tekniske anlegg kan iverksettes. I tillegg sikrer § 2.3 i planens rekkefølgebestemmelser at veianlegg, herunder parkering, adkomst, fortau og gang-/sykkelvei, skal opparbeides før barnehagen tas i bruk.

Foreldrekontakter 3.trinn på Fjordtun skole (brev av 19.10.2011)

Det påpekes at etablering av ny barnehage ved Breidablikk vil føre til større trafikkbelastning langs skoleveien for eleven ved Fjordtun skole.

Kommentar:

Den økte trafikken er tatt hensyn til ved etablering av fortau og gang-/sykkelveier langs veier og gjennom det regulerte friområdet nord på planområdet.

Reindriftsforvaltningen Vest-Finnmark (brev av 18.10.2011)

I brevet bes det om utsatt høringsfrist på bakgrunn av vanskeligheter med å framskaffe dokumentasjon i saken. For, om mulig, å unngå at det blir fremmet innsigelse i saken foreslås det at partene befarrer området før områdetstyret i Vest Finnmark behandler saken.

Kommentar:

Innspillet er tatt til følge ved at man 7.11.2011 foretok befarings, etterfulgt av en ny uttalelse fra reindriftsforvaltningen (se innspill referert under).

Reindriftsforvaltningen i Vest-Finnmark (brev av 11.11.2011)

Det påpekes at bygging av barnehage som vist i planen, sammen med en utbygging av felt B10(sørøst for planområdet) som vist i kommuneplanens arealdel(vist i lysegult i vedlagt utsnitt), vil stenge flyttveien langs foten av Tyven. Det påpekes at begge disse områdene i dag brukes som trekk/flytteveier for rein. Det henvises til en avtale gjort i forbindelse med kommuneplanens arealdel, hvor det i Fylkesmannens meklingsmøte 21.5.1997 blir undertegnet en protokoll som sikrer fremtidig flyttvei langsmed foten av Tyven. Ved utbygging av planlagt barnehage gjenstår det kun én mulig trekkvei, som går gjennom område B10.

Reindriftsforvaltningen påpeker derfor at man må redusere område B10 vesentlig for å opprettholde en trekkvei i dette området.

Områdestyret i Vest Finnmark har ingen merknader til reguleringsplanen, men forutsetter at det fremkommer i behandlingen av saken at omtalte trekkvei sikres ved at område B10 reduseres.

Kommentar:

I forbindelse med den forestående rulleringen av kommunedelplanen vil man se på hvordan område B10 kan utnyttes til videre utbygging i Indrefjorddalen. Gjennom denne prosessen vil man vurdere muligheter for å sikre nevnte trekkvei gjennom område B10.

Rådmannen er av den oppfattning innspillene til saken er tatt til følge av administrasjonen, og at planen er godt gjennomarbeidet. Etablering av en barnehage ved Breidablikk vil bidra til å løse kapasitetsproblemene på barnehagesiden i kommunen, og vil samtidig være et positivt tilskudd til lokalmiljøet i området.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. I henhold til Plan og bygningslovens §12.12 vedtar Hammerfest Kommunestyre 8.11.2011 detaljregulering av barnehage ved Breidablikk .
2. Plandokumentene vil bli kunngjort på kommunens hjemmesider

Saksprotokoll i Styret for miljø og utvikling - 29.11.2011

Behandling

Votering: Som forslaget – enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. I henhold til Plan og bygningslovens §12.12 vedtar Hammerfest Kommunestyre 8.11.2011 detaljregulering av barnehage ved Breidablikk .
2. Plandokumentene vil bli kunngjort på kommunens hjemmesider

Saksbehandler: Ingrid N. Dahl
Saksnr.: 2010/2845-23/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
	Styret for miljø og utvikling	30.08.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Plankart barnehage ved breidablikk
- 2 Planbestemmelser barnehage ved Breidablikk
- 3 Planbeskrivelse barnehage ved Breidablikk
- 4 Situasjonsplan barnehage ved Breidablikk
- 5 Fasader barnehage ved breidablikk

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Innspill i forbindelse med oppstartsvarsel
Geotekniske rapporter og miljøtekniske analyser
Registreringer fra befarings

Førstegangsbehandling av detaljregulering for barnehage ved Breidablikk

Saken gjelder

Førstegangsbehandling av detaljregulering for barnehage ved Breidablikk, utarbeidet av Sjøtil og Fornæss AS på oppdrag fra Trygge Barnehager AS.

Sakens bakgrunn og fakta

Planområdet ligger sør for Breidablikkvannet mellom Laugslettveien og Breidablikk. Området er i dagens kommunedelplan avsatt til friområde.

Formålet med planen er å tilrettelegge for etablering av en barnehage på minimum 5 avdelinger i området. Samtidig er det viktig å sikre eksisterende grønnstruktur i området.

17.6.2010 fattet Hammerfest Kommunestyre følgende vedtak: *"Det etableres et samarbeid med privat barnehagefirma med mål om privat utbygging og drift av fortrinnsvis 5 avd. barnehager på Allmedtomta, alternativt breidablikk eller Rypefjord Marina. Endelig valg av plassering avhenger av hvilken tomt som først kan klargjøres for bygging raskt og gir flest plasser. Byggestart 2011/2012."*

I etterkant av vedtaket har Trygge Barnehager AS vært i kontakt med Hammerfest kommune, som har foreslått den aktuelle tomte ved Breidablikkvannet for etablering av barnehage.

Etter oppstartsvarsel 6.1.2011 kom det inn 7 innspill, som alle er referert og kommentert i vedlagt planbeskrivelse under kapittel 3.2. De fleste innspillene er tatt til etterretning i planforslaget. Innspillet fra Finnmark Fylkeskommune om Konsekvensutredningsplikt er vurdert, men kommunen har valgt å stå ved sin vurdering av KU plikten og konkluderer med at planen ikke er konsekvensutredningspliktig (se kommentar i kapittel 3.2 på side 11 i planbeskrivelsen). Reindriftsforvaltningen varsler om innsigelse på bakgrunn av at tiltaket vil berøre et område som er trekkleie for rein. I tillegg hevdes det også her at planen er konsekvensutredningspliktig, dette på bakgrunn av barnehagens størrelse. Hammerfest kommune har forsøkt å få til et møte med reindriftsforvaltningen uten å lykkes. I brev av 27.4.2011 skriver Hammerfest kommune at tiltaket ikke vil berøre nevnte trekkvei og konkluderer med at planprosessen vil fortsette (for fullstendig kommentar, se kapittel 3.2. side 13 i planbeskrivelsen). I brevet opplyses det også om at barnehagens bruksareal vil være i underkant av 2000m², og at den dermed ikke faller inn under KU forskriften.

Rådmannens vurdering

Planen som er lagt fram for vurdering er godt gjennomarbeidet og av høy kvalitet. Det har pågått en god dialog mellom kommunen og forslagsstiller gjennom arbeidsmøter og kontinuerlige tilbakemeldinger fra begge parter. Viktige temaer drøftet i prosessen er blant annet; friluftsliv, trafikkforhold og klimatilpassning. Disse temaene er kommentert nedenfor. En rekke andre temaer er også diskutert i planprosessen, disse er gjengitt i vedlagt planbeskrivelse under kapittel 5.2.

Friluftsliv

En del av planområdet vil i reguleringsplanen bli avsatt til friområde. Slik området ligger i dag omfatter det blant annet en turvei og lysløype rundt Breidablikkvannet. Barnehagen blir imidlertid plassert i god avstand fra vannet, slik at man unngår konflikt mellom bebyggelse og friområde. Området avsatt til friområde er ivaretatt gjennom planens bestemmelser slik at dette forblir ubebygget. Det er derimot åpnet for at eksisterende turvei og lysløype kan utbedres, og at det kan etableres flere turveier innenfor området. Det gis også mulighet for ytterligere utbedringer i form av beplantning og møblering.

Trafikkforhold

Trafikkmengden i området er relativt lav, samtidig er det viktig å ta hensyn til myke trafikanter. Mange barn i område har Breidablikk og Laugslettveien som skolevei. For å ivareta dette er det i planen regulert inn gang-/sykkelvei langs Laugslettveien og over friluftsområdet slik at man oppnår en trafiksikker adkomst til barnehage og skole. I tillegg er det regulert inn et fortau som knytter parkeringen til den nye barnehagen sammen med gang-/sykkelveien langs Dalveien.

Klimatilpassning

Tomta er spesielt utsatt for sterk vind fra sørøst, og med et aktivt og massivt snødriv vinterstid. Dette er tatt hensyn til ved at man har plassert hovedbygningen i vindens lengderetning for å unngå fonndannelse. I tillegg skal boder, leegger og snøskjermer plasseres slik at de best mulig skjermer bebyggelsen og uteområdene.

Rådmannen vurderer den forelagte planen til å være godt gjennomarbeidet. Prosjektet vil uten tvil bidra positivt til lokalsamfunnet, både i form av etablering av en ny barnehage, og i form av

en forbedring av de trafikale forholdene i området. Rådmannen anbefaler derfor at planen legges ut på høring.

Rådmannens forslag til vedtak:

Styret for miljø og utvikling vedtar i medhold av Plan og bygningslovens § 12-10, at forslag til Detaljregulering for barnehage ved Breidablikk legges ut til offentlig ettersyn slik den foreligger til behandling.

Saksbehandler: Maria Wirkola

Saksnr.: 2010/1302-9/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
71/11	Styret for miljø og utvikling	29.11.2011
105/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Tilleggsnotat til overordnet parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum
- 2 Forslag til parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum
- 3 Notat til parkeringsstrategi utarbeidet av Rambøll
- 4 Overordnet parkeringsstrategi_innspill planavdeling_0804

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Overordnet parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum - tilleggsnotat

Saken gjelder

Behandling av tilleggsnotat til overordnet parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum før den legges ut på høring sammen med forslaget til parkeringsstrategi.

Sakens bakgrunn og fakta

Hammerfest kommunestyre behandlet forslag til overordnet parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum i møte 10.02.2011, der det ble gjort følgende vedtak:

1. Hammerfest kommunestyre godkjenner forslaget til overordnet parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum slik den foreligger til behandling og vedtar at forslaget sendes ut på høring før det legges frem til sluttbehandling.
2. Rådmannen bes parallelt med arbeidet med parkeringsstrategien for Hammerfest kommune utarbeide en kollektivplan for kommunen. I denne planen berøres følgende momenter særskilt:
 - En ideell kollektivløsning for transportbehovet i Hammerfest (Kvaløya)

- En bedre utnytting av kollektivtransporten innenfor dagens budsjettrammer.
- Hvordan skape synergier mellom ruter Finnmark Fylkeskommune og Hammerfest LNG kjøper av transportør.

3. Forslaget til parkeringsstrategi for sentrum er en sak som har stor betydning for både samfunns- og sentrumsutviklingen i Hammerfest i et langsiktig perspektiv. Dette krever en sterkere involveringsprosess enn det som synes å være tilfelle så langt.

4. Hammerfest kommunestyre ber om at administrasjonen gjennomfører en bredere prosess før sluttbehandlingen i politiske organer starter:

- Høringsfristen forlenges slik at denne blir 3 måneder.
- Det gjennomføres en bred dialog og prosess med Hammerfest Næringsforening, aktuelle bedrifter, transportselskaper (busselskaper, drosjer m.v.) og andre aktuelle organisasjoner der en både har med nærings- og miljøperspektivet.
- Det avvikles et eller flere folkemøter som en del av høringsprosessen.
- Administrasjonen bes utarbeide et notat snarest mulig der en i sterkere grad redegjør for sentrumsutviklingen ved ulike alternativer. Fordeler og ulemper ved flere veivalg i forhold til et eller flere anlegg må problematiseres nærmere.

I vedtakets punkt 4, kulepunkt 4, bes administrasjonen å utarbeide et notat. Ut fra diskusjonen i møtet oppfattet administrasjonen at notatet skulle utarbeides før strategien legges ut på høring og skulle inngå i høringsdokumentene. Notatet skulle være et separat dokument, men selve strategidokumentet ikke skulle forandres før det legges ut på høring. Det ble imidlertid ikke avklart om notatet skulle legges frem for politisk behandling før det legges ut på høring.

På grunn av stort arbeidspress og usikkerhet rundt sentrumsutvikling og nye utbyggingsprosjekter har det tatt lenger tid å utarbeide notatet enn det som var forespeilet i vedtaket. Delvis skylder forsinkelsen at administrasjonen ønsket å gjennomføre en trafikkanalyse for alternative plasseringer av parkeringsanlegg, men dette ble etter hvert vurdert som unødvendig.

På grunn av forsinket fremdrift og på grunn av ny sammensetning av politiske utvalg etter valget besluttet administrasjonen å legge frem notatet til politisk behandling før det legges ut på høring sammen med forslaget til parkeringsstrategi.

Rådmannens vurdering

Administrasjonen har utarbeidet et notat som synliggjør mulige lokaliseringer av fremtidige parkeringsanlegg. Notatet inneholder ingen konklusjon men synliggjør muligheter og begrensninger som kan diskuteres i høringsperioden og i det videre arbeidet med parkeringsstrategien.

Målet med parkeringsstrategien er å definere en langsiktig og permanent parkeringsløsning for Hammerfest sentrum. Avhengig av hvilken løsning blir valgt for fremtiden kan det oppstå behov for midlertidige parkeringsanlegg inntil man klarer å realisere hovedløsningen. De lokaliseringsmulighetene i notatet som ikke blir en del av den permanente løsningen kan vurderes som en del av en midlertidig løsning.

Etter behandling av parkeringsstrategien i kommunestyret 10.02.11 engasjerte administrasjonen Rambøll til å komme med innspill og vurderinger rundt parkeringssituasjonen i Hammerfest sentrum. Rambøll har utarbeidet et notat som følger vedlagt til orientering.

Selv om parkeringsstrategien ikke har vært på høring, valgte Hammerfest Næringsforening å sende innspill til planprosessen. Innspillet følger vedlagt til orientering og vil bli vurdert og kommentert sammen med innspill som vil komme i løpet av høringsperioden.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Hammerfest kommunestyre vedtar at forslaget til overordnet parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum legges ut på høring sammen med tilleggsnotatet utarbeidet av administrasjonen og notatet utarbeidet av Rambøll.
2. Høringsfrist settes til 3 måneder.
3. Det gjennomføres en bred dialog og prosess med Hammerfest Næringsforening, aktuelle bedrifter, transportselskaper (busselskaper, drosjer m.v.) og andre aktuelle organisasjoner der en både har med nærings- og miljøperspektivet.
4. Det avvikles et eller flere folkemøter som en del av høringsprosessen.

Saksprotokoll i Styret for miljø og utvikling - 29.11.2011

Behandling

Voting: Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Hammerfest kommunestyre vedtar at forslaget til overordnet parkeringsstrategi for Hammerfest sentrum legges ut på høring sammen med tilleggsnotatet utarbeidet av administrasjonen og notatet utarbeidet av Rambøll.
2. Høringsfrist settes til 3 måneder.
3. Det gjennomføres en bred dialog og prosess med Hammerfest Næringsforening, aktuelle bedrifter, transportselskaper (busselskaper, drosjer m.v.) og andre aktuelle organisasjoner der en både har med nærings- og miljøperspektivet.
4. Det avvikles et eller flere folkemøter som en del av høringsprosessen.

Saksbehandler: Trond Rognlid
Saksnr.: 2011/639-2/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
100/11	Formannskapet	02.12.2011
106/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Budsjet og økonomireglement

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Budsjett og økonomireglement

Saken gjelder

Budsjett og økonomireglement

Sakens bakgrunn og fakta

Hjemmel

Økonomireglementet er hjemlet i [kommuneloven](#) kapittel 8 Økonomiplan, årsbudsjett årsregnskap og rapportering og kapittel 9 Gjeldsforpliktelser m.m. med følgende forskrifter:

- [Forskrift om årsbudsjett](#) jf § 46
- [Forskrift om årsregnskap og årsberetning](#) jfr §48
- [Forskrift om rapportering](#) jfr § 49
- [Forskrift om garantier](#) jfr § 51
- [Forskrift om finansforvaltning](#) jfr § 52

Loven og forskriftene er rammepreget, og dette fordrer at kommunen selv må fastsette ytterligere regler på økonomiområdet. Loven legger grunnlag for at kommunene kan anvende mål- og rammestyring i sitt budsjett- og planarbeid.

I tillegg gir [Forening for god kommunal regnskapsskikk](#) ut standarder for ulike områder i økonomiforvaltningen i kommunene som kommunene er pliktige til å følge.

Formål

Økonomireglementet skal beskrive hovedreglene for den økonomiske styringen av kommunen. Det skal klargjøre det ansvar og den myndighet de politiske organer og administrasjonen har for den økonomiske virksomheten.

Økonomireglementet skal beskrive de rettigheter og plikter som gjelder for bruk av, endringer i, og oppfølging av budsjettet, samt for delegering av myndighet i denne sammenheng. Reglementet skal også beskrive og regulere administrasjonens rettigheter og plikter i forbindelse med løpende regnskapsrapportering og avslutning av årsregnskapet.

Videre skal reglementet bidra til å sikre:

- Effektiv utnyttelse av kommunens ressurser
- Etisk og økonomisk forsvarlig håndtering av verdier
- En involverende budsjettprosess
- Et effektivt system for rapportering og oppfølging av budsjettavvik

Økonomireglementet vedtas og endres av kommunestyret.

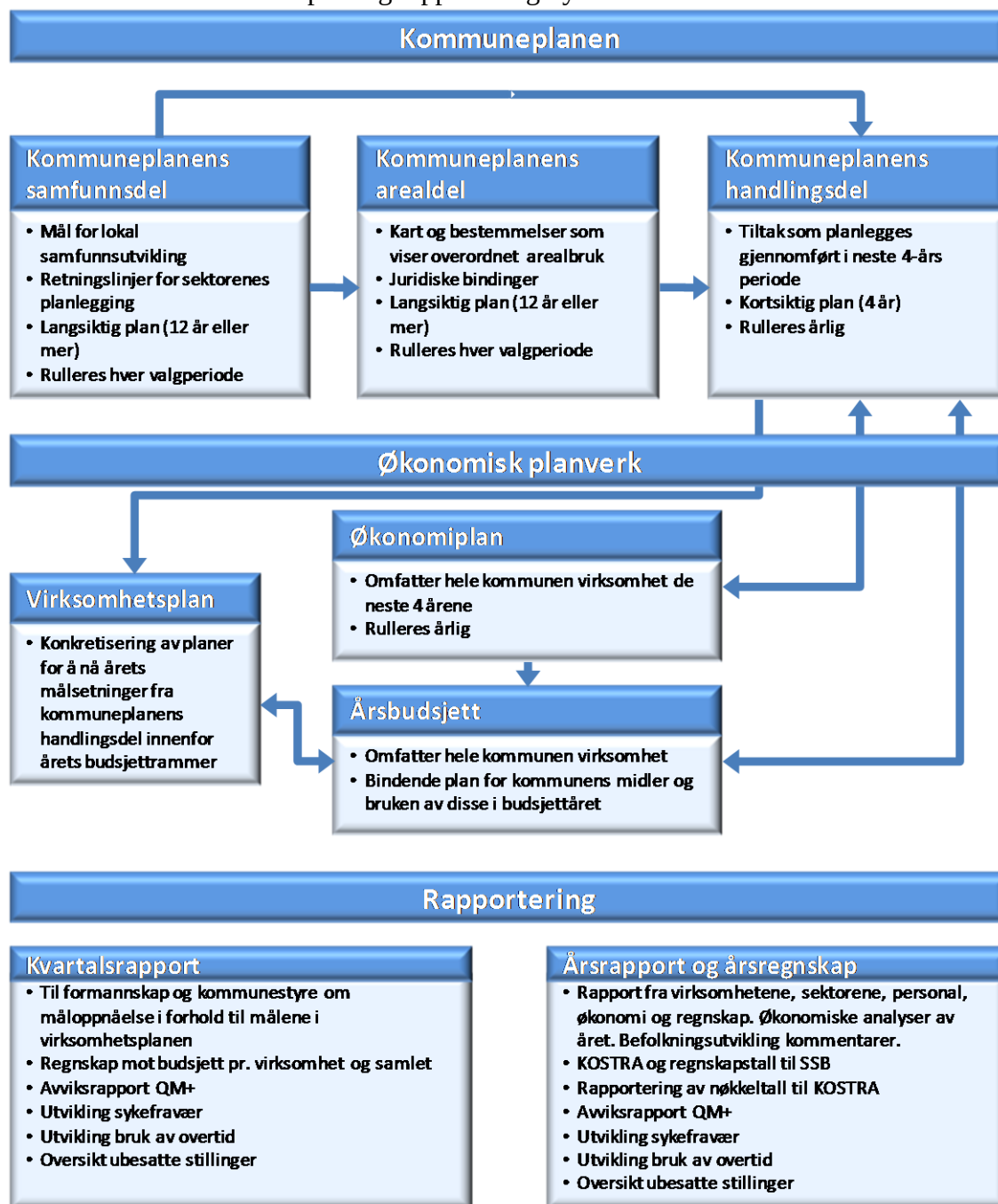
Gyldighetsområde

Økonomireglementet gjelder for alle sektorer og virksomheter i Hammerfest kommune.

Kommunestyret vedtar de årlige budsjetttrammer og økonomiplan for kommunale foretak. Styret i et KF har for øvrig den samme myndighet i til å revidere eget budsjett som administrasjonen har for Hammerfest kommunes budsjett.

Sammenheng mellom kommunens planer og rapporter

Kommunens overordnede plan og rapporteringssystem kan beskrives slik:



Involvering i budsjettprosessen

Med involverende budsjettprosess menes i dette reglement de tiltak og arbeidsmåter som skal sikre at budsjettansvarlige i den enkelte sektor blir involvert i sektorens arbeid med innspill til økonomiplan, hvordan sektorene involveres i rådmannens arbeid med økonomiplan, og hvordan økonomisystemets oppbygging og kommunens rapporteringssystemer sikrer at kunnskap om hendelser som nødvendiggjør justering av budsjett på en effektiv måte blir varslet, og avklart. Med bakgrunn i gjeldende økonomiplan, fjorårets regnskap, regnskap 2.kvartal, eventuell budsjettregulering, og kommuneøkonomiproposisjonen orienterer rådmannen i september kommunestyret om foreløpige budsjettammer for det kommende året. Det er derfor særdeles viktig at sektorene allerede i sitt arbeid med kommentarene til regnskap 2. kvartal får fram de behov fra sine avdelinger og virksomheter som ikke kan løses gjennom omprioriteringer internt i sektoren. For å realisere dette, er det nødvendig at hver sektor jevnlig har budsjettoppfølging som tema på sine ledermøter. Kommunestyret skal på dette møtet også kunne komme med innspill på tiltak som de ønsker at administrasjonen skal innarbeide i budsjett og økonomiplanen.

Sektorene og virksomhetene skal senest i august starte arbeidet med å kontrollere og dokumentere sitt detaljbudsjett for å avklare hvor mye som medgår til bundne utgifter (lønn og pensjon til hjemlede stillinger og andre kontraktsfestede kostnader) og hvor mye som er gjenstand for reell prioritering. I dette arbeidet må det særlig følges opp at detaljeringen av budsjettet støtter opp under de mål kommunestyret har vedtatt. Hvis gjennomgangen av virksomhetsbudsjettene viser at virksomheten mangler nødvendige ressurser, må inndekning fra ikke bundne budsjettmidler i andre virksomheter i sektoren drøftes på sektornivå. Denne drøftingen vil så kunne ut i et eventuelt samlet innspill fra sektoren på nødvendig justering av foreløpig ramme.

Rådmannen fremmer sitt budsjettforslag på basis av foreløpige rammer, sektorenes tilbakemelding på disse rammene, politiske føringer, statsbudsjettets føringer for kommuneøkonomien, vedtak i kommunestyret om tiltak som skal innarbeides i budsjettet og administrasjons forslag til nye tiltak på drift og investering. Når kommunestyrets budsjettvedtak er fattet må sektorene snarest i samarbeid mellom sektorleder, økonomikonsulent og virksomhetsledere innarbeide eventuelle endringer i budsjettet.

Når vedtatt detaljbudsjett foreligger skal kommunalsjef/ass.rådmann med faglig støtte av tildelt økonomikonsulent sikre at oppfølging av sektorens og virksomhetenes budsjett er en kontinuerlig prosess.

Økonomiplan (kommunelovens § 44)

Det er ikke utarbeidet egen forskrift til § 44 om økonomiplan, men det følger av loven at kommunestyret årlig skal vedta en rullerende økonomiplan som skal omfatte minst de fire neste budsjettår.

Rådmannen utarbeider og fremmer forslag til økonomiplan for formannskapet. Formannskapets innstilling til økonomiplan, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn minst 14 dager før den behandles i kommunestyret. (koml § 44 nr 7.) I Hammerfest kommune behandles økonomiplanen årlig i kommunestyrets desembermøte sammen med behandlingen av det kommende års budsjett, slik at kommende års budsjett er år 1 i økonomiplan perioden.

Økonomiplanen omfatter hele kommunens virksomhet, og skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Planer som omfatter avgrensede deler av kommunens virksomhet skal integreres i økonomiplanen. Hvis salderingen av økonomiplanen viser at en eller flere delplaner krever ressurser som det ikke er sannsynlig at kommunen vil rå over, eller kommunestyret ikke ønsker å prioritere til dette formål, så innebærer økonomiplan-vedtak om å ikke innarbeide, eller delvis å innarbeide planen

i økonomiplanen at delplanen må revideres. Kommunestyrets vedtak i økonomiplan saken står dermed over vedtak knyttet til omfanget av den enkelte delplan.

De hovedpremisser som ligger til grunn for økonomiplanen kan *ikke fravikes* i andre planer (kommuneplan, årsbudsjett og sektorplaner), uten at konsekvensene er vurdert i økonomiplan sammenheng. Dersom konsekvensene av vedtak om andre planer eller vedtak i enkeltsaker vurderes å være av vesentlig betydning for den økonomiske handlefriheten, skal økonomiplanen tas opp til særskilt og *samtidig* revisjon. Vedtak om slike planer eller i slike enkeltsaker er ikke gyldige før det er funnet dekning for tiltaket i en revidert og vedtatt økonomiplan.

For å unngå behov for hyppige økonomiplan-revisjoner pålegger kommunestyret alle budsjettansvarlige (både politiske organer og administrative enheter) i størst mulig grad å kanalisere vesentlige endringer i budsjettforutsetningene til den årlige budsjettbehandlingen. Økonomiplanen utarbeides i faste priser.

Økonomiplanens driftsdel skal være fordelt etter den til enhver tid gjeldende sektorinndeling i kommunen.

Økonomiplanens investeringsdel vises pr investeringsprosjekt, og investeringsprosjektene sorteres etter investeringsområde.

For investeringsprosjekter som går over to eller flere budsjettår skal økonomiplanen inneholde et samlet kostnadsoverslag med tilhørende finansiering som er fordelt mellom årene etter forventet framdrift (forbruksbudsjett). Finansieringen for **hele** prosjektet skal være sikret, eller påregnes sikret, før prosjektet settes i gang.

Årsbudsjett (koml §§45 og 46 med tilhørende forskrift)

Rådmannen utarbeider og fremmer forslag til årsbudsjett for formannskapet. Årsbudsjettet er år 1 i økonomiplanen. Formannskapets innstilling til årsbudsjett, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn minst 14 dager før den behandles i kommunestyret. (koml § 44 nr 7)

Årsbudsjettet behandles og vedtas samtidig med kommunens økonomiplan.

Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelsen av disse i budsjettåret. Årsbudsjettet består av en driftsdel og en investeringsdel.

Årsbudsjettets driftsdel

Kommunestyrets årsbudsjettvedtak tildeler den enkelte sektor en netto driftsramme som er styrende for denne enheten. Sammen med tildeling av økonomisk netto ramme vedtas mål og premisser for den gitte bevilgning.

Kommunestyret innehar enekompetanse til å fatte vedtak om oppretting av nye stillinger, med de modifikasjoner som følger av delegasjon til rådmannen.

Årsbudsjettets investeringsdel

Kommunestyrets budsjettvedtak tildeler det enkelte investeringsprosjekt en brutto bevilgning med tilhørende finansiering. Investeringer med en kortere avskrivingsstid enn 20 år skal som hovedregel ikke lånefinansieres, men finansieres med overførsel fra driftsregnskapet.

Som investering anses anskaffelser av varige driftsmidler i kommunens eget eie som har en anskaffelseskost på minst 100 000 kroner og en levetid på minst 3 år.

Fullmakter til å endre årsbudsjettet

Dersom det er behov for ressurser ut over vedtatt budsjett skal det fattes vedtak om budsjettendring med tilhørende inndekning før de nye tiltak iverksettes.

Fullmaktene til å endre budsjett som gis i dette reglement kan ikke benyttes til å omdisponere midler i strid med prioriteringer, mål og premisser gitt av kommunestyret.

Det er ikke anledning til å foreta gjentatte budsjettreguleringer som hver for seg ligger innenfor de beløpsgrenser som følger av dette reglement, men som samlet overskrider grensene, for å omgå reglementets grenser.

Endringer av prinsipiell karakter kan bare vedtas av kommunestyret.

Kommunalsjef har ansvar for å orientere økonomiavdelingen og revisjonen om alle budsjettendringsvedtak (også administrative).

Endring av driftsbudsjettet

Generelt

Som hovedregel gjelder at alle budsjettendringer skal foretas innenfor den enkelte sektor / virksomhets tildelte netto driftsramme.

Kommunestyret

Kommunestyret vedtar selv endringer i budsjettet for frie inntekter, renter avdrag og fonds m.m. Det er kun kommunestyret som kan fatte vedtak om endringer i årets driftsbudsjett hvis endringen binder opp kommunen for framtidige budsjettår. Oppretting av nye stillinger i løpet av året faller inn under denne bestemmelsen.

Kommunestyret vedtar selv eventuelle endringer i sektorenes netto rammer, med unntak av reguleringer som gjelder fordeling av ressurser etter faktisk forbruk, der den budsjettmessige dekningen i basisbudsjettet er lagt på en felles post, eller hvor slike endringer er av kontoplan teknisk art (for eksempel fordeling av dekning for yrkesskadeforsikring og gruppelivsforsikring til sektorene). Slike omfordelinger i budsjettet beregnes og reguleres administrativt.

Kommunestyret disponerer selv over eventuelle uforutsette merinntekter i sektorene ut over 500 000 kroner. Unntatt fra dette er merinntekter fra sykelønn, eller andre refusjonsinntekter og øremerkede tilskudd som er konkret knyttet til en tilsvarende merutgift. Rådmannen, eller den han bemyndiger regulerer budsjettet administrativt for slike merinntekter.

Formannskapet

Formannskapet har sitt ansvarsområde knyttet til kommunens økonomistyring slik som kommunestyret til enhver tid bestemmer.

Formannskapet er ansvarlig for:

- at budsjettprosessen legges opp slik at budsjett/økonomiplan blir et best mulig politisk styringsinstrument.
- at kommunestyre får seg forelagt et forslag til budsjett og økonomiplan med innstilling. Innstillingen til økonomiplan, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn i minst 14 dager før den behandles i kommunestyret, jfr. kommunelovens § 44. 7.
- at endringer som rokker ved budsjettforutsetninger vedtatt av kommunestyret følges opp, enten som budsjettreguleringssak eller som justering av økonomiplanen - avhengig av hvor vesentlig endringen er. Formannskapet avgjør hvor vesentlig endringen skal anses som.
- å behandle og følge opp regnskap og kvartalsrapporteringen.

Endringer som alltid vil være k-sak er f.eks.:

- Når budsjettbalansen svikter enten grunnet svikt i inntektene og/eller at uforutsette utgifter inntreffer.
- Endringer innenfor Skatter/rammeoverf. og Renter/avdrag/finans
- Når forhold som angår investeringsbudsjettet må justeres som f.eks.:
 - behov for endring av investeringsrammen
 - behov for bruk av ikke budsjetterte inntekter i investeringsregnskapet
 - ved salg av kommunens formuesverdier, herunder salg av kommunale boliger og tomter.

- ved vesentlige overskridelser på prosjekter
- ved vesentlig finansieringssvikt på prosjekter
- Likviditetsproblemer.
- Formannskapet kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunens økonomi, eller som kommunestyret bestemmer.

Saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet

Formannskapet treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre, herunder:

- avgjør hvordan uforutsette endringer skal viderebehandles i forhold til årsbudsjett og økonomiplan

Dersom formannskapet er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyre, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger. For øvrig utfører formannskapet de oppgaver kommunestyre bestemmer.

Formannskapet vedtar endringer i budsjett for de rammeområder som ikke faller inn under kommunestyrets eneansvar.

Formannskapet kan bevilge fra frie disposisjonsfond inntil kr 500 000,- pr år til bruk på driftsbudsjettet, forutsatt at disse tiltak ikke binder opp kommunen til kostnader ut over inneværende år.

Om momskompensasjon fra investeringer

All momskompensasjon fra investeringsområdet skal overføres til investeringsregnskap og benyttes som en del av finansieringen.

Om samarbeid mellom sektorer

Hvis 2 eller flere sektorer inngår et samarbeid om finansiering av et felles tiltak, og en sektor skal overføre midler til dekning av utgifter i en annen sektor, fatter rådmannen vedtak om slik avgivelse av budsjettmidler.

Nye tiltak i driften.

Spørsmål om kommunal deltakelse i nye tiltak innenfor budsjettåret som i hovedsak er finansiert med eksterne midler skal godkjennes av formannskapet hvis totalrammen er på mer enn 200 000 kroner. Tiltak med en ramme på under 200 000 kroner godkjennes av rådmannen eller den han bemyndiger

Administrasjonen

Sektorene disponerer selv over eventuelle uforutsette merinntekter i sektorene inntil 500 000 kroner. Slike midler kan ikke benyttes til å iverksette tiltak som binder kommunen ut over inneværende års budsjett. Tilsvarende er sektorene selv ansvarlige for å dekke opp uforutsett inntektssvikt. Unntatt fra beløpsgrensen er merinntekter fra sykelønn, eller andre refusjonsinntekter som er konkret knyttet til en tilsvarende merutgift.

Den administrativt budsjettansvarlige for et ansvarsområde har myndighet til å omdisponere tildelte budsjettmidler mellom ulike utgiftsarter eller mellom ulike inntektsarter. Slik omfordeling forutsetter at det fremdeles er budsjettdekning for årets beregnede utgifter på de arter der utgiftsbudsjettet reduseres, eller er dekning for økte inntekter på de arter der inntektsskjettet økes. Dog kan tildelte midler til pensjon ikke omdisponeres til dekning av andre typer utgifter. Budsjettpostene internsalg og internkjøp kan heller ikke omdisponeres. Hvis et ansvarsområde har reell innsparing på lønnsutgifter, kan den budsjettansvarlige omdisponere disse ledige lønnsmidlene til dekning av andre kostnader innenfor samme ansvar, så lenge dette ikke binder opp framtidige budsjetter.

Ledere med selvstendig budsjett og personalansvar for flere ansvarsområder kan se sine ulike ansvarsområder under ett, og omdisponere midler mellom disse enhetene etter samme regler som for ansvarlige for et enkelt ansvarsområde. Retten til slik omdisponering gjelder også rett til å regulere inn budsjettdekning fra driftsutgifter og fra driftsinntekter til avsetning til bundne driftsfond hvis et øremerket driftstilskudd ikke brukes full ut det året tilskuddet mottas. Likeledes kan ledere regulere inn bruk av egne tidligere års avsatte bundle fondsmidler til finansiering av tilhørende utgifter i etterfølgende år.

Rådmannen har følgende fullmakter:

- Innvilgelse av ulike ordninger og godtgjøringer til ansatte i henhold til reglement.
- Omgjøring, utvidelse og omplassering av enkeltstillinger inn til sektor/stabssjefs nivå.
- Opprettelse av engasjementstillinger / prosjektstillinger innenfor 1 år under forutsetning av budsjettmessig dekning, samt at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 14-9 følges.

Endring av investeringsbudsjettet

Disponering av eventuelle merinntekter i investeringsbudsjettet må godkjennes av kommunestyret.

Salg av andre aktiva enn kommunale tomter, og brukte transportmidler (aksjer, boliger, bygninger, anlegg, m.m.) skal godkjennes av kommunestyret.

Investeringsprosjektene skal være gjenstand for løpende vurdering, herunder om det har oppstått uforutsette forhold, om framdriftsplanene bør justeres, om kostnadsoverslaget må revideres og om finansieringen er tilstrekkelig.

Senest til kommunestyrets møte i oktober fremmes det egen sak som oppsummerer og anbefaler nødvendige justeringer av framdriftsplan og totalkostnad for aktuelle investeringsprosjekter, slik at eventuelle nødvendige konsekvenser for innværende og kommende budsjettår kan innarbeides før rådmannen fremmer forslag til økonomiplan for de kommende 4 år.

Kommunestyret selv fatter alle endringer i investeringsbudsjettet med unntak av følgende:

Formannskapet kan vedta endringer i innværende års investeringsbudsjett når slik endring gjelder økning i bevilgningen til et prosjekt og dekning skjer ved at bevilgningen til et annet prosjekt reduseres tilsvarende. Slikt vedtak forutsetter at det er reell innsparing på det avgivende prosjektet. Slik endring kan ikke vedtas av Formannskapet hvis det prosjekt som avgir midler er finansiert med midler som reduseres eller faller bort hvis prosjektet endres. Som øvre grense for slik omprioritering gjelder kr 1 000 000,-

Regnskapet

Årsregnskap og årsoppgjør

Generelt

Regnskapet skal føres etter gjeldende forskrift og kontoplan og etter de til enhver tid gjeldende interne instruksjoner og rutiner innen økonomiområdet. Alle bilag skal være attestert og anvist i henhold til den til enhver tid gjeldende delegasjon. For å støtte den enkelte leders budsjettansvar skal registreringen av bilag være fortløpende à jour. Det påhviler den enkelte budsjettansvarlige ansvar for å se til bilag fortløpende blir kontert, attestert, anvist og sendt til regnskapsavdelingen for registrering.

Sektorer og virksomheter pålegges et særlig ansvar for å påse at anordningsprinsippet blir fulgt både for utgifter og inntekter ved årsavslutningen av regnskapet. I dette ligger oppfølging av de rutiner og frister som fastsettes av rådmannen eller den han bemyndiger.

Årsoppgjøret, som består av årsregnskap, årsberetning, revisjonsberetning, uttalelse fra kontrollutvalget, og formannskapets innstilling, skal legges fram for kommunestyret på minimum samme spesifikasjonsnivå som budsjettet er lagt fram og vedtatt.

Detaljerte opplysninger om årets tjenesteproduksjon (KOSTRA) rapporteres til staten etter de til enhver tid gjeldende regler og frister.

Regnskapsansvarlig avleverer årsregnskapet til revisjonen senest 15. februar.

Når regnskapet foreligger, utarbeider rådmannen årsberetning som oversendes revisjonen snarest, dog senest 31. mars.

Revisjonen oversender sin beretning med forslag til vedtak til kontrollutvalget, som i god tid før kommunestyrets juni-møte avgir uttalelse vedrørende årsoppgjøret.

Senest en måned etter at kommunestyret har fastsatt årsoppgjøret, skal dette sammen med formannskapetets innstilling og kommunestyrets vedtak oversendes departementet

V/fylkesmannen i Finnmark.

Driftsregnskapet

I tråd med gjeldende forskrift skal regnskapsansvarlig ved årsavslutningen foreta delvise strykninger av vedtatte avsetninger, når det er nødvendig for å dekke et regnskapsmessig merforbruk helt eller delvis. Rådmannen har fullmakt til, innenfor rammen av regnskapsforskriftene, å prioritere hvilke avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes, og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert med overføringer fra drift.

Budsjettansvarlige med regnskapsmessig mindreforbruk kan IKKE ved regnskapsavslutningen avsette ubrukte ikke øremerkede midler til bruk i senere budsjettår.

For tiltak finansiert med eksterne øremerkede tilskudd skal rådmannen eller den han bemyndiger se til at overskudd / underskudd på aktiviteten et enkelt år justeres mot det tilhørende bundne fond i balansen. Samme fullmakt gjelder også for avsetning av ubrukte gavemidler, netto resultat på selvkostområder m.m.

Investeringsregnskapet

Rådmannen har fullmakt til å foreta ekstraordinære nedbetalinger av lån innenfor rammen av mottatte ekstraordinære avdrag / innbetalinger.

Egen sak om tilbakeføring av bruk av udekket / udisponert i investeringsregnskapet skal legges fram for kommunestyret senest i siste møte før behandlingen av neste års budsjett. Ubrukte midler et år skal følge prosjektet videre til året etter med mindre prosjektet faktisk ble billigere enn budsjettet.

Det føres eget regnskap for alle større investeringsprosjekt som dekker hele prosjektets anleggsperiode, uavhengig av budsjett terminene. Regnskapet føres etter norsk standard, og viser hvor mye som er medgått, hvor mye som gjenstår i forhold til revidert budsjett, og eventuelt hvor mye som gjenstår å bevilge i de kommende budsjetter.

Fullstendig prosjektrengnskap skal avsluttes så snart som mulig etter at bygget / anlegget er ferdigstilt, og overtatt av kommunen. Endelig sluttregnskap skal normalt avsluttes senest innen 6 måneder etter at arbeidet er slutført. For å få avsluttet prosjektene føres eventuelle kostnader i garantitiden etter ferdigstillelse på prosjekt K288 Garantioppfølging.

Rådmannen foreslår bruk av eventuelle overskytende midler, alternativt ved overforbruk, foreslår dekning fra andre prosjekter, eller anbefaler tilleggsfinansiering. Kommunestyret vedtar slik omdisponering / inndekning.

Den administrative oppfølgingen av investeringsprosjektene er slik organisert:

1. De enkelte investeringsprosjektene er knyttet til sin respektive sektorramme.
 - a. For eksempel bygging av en skole er knyttet til sektor 210 undervisning
2. Hvert prosjekt skal ha en prosjekteier
 - a. Prosjektansvarlig er Rådmannen
 - b. Prosjekteier er kommunalsjef/Leder kommunale KF
 - c. Prosjekteiers ansvar for sine prosjekter:
 - i. Framdriftsplan

- ii. Sørge for at det blir gitt tilbakemelding til budsjettseksjonen, slik at budsjettet blir justert i forhold til forbruket. Justering av budsjettet skal behandles i kommunestyret senest i september mnd.
 - iii. Prosjektrapportering/regnskapsrapportering:
 - 1. Rapportere på prosjekt over en viss størrelse.
 - 2. Rapportene forelegges Hovedutvalgene
 - iv. Følge opp/påse at eventuelle søknader om eksterne midler blir fremmet til riktig tid, samt oppfølging av disse. Gjelder spillemidler, husbankmidler, andre statsmidler, fylkesmidler m.m.
 - v. Fremme sak til Kommunestyret dersom prosjektet får overforbruk i forhold til finansiert beløp – eventuelt gi innspill til budsjett/rådmann
- 3. Hvert prosjekt skal ha en prosjektleder
 - a. Prosjektleders ansvar:
 - i. Følge opp gjennomføringen av investeringsprosjektet
 - ii. Gi bistand til prosjekteier
- 4. Oppfølging av finansiering
 - a. Låneopptak: Økonomiavdelinga etter innspill fra prosjekteier
 - b. Oppfølging av det enkelte prosjekts restmidler: Fellesansvar mellombudsjett/regnskap/prosjekteier

De politiske organer skal involveres i prosjektene i oppstartfasen, gjennom fastsettelse av rombeskrivelser/behov, utforming m.m.

Årsberetningen

Årsberetningen er en del av kommunens årsoppgjør og behandles av kommunestyret sammen med årsregnskapet. Se koml § 48 nr 5 med forskrift.

Årsberetningen skal legge særlig vekt på å sammenligne oppnådde resultater og mål med målene i årsbudsjett og virksomhetsplan. I tillegg skal det legges vekt på å vurdere utviklingen i kommunen over tid (tidsserieanalyse).

Årsberetningen skal dessuten inneholde:

- Noter og andre opplysninger om forhold som ikke framgår av regnskapet.
- Informasjon om kommunens tjenesteyting (herunder utvalgte KOSTRA nøkkeltall)
- Forhold som er viktige for å vurdere kommunens resultat og økonomiske stilling.
- Beskrivelse av eventuelle ekstraordinære forhold.
- Beskrivelse av eventuelle viktige hendelser som har inntrådt etter regnskapsårets slutt, og som har betydning for vurderingen av kommunens økonomiske stilling og resultat.

Kvartalsrapporter

Perioderegnskap med prognose for resten av året, og forslag til eventuelle tiltak for å hindre budsjettoverskridelser skal fremmes for formannskap og kommunestyre hvert kvartal.

I tillegg til dette skal nærmeste overordnede politiske organ skal alltid snarest mulig informeres dersom uforutsette hendelser eller andre forhold tilsier at det vedtatte budsjett med forutsetninger vil bli overskredet.

Kvartalsrapportene skal inneholde statusrapport på alle større igangværende investeringsprosjekter. Rapporten skal vise reell fysisk framdrift, forventet dato for ferdigstilling og eventuelt justert kostnadsoverslag. Melding om at investeringsprosjekter har endret framdrift og / eller endret forventet totalkostnad skal raskest mulig rapporteres til kommunestyret.

Rapportene skal legges fram for kommunestyret etter følgende plan:

- Regnskap 1. kvartal mai måned

- Regnskap 2. kvartal september måned
- Regnskap 3. kvartal november måned
- Årsregnskap forrige år juni måned

I tillegg til økonomiske nøkkeltall skal kvartalsrapportene inneholde:

- Avviksstatistikk fra QM+
- Rapport sykefravær
- Rapport overtid
- Oversikt over antall ubesatte stillinger

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Hammerfest kommunestyre vedtar nytt budsjett og økonomireglement slik den fremgår av sakens bakgrunn og fakta.

Saksbehandler: Reidar Næss

Saksnr.: 2011/765-2/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
69/11	Styret for kultur, omsorg og undervisning	28.11.2011
93/11	Formannskapet	02.12.2011
107/11	Kommunestyret	08.12.2011

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Avtale mellom Hammerfest kommune og Hammerfest Alpinklubb

Saksdokumenter ikke vedlagt:

1. Konkurransesgrunnlag
2. Kravspesifikasjon
3. Prisskjema
4. Standard kontrakt

Innkjøp av løypetråkkemaskin

Saken gjelder

Kommunen og Hammerfest Alpinklubb ønsker å realisere innkjøp av ny løypetråkkemaskin til byens alpinanlegg.

Sakens bakgrunn og fakta

Hammerfest Alpinklubb står som eier og er ansvarlig for byens alpinanlegg. Tilbudet de gir til byens befolkning er av stor betydning for mange når det gjelder trivsel og bolyst. Mange som faller utenfor det organiserte idrettstilbudet får dekket sitt fysiske aktivitetsbehov i alpinbakken. Bakken er i de senere år opprustet med nytt klubbhus og verksted, noe som gjør forholdene for brukere og dugnadspersonell mye bedre enn tidligere.

En viktig forutsetning for å kunne drive et alpinanlegg er å ha en god og funksjonell løypetråkkemaskin. Dagens maskin er 25 år gammel. Det blir stadig nye feil på denne og kostbare reparasjoner kommer stadig hyppigere.

På bakgrunn av dette ønsker alpinklubben å kjøpe inn ny løypetråkkemaskin.

Grunnet klubbens begrensede økonomi og at en løypetråkkemaskin vil komme til å koste rundt 2,5 – 3 mill. har alpinklubben bedt kommunen se på muligheten for at kommunen kjøper inn en løypetråkkemaskin og leier denne til alpinklubben.

Rådmannens vurdering

Det er rådmannens vurdering at alpinklubbens gir et godt og viktig tilbud til byens befolkning. Rådmannen er også klar på at ny løypetråkkemaskin er nødvendig for å kunne opprettholde tilbudet i tiden som kommer.

Et kommunalt innkjøp av løypetråkkemaskin, kontra at alpinklubbens selv står som kjøper, vil gi stor økonomisk gevinst i form av momsrefusjon og lavere lånerente. Det er også usikkert om alpinklubbens vil klare å få et så stort lån.

I dag mottar alpinklubbens årlig driftstøtte på kr 200.000,-. Ved å redusere eller trekke inn disse midlene for å betale renter og avdrag på lånet, vil ikke kommunen påføres nye kostnader.

Tabellen under viser besparelsen gjort ved et kommunalt innkjøp om en velger det dyreste alternativet.

Renten er satt til 5%. Dette er for å ta høyde for en viss renteøkning i tiden som kommer.

Kommunen har i dag en rentesats på 3,2%, noe som gir årlige kostnader(annuitet) på kr. **180.746,86** ved kjøp av en maskin til 3,2mill.

	Kommunen	HAK
Kjøpesum inkl. mva	3 200 000,00	3 200 000,00
MVA-komp	-560 000,00	
Netto innkjøpskostnader	2 640 000,00	3 200 000,00
Antatt rentesats	5,0 %	7,0 %
Årlig kostnad (annuitet)	-211 840,43	-302 057,36
Totalkostnader renter og avdrag	-4 236 808,60	-6 041 147,25

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Hammerfest kommunestyre vedtar å kjøpe inn løypetråkkemaskin.
2. Den økonomiske rammen settes til kr 3.200.000.
3. Finansieringen skjer ved låneopptak og overføring av inntil kr 640.000 fra drift.
4. Tråkkemaskinen skal leies ut til Hammerfest Alpinklubb.
5. Leien dekkes ved bortfall av årlig driftsstøtte til Hammerfest Alpinklubb på kr 200.000.
6. Rådmannen gis fullmakt til å inngå leieavtale med Hammerfest Alpinklubb innenfor de rammer som framkommer i saksutredning og vedtak i saken.

Saksprotokoll i Styret for kultur, omsorg og undervisning - 28.11.2011

Behandling

Ronny Holm fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Sak om tråkkemaskin utsettes. Kultur og Idrett bes om å innarbeide tråkkemaskinen inn i den ordinære plan for idrett.

Votering: Utsettelsesforslaget – enstemmig vedtatt.

Vedtak

Sak om tråkkemaskin utsettes. Kultur og Idrett bes om å innarbeide tråkkemaskinen inn i den ordinære plan for idrett.

PS 108/11 Godkjenning av møteprotokoll

Rådmannens forslag til vedtak:

Protokoll fra møte den 10.11.11 godkjennes.