

KÅFJORD SKOLENE

TRIVSELSPLAN

Skal sikre at elevene får et godt psykososialt læringsmiljø på skolene.

1. FORMÅL
2. INNLEDNING
3. OPPLÆRINGSLOVEN § 9a
4. DEFINISJONER
5. FOREBYGGING
6. AVDEKKING
7. HÅNTERING
8. SANKSJONER
9. KONTINUTET



1. FORMÅL

Kåfjord kommune forplikter seg til å arbeide for at barn og unge ikke skal bli utsatt for krenkende ord og handlinger som mobbing (inkludert utestengning), vold diskriminering eller rasisme på skolen og på skoleveien.

Kåfjord kommune legger vekt på:

At tydelig ledelse er en forutsetning for å forebygge, avdekke og håndtere krenkende ord og handlinger.

At skolene, elevene og foresatt samarbeider om å forebygge, avdekke og håndtere krenkende ord og handlinger.

At våre lokale tiltak og vår evne til samarbeid er avgjørende for at arbeidet skal lykkes.

2. INNLEDNING

Elever ved Kåfjord skolene skal ikke bli utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging på skolen og på skoleveien.

Med mobbing eller plaging forstås vi psykisk og/ eller fysisk vold rettet mot en annen, utført av enkeltpersoner eller grupper.

Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og episodene gjentas over tid.

Fysisk eller psykisk mobbing er svært alvorlig og skader mennesker. Det er imidlertid viktig at vi skiller mellom det som virkelig er mobbing og det som vi i dagligtale ofte kan kalle mobbing, men som er mer vennskapelig erting mellom likeverdige parter. Denne typen erting kan imidlertid skape et dårlig miljø og kan utvikle seg til mobbing, så også den må stoppes.

På alle skoler er det mobbing, men vi vil at mobbing skal få dårlige kår på Kåfjord skolene ved å:

- skape et godt miljø at vi hindrer at mobbing oppstår
- stadig undersøke om mobbing skjer
- stoppe mobbing effektivt når vi har mistanke om at det er mobbing på skolen vår

Får å få dette til på beste måte, må alle på Kåfjord skolene hjelpe til; alle skolens ansatte, elever og foreldre. Skolens ansatte har en forpliktelse gjennom Opplæringslovens § 9a. Hvis vi også har elever og foreldre med på laget, kan vi lykkes enda bedre. Skolens ansvar for å sette i gang tiltak er knyttet opp mot Forvaltningsloven. Foreldre eller elever har rett til å klage til Fylkesmannen hvis de ikke er fornøyd med de tiltak som skolen setter i verk.

Et godt skolemiljø må skapes igjen og igjen, hver eneste dag, og i det arbeidet alle som hører til Kåfjord skolene viktige. Det nettopp du velger å gjøre eller ikke gjøre betyr en forskjell både for deg og for andre.

Kåfjord skolene skal være en arena der alle får gode betingelser for å lære å utvikle seg, og da må mobbing stoppes. Sammen kan vi klare det.

3 OPPLÆRINGSLOVEN § 9a

§ 9a-3 Det psykososiale miljøet:

”Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsatt for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller foreldre ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglande om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.”

4 DEFINISJONER

Definisjonene er hentet fra Utdanningsdirektoratets brosjyre om elevenes skolemiljø.

Mobbing innebærer at en eller flere elever sier eller gjør vondt og ubehagelig ting mot en annen elev. Ved mobbing skjer dette gjentatte ganger, og den som blir utsatt, har vanskelig for å forsvare seg.

Uttestengning betyr at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.

5 FOREBYGGING

Ansatte i Kåfjord skolene har et ansvar for at barn og unge inkluderes i gode læringsmiljøer. I Kåfjord skal alle som har ansvar for barn og unge ha fokus på å utvikle et godt læringsmiljø.

Det innebærer kunnskap om

- klasseledelse

- relasjoner mellom lærer og elev
- relasjoner mellom elevene
- regler og reglehåndhevelse
- sosial kompetanse og læringsmiljø
- mobbing
- gjensidige forventninger (mellom deltakerne i skolesamfunnet)
- samarbeid skole/ hjem
- involvering av elever i læringsarbeidet
- fysiske miljø

Kåfjord skolene har følgende rutiner for å forebygge at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger:

5.1 RELASJON ANSATT-ELEV

Den ansatt har et positivt elevsyn og er en tydelig voksen som eleven kan ha tillit til.

- Den ansatte gir eleven muligheter for utvikling og for å ta i bruk potensialet sitt gjennom god undervisning
- Den ansatt ser hver enkelt elev positivt hver dag
- Den ansatte setter opp realistiske og tydelige sosiale mål for elevene, gjerne sammen med dem, og kommuniserer disse. Dette gjøres i elevsamtaler eller i andre samtaler
- Alle voksne på skolen er tydelige, samstemte og forutsigbare voksne som elevene kan ha tillit til, bl.a. ved god klasseledelse, målrettet inspeksjon, ved å ta elevhenvendelser på alvor og ved å ta tak i konflikter
- Den ansatt identifiserer elevene ved deres positive sider og hjelper til med å dempe de negative
- Den ansatt reagerer på elevens atferd i tråd med elevens modenhet
- Den ansatt er observant på endringer i elevens atferd og skoleprestasjoner
- Lærer bruker elevsamtalene aktivt for å skape en god relasjon
- Elevsamtaler og evt. loggbøker brukes aktivt og bevisst. Mobbing er faste temaer

5.2 RELASJON ANSATT-KLASSEN

Den ansatte utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen oppleves som et trygt sted for alle elevene

- De ansatte er til stede i korridor og gir ro og trygghet før timen begynner og er den siste til å forlate undervisningsrom/korridor. Ved inspeksjon dekker de andre voksne opp i korridoren
- Den ansatte uttrykker positiv forventninger til alle elevene, både som enkeltindivider og grupper
- Den ansatt er klar og tydelig med grensesetting instruksjoner og veiledning på slik måte at skolen oppleves som et trygt sted for alle elevene
- Den ansatt tar initiativ til trivselstiltak for klassen i skoletiden
- Den ansatte oppleves som tydelig, forutsigbar og rettferdig

- Ved hver skolestart tematiseres mobbing, trivsel og væremåte.

5.3 RELASJON ELEV-ELEV

Elevene i klassen og på skolen tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt.

- Klassen/trinnene utarbeider klasseregler i august. Disse er sosiale enkle regler
- Elevene får hjelp til å ordne opp med en gang en konflikt har oppstått. Alle parter blir hørt og får muligheter til å ordne opp etter seg
- Elevene får positiv tilbakemeldning på atferd som omsorg og empati
- Elevene får veiledning i og trening i å samarbeide om ulike problemstillinger
- Den ansatt har god oversikt over det sosiale livet i klassen og melder fra til foresatte/ rektor ved uheldige episoder
- Nye elever tas godt i mot. Elever og foreldre i klassen orienteres i forkant, og elevene motiveres til å være positive og inkluderende. Klassekontakter informeres spesielt slik at de kan ta direkte kontakt med de nye foreldrene. Nye elever får umiddelbart plass i en vennegruppe i klassen

5.4 RELASJON ANSATT-FORESATTE

Relasjonen mellom lærer og den enkelte elevs foresatte preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje.

- På høstens foreldremøte understreker læreren hvor viktig det er at relasjonen mellom skole og hjem er preget av tillit og at spørsmål tas opp direkte med dem det gjelder
- På høstens foreldremøte informerer læreren om at foreldres innsats og holdning til skolen er avgjørende for eget barns læringsmuligheter. Læringsmiljøet og vennegrupper som tiltak for bedre læringsmiljø er fast tema på foreldremøtene
- På høstens foreldremøte informerer læreren om hvor viktig det er at foreldrene hjelper eget barn med å være inkluderende ved blant annet selv å være det. Alle tjener på at også de andre er godt inkludert
- Lærer oppgir ved skolestart e-postadresse og telefonnummer, samt tidspunkt for når det er lettest å treffes pr. telefon
- Den ansatt oppmuntrer til åpenhet og gjensidig forståelse i formelle og uformelle samtaler med foresatte
- Dokumenter som går hjem til underskrift har alltid muligheter for kommentar fra foreldrene
- Den ansatt tar rast kontakt med foreldre når det har vært en hendelse som de bør vite om
- Foreldrene får god informasjon gjennom foreldremøtene, i utviklingssamtaler og i skriftlig form
- Skolen orienterer om sine forventninger til foreldre og elever og hva foreldrene kan forvente av skolen
- Skolen inviterer til samarbeid, men begge parter må opprettholde dette

5.5 SKOLENS SAMARBEID MED HJEMMET

Skolen har et åpent og aktivt samarbeid med de foresatte som gruppe.

- Skolen inviterer foresatte med i et reelt samarbeid for det enkelte barn, klassen og hele skolen. Samarbeidet omfatter både medansvar og medbestemmelser, i tråd med føringer i lover og forskrifter
- Skolen kommuniserer tydelig at foreldrene er viktige ressurser.

5.6 ÅRLIG SKOLESTART

Skolestarten skal være forutsigbar, trygg og gi alle elever en positiv opplevelse. Enhver skolestart er en mulighet for å hente inn mulige uvaner.

- Kontaktlærer utarbeider klassens/ trinnets trivsels- og læringsregler
- Den ansatt er tydelig på faglige og sosiale krav og forventninger og hensikten med å gå på skolen
- Den ansatt er tydelig på at hver elev selv er viktig for hvordan skolen er
- Elevråd aktiviseres til tydelig medansvar for skolen og kommuniserer dette i klassene

5.7 SIKRING AV OMRÅDER SOM SKOLEGÅRD, TOALETTER, GARDEROBER, SFO OG SKOLEVEI

Skolen har prosedyrer og sjekkpunkter som gjør at skolegård, toalettrom, garderobes og SFO oppleves som trygge steder.

- Ved begynnelsen av hvert skoleår forteller lærer/ assistent om hvor elevene kan oppholde seg i frikvarter/SFO-tid og hva som forventes av dem disse stedene
- Alle ansatte overholder tider for tilsyn og bruker gul vest slik at de er lette å få øye på for elevene
- Alle ansatte er aktivt oppsøkende når de har tilsyn. Hele ansvarsområdet sjekkes flere ganger
- Alle ansatte behandler elevene som felles elever som alle har ansvar for
- Lærere som har hatt kroppsøving er tilgjengelige når elevene er i garderobene og sjekker og låser garderobene etter undervisningen
- Elevråd engasjeres i å identifisere utrygge områder og gode tiltak

6 AVDEKKING

Kåfjord skolene skal avdekke tilfeller av mobbing, diskriminering, vold og rasisme.

Sentrale begreper er ”undersøke, varsle og gripe inn”.

Ved hver skole skal det være

- Årlig undersøkelse av omfanget av mobbing ved skolen gjennom elevundersøkelsen
- Fokus på dette område i elevsamtaler og utviklingssamtaler
- Gode vakt- og tilsynsordninger
- Alle ansatte ved skolen har handlingsplikt til å melde fra til skolens ledelse ved kunnskap om eller mistanke om at en elev utsettes for krenkende ord eller handlinger

Kåfjord skolen har i tillegg følgende rutiner for å avdekke om elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger:

6.1 LOKAL TRIVSELSUNDERSØKELSE HVERT SEMESTER

Hvert semester gjennomfører Kåfjord skolen trivselsundersøkelse som bygger på spørsmålene til elevundersøkelsen. (Elektronisk på u- trinnet, på papir på b-trinnet) Skolens ledelse berammer tid og deler ut skjemaer. Kontaktlærerne sørger for gjennomføring og oppsummering. Både oppsummering og elevenes svarark returneres ledelsen.

6.2 AKTIVT, MÅLRETTET OG SYNLIG TILSYN

- Alle som har tilsyn bærer vester som gjør dem lett synlige og lette å kontakte
- Alle som har tilsyn er aktivt oppsøkende slik at negativ aktivitet raskt blir tatt tak i
- I spesielle tilfeller blir tilsynet forsterket
- Inspeksjon kan forsterkes ved behov

6.3 ELEVSAMTALER

Hver elev har årlig minst 3-4 samtaler med kontaktlærer. I alle elevsamtaler tematiseres trivsel og mobbing. Elevene spørres både om egen situasjon og om de tror at andre elever blir mobbet.

6.4 UTVIKLINGSSAMTALER MED DE FORESATTE

I alle utviklingssamtaler tematiseres trivsel og mobbing. Elever og foresatte spørres både om eget barns situasjon og om de tror at andre elever blir mobbet.

6.5 TEMA I ELEVRÅD

Hvert semester er mobbing tema i elevråd.

Underpunkter (s om også diskuteres i klassene): Vet du om det skjer mobbing på Kåfjord skolen nå? Hvor kan mobbing lett skje? Hva kan elevene/de ansatte/skolens ledelse gjøre for at det ikke skal være noe mobbing på Kåfjord skolen? Hvordan kan vi oppdage mobbing? Hvordan kan vi stoppe mobbing?

6.6 FORELDRE OPPFORDRES TIL Å MELDE FRA

På høstens foreldremøter er mobbing et fast tema på alle trinn. Foreldre oppfordres til å melde fra dersom de har kjennskap til at eget eller andres barn mobbes eller mobber. De kan melde fra til kontaktlærer eller skolens konto.

6.7 ALLE MOBBEEPISODER/ MULIGE MOBBEEPISODER MELDES

Alle mobbeepisoder/ mulige mobbeepisoder meldes rektor (plikt til enkeltvedtak).

7 HÅNTERING

I Kåfjord skolen skal alle elever og foreldre oppleve å bli tatt på alvor hvis de kommer til skolen med bekymring om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Skolen tar ansvar og initiativ for å stoppe slik atferd.

Elever som har opplevd å bli utsatt eller selv har utsatt andre for krenkende ord eller handlinger, skal vite at de blir fulgt opp av skolen etter at den krenkende atferden er avsluttet.

Rektor/ adm har det overordnede ansvaret for at skolen følger opp saker som gjelder læringsmiljø.

Når elev, foresatte eller ansatte ved skolen har mistanke om eller kunnskap om at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger, skal dette følges opp umiddelbart (viser til mal for bekymring rundt elevens psykososiale arbeidsmiljø). Skolen skal sikre en saksbehandling og oppfølging i tråd med lover og forskrifter. Muntlig eller skriftlig henvendelse fra foresatte om alvorlige forhold skal besvares med et enkeltvedtak (viser til mal for enkeltvedtak).

Ledelsen skal sikre at tiltakene evalueres og eventuelt iversette nye tiltak.

Kåfjord skolen har følgende rutiner for håndtering av saker der elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger:

7.1 AVBRYT SITUASJONEN ØYEBLIKKELIG

- Elever som oppdager mobbing sier fra til en voksen ved skolen eller til foreldre. Det er ikke sladding å si i fra om mobbing
- Den voksne griper inn og stopper mobbingen, og viser at voksne er klar over hva som foregår og villige til å handle
- Den voksne sier at tiltak vil bli satt i verk for å hindre gjentakelse
- Den som blir mobbet gis umiddelbar støtte og det avtales tid for oppfølging

7.2 OPPFØLGINGSSAMTALE MED DEN SOM ER MOBBET

- Kartlegg hva som har skjedd. Har dette skjedd før? Hvor ofte?
- Si at skolen skal ta tak i dette, og at ansvaret ikke er elevenes
- Si at skolen vil ta kontakt med foreldrene/foresatte

7.3 OPPFØLGINGSSAMTALE MED DEN SOM ER MOBBET

Samtalene gjennomføres med en mobber om gangen, og uten at de involverte får snakke sammen mellom samtalene. Snakk med den ansatte lederen til slutt slik at den voksne da har et godt bilde av hva som har skjedd. Pass på så ikke mobberne blir ytterligere sammenspleiset i det negative.

- Ansvarliggjør eleven. Ingen ting kan rettfærdiggjøre mobbing, hva vil eleven gjøre for å hindre gjentakelse?
- Forklar at konsekvenser er aktuelle dersom mobbingen ikke opphører
- Opplys om at foreldrene vil bli informert. Eleven selv kan evt. ringe hjem fra skolens kontor for å informere om mobbingen med en voksen som tilhører

7.4 SAMTALE MED MOBBERNE ALENE OG SAMLET

- Den voksne redegjør for hva som er avdekket og hva partene har lovet å gjøre for at dette ikke skal skje igjen. Dette formuleres skriftlig

- Den voksne følger opp med samtaler til mobbingen er avsluttet og har vært avsluttet i flere uker. Ofte kan en og en kvitteres ut av mobbingen. Stikkprøver gjennomføres lenge
- Stimuler til positiv aktivitet ved å rose god atferd og gi eleven/elevene positive oppgaver i samspill med andre. Snu mobberens egen og omgivelsenes oppfatning av vedkommende til det positive
- Mobberne blir utfordret til å samtale om og evaluere egen atferd og konsekvensen av den

7.5 INFORMASJON TIL ALLE PARTERS FORELDRE

Skolen melder fra om mobbing til foreldrene til den som er blitt mobbet og foreldrene til Mobberne samme dag som mobbingen blir oppdaget.

- Forsikre foreldrene til den som blir mobbet om at skolen setter i gang tiltak for å få slutt på mobbingen. Informere om hvilke tiltak som settes i verk. Drøfte tiltakene med foreldrene for å finne dem som best kan stoppe mobbingen. Samtale med foreldrene om hvordan de best kan støtte barnet sitt sosialt, vurdere åpenhet på foreldremøter.
- Informere og vise foreldrene til mobber/mobberne at samarbeid med skolen er avgjørende for å få slutt på mobbingen. Informere om hvilke tiltak som settes i verk.
- Foreldrene holdes fortløpende orientert om utviklingen

7.6 ENKELTVEDTAK

Dersom en elev eller foreldre ber om tiltak knyttet til skolens psykososiale læringsmiljø (gjelder også mobbing) skal rektor snarest mulig behandle saken etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. (se mal)

7.7 OPPFØLGINGSSAMTALER MED DEN SOM BLE MOBBET

Samtalene skjer for å sikre at mobbesituasjonen er opphørt og for å bygge opp igjen den som er blitt mobbet.

- Oppfølgingssamtalene skjer ukentlig i den første tiden. Dersom mobbesituasjonen synes å ha opphørt, kan samtalene bli mer sjelden, men de bør fortsette med stikkprøver i noen måneder. Det er viktig at saken ikke slippes for tidlig.
- De involverte elevene har ukentlig samtale med kontaktlærer og/ eller skrive loggbok.
- Tematiser atferd som kan trigge fremtidige mobbere.
- Bygg opp konstruktiv selvtillit.
- Aktiver kameratstøtte.

7.8 NÅR ANSATTE ER INVOLVERT I EN MOBBESAK

Dersom en ansatt er aktivt innblandet i en mobbesituasjon, behandles dette som en personalsak i overensstemmelse med Kåfjord kommunes retningslinjer.

Dersom mobbingen ikke opphører gjennom aktiv bruk av ovenstående punkter:

7.9 MØTE MELLOM PARTENE MED FORELDRE

Dersom skolen ikke klarer å stanse mobbingen, kan det bli aktuelt med et møte mellom den som er blitt mobbet og mobberen/mobberne, samt deres foreldre for å legge ansvaret på rett plass og for å gi mobberne en mulighet til å ordne opp. Rektor kaller inn til møte.

7.10 HJELP FRA SKOLENS SAMARBEIDSPARTNERE

Dersom skolen ikke klarer å stanse mobbingen, skal skolen søke hjelp hos helsesøster, pedagogisk-psykologisk tjeneste(PPT) og /eller barnevernet. Familiene til mobberne kan også oppfordres til å søke hjelp hos BUP eller Psykisk helse barn og unge.

Etterarbeid etter alle mobbesaker:

7.11 ANALYSE

Det overordnede ansvar for at mobbing håndteres er rektors. Alle ansatte er ansvarlige for å gripe inn ved mistanke om mobbing, informere rektor og ellers handle i overensstemmelse med planen. Skolens ledelse bidrar med veiledning underveis og tar ved behov ansvar for aktiv oppfølging.

8 SANKSJONER

Kåfjord skolen har i tillegg utarbeidet oversikt over mulige sanksjoner ved mobbing:

Skolen vurderer hvilke og hvor mange sanksjoner det er nødvendig å iverksette for å få stoppet mobbingen. Mobberens/mobbernes foreldre skal alltid informeres om hvilke sanksjoner/konsekvenser som blir iverksatt før sanksjoner skjer. Det er en fordel om foreldre er enige i tiltakene, men det er ikke et krav.

8.1 SKRIFTLIG MELDING HJEM

Det skal alltid sendes melding til hjemmet med informasjon om at sanksjoner blir satt i verk og om hvilke sanksjoner dette gjelder. Dette som et supplement til den muntlige orienteringen. Kopi legges i elevens mappe.

8.2 BORTFALL AV AKTIVITETER SOM ELEVEN OPPFATTER SOM POSITIVE

- Bortfall av aktiviteter/forhold bør være knyttet til den situasjonen der mobbingen skjedde, f.eks at eleven ikke får være på fotballbanen en periode, ikke får delta på neste ekskursjon med klassen eller neste kroppsøvingstime.

8.3 ELEVEN MÅ GÅ SAMMEN MED INSPISERENDE LÆRER I FRIMINUTTENE

Mobberer må holde seg i nærheten av inspiserende lærer i friminuttene for å hindre at mobbingen fortsetter. Denne ordningen kan fortsette inntil det er rimelig sikkert at mobbingen har opphørt.

8.4 ELEVEN MÅ VÆRE INNE I FRIMINUTTENE

I en akutt fase kan det være nødvendig å holde mobberen inne i friminuttene for å skap avstand mellom den som blir mobbet og mobberen. Mobberen må være under tilsyn ved f.eks å sitte på skolens kontor.

8.5 BLI HOLDT IGJEN ETTER SKOLETID

Dersom mobbingen har skjedd på skoleveien, eller det er fare for at en medelev kan bli plaget på skoleveien, kan det være aktuelt å holde mobberen igjen 10-15 minutter etter at dette er avtalt med foreldrene.

8.6 BLI LEVERT OG HENTET PÅ SKOLEN

Dersom mobbingen har skjedd på skoleveien, kan mobberen måtte bli fulgt til skolen og hentet etter skoletid av foreldrene.

8.7 KRISETIMEPLAN

Mobberen blir plassert i en annen klasse eller i et annet rom. Dersom det er flere mobbere, spres disse på flere steder. Voksne vil ha spesielt tilsyn med eleven(e) i denne perioden.

8.8 UTVISNING

I alvorlige tilfeller av mobbing som skolen ikke klarer å stoppe, kan mobberen utvises fra skolen. Foreldrene blir bedt om å komme til skolen for å hente mobberen.

8.9 PERSONALSAK

Om en ansatt har utsatt elever eller andre for mobbing, behandles dette som en personalsak i overensstemmelse med Kåfjord kommunes retningslinjer for personalsaker.

9 KONTINUITET

Kåfjord skolen har også en plan for jevnlig arbeid med internt system for å stoppe mobbing:

9.1 INFORMASJON OM HANDLINGPLAN MOT MOBBING

- Personalet oppdateres årlig på planen og leser seg opp på den ved skolestart
- Foreldrene informeres årlig på høstens foreldremøter og evt. vårens foreldremøter ved behov. Førsteklasseforeldrene får papirutgaven
- Handlingsplanen ligger fast på skolens hjemmeside
- Papirutgave av Handlingsplan mot mobbing finnes i hver klasse

9.2 GJENNOMGANG OG REVISJON

- Handlingsplanen blir vurdert og eventuelt justert av personalet, FAU og elevråd hvert år.
- SU er godkjenningorgan.
- Planen publiseres i revidert utgave.

Bekymringsmelding rundt elevens psykososiale arbeidsmiljø

Jmfr. Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd

Elevens navn: _____

Klasse: _____

Mottatt av: _____

Dato: _____

Hvem retter bekymringen: _____

Bekymringen gjelder:	
Oppfølgingsarbeid: 1. Samtale med foresatte 2. Kartlegging: ● Samtale med mobbeoffer. ● Samtale med klassen eller andre personer som har vært vitne til plaging. ● Samtale med mulige mobbere og foresatte ● Observasjon ute og inne. ● Samtale med andre voksne på skolen.	Dato:
1. Kartlegging har avdekket:	
2. Evalueringsmøter: Etter 4 uker Etter 12 uker Etter 24 uker	Dato:
3. Konklusjon/ videre arbeid:	

Dato: _____

Foresatte

Kontaktlærer

Rektor

KÅFJORD SKOLENE

V/ _____

Saksbehandler

Telefon

Vår dato

Vår ref.

Arkivkode

Unntatt etter Offl §13
Taushetsplikt

**Enkeltvedtak fattet etter henstilling fra foresatte til _____
Opplæringsloven §§ 9a-3 tredje ledd og 9a-1**

Saksopplysning

(Informasjonsplikt)

(Varslingsplikt)

(Undersøkelsesplikt)

Skolens vurdering