



# ÅRSPLAN FOR VINTERBRO BARNEHAGE 2012



## Innhold

Presentasjon av barnehagen.....	3
Barnehagens samfunnsmandat .....	3
Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.....	3
Visjon for kommunale barnehager i Ås .....	4
Pedagogisk plattform for kommunale barnehager i Ås.....	4
Utviklingsarbeid i Vinterbro barnehage .....	5
Kjerneverdier i Vinterbro barnehage.....	5
Visjon for Vinterbro barnehage.....	6
Aksjonslæring i forskergrupper.....	7
Årshjul .....	7
Samarbeid barnehage/hjem .....	9
Samarbeid med andre instanser .....	9
Planlegging, vurdering og dokumentasjon.....	10
Årshjul for samarbeidsrutiner mellom barnehage og skole .....	11
Skole- og barnehagerute for 2011-2012.....	13
Skole- og barnehagerute for 2012-2013.....	14

## **Presentasjon av barnehagen**

Vinterbro barnehage åpnet i 2006 som en basebarnehage, men har med tiden lagt om til fire aldersinndelte avdelinger med plass til ca. 100 barn.

Hovednummer		64 97 42 90
Fantasia	1-2 år	64 97 42 85
Barkus	2-3 år	64 97 42 89
Konglius	3-4 år	64 97 42 87
Kornelius	4-5 år	64 97 42 88
Sekretær	Berit Wiik Høynes	64 97 42 92
Styrer	Kristin Tjernshaugen	64 97 42 91

Vinterbro barnehage  
Gråbeinstien 2  
1407 Vinterbro

[vinterbro.barnehage@as.kommune.no](mailto:vinterbro.barnehage@as.kommune.no)

Åpningstider: 07:00 – 17:00

Barnehagen holder stengt julaften og nyttårsaften, og fra kl. 12:00 onsdag før påske. Sommerstengt uke 28,29 og 30, samt stengt 5 planleggingsdager pr. år i henhold til skole og barnehageruten.

## **Barnehagens samfunnsmandat**

Barnehagens samfunnsmandat er å tilby barn et omsorgs- og læringsmiljø som er til barnets beste. Barnehagen skal være et pedagogisk tilbud samt et velferdsgode for småbarneforeldre.

Barnehagens styringsdokumenter:

1. Lov om barnehager, 17.06.2005
2. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, 01.03.2006
3. Kvalitetsdokument for barnehager og skoler i Ås kommune, 09.11.2011
4. Pedagogisk plattform for kommunale barnehager i Ås
5. Årsplan for Vinterbro barnehage, overordnet plan
6. Periodeplaner for hver avdeling

## **Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver**

Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver og er en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet.

I barnehagen skal barna møtes med omsorg, og barnehagen skal være en arena for lek og læring.

Rammeplanen inneholder 7 fagområder som skal sikre at alle barnehagebarn får rike, felles opplevelser og kunnskap på mange områder. Fagområdene har i den nye rammeplanen klare paralleller til skolens læreplan, men barnehagene har stor frihet til å legge opp arbeidsmåtene etter barnas interesser, alder og modning.

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknikk
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

## Visjon for kommunale barnehager i Ås

### Småforskerne i Ås kan, vil og våger

*”...et barn har hundre språk, men blir frarøvet nittini”*

Loris Malaguzzi

Alle de kommunale barnehagene i Ås kommune drives med inspirasjon fra Reggio Emilia filosofien. Reggio Emilia er en by i nord Italia som er kjent for sine barnehager. Den pedagogiske plattformen for kommunens barnehager er basert på viktige kjennetegn ved filosofien fra Reggio Emilia.

### Pedagogisk plattform for kommunale barnehager i Ås

Barn er kompetente, nysgjerrige og forskende. I samspill med andre og miljøet rundt, skaper barn ny kunnskap og egen identitet.

I barnehagen møter barn voksne som ser det unike hos hvert barn. Barna får rike muligheter til å utvikle tanker, mot og kunnskap. Vi voksne er lyttende, ser og utfordrer barnets tanker og handlinger og lar oss inspirere av barnets nysgjerrighet og spørsmål. Vi tilrettelegger for at enkelte barn blir kjent med seg selv i relasjon til omverdenen. Vi formidler verdier som er grunnleggende for demokratiet og samfunnsutviklingen.

Læringsmiljøet er fleksibelt og tilrettelegges slik at det utfordrer barna, gir opplevelser og rike læringsmuligheter. Det fysiske miljøets muligheter kommer tydelig fram, gir mening, skaper helhet og sammenheng og er en støtte i det pedagogiske arbeidet. Miljø og innhold struktureres slik at barn opplever medvirkning, positiv samhandling og får et rikt utvalg av førstehåndserfaringer innenfor tydelige rammer.

Prosjektarbeid gir mulighet for å gå i dybden på et tema slik at barn og voksne får flere perspektiver og kan dele erfaringer og skape ny felles kunnskap.

Pedagogisk dokumentasjon er utgangspunktet for felles refleksjon, nye tanker, valg, vurdering og nye planer. Dokumentasjonen brukes som et refleksjonsverktøy for oss voksne og sammen med barna.

## **Utviklingsarbeid i Vinterbro barnehage**

Barnehagen ble i august 2011 deltakere i "OUR education network" (tidligere kjent som "CDE network") og skal delta i et program som går over 3 år.

### **OUR står for:**

**Ownership** (eierskap til vår pedagogiske praksis)

**Unifying** (fokus rundt en visjon vi har laget sammen)

**Releasing** (frigjøring av potensialet som finnes i hver og en av oss)

### De tre nøkkelementene i nettverket:

- Alle de ansatte er ansvarlige for å bidra til utviklingen av barnehagen . (Nettverket er ikke for dem som vil lene seg tilbake og få en oppskrift på hva som skal gjøres!)
- Et sterkt engasjement og fokus på det som ligger foran oss, dette er fremtiden vi skal skape sammen. (beskrevet i visjonen)
- Frigjøre det menneskelige potensialet gjennom en demokratisk prosess.

Fase 1: Utarbeide en felles visjon og kjerneverdier, samt jobbe i forskergrupper (1. år)

Fase 2: Utvikle og implementere en langsiktig utviklingsplan (2. år)

Fase 3: Kontinuerlig og varig forbedring og utvikling (3. år)

Fase 4: Fortsette å jobbe utviklingsbasert slik det har blitt gjort i løpet av de tre årene programmet har vart. I følge "OUR network" er det ofte i løpet av år 4 – 7 at utviklingen virkelig skyter fart.



### **Kjerneverdier i Vinterbro barnehage**

- Vi møter hverandre med respekt
- Vi ser alle som likeverdige
- Alle føler at de blir sett
- Vi viser engasjement

## **Visjon for Vinterbro barnehage**

Vinterbro Barnehage har et helhetssyn på barn. Vi ser barns utvikling som et dynamisk og tett samspill mellom deres fysiske og mentale forutsetninger og miljøet de vokser opp i. Barna er sosiale aktører som selv bidrar til egen og andres læring. Samspill med andre mennesker er avgjørende for barns utvikling og læring.

Vi ser på hvert enkelt barn, som et barn med mange muligheter. *Learning by doing* – la barna forske selv: derved kan vi bygge selvtillit hos barna. De er små forskere som har en trang til å finne svar på spørsmålene de stiller. Nysgjerrige, engasjerte, støttende, lyttende voksne følger opp barnas ideer. Dermed tilgodeser vi barnas behov for gode opplevelser i samspill med andre barn.

Mange forskjellige aktiviteter med stor variasjon preger hverdagen. Barn får komme med innspill og barns medvirkning er dermed med til å bestemme innhold og form av de forskjellige aktivitetene.

Tilrettelagte omgivelser ute som inne gjør at vi kan skape et utfordrende miljø begge steder. Barnehagen har et godt utemiljø og vi inspirerer barna ved å ta dem med på turer og opplevelser som kan gi nye ideer.

Selvstendige barn med god selvfølelse er et av målene. Ved å gi barna “oppgaver” i forhold til alder og modning får alle barn oppleve mestring. Vi vektlegger frileken da det er i møtet med andre barn/voksne du lærer deg selv og andre å kjenne. Barna tilegner seg her sosiale ferdigheter/ kompetanser. Barna vet hvordan man behandler andre på en god måte, og klarer å løse konflikter selv. De er nysgjerrige og opplever glede ved å lære.

Vi ser barnehagen som en helhet. Gode relasjoner til foreldre, kollegaer, barna og en åpen og fordomsfri kommunikasjon er en forutsetning for å kunne jobbe mot visjonen vår. Via informasjonsskriv, foreldremøter/-samtaler og daglig dialog får foresatte den nødvendige informasjon

Kreative, lekende, engasjerte ansatte som er i stand til å se alle barna er viktig i hverdagen vår. Barnehagen har et stabilt og kvalifisert personale som legger vekt på å utnytte de ressurser som finnes blant de ansatte. Vi har en åpen og engasjert kommunikasjon, hvor man snakker til/motiverer hverandre på en hyggelig måte som likeverdige. Ledermøter, avdelingsmøter, personalmøter og assistentmøter, med styrer til stede, er preget av en åpen kommunikasjon og konstruktiv kritikk.

Når mennesker er i utvikling seg endres også barnehagen som organisasjon – og ingen dager er like. Derfor er barnehagen i konstant utvikling. Personalet er åpne for nye ting og er innstilt på å inngå kompromisser for å finne gode løsninger for barnehagens utvikling. En god styrer som, utover å være synlig for barna, de ansatte og foreldre, også er i stand til å være pådriver i denne prosessen er alfa og omega.

**Vinterbro barnehage er et godt sted å være for barn og voksne!**

## Aksjonslæring i forskergrupper

Aksjonslæring er et begrep som er utviklet innenfor aksjonsforskningstradisjonen. Aksjonslæring baserer seg på ideen om at kolleger sammen skal drive med kontinuerlige selvutviklings-, lærings og refleksjonsprosesser. Hvis målet er varig endring av praksis, er det sjelden tilstrekkelig å ta ut ansatte fra deres daglige arbeid og sende dem bort på kortvarige kurs. Tanken er at kritiske og systematiske refleksjoner over daglige erfaringer bidrar til å utvikle egen praksis (Tiller 2006, Olsen og Postholm).

Det er nedsatt tre grupper som skal jobbe med temaer som ble valgt ut på plandagene i august 2011. I august 2012 skal forskergruppene fremlegge to anbefalinger fra hver gruppe om tiltak som vil bidra til å nå barnehagens visjon.

### Forskergrupper:

#### Kommunikasjon:

Berit, Pia, Jo-Ann, Sara, Linda, Nyenye, Veronica

#### Sosial kompetanse:

Monica, Roya, Jimmie, Anders, Wewe, Morgan, Inger Lise, Hege

#### Kreativt læringsmiljø:

Håkon, Jane, Hanne, Find, Ann Helen, Lena, Maria



## Årshjul

### August:

- Vi ønsker velkommen til nye barn
- Oppstartsamtaler med nye foreldre



### September/oktober:

- Foreldremøte
- Høstsuppe hvor foreldre og søsken blir invitert.
- Internasjonal uke i forbindelse med FN

### Oktober/November:

- Foreldresamtaler

### Desember:

- Felles adventsstund hver mandag
- Julesamling med besøk fra Nordby kirke
- Luciafeiring for barn og foreldre
- Nissefest for barna



### Januar/februar:

- Vinteraktivitetsdag
- Karneval for barna



### Mars:

- Påskefrokost/påskekaffe hvor foreldre og søsken blir invitert
- Foreldremøte

### April/mai:

- Dugnad
- Tur til teknisk museum med skolestarterne

### Juni:

- Besøksdag for nye barn og foreldre
- Sommerfest

### Juli:

- Barnehagen holder sommerstengt uke 28, 29 og 30



## **Samarbeid barnehage/hjem**

Samarbeid mellom foreldre og personalet foregår på flere plan:

### **Direkte kontakt**

Personalet i barnehagen ønsker å ha et nært samarbeid med foreldrene. Dette er viktig både for barnas trivsel og for at personalet skal kunne gjøre en god jobb. Foreldrekontakt skjer blant annet gjennom fellesarrangementer og foreldresamtaler. Det gis vanligvis tilbud om foreldresamtaler en til to ganger pr. barnehageår, oftere ved behov. Den viktigste kontakten foregår likevel ved levering og henting av barna.

### **Foreldreråd**

Barnehagen har foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte som har barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til å skape gode utviklings- og aktivitetsmuligheter og et godt miljø blant barna. Årsmøte i foreldrerådet holdes hver høst.

### **Samarbeidsutvalg (SU)**

Barnehagen har et samarbeidsutvalg som består av to representanter fra foreldrene og to fra personalet. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet. SU fastsetter barnehagens årsplan.

## **Samarbeid med andre instanser**

Pedagogisk psykologisk senter (PPS) er en veiledningstjeneste for foreldre, barnehage og skole. Foreldre kan på eget initiativ (når de er usikre på sitt barns utvikling) ta kontakt med PPS. Det er ikke noe vilkår at barnet går i barnehage. Hvis barnet går i barnehage vil barnehagepersonalet være en naturlig samarbeidspartner. Det kan også være at personalet i barnehagen føler usikkerhet om et barns utvikling. I slike tilfeller tar barnehagen kontakt med foreldrene og gjennom samtale kommer man i fellesskap fram til om det skal opprettes kontakt med PPS. Barnehagen kan ikke drøfte enkeltbarn med PPS uten foreldrenes tillatelse.

Dersom et barn har særskilt behov for støtte, og har fått innvilget ekstra ressurser fra kommunen, kan ulike faggrupper være naturlige samarbeidspartnere for barnehagen; fysioterapeut, ergoterapeut, logoped, spesialpedagog, støtteassistent osv.

Helsestasjonen og kommunehelsetjenesten er andre samarbeidspartnere der barnehagen kan rådføre seg i spørsmål knyttet til helse.

Barnehagen samarbeider også med sosialtjenesten og barneverntjenesten. Barnehagen har en fast kontaktperson, og både personalet og foresatte kan få råd og veiledning. Personalet har i tillegg lovpålagt opplysningsplikt både etter eget tiltak og etter pålegg fra sosial-/barneverntjenesten. Personalet vil som hovedregel drøfte en eventuell bekymring med de foresatte før opplysningene gis.

## **Planlegging, vurdering og dokumentasjon**

### **Planlegging og oppfølging**

Personalet bruker tid felles planlegging, oppfølging og evaluering. De faste fora for personalsamarbeid er avdelingsmøter annenhver uke, personalmøter en kveld pr. måned samt fem planleggingsdager i året. Barnehagens årsplan er et overordnet dokument, og innholdet i barnehagehverdagen blir konkretisert i periodeplaner fra hver avdeling.

### **Vurdering**

Vurderingsarbeidet omfatter både det enkelte barns utvikling og trivsel og det generelle innholdet i barnehagen.

Barnas trivsel og utvikling vurderes sammen med foreldrene på foreldresamtaler, og i løpende kontakt med foreldre og barn. Barnehagens innhold vurderes på personalmøter og plandager, i tillegg til at det løpende innholdet og barnas trivsel vurderes på avdelingsmøter. Hensikten med vurderingen er at barnehagen til enhver tid skal være i utvikling, slik at personalet til enhver tid kan gjøre en best mulig jobb.

### **Dokumentasjon**

Dokumentasjon kan gjøres på ulike måter ut fra hva som er hensikten med dokumentasjonen (refleksjon, informasjon, synliggjøring) og hvem som er målgruppen for dokumentasjonen (barn, foreldre, ansatte, andre...).

I barnehagen vil vi dokumentere deler av barnas opplevelser i barnehagen ved at hvert barn får sin egen perm med bilder, tekster, tegninger etc. fra tiden de går i barnehagen. Permen får de med seg som minne fra barnehagetiden

Når evaluerer og vurderer vi arbeidet vi gjør	Hvem har ansvaret for denne evalueringen/vurderingen	Når foregår denne evalueringen/vurderingen?
Foreldresamtaler	Pedagogisk leder	Oppstartsamtale i august Samtaler i okt/nov Samtaler i april/mai Individuelle samtaler i løpet av året
Møter	Alle ansatte Styrer	Avdelingsmøter hver uke Ped.ledermøter hver uke Personalmøter hver måned Plandager 5 dager i året Møter rundt ulike gruppeaktiviteter etter behov
Medarbeider-samtaler	Styrer og pedagogisk leder	En gang i året i henhold til Ås kommunes reglement.
Periodeplaner	Pedagogisk leder	4 periodeplaner i løpet av barnehageåret
Kartleggingsverktøy	Styrer Pedagogisk leder	Ved behov
Tradisjonene våre Årskalender	Arbeidsgruppen for det gjeldende arrangement evt. hver avdeling der det er naturlig.	I etterkant av arrangementet

## Årshjul for samarbeidsrutiner mellom barnehage og skole

Når	Tiltak	Ansvar
August	<b>Obligatorisk kurs for lærere på 1.trinn</b> Barnehagene inviteres til å delta.	PPS
August/ sept.	<b>Oppstartsamtale med foresatte</b> Tar utgangspunkt i skjema for overføring av informasjon mellom barnehage og skole <b>(jf. vedlegg1).</b>	Rektor/ kontaktlærer
August/ sept.	<b>Informasjon om samarbeidet</b> Foresatte og personalet i barnehage, skole/SFO informeres om planen for samarbeid barnehage/skole. Planen skal være tilgjengelig på kommunens, barnehagenes og skolenes hjemmesider.	Styrer/ rektor
Oktober	<b>Fagdag</b> for styrere og rektorer (eventuelt SFO ledere)	OK- sjef i samarbeid med rektorer og styrere
Okt/ nov.	<b>Innmelding for skolestartere</b> Annonse i avisene og på kommunens hjemmeside. <b>Skolene</b> sender skjema for innmelding til foresatte, etter liste fra folkeregisteret.	OK- sjef  Rektor
Innen 10. des.	<b>Tildeling av skoleplass</b> Skolen sender ut vedtak om skoletilhørighet og informasjon om SFO	Rektor
Nov.	<b>Informasjon fra barnehagen til skolen</b> om barn som har antatt <i>store</i> behov for spesialundervisning i skolen. <b>(Husk samtykke)</b>  Skolen <b>inviteres til</b> ansvarsgruppemøter/ samarbeids-møter gjennom året. Overføringsmøter avtales senere.	Styrer i samarbeid med PPS  Styrer i samarbeid med PPS
Innen 1.feb.	<b>Sakkyndig vurdering</b> PPS utarbeider sakkyndig vurdering for barn som har behov for spesialundervisning	PPS
Mars/ april	<b>Samtale barnehage/foresatte</b> Barnehagene har samtale med foresatte til skolestarterne <b>(jf. overføringsskjema, vedlegg 1).</b> Foresatte sendes overføringsskjema før samtalen.	Styrer
Innen skole- start	<b>Enkeltvedtak spesialundervisning</b> Rektor fatter vedtak som sendes foresatte og PPS <b>(Husk samtykke).</b>	Rektor
Mars/	<b>Fagdag</b> for styrere og rektorer (eventuelt SFO ledere)	OK- sjef

<b>april</b>		i samarbeid med rektorer/ styrere
<b>Mai/ juni</b>	<b>Foreldremøte</b> for nye 1. trinn- foreldre. Møtet avholdes samtidig med besøksdag eller i forkant av besøksdag.	Rektor
<b>Innen uke 20</b>	Styrer sender overføringsskjemaene til skolene	Styrer
<b>Uke 22 og 23</b>	<b>Overføringssamtaler</b> Skolen innkaller barnehagene til samtale med utgangspunkt i skjema for overføring av informasjon mellom barnehage og skole. Bør være tilstede på samtalen: rektor, styrer/ pedagogisk leder, SFO-leder.	Rektor
<b>Juni</b>	<b>Besøksdag</b> gjennomføres i skole og SFO	Rektor
<b>Juni</b>	<b>Individuelle overføringsmøter</b> Overføringsmøte vedr. barn med spesielle behov (§ 1.2, § 5 og § 2.8 i Opplæringsloven)	Styrer i samarbeid med PPS
<b>1. skoleår</b>	<b>Bygge</b> videre på barnas kompetanse fra barnehagen i den videre opplæringen	

## Skole- og barnehagerute for 2011-2012

MÅNED (Antall skole- dager)	SKOLEN	SFO	BARNEHAGE
	Fridager	Fridager	Fridager
<b>August</b> (10)	<b>Første skoledag:</b> <b>Torsdag 18. august</b>	<b>Plandag:</b> Mandag 15. august Tirsdag 16. august	<b>Plandag:</b> Mandag 15. august Tirsdag 16. august
<b>September</b> (22)			
<b>Oktober</b> (16)	<b>Høstferie: uke 40</b> f.o.m. 03.10 t.o.m.07.10.		
<b>November</b> (21)	<b>Plandag:</b> Fredag 04. november	<b>Plandag:</b> Fredag 04.november	<b>Plandag:</b> Fredag 04.november
<b>Desember</b> (15)	<b>Juleferie:</b> f.o.m. 22.12.	<b>Juleferie:</b> f.o.m. 24.12.	
<b>Januar</b> (21)	<b>Juleferie:</b> t.o.m. 02.01.	<b>Juleferie:</b> t.o.m. 01.01.	
<b>Februar</b> (16)	<b>Vinterferie: uke 8</b> f.o.m.20.02.t.o.m.24.02.		
<b>Mars</b> (21)	<b>Fridag:</b> Fredag 16. mars	<b>Plandag:</b> Fredag 16. mars	<b>Plandag:</b> Fredag 16. mars
<b>April</b> (14)	<b>Påskeferie:</b> f.o.m. 02.04 t.o.m.09.04	<b>Påskeferie:</b> f.o.m.02.04.t.o.m.09.04	<b>Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag 4.april</b>  <b>Påskeferie:</b> f.o.m.05.04.t.o.m.09.04
<b>Mai</b> (19)	<b>Fridager:</b> Tirsdag 01.mai, Torsdag 17.mai Fredag 18. mai Mandag 28. mai	<b>Fridager:</b> Tirsdag 01.mai, Torsdag 17.mai Mandag 28. mai  <b>Plandag:</b> Fredag 18.mai	<b>Fridager:</b> Tirsdag 01.mai Torsdag 17.mai Mandag 28. mai  <b>Plandag:</b> Fredag 18.mai
<b>Juni</b> (15)	<b>Siste skoledag:</b> <b>Torsdag 21. juni</b>		
<b>190 dager</b>			
<b>Juli</b>	<b>Skoleferie</b>	<b>Ferie/stengt:</b> Uke 28, 29, og 30	<b>Ferie/stengt:</b> Uke 28, 29, og 30
<b>Plandager</b>			

## Skole- og barnehagerute for 2012-2013

MÅNED (Antall skole- dager)	SKOLEN	SFO	BARNEHAGE
	<b>Fridager</b>	<b>Fridager</b>	<b>Fridager</b>
<b>August</b> (12)	<b>Første skoledag:</b> <b>Torsdag 16. august</b>	<b>Plandag:</b> Mandag 13. august Tirsdag 14. august	<b>Plandag:</b> Mandag 13. august Tirsdag 14. august
<b>September</b> (20)			
<b>Oktober</b> (18)	<b>Høstferie: uke 40</b> f.o.m. 01.10 t.o.m.05.10.		
<b>November</b> (21)	<b>Plandag:</b> Fredag 02. november	<b>Plandag:</b> Fredag 02.november	<b>Plandag:</b> Fredag 02.november
<b>Desember</b> (15)	<b>Juleferie:</b> f.o.m. mandag 24.12.	<b>Juleferie:</b> f.o.m. 24.12.	
<b>Januar</b> (21)	<b>Juleferie:</b> t.o.m. onsdag 02.01.	<b>Juleferie:</b> t.o.m. 01.01.	
<b>Februar</b> (15)	<b>Vinterferie: uke 8</b> f.o.m.18.02.t.o.m.22.02.		
<b>Mars</b> (16)	<b>Påskeferie:</b> f.o.m. 25.03 t.o.m.01.04	<b>Påskeferie:</b> f.o.m.25.03.t.o.m.01.04	<b>Barnehagene stenger kl</b> <b>12.00 onsdag 27.mars</b> <b>Påskeferie:</b> f..o.m.28.03.t.o.m.01.04
<b>April</b> (20)	<b>Påskeferie</b> Mandag 01.april  Fridag: Fredag 19. april	<b>Påskeferie</b> Mandag 01.april  Plandag: Fredag 19. april	<b>Påskeferie</b> Mandag 01.april  Plandag: Fredag 19. april
<b>Mai</b> (18)	<b>Fridager:</b> Onsdag 01.mai, Torsdag 09.mai, Fredag 10.mai Fredag 17.mai Mandag 20.mai	<b>Fridager:</b> Onsdag 01.mai, Torsdag 09.mai, Fredag 17.mai Mandag 20.mai <b>Plandag:</b> Fredag 10.05 (kan flyttes)	<b>Fridager:</b> Onsdag 01.mai, Torsdag 09.mai, Fredag 17.mai Mandag 20.mai <b>Plandag:</b> Fredag 10.05 (kan flyttes)
<b>Juni</b> (14)	<b>Siste skoledag:</b> <b>Torsdag 20. juni</b> <b>Plandag:</b> Fredag 21.06 (kan flyttes)		
<b>190 dager</b>			
<b>Juli</b>	<b>Skoleferie</b>	<b>Ferie/stengt:</b> Uke 28, 29, og 30	<b>Ferie/stengt:</b> Uke 28, 29, og 30
<b>Plandager</b>	Mandag 13. august Tirsdag 14. august Onsdag 15. august Fredag 02. november Fredag 21 juni	Mandag 13. august Tirsdag 14. august Fredag 02.november Fredag 19. april Fredag 10. mai	Mandag 13. august Tirsdag 14. august Fredag 02.november Fredag 19. april Fredag 10. mai

