



UTFYLLING AV LØNNS- OG TREKKOPPGAVENE FOR INNTEKTSÅRET 2011.

Skattedirektoratets kodeoversikt for lønns- og trekkoppgaver (13. utgave – nettutgave) skal benyttes ved innberetningen for 2011. Kodeoversikten utleveres ved henvendelse til Nordre Land kommune, Sentrumsservice eller skatteavdelingen, og ligger også tilgjengelig på www.skatteetaten.no. Oversikten skal dekke alle typer ytelser fra arbeidsgiver til arbeidstaker, og er satt opp på grunnlag av eksisterende regelverk for oppgaveplikt. Kodene skal innberettes i stigende nummerrekkefølge. Når koder som ikke har faste rubrikker på oppgaveblanketten benyttes, skal i alle tilfeller kode, beløp og overskrift (ledetekst) angis. I visse tilfeller skal det foretas ytterligere spesifisering, hvilket vil framgå av den enkelte kode i oversikten. For å skille arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser fra de avgiftsfrie, er avgiftspliktige ytelser merket med "A" etter den tresifrede koden. Bokstaven vil altså innebære at beløpet skal inngå i grunnlaget for beregning av arbeidsgiveravgift og at det som hovedregel skal foretas forskuddstrekk i ytelsen.

Nedenfor er en del av de mest benyttede innberetningspliktige ytelser opplistet med kodehenvisninger. Oppstillingen er ikke fullstendig, og må brukes sammen med ovennevnte kodeoversikt og Lønns-ABC. Disse kan fås ved henvendelse til Nordre Land kommune, Sentrumsservice eller skatteavdelingen.

TIDSRUM FOR ANSETTELSE

Har arbeidstakeren vært ansatt gjennom hele året, skal det settes kryss i rubrikken "ja" på lønns- og trekkoppgaven. Dersom svaret er nei, skal tidsrommet for ansettelsen oppgis. Ved ansettelse i atskilte perioder, oppgis antall arbeidsdager. Foruten fast arbeidsforhold, heltid eller deltid, menes med "ansatt gjennom hele året" at arbeidstaker er ansatt f.eks. faste ukedager eller i fast turnus gjennom hele året, f.eks. hver onsdag og torsdag, annenhver helg osv. Det samme gjelder styremedlem o.l. som har hatt vervet hele året. Når en arbeidstaker er ansatt for noen dager i forskjellige perioder, f.eks. i vinterferie, sommerferie mv., regnes ikke dette som ansatt gjennom hele året. Antall dager skal da oppgis.

LØNN

Lønn, honorar, sykepenger, fødselspenger feriepenger m.v. utbetalt kontant innberettes i kode 111-A. Trekkpliktige naturalytelser som ikke har egen kode innberettes i kode 112-A. Ytelser som er spesifisert med egne koder som f.eks. ulykkesforsikring, fri bil, rentefordel, fri kost/losji m.v. skal ikke inn sammen med lønn på denne koden. Arbeidsinntekt på inntil kr. 10000,- pr. år er skattefri for barn som ikke har fylt 13 år ved inntektsårets utgang. Inntekten innberettes i kode 917, og det skal ikke være med i grunnlaget for arbeidsgivergift og forskuddstrekk. Lønn ved dødsfall som avdøde hadde rettslig adgang til å få utbetalt før dødsfallet innberettes i kode 111-A. Opplyst lønn og feriepenger som avdøde ikke kunne ha fått utbetalt før dødsfallet innberettes i kode 916. Skattepliktig etterlønn, etterpensjon, (beløp som overstiger 1 1/2 ganger grunnbeløpet pr. dødsdato); 01.01 - 30.04 kr. 113 462,- 01.05 - 31.12 kr. 118 824,- innberettes i kode 214. (Gj.snitt. gr.beløp kr. 78 024,-).

PENSJONSUTBETALING

Pensjon i døds måneden er alltid skattefri og innberettes i kode 215. Pensjonsutbetalinger i arbeidsforhold gjort løpende før 1/1-88 innberettes i kode 211. Pensjoner gjort løpende etter 1/1-88 innberettes i kode 212-A. Skattepliktig etterlønn og etterpensjon etter dødsfall som overstiger 1 1/2 ganger grunnbeløpet, innberettes i kode 214.

UTBETALT AVTALEFESTET PENSJON

Arbeidsgivers egenandel ved utbetaling av avtalefestet pensjon AFP (25%) innebærer kun avgiftsplikt og behandles som kollektive pensjonsordninger.

FRI BOLIG/KOST/LOSJI

Fri bolig i arbeidsforhold etter verdi fastsatt av ligningsmyndighetene innberettes i kode 121-A. Kode for innberetning av verdien av fri eller delvis fri kost og losji i kode 110-A (Skattedir. forskuddssatser). Spesifiser antall døgn med fri kost – fri losji. Fri kost for norsk arbeidstaker som har krav på fradrag for merutgifter til kost ved arbeidsopphold utenfor hjemmet innberettes i kode 522 med beløp, antall døgn med kost og antall døgn med losji, samt type bolig.

REISE HJEM/ARBEID

Reisegodtgjørelse: Utbetales det reisegodtgjørelse mellom hjem og arbeidssted skal beløpet medtas i kode 111-A. Fri reise til og fra arbeidsstedet: Antall dager med fri reise til og fra arbeidsstedet med transportmidler oppsatt av arbeidsgiver (buss o.l.) innberettes i kode 518. (Vedr. firmabil se kode 118-A).

REISE HJEM-ARBEID/PENDLERE

Dekning av norske pendlers reiseutgifter ved besøk i hjemmet - bilgodtgjørelse etter Skattedirektoratets satser (NB. Ikke de samme satser som i statsregulativet) innberettes i kode 721. Utbetaling utover Skattedirektoratets satser innberettes i kode 153-A. Ved slik kontantgodtgjørelse, men som ikke er bilgodtgjørelse benyttes også kode 721. Refusjon av norske pendlers besøksreiser i hjemmet ved bruk av kollektive transportmidler innberettes i kode 723 med beløp og antall reiser.

BILGODTGJØRELSE/FRI BIL

Bilgodtgjørelse etter statens satser. (Husk legitimasjonskrav; dato, reisestrekning m.v.) innberettes i kode 711. Bilgodtgjørelse ut over statens sats vil være trekkpliktig og innberettes i kode 153-A. Trekkpliktig del av fast bilgodtgjørelse innberettes i kode 153-A. Fri bil. Verdien av fordel av privat disponering av arbeidsgivers bil skal som hovedregel beregnes etter en aldersgradert posentligningsmodell og innberettes i kode 118-A. Fordelen for 2011 fastsettes slik: Listepriis inntil kr. 266 300: 30% Listepriis over kr. 266 300: 20%

Det skal ikke beregnes ytterligere fordel for kjøring hjem - arbeidssted. Bilens listepriis, tidsrom hvor arbeidstakeren har benyttet bilen samt registreringsnummer skal spesifiseres i tekstfeltet. Kode 125-A benyttes i de tilfeller hvor listepriisen klart ikke står i forhold til fordelene ved privat bruk. I kode 135-A innberettes skattepliktig fordel av fri bil som faller utenfor standardreglene. Fordel beregnes på grunnlag av faktisk antall kjørte km. EL-bil: Trekkfri bilgodtgj. ved bruk av EL-bil innberettes i kode 712.

TJENESTEREISE

I de følgende avsnitt behandles reise/diettproblematikk. Reise- og kostgodtgjørelse over statens satser innberettes i kode 155-A. Trekkpliktig godtgjørelse til losji (nattillegg)- innland/utland innberettes i kode 157-A. Beløp og antall døgn skal oppgis. Reiseutgifter dokumentert ved billett m.v. innberettes ikke.

DIETT/OVERNATNING

Diettgodtgjørelse med overnatting innberettes i kode 610. Diettgodtgjørelse og nattillegg innberettes i beløpsfeltet. I tekstfeltet skal diettgodtgjørelsen spesifiseres som "herav diett". Antall døgn skal også oppgis. Diett etter statens satser, overnatting dekket etter regning; Diettgodtgjørelsen innberettes i kode 610, overnatting etter regning innberettes ikke. Diettgodtgjørelse uten overnatting, statens satser innberettes med beløp og antall dager i kode 614. Diett for reiser uten overnatting etter regning innberettes ikke.

ADMINISTRATIV FORPLEINING

Hvis det gis kontantgodtgjørelse (bruspenger) ihht. statlig regulativ til arbeidstaker som har fri kost og losji (administrativ forpleining) på tjenestereise innberettes beløpet i kode 619. Antall døgn skal oppgis i tekstfeltet. Dersom det utbetales mer enn statlig regulativ innberettes det overskytende på kode 155-A. Administrativ forpleining, pendlere: Dersom det gis "bruspenger" inntil statens satser til pendlere skal kostbesparelse beregnes. Her innberettes beløp og antall døgn i kode 620. Tilsvarende antall døgn med kostbesparelse skal beregnes og innberettes i kode 143-A. Utbetaling utover statens satser: det overskytende innberettes på kode 155-A.

DIETT/LOSJI, HYBEL/BRAKKE

Betalt brakkeleie både når den er trukket i lønn eller betalt av arbeidstaker direkte til utleier innberettes i kode 315. Godtgjørelse til losji ved opphold utenfor hjemmet for arbeidstakere med *egen brakke* eller campingvogn etter takseringsreglene innberettes i kode 624. Utbetales det mer, skal det overskytende inn i kode 155-A. Utbetalt diettgodtgjørelse for opphold på hybel/ brakke iflg. takseringsreglene innberettes i kode 623.

LÅN/RENTEFORDEL

Beregnet *rentefordel* av rimelige lån i arbeidsforhold oppgis i beløpsfeltet til kode 120-A. Normalrentesatsen for 2011 er som følger;

Januar og februar:	2,75 %
Mars og april:	2,75 %
Mai og juni:	2,75 %
Juli og august:	2,75 %
September og oktober	2,75 %
November og desember	2,75 %

Rentefordel ved *rimelige lån* til pensjonist innberettes i kode 246. Koden kan brukes med og uten "A" (avgiftsplikt) etter behov. (Avgiftsplikt inntreer ved ytelse gjort løpende etter 1. januar 1988).

SMUSSTILLEGG

Smusstillegg innberettes i kode 151-A.

VERKTØYGODTGJØRELSE

Trekkfri verktøygodtgjørelse etter tariffavtale innberettes i kode 849. Omfatter også beregnet godtgjørelse til skogsarbeidere.

Ytelsen spesifiseres i tekstfeltet.

Trekkpiktig verktøygodtgjørelse innberettes i kode 199-A.

ARBEIDSTØY

Trekkpiktig godtgjørelse til spesielt arbeidstøy og annet tøy som ikke er egnet for privat bruk innberettes i kode 199-A. Godtgjørelse til annet tøy f.eks. vanlige klær innberettes i kode 111-A. Foregår utbetaling etter bilag/opp-gave for fradragsberettiget tøy innberettes dette ikke.

Fritt arbeidstøy. Når arbeidsgiver deler ut tøy som uniformer og spesielt arbeidstøy som kjeledresser, verneklær, arbeidshansker o.l. er dette ikke skattepliktig og innberetning foretas ikke. Arbeidstøy til bruk i bank, kontor og forretningsvirksomhet innberettes med sin fulle verdi, (kostpris inkl. mva) i kode 112-A (naturalytelse), eller ved ree fusjon etter regning i kode 111-A. *Utbetalte beløp* til uniform eller spesielt arbeidstøy innberettes i kode 849. (Ytelsen spesifiseres i tekstfeltet.)

TELEFON OG ANDRE ELEKTRONISKE KOMMUNIKASJONSTJENESTER (EKS BREDBÅND OG ADSL).

Arbeidstakere som får dekket elektroniske kommunikasjons-tjenester utenfor ordinær arbeidssituasjon av arbeidsgiver uten å spesifisere tjenestebruk, skal beskattes for standardiserte beløp. Gjelder likt både for fordeler i form av naturalytelse og i form av utgiftsrefusjon. Skattefritt bunnbeløp er pr. år kr. 1000,-. Dekning mellom kr. 1000 og kr. 5000 pr. år (kr. 7000 for to eller flere

tjenester) anses som skattepliktig fordel, mens dekning utover kr. 5000 (kr 7000) er skattefri. Betaler arbeidstaker deler av utgiftene selv f eks ved trekk i nettolønn reduseres den standardiserte fordelten tilsvarende. Ved helt eller delvis dekning av flere abonnement, skal kode 130-A benyttes en gang for hvert tidsrom det foreligger to eller flere abonnement. Ant. abonnement oppgis. Legitimerte tjenestesamt/yrkesbruk etter spesifisert originalregning kan dekkes skattefritt, men andeler av eventuelle faste avgifter skal beskattes som privat bruk.

Sporadisk adgang til mobiltelefon kan dekkes skattefritt, dersom bruken ikke overstiger 14 dager i en 30-dagersperiode og ikke mer enn 30 dager i løpet av et inntektsår. Gir arbeidsgiver en *mindre skjønnsmessig utgiftsdekn.* av abonnementet skal beløpet innberettes i kode 199-A.

Innholdstjenester f eks, nedlastinger av ringetoner/ logoer etc. skatlegges separat. Fordelen innberettes i kode 112-A dersom arbeidsgiver eier abonnementet og i kode 111-A dersom arb.taker eier abonnementet.

DATAUTSTYR

Utlån av ordinært datautstyr til arbeidstaker med *tjenestlig behov* er en skattefri fordel, og fritatt for innberetning. Ved utlån til arbeidstaker *uten tjenestlig behov skal* fordelten fastsettes til markedsleie og innberettes i kode 112-A. Ved utlån uten tjenestlig behov i en begrenset kort periode skal fordelten innberettes i kode 549.

LIVSFORSIKRING

Livsforsikringspremier betalt av arbeidsgiver innberettes med beløp for den enkelte ansatte i kode 116-A. Dette gjelder både gruppe-livs-premier og andre individuelle premier. Foretar arbeidsgiver trekk i lønn for å dekke premie til f.eks. gruppe-liv skal arbeidsgivers andel av premien innberettes i kode 116-A. Det trukne premiebeløp er ikke fradragsberettiget for arbeidstaker og skal ikke innberettes. Premie til gruppe-livsforsikring for pensjonist oppgis i kode 230 dersom ytelsen er gjort gjeldende før 1/1-1988 og i kode 230-A hvis ytelsen er gjort gjeldende etter 1/1-1988.

ULYKKESFORSIKRING

Arbeidsgivers andel av betalt premie til *ulykkesforsikring* (også kollektiv) innberettes i kode 116-A. Yrkesskadeforsikringspremie som dekker arbeidsgivers normale erstatningsansvar etter lov om yrkesskadeforsikring skal ikke innberettes, men er det tegnet forsikring som gir dekning ut over dette eller f eks. ferie/fritidsforsikring i tillegg, skal denne merpremie innberettes her.

KOLLEKTIV PENSJONSORDNING

Kollektiv pensjonsordning som omfatter alle ansatte i en bedrift vil ikke være skattepliktig og skal derfor ikke medtas på lønnsoppgaven. Arbeidsgiver skal imidlertid betale arbeidsgiveravgift av den del som arbeidsgiver dekker. Grunnlaget for avgiften medtas i egen rubrikk på følgeskrivet. I avg.gr.laget inngår tilskudd til premiefond, pensjonsregulering-fond og ev oppsamlingsfond. Administrasjons-kostnader omfattes også av begrepet tilskudd

og skal inngå i avgiftsgrunnlaget. Foretar arbeidsgiver avsetning til andre typer kasser, fond eller pensjonsinnretninger, foreligger ikke avgiftsplikt ved avsetningen, men ved den senere utbetaling. Innbetaling/premie betalt av arbeidsgiver til individuell pensjons-sporeavtale/ pensjonsforsikringsavtale (IPA) innberettes i kode 116-A. (Andre pensjonsforsikringer enn kollektiv pensjon).

TRUKKET PENSJONSPREMIE.

Foretar arbeidsgiver *trekk* i lønn for å dekke kollektiv pensjonspremie, reduserer ikke brutto premie avgiftsgrunnlaget og blir derved innberettet i kode 111-A, mens det trukne premiebeløp inntas i kode 312. Innbetaler arbeidstaker en del av pensjonspremien selv, innberettes dette under samme kode. (Gjelder også pensjonsordning for skogsarbeidere).

AVTALEFESTET PENSJON (AFP)

Arbeidsgivers tilskudd til avtalefestet pensjon behandles som beskrevet for kollektiv pensjon

OBLIGATORISK TJENESTEPENSJON

Arbeidsgivers tilskudd til obligatorisk tjenestepensjon behandles som beskrevet for kollektiv pensjon

FAGFORENINGSKONTINGENT

Samlet kontingent innberettes i kode 311, både ved trekk i lønn og ved arbeidstakers direkte innbetaling til fagforening.

FØDERÅD/KÅRYTELSER

Føderåd i jord- og skogbruk skal innberettes i kode 216.

NÆRINGSDRIVENDE

Utbetaling til *selvstendig næringsdrivende* innberettes med beløp uten moms i kode 401. Det skal ikke sendes lønnsoppgave for vederlag for teknisk, håndverksmessig, juridisk, regnskapsmessig eller annen art når mottakeren driver selvstendig næringsvirksomhet fra fast forretningssted i Norge. Definisjonen av fast forretningssted antas å omfatte virksomhet drevet fra egen bolig når driften er innrettet med f.eks. et fysisk kontor som er betjent i vanlig forretningsstid. I motsatt fall vil ytelse av denne art være innberetningspliktige. Er utbetaler i tvil om mottaker driver virksomhet fra fast forretningssted, skal oppgave gis.

For nærmere opplysninger kontakt:

SKATTEOPPKREVEREN I

NORDRE LAND

Storgt. 28, 2870 DOKKA

Postadresse: Postboks 173, 2882 DOKKA

TLF.: *SENTRALBORD 61 11 60 00*

TELEFAX: *61 11 60 01 eller 61 11 60 05*

DIREKTE TELEFONNR. SKATTEAVD.:

Arild Skogen 61 11 60 28

Lillian Rønningen 61 11 60 29

Marit Kvarberg 61 11 60 27

Mailadresse:

skatteoppkreveren@nordre-land.kommune.no

Nettside: www.nordre-land.kommune.no