Vik kommune

Avfallsplan for kommunale hamner i Vik kommune

Utgåve: Endeleg
Dato: 2012-02-07

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgjevar:	Vik kommune
Rapportnamn:	Avfallsplan for kommunale hamner i Vik kommune
Utgåve/dato:	Endeleg / 2012-02-07
Arkivreferanse:	-
Oppdrag:	528898 – Avfallsplan Cruisehamn Vik
Oppdragsskildring:	Plan for handtering av avfall frå cruisebåtar og turistar som går i land frå turistbåtar
Oppdragsleiar:	Avfallsplan Cruisehamn Vik
Fag:	VAR
Tema	Avfall
Leveranse:	Detaljplan
Skriven av:	Endre Langeland
Kvalitetskontroll:	Cathrine Lyche og Ivar Slinde
Asplan Viak AS	www.asplanviak.no

FØREORD

Asplan Viak har vore engasjert av Vik kommune for å utarbeida avfallsplan for kommunale hamner i kommunen. Det er på bakgrunn av krav i forureiningsforskrifta utarbeida ein avfallsplan som tar utgangspunkt i Norsk renholdsverks-foreining sin vegleiar, rapport nr4/2004. Oppsettet og ein del av innhaldet i planen er teke direkte frå vegleiaren, og er grunnen til at det er nokon gjentakelsar etc i planen. Kontaktperson for oppdraget har vore Per Martin Berglund. Ivar Slinde har vore oppdragsleiar for Asplan Viak og Endre Langeland har skrive rapporten.

Sandvika, 07.02.12

Ivar Slinde

Ivar Slinde
Oppdragsleiar

Kvalitetssikrar
Cathrine Lyche og Ivar Slinde

Innhaldsliste

Føreord 3

Føremål og verknadsområde 5

Ansvar organisering og plikter 5

Rammevilkår 5

Dagens situasjon 8

Gebyrsystemet 9

Informasjon og rapportering 9

Generell info vedrørende avfallshåndtering ved skipsanløp til norske havner 10

Vedlegg 1 - Avfall og lasterester 11

Vedlegg 2 - Plassering mottaksanlegg 12

Vedlegg 3 - Beskrivelse av leveringsprosedyrer 13

Vedlegg 4 - Meldingsskjema for avfall før anløp 14

Vedlegg 5 - Deklarasjonsskjema for farleg avfall 16

Vedlegg 6 - Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold 17

FØREMÅL OG VERKNADSOMRÅDE

Føremålet med avfallsplanen er å tilfredsstilla forskrifta si hensikt om å verna det ytre miljø ved å sikra etablering og drift av tilfredsstillande mottaksordningar for avfall og lasterester frå skip, og sørgje for at avfall og lasterester frå skip blir levert vidare til godkjente behandlingsanlegg. Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester frå skip gjeld:

a. Alle norske og utanlandske skip, medrekna fiskefartøy, fritidsbåtar, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eiges eller drives av den norske eller av ein utanlandsk stat, som anløper norsk hamn.
b. Alle norske hamner som normalt har anløp av skip som blir omfatta av bokstav a.
c. Kapitel 3, § 7 og 8, om melding og levering, gjeld for norske skip som anløper hamn innanfor EØS-området.

ANSVAR ORGANISERING OG PLIKTER

Hamneansvarleg plikter å sørgja for at avfallet frå dei kommunale hamnene blir mottatt og vidare handtert i samsvar med ein hensiktsmessig plan, utarbeida i samråd med gjeldande parter. Skipsførar skal sørgja for at avfall og lasterester frå skipet blir levert til mottaksordning i hamn før avgang, med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for seinare levering. Nærmare beskriving av ansvar og plikter er angitt i forskrifta.

RAMMEVILKÅR

MARPOL og EU-direktiv

MARPOL 73/78 er ein internasjonal konvensjon om hindring av forureining frå skip med seinare endringar som fastsett kva former for avfall det er forbode å sleppe ut i havmiljø, og som krev at det føreligg tilstrekkelege mottaksanlegg i hamner.
EU har vedteke et direktiv om mottaksordningar for avfall og lasterester frå skip (Direktiv 2000/59/EC, av 27.11.2000). Hensikta er å hindre at avfall blir dumpa i sjøen, og for å unngå dette i størst mulig grad er det lagt opp til ei ikkje-spesifikk avgift ("no special fee") for levering av avfall.

Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester frå skip

Forskrifta, som ei implementering av overståande EU-direktiv, og med heimel i bl.a. forureiningslova, ble vedteke 12.10.03 med gyldighet frå same tidspunkt.

Forureiningslova m/forskrift om farleg avfall

Forureiningslova er vedtatt endra med verknad frå 01.07.04. Fram til dette har kommunane hatt ansvar for delar av avfallet som blir beteikna som forbruksavfall og som blir levert i hamnene. Etter lovendringa blir dette avfallet beteikna som næringsavfall og det vil ikkje lenger vera kommunane som har plikt for mottak og vidarehandsaming av dette. Kommunane kan likevel velje å tilby tilsvarande teneste. Forskrift om farleg avfall er heimla i forureiningslova og inneber også at skip og hamneansvarlege må forholda seg til denne. Brukarar som innleverer farleg avfall

skal deklarera mengde og type på eige skjema. Av praktiske og kompetansemessige årsaker kan det vera aktuelt at farleg avfall på vegne av skipsfører, blir deklarert gjennom skipsagenten eller den som tar imot avfallet. Det kan også være aktuelt at dei mest vanlige farlege avfalls-typane som tilsvarar farleg avfall frå hushald kan leverast udeklarert til avlåste miljøstasjonar og at den vidare deklarering av det farlege avfallet kan gjerast av innsamlar/godkjent mottakar av avfallet. Ein annan løysning er også bruk av såkalla "raude boksar" for mindre mengder farleg avfall/elektronikkavfall.

Forskrift om forbod mot innførsel av matavfall frå transportmiddel som opererer internasjonalt

Fastsett av Landbruksdepartementet 24. oktober 2003 med heimel i lov av 8. juni 1962 nr. 4 om dyrehelse (husdyrloven) § 3, § 6, § 8 og § 10a. Jf. EØS-avtalen vedlegg I (direktiv 2001/89/EF artikkel 24b). Formålet med denne forskrifta er å førebyggje sjukdommar samt overføring av smitte til dyr og menneske ved innførsel av matavfall frå transportmiddel som opererer internasjonalt. Det er forbode å innføra matavfall frå transportmiddel som opererer internasjonalt.

Unntak

Det kan gjerast unntak frå forbodet i § 3 når alle følgjande vilkår er oppfylt:

1. Mottakaren på ankomststaden skal disponera avfallsbehaldarar som særskilt er avsett til bruk for denne type avfall. Ved ilandføring skal avfallet snarast deponerast i behaldarane.

2. Avfallsbehaldarane skal være utforma slik at tilgang av skadedyr og lekkasje blir hindra og samstundes ha ei påskrift om at innhaldet skal destruerast.

3. Avfall skal transporterast utan unødvendig opphald i lukka behaldarar til godkjent avfallsbehandlingsanlegg, der det etter ankomst skal forbrennast. Behaldarane som blir nytta både til innsamling, mellom anna midlertidig oppbevaring, og transport skal reingjerast før ny utplassering.

4. Det skal førast liste over mottatte og leverte mengder avfall. Lista skal oppbevarast i 2 år og på oppmoding framleggas for tilsynsmyndigheten.

Bransjeavtaler - Kildesortering

For å gjenvinna visse andelar av emballasjeavfall er det mellom ulike bransjeselskap og Miljøverndepartementet inngått avtalar. Bransjeselskapa forpliktar seg til å arbeide for å materialgjenvinna/energigjenvinna delar av oppståtte mengder. Produsentansvar gjennom slike bransjeavtaler er inngått for blant anna: drikkekartong, kartong, papp, plast (folie, flasker/kanner samt EPS) og metallemballasje.

Spesielle lover, regler og bestemmelsar for hamner og skip

Under er det lista opp diverse lover og forskrifter som også regulerer forhold som vedkjem avfallshandtering i hamner og på skip, utan at desse er nemnde i vedlegg eller blir omtala nærmare:

- Lov om Statskontroll med Skibes Sjødyktighet m.v. av 09.06.03, nr. 7
- Forskrift om forbod mot utslipp av kloakk m.m. frå skip i vassdrag og kystnære områder av 12.06.98, nr.0663
- Forskrift om hindring av forurensninger ved skadelige, flytende stoffer som transporteres i bulk av 02.04.87, nr.230
- Forskrift om forbod mot forbrenning til sjøs av 12.04.97, nr.1443 (gjelder landgenerert avfall)
- Forskrift om varsling av akutt forureining eller fare for akutt forureining av 09.07.92, nr.1269
- Forskrift om transport på skip av spesielle eller farlege laster i bulk eller som pakket gods av 21.05.87, nr.406

Eventuelle vedtekter for den enkelte hamn(må ikkje væra motstridande med krav ihht forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester frå skip)

DAGENS SITUASJON

Vurdering av behov for og spesifikasjon av mottaksanlegg
Kommunens hamner blir trafikkert av cruiseskip, rutebåtar og småbåtar. Vik kommune er ansvarlig for to hamner i kommunen.
Den eine er ein tenderkai ved Kristianshus som blir brukt som turistkai for cruiseskip. Kaien er bemanna når cruiseskip ligg til kai. Når skip melder inn sitt avfall blir renovasjonsselskapet kontakta og ein container på 36 m^3 for blanda avfall utplassert. Denne blir vidare kjørt direkte til forbrenning etter at skipet har avlevert avfallet. For farleg avfall blir det vist til miljøstasjonen(sjå vedlegg 2). Avlevering av kloakk og større mengder farleg avfall blir gjort etter særskild avtale.

Kommunen har i tillegg ansvar for ein kai ved rådhuset som betener rutebåtar og fritidsbåtar. Rutebåtselskapet har ein eigen ordning for avfallshandtering her.

Behov for framtida
Vik hamn vil jobba for å tilpassa mottaksordninga best mogleg til behovet. For å få til dette er det også viktig at brukarane melder inn sine behov til hamneansvarleg. Dette kan mellom anna gjerast ved å fylla ut avviksskjemaet i vedlegg 6.

Avfallsplaner
Avfallsplanen blir revidert på bakgrunn av aksepterte behov og andre relevante forhold. Avfallsplanens generelle del blir endra ved endring i rammebetingelsane. Planen blir oppdatert kvart fjerde år.

Renovatørtenester
Sogn interkommunale miljø- og avfallselskap(SIMAS) driftar renovasjonstenestene ved tenderkaien. Dette inneber at SIMAS både står for utsetjing av containerar, tøyming og transport til forbrenningsanlegg. Dette skjer utan bruk av mellomlager sidan avfallet mellom anna inneheld matavfall. På denne måten blir internasjonalt matavfall tatt hand om på forsvarleg måte. Vik kommune har ikkje ei særskild ordning for sortering av skipsavfall. Grunnen til dette er at cruiseskipa ikkje sorterer avfallet sitt.

GEBYRSYSTEMET

Det skal brukast ei ikkje-spesifikk avgift for levering av avfall. Dette inneber at eit skip må betale eit gebyr uansett om det blir levert avfall eller ei. Dette gjelder i samsvar med kapittel 20 i forureiningsforskrifta om levering og mottak av avfall og lasterestar frå skip. Gebyra skal differensierast ut frå mottakstilbodet, fastsett av hamneansvarleg og skal ikkje overstiga omkostningane forbunde med mottaksordninga.

Den ikkje-spesifikke avgifta gjeld i utgangspunktet også for oljeavfall og kloakk. For lasterelatert avfall, lasterester og større mengder farleg avfall skal den enkelte som leverer avfallet betala særskilt for dette basert på verkelege mengder. Særskilt betaling kan også skje dersom avfallsmengdene i vesentlig grad overskrider dimensjonerande avfallsmengder som "no special fee" er berekna på grunnlag av. Det er også aktuelt å ta tilleggsavgift for særskilte forhold.

I den generelle hamneavgifta ved cruisehamna i Vik inngår ei "no special fee" for avfall og det blir difor ikkje tatt betaling for avfall i normale mengder. Normale mengder avfall er definert ut frå DNV (Det norske Veritas) sine estimat i veileiaren til NRF. Normal mengde avfall er her sett til 2,0 kg per person og døgn for cruiseskip. For kloakk og større mengder farleg avfall blir det fakturert etter kvantum og type.

Den generelle hamneavgifta ved cruisekaien er for tida 23 kr per person.

INFORMASJON OG RAPPORTERING

Ved anløp
Både type og mengder avfall og lasterestar må rapporterast til hamna innan 24 timar før anløp. Dette skal skje ved utfylling av skjema i vedlegg 4 og vedlegg 5.

Informasjon til hamnebrukarane
Den lokale mottaksordninga er beskrive ved oppslag i hamna og i vedlegg 2.
SIMAS fører rapport med avfallsmengdene frå cruiseskipa.

Opplæring
Opplæring vært sikra gjennom god informasjon til brukarar ved hamna og ved å ha gode rutinar for handtering av avfallet i samarbeid med renovatør.

Avvik. Prosedyre for rapportering av påstandar om utilstrekkelige/mangelfulle mottaksanlegg
For å ivareta hamnas plikt jamfør med forskrifta og for å betre standarden på mottaksordningane skal det leggjast til rette for en avviksrapportering. I vedlegg 6 ligg avviksskjema for dette. Avviksskjemaet skal sendes hamneansvarlige som journalfører dette og hamneansvarlig skal innan 3 veker gi tilbakemelding om korleis avviket vil bli løyst. Dersom avfallsavleverar ikkje er fornøyd med tilbakemeldinga kan denne påklagast til Fylkesmannen.

GENERELL INFO VEDRØRENDE AVFALLSHÅNDTERING VED SKIPSANLØP TIL NORSKE HAVNER.

"Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester frå skip" trådte i kraft 12.10.03. Formålet er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester frå skip, og å sørge for at avfall og lasterester frå skip blir levert til mottaksordning i havn. Hele forskriften kan leses på havnens internett-hjemmeside.

Avfall på avveie er en alvorlig miljøtrussel, enten dette er skjemmende ved ilandflyting eller forgifter livet i havet. Giftene kan vi få tilbake i næringskjeden via maten. Vi forventer at du og ditt mannskap etterlever bestemmelsene i forskriften og gjør avfallshåndtering til et verdispørsmål i stedet for et miljøproblem.

Forskriften innebærer:

- Skipsfører på alle skip som er underveis til en havn innenfor EØS-området, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, skal gi melding på særskilt skjema om levering av avfall og lasterester til havneansvarlig eller den han utpeker:
  - minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavnen er kjent, eller
  - så snart anløpshavnen er kjent, dersom dette er ukjent mindre enn 24 timer før anløp, eller
  - senest ved avgang frå foregående havn, dersom reisen varer mindre enn 24 timer
- Skipsfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsmottak anløpende havn har slik at han kan avgjøre om skipet har lagringskapasitet for avfallet til neste mottaksordning. Med mindre unntak plikter skipsfører å levere alt avfall og lasterester til mottaksordning i nærmeste havneanløp. Større mengder farleg avfall skal deklareres på særskilt skjema. Skipsagent eller avfallsmottaker kan evt. være behjelpelig med dette.
- For hver havn blir det beregnet et gebyr basert på prinsippet "no special fee" som betyr et ikkje-spesifikt gebyr. Dette innebærer at et skip må betale gebyr til havnen uansett om det leveres avfall eller ei. Dette gjelder deler av oljeholdig avfall, små mengder farleg avfall [1)], kloakk og vanlig avfall (restavfall eller kildesorterte fråksjoner). Lasterester og større mengder farleg avfall betales særskilt. Gebyrsystem med gebyrsatser for de forskjellige fartøystyper er utarbeidet.
- Dersom skipsfører mener havnen ikkje har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype, kan dette innberettes til havneansvarlig som etter nærmere prosedyrer følger opp dette.
- Sjøfartsdirektoratet og Fylkesmannen har myndighetsutøvelse vedr. ilegging av tvangsmulkt for ikkje å etterkomme forskriftens bestemmelser eller pålegg.

Vedlegg 1: Liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles
Vedlegg 2: Mottaksanleggenes plassering (kartskisse)
Vedlegg 3: Beskrivelse av leveringsprosedyrer
Vedlegg 4: Meldingsskjema for avfall før anløp til havn
Vedlegg 5: Deklarasjonsskjema for farleg avfall
Vedlegg 6: Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold

Vi håper du finner mottaksforholdene for ditt avfall tilfredsstillende og vi vil gjøre vårt beste for å forbedre disse.
Velkommen til havnen!

Vedlegg 1 - Avfall og lasterester

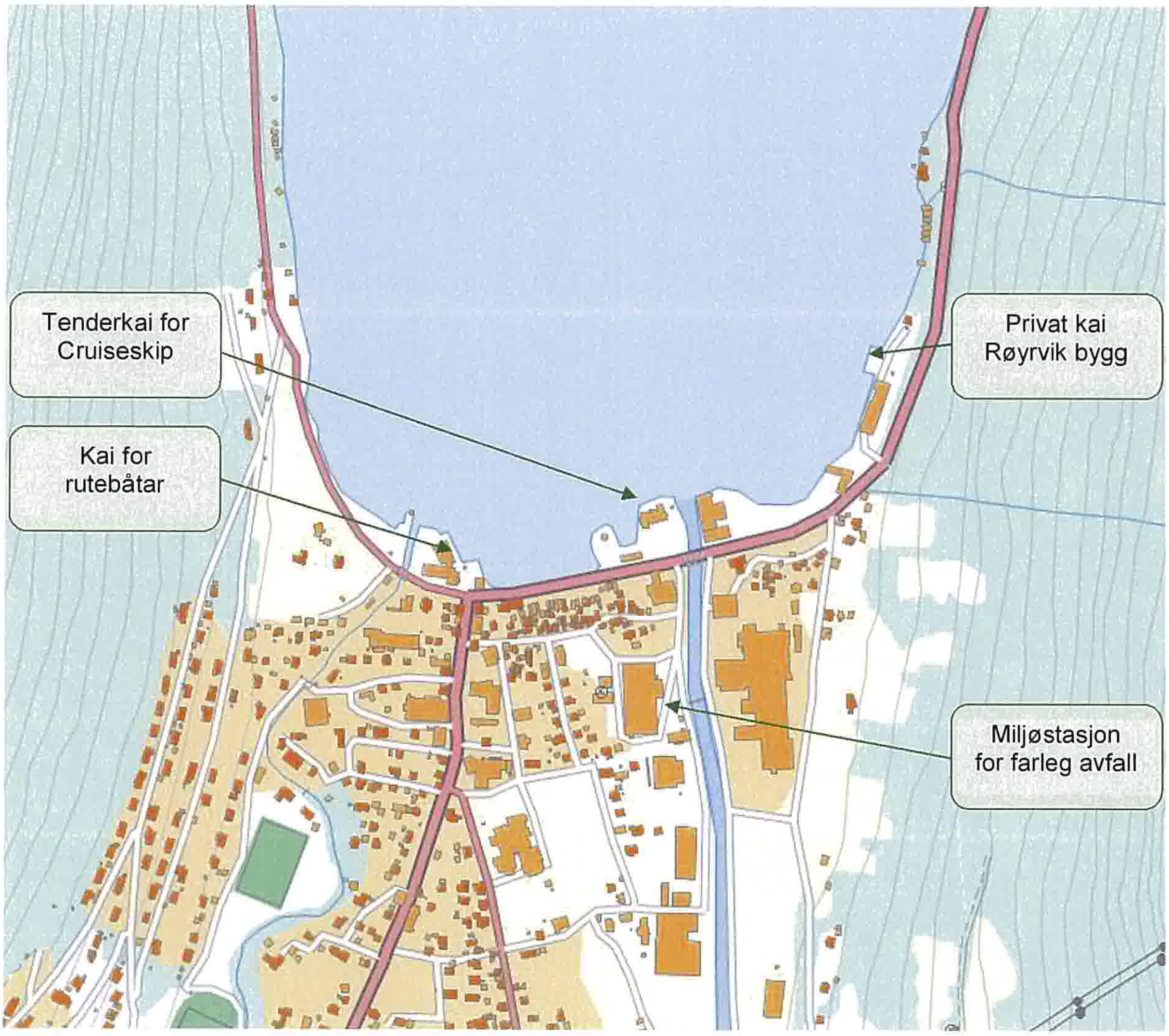
Cruisehamn Vik /dato

Liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles.

	Avfallstype	Mengde (tonn/m^3)	Avfallsaktør/Renovatør
No special fee	Restavfall, blandet		SIMAS
	Farleg avfall[1)]		Miljøstasjon, SIMAS

[1)] Små mengder farleg avfall defineres som følger: Miljøfarlege batterier: ubegrenset Lysstoffrør: < 20 stk Maling/lim/lakk: < 10 kg Løsemidler:< 5 liter Trykkimpregnert trevirke: < 10 kg i lengder max 1 m

Vedlegg 2 - Plassering mottaksanlegg



På grunn av skjeldan avlevering av avfall er det ikkje etablert eit eige stasjonært mottak. Renovasjonsselskapet SIMAS står for henting og forbrenning av restavfall frå cruiseskip. SIMAS stiller container med størrelse 36 m^3 til disposisjon for blanda restavfall som blir transportert direkte til forbrenning etter at avfall er lasta. Cruiseskipa plikter å melda om sitt avfall 24 timer innan ankomst. For spesialavfall blir det vist til miljøstasjonen som er vist på kartet.

Vedlegg 3 - Beskrivelse av leveringsprosedyrer

Vik cruisehamn, dato

1. Skipsfører melder, ved kjennskap til tidspunkt for anløp til kai - i utgangspunktet 24 timer før anløp, mengder og typer avfall på fastsatt skjema (vedlegg 4 og for større mengder farleg avfall særskilt skjema, vedlegg 5) til havneansvarlig. (*aktuelle faxnr. og mailadresse oppgis*). Skipsfører skal på forhånd ha gjort seg kjent med hvilke typer avfall som kan leveres i den enkelte havn og leveringsmåte for avfallet, samt gebyrsystemet. Skipsfører skal også gjøre seg kjent med den klageadgang han har ved påstand om utilstrekkelige mottaksforhold. Skipsfører kan evt. benytte skipsagenten til å oversende meldingsskjema eller havneansvarlig til å fylle ut deklarasjonsskjema for farleg avfall på vegne av skipsfører.
2. Havneansvarlig har plikt til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødige forsinkelser for skipet. Han er videre ansvarlig for å føre logg over mottatte mengder.
3. Havneansvarlig utsteder et gebyr for fartøyet i hht til gebyrsystemet og evt. særskilte gebyrer, som faktureres sammen med de øvrige avgifter.
4. Eventuelle feil eller mangler (uriktig sortering eller uriktig deklarasjon av farleg avfall) ved avfallsleveransene, evt. unnlatelse å følge bestemmelsene i forskriften kan medføre tilleggsgebyr evt. tvangsmulkt.
5. I denne beskrivelse tas også med spesielle prosedyrer for varsling i forbindelse med særskilte mottak.

Vedlegg 4 - Meldingsskjema for avfall før anløp

Vik cruisehamn, dato:

1. Skipets navn, kjenningssignal, IMO-identifikasjonsnummer:					
2. Sum tillatte mannskap/passasjerer:					
3. Flaggstat:					
4. Forventet anløpstidspunkt:					
5. Forventet avseilingstidspunkt:					
6. Forrige anløpshavn:					
7. Neste anløpshavn:					
8. Siste havn der avfall ble levert, og dato for dette:					
9. Skal					
alt	deler av	ikkje noe av	(Kryss av under for det som passer)		
avfallet leveres til mottaksanlegget i havnen?					
10. Type og mengde av avfall og rester som skal leveres og/eller beholdes om bord,					
og prosentdel av maksimal lagringskapasitet:					
11. Er det kloakkrensing om bord?(kryss av)	Ja:		Nei:		

Ved levering av alt avfall skal annen kolonne fylles ut der dette er relevant
Ved levering av deler av eller ikkje noe avfall skal alle kolonnene fylles ut, 1) kan være anslag
Hvis mengde er usikker, kryss av i aktuell kolonne

Avfallstype	Avfall som skal leveres (m^3)	Maksimal lagrings-kapasitet til rådighet (m^3)	Avfalls-mengde som be-holdes om bord (m^3)	Havn derresten av avfallet vil bli levert	Antatt avfalls- generert mellom meldingen ogneste anløpshavn(m^3)
1.Spillolje					
Smøreolje					
Oljeholdig slam					
Oljeholdig lensevann					
Oljeholdig avfall (fast)					
2.Vanlig avfall					
Matavfall					
Plast, blandet					
Restavfall, blandet					
EE-avfall					
Farleg avfall (små mengder)					
3.Lasterelatert avfall(angi)[1)]					
Lastemateriale/søl frå rom/					
tanker					
Andre:					
4.Lasterester (angi) [1)]					

Avfallstype	Avfall som skal leveres (m^3)	Maksimal lagrings-kapasitet til rådighet (m^3)	Avfalls-mengde som be-holdes om bord (m^3)	Havn derresten av avfallet vil bli levert	Antatt avfalls- generert mellom meldingen ogneste anløpshavn(m^3)
Olje- og kjemikalieholdig					
slam/vann					
Kloakk					
Farleg avfall (store mengder)					
Andre:					

Merknader:
1. Disse opplysninger kan brukes til havnestatskontroll og andre inspeksjonsformål
2. Dette skjemaet skal fylles ut med mindre skipet omfattes av et unntak i henhold til § 7.

Jeg bekrefter
- at ovenstående opplysninger er nøyaktige og korrekte, og
- at det er tilstrekkelig lagringskapasitet til rådighet om bord til å oppbevare alt avfall som genereres mellom denne meldingen og neste havn der avfallet skal leveres.

Dato:...

Tidspunkt:...

Underskrift:..

Vedlegg 5 - Deklarasjonsskjema for farleg avfall

Felles deklarasjonsskjema for farlig avfall og radioaktivt avfall

KLIMA- OG FORURENSNINGS-DIREKTORATET

Statens strålevern
Norwegian Radiation Protection Authority

Vær nøyaktig når du fyller ut blanketten. Se retningslinjer på baksiden av 1. og 5. eksemplar.

DEKLARASJONSNR. 014

1

Fylles ut av avfallsprodusenten/avfallsleverandøren

A. Avfallsprodusent — *ORGANISASJONSNUMMER

NAVN

ADRESSE

POSTNUMMER — POSTSTED

KONTAKTPERSON — TELEFONNUMMER

B. Faktureringsadresse (fylles ut hvis forskjellig fra A) — ORGANISASJONSNUMMER

NAVN

ADRESSE

POSTNUMMER — POSTSTED

*EAL-KODE — *AVFALLSSTOFFNR. — Mengde: kilo / liter — *ANTALL KILO/LITER — ANTALL KOLLI — Bulk — EMBALLASJETYPE

Fysiske egenskaper ved 20°C: Pulver/Støv — Fast — Tyktflytende/Pasta — Slam — Flytende — Gass

Fra husholdninger: Ja — Inneholder halogener: Ja — Inneholder tungmetaller: Ja — Tåler frost: Nei — FLAMMEPUNKT °C — AVFALLETS FARGE

Nærmere beskrivelse (IMDG - proper shipping name)

*Transportklassifisering (Gjelder ikke radioaktivt avfall) — UN-NUMMER

ADR — RID — ADR-KLASSE — EMBALLASJEGR.

IMDG — IMO-KLASSE — MFAG NUMMER — EMS NUMMER

Ikke klassifiseringspliktig

2.1 — 2.2 — 2.3 — 3 — 4.1 — 4.2 — 4.3 — 5.1 — 5.2 — 6.1 — 8 — 9

*DAG MND ÅR — *UNDERSKRIFT FRA AVFALLSPRODUSENT

Må kun brettes her

Fylles ut av aktør 1. ledd

Kommune hvor avfallet oppstod. For skip og avfall fra offshore føres det opp kommune der avfallet blir ilandført. — *KOMMUNENR.

*REG NR. — AKTØRENS NAVN — *DAG MND ÅR — AKTØRENS UNDERSKRIFT

Kommentarer fra aktør

EAL-KODE — AVFALLSSTOFFNR. — Mengde: kilo / liter — ANTALL KILO/LITER — ANTALL KOLLI — Bulk — EMBALLASJETYPE

ANMERKNINGER/EVENTUELLE AVVIK MELLOM AVFALLET OG BESKRIVELSEN FRA PRODUSENTEN

REG NR. — AKTØRENS NAVN — *DAG MND ÅR — UNDERSKRIFT

Øvrige aktører

2. ledd / 3. ledd / 4. ledd — REG NR. — DAG MND ÅR — AKTØRENS NAVN

Fylt på: REF.TANK NR. — *DAG MND ÅR — UNDERSKRIFT

Behandlingsanlegg

REG NR. — DAG MND ÅR

NAVN

UNDERSKRIFT

Design: BlankettStudio, Oslo. © Copyright Norsas '97 - Godkjent av Klima- og forurensningsdirektoratet.

Følger avfallet til endelig disponering. For farlig avfall som inngår i refusjonsordninger kan det gjelde egne regler.

nn-havn, dato/år

Vedlegg 6 - Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold

Skipets navn, kjenningssignal,IMO identifikasjonsnr.:....................................

1. Flaggstat:..
2. Meldingstidspunkt for avfallsleveransen:................
3. Anløpstidspunkt:..
4. Siste anløpshavn:...
5. Dato avreise siste anløpshavn:.............................
6. Avseilingstidspunkt:.......................................
7. Beskrivelse av det utilstrekkelige mottaksforhold:

(angi kommunikasjon om avviket, konsekvenser for dette og ønske om forbedringer)

....

....

....

....

....

....

....

Dato/tidspunkt:................................

Underskrift:....................................

Skjemaet skal sendes til havneansvarlig som i løpet av 3 uker skal gi et svar på hvordan avviket vil bli behandlet. Dersom dette ikke mottas, eller skipsfører ikke finner svaret utfyllende nok, kan han be om ytterligere opplysninger og evt. klage til Fylkesmannen.