

# ByggSøk-byggesak-Tromsøseminaret

---

ROSE BYRKJELAND, SENIORINGENIØR

06.02.12 ByggSøk-byggesak

# BYGGSØK - byggesak



DIREKTORATET  
FOR BYGGKVALITET

LYTT TIL TEKSTEN | TEKSTSTØRRELSE |

PRESSE KONTAKT OSS

LEDIGE STILLINGER

Søk her



TEMA

BYGGEREGLER

**BYGGSØK**

SENTRAL GODKJENNING

OM OSS

## SNARVEI TIL VERKTØY

Veledning til byggereglene +

**ByggSøk**

Lag byggesøknader på web - få  
veiledning underveis

Sentral godkjenning +

## Byggesaksdagene 2012

BEdagene skifter navn til Byggesaksdagene.

Årets konferanse arrangeres 11. - 13. april på  
Storefjell. [Les mer](#)



### Forslag til endring av krav til studentboliger i byggteknisk forskrift

KRD har sendt på høring forslag om å gi 80 prosent av alle nye studentboliger unntak fra krav om tilgjengelighet.

17. januar 2012

Offisiell åpning på Gjøvik

13. januar 2012

Forslag til endring av krav til  
studentboliger i byggteknisk forskrift

12. januar 2012

Ny informasjonsfolder om BA-avfall  
og byggesak

6. januar 2012

Passivhus yrkesbygninger – ny  
standard på høring

## Nyheter

[Flere nyheter](#)

31.12.2011 [Nytt godkjenningsmerke](#)

31.12.2011 [Forskriftsendringer i TEK10](#)

31.12.2011 [Endringer i søknadspikten for våtrom 1.1.2012](#)

# Lag og lever byggesaker på nett

## ByggSøk

ByggSøk er den nasjonale løsningen for elektronisk kommunikasjon i plan- og byggesaker. ByggSøk kan brukes av alle og er gratis.

Lag og lever byggesaker på nett >

### ? Brukerstøtte

- > Hvordan bruke ByggSøk?
- > Ofte stilte spørsmål

### Om ByggSøk

- > Hva er ByggSøk?
- > Undervisningsmaterieell
- > Teknisk informasjon

### Aktuelt

Arkiv

- 01.01.2012 Våler kommune i Hedemark på ByggSøk
- 20.12.2011 ByggSøk i ny drakt
- 22.11.2011 Lesja kommune på ByggSøk
- 07.11.2011 Bjerkreim kommune på ByggSøk

### 31 Kalender

29.03.2012 Brukerforum kommuner

### Fagansvarlige for denne nettsiden



Hilde Grevskott Larsen  
Elektronisk plan- og byggesak  
post@dibk.no



Rose Byrkjeland  
Elektronisk plan- og byggesak  
post@dibk.no

### For kommuner

- > ByggSøk og Digitalt førstevalg
- > Hvordan komme i gang?
- > Registrer kommune for mottak
- > Hvordan sette opp en ByggSøk-løsning i din kommune?
- > Integrasjon med sak-/arkivsystem

# Innloggingsbildet til ByggSøk-byggesak

**BYGGSØK**

Byggsøk //

## Velkommen til ByggSøk-byggesak 2010

Direktoratet for byggkvalitet - Publisert 13.01.2012

ByggSøk-byggesak 2010 er tilpasset ny plan- og bygningslov som trådte i kraft 1. juli 2010.  
Lenke til gamle byggesaker som er første gang sendt kommunen før 01.07.2010  
ByggSøk-byggesak 1997  
For mer informasjon se [dibk.no](http://dibk.no) eller [www.byggsok.no](http://www.byggsok.no)

**Logg inn**

Brukernavn:

Passord:

- Logg inn >
- Glemt passord? >
- Endre passord >
- Ny bruker søke >
- Ny bruker signere >

**Brukerveiledning** >

Hjelptekst (V O.A)

Ny bruker

Du må ha opprettet brukernavn og passord for å bruke ByggSøk. Trykk "Ny bruker - søke" for å registrere deg som bruker med rettighet til å utarbeide byggesøknad.

Trykk "Ny bruker - signere" for å registrere deg som bruker med rettighet til å signere søknader. Det er kun foretak som kan signere.

Spørsmål/kommentarer

Hvis du har spørsmål eller kommentarer, ta kontakt:

epost: [byggsok@dibk.no](mailto:byggsok@dibk.no)

telefon: 22 47 56 00

# Oppretter ny byggesak, spesifisere type tiltak

1

## Opprett ny byggesak

Gi tiltaket et navn



Neste >

## Mine byggesaker

Byggesak	Opprettet	Status	
bolig	23.08.2011	Under arbeid	Slett
brakker	21.12.2011	Under arbeid	Slett
bygging/riving	12.01.2012	Under arbeid	Slett
Enebolig Ålesund	21.10.2010	Under arbeid	Slett

2

## Type tiltak

- Nye bygg og anlegg
  - Nytt bygg
    - Boligformål
      - Over 70 m2 -Ikke boligformål
      - Under 70 m2 - ikke boligformål
      - Driftsbygning i landbruket med samlet areal over 1000 m2
      - Driftsbygning i landbruk med samlet areal under 1000 m2
    - Veg
    - Parkeringsplass
    - Vesentlig terrenginngrep
    - Nytt anlegg/konstruksjon
  - Endring av bygg
  - Endring av boligenhet
  - Endring av bruk
  - Riving
  - Bygningstekniske installasjoner
  - Innhegning/Skilt
  - Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg
  - Oppretting av matrikkelenhet

Forrige >

Neste >

# Saken fylles ut med alle ansvarlige foretak for de nødvendige ansvarsområdene

Byggsøk // Gjennomføringsplan / Ansvarsfordeling / Ansvarlig søker

Elendom/Byggested

Rammebetingelser

Beskrivelse av tiltak

Parter

Gjennomføringsplan

Oversiktsside

Fagområder 2

Ansvarsfordeling

Samsvarserklæring 1

Vedlegg

Kontrollér søknaden >

Ansvarlig søker    Prosjektering    Utførelse

- Ansvarlig foretak  ⓘ
- Dekkes ansvarsområdet av sentral godkjenning? JA  NEI  DELVIS   
signert elektronisk? : Nei
- Kompetanse som vil bli brukt i tiltaket for oppfyllelse av SAK10 §§ 10-2, 11-1 og 11-3:
  - Universitet/høgskole høyere grad
  - Universitet/høgskole lavere grad
  - Mesterbrev/teknisk fagskole
  - Fagbrev/svennebrev
  - Annen kompetanse/utdanning som er relevant for godkjenningsområdet, beskriv

Foretakets kvalitetssikring er tilpasset tiltaket

Skal det oppgis nye referanseprosjekter?

Ja  Nei

Hjelp - ansvarlig søker

Legg inn informasjon om foretaket som skal være ansvarlig søker.

Hvis foretaket har sentral godkjenning, må det opplyses om den sentrale godkjenningen dekker ansvarsområdet. Dersom den ikke gjør det, må det gis supplerende opplysninger om foretaket. Gå tilbake til Parter og fyll ut resten av opplysningene du da får tilgang til.

Marker hvilken kompetanse foretaket forplikter seg til å bruke i dette tiltaket .

Husk også å bekrefte at foretakets kvalitetssikring er tilpasset tiltaket.

Hvis foretaket ikke har sentral godkjenning eller den sentrale godkjenningen ikke dekker ansvarsområdet, får du anledning til å oppgi nye referanseprosjekt. Ønsker du å oppgi flere referanseprosjekt enn det systemet gir deg tilgang til, kan du gi opplysningene i eget vedlegg.

# Lås søknad – signer!




Byggsøk //

Elendom/Byggested  
Rammebetingelser  
Beskrivelse av tiltak  
Parter  
Gjennomføringsplan  
Vedlegg

**Søknaden må signeres før den kan sendes elektronisk til kommunen. Bruk knappen under for å låse søknaden og starte prosessen med signering.**

Lås søknad >

Kontrollér søknaden >

- søknad kontrollert
- lås søknad
- signer
- send

Hjelp - kontroll av søknad

Dersom søknaden ikke er komplett, vises en liste over hvilke mangler søknaden inneholder. Listen kan inneholde alt fra manglende signeringer av søknad om ansvarsrett eller kontrollklæringer til manglende eiendomsopplysninger. Klikk på oppgitte mangel og siden hvor mangelen er, kommer fram på skjermen. Fyll ut manglende opplysninger og klikk på "Neste".

Noen utskrifter mangler fremdeles i ByggSøk. Følgende må derfor foreløpig lastes opp som egne vedlegg der disse er nødvendige:

- Rekvisisjon av oppmålingsforretning
- Sluttrapport for bygningsavfall

Når søknaden er komplett kan signeringen starte. Forutsetningen for å kunne låse søknaden er at ansvarlig søker har brukernavn og passord for å kunne signere søknadene elektronisk (dersom ansvarlig søker ikke har slikt brukernavn og passord, kan søknaden kun skrives ut på papir og signeres manuelt for hånd). Klikk på knappen "Lås søknad" slik at ansvarlige foretak får tilgang til å signere søknaden. Søknaden låses deretter for endringer.

Etter at søknaden er ferdig utfyllt og

# Foretaket går inn med brukernavn/passord for signering

Byggsøk //

## Søknad om ansvarsrett (role ansvarlig søker)

Navn på søknad	Startdato	Status foretak	Status søker	Lås opp
disp 2, Dispensasjon	31.08.2011	Signert, foruten ansvarlig søker (editing)		Lås opp
Tromsø O6.O2.12, Ett-trinns søknad	25.01.2012	Delvis signert		Lås opp

**Hjelp - ansvarlig foretak**  
**Signering**

Her presenteres en oversikt over alle prosjekter foretaket er registrert med ansvar i. Oversikten angir navn på søknaden (prosjektet), startdato og om søknaden er signert eller ikke. I det øyeblikk ansvarlig søker låser søknaden for endringer, vises søknaden på denne listen og signeringen kan starte. Klikk på prosjektets navn for starte signeringen. Ansvarlig søker kan når som helst oppheve signaturene dersom det må gjøres endringer på søknaden. Etter at endringene er gjort, låses søknaden på nytt og signeringen kan starte igjen. Ansvarlig søker den siste som skal signere en søknad. Etter at ansvarlig søker har signert, kan søknaden sendes til kommunen.

 "Tromsø"-klar til signering

# Byggesaken sendes kommunen

Byggsøk //

Eiendom/Byggested

Rammebetingelser

Beskrivelse av tiltak

Parter

Gjennomføringsplan

Vedlegg

## SEND SØKNADEN TIL KOMMUNEN

Send søknad >

Hvis du ønsker å sende kopi av søknaden til andre kan du legge inn e-post adressen(e) i feltet under. Hvis du har flere adresser, må du skille dem med et kommategn.

rose.byrkjeland@dibk.no

Kontrollér søknaden >



Saken kan lagres på egen maskin

Sakspapirene kan skrives ut

# Registrer din kommune for mottak av byggsøk

Forside // BYGGSØK / For kommuner / Registrering av mottak

## Registrer din kommune for mottak av ByggSøk.

Navn på kommune

Kommunenummer

Gateadresse

Postadresse

Postnummer

Poststed

Telefonnr. til kommune

E-post til kommune

Navn på kontaktperson

Kommunens saks- og arkivsystem med versjonsnummer

# Integrasjon med kommunens sak/arkivsystemet

- **ByggSøk-byggesak har xml-versjon 2.0 – kommende versjoner vil være tilrettelagt for denne.**
- **Kommunens leverandør vet hvilken versjon kommunen har.**
- **Eldre versjoner av sak/arkiv kan ha problemer med mottak av ByggSøk-byggesak 2010**

# Hjelp på hjemmesidene våre til ByggSøk-byggesak

Lag og lever byggesaker på nett >

## ? Brukerstøtte

- > Hvordan bruke ByggSøk?
- > Ofte stilte spørsmål

## Om ByggSøk

- > Hva er ByggSøk?
- > Undervisningsmaterieell
- > Teknisk Informasjon

## Aktuelt

Arkiv

- 02.02.2012 ByggSøk i Drangedal kommune
- 01.01.2012 Våler kommune i Hedmark på ByggSøk
- 20.12.2011 ByggSøk i ny drakt
- 22.11.2011 Lesja kommune på ByggSøk

## Kalender

- 29.03.2012 Brukerforum kommuner

- ByggSøk og Digitalt førstevalg
- Hvordan komme i gang?
- Registrer kommune for mottak
- Hvordan sette opp en ByggSøk-løsning i din kommune?
- Integrasjon med sak-/arkivsystem

**Lykke til med ByggSøk-byggesak**

**Takk for oppmerksomheten**



**[www.dibk.no](http://www.dibk.no)**