

NORDRE LAND KOMMUNE

VEDTEKTER OG OPPTAKSKRITERIER FOR BARNEHAGENE



April 2012

§ 1 Lovforankring

Barnehagene i Nordre Land drives i samsvar med Lov om barnehager av 17.januar 2006 nr. 64 : med endringer, sist ved lov av 24.juni 2011 nr. 30 (i kraft 1.januar 2012) og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene, jfr. Lov om barnehager § 1.

§ 3 Eierforhold – styring

I hht. kommunestyrevedtak av 29.06.94, (nr. 07694) har Nordre Land kommune som eier ansvaret for forvaltningen av barnehagene, jfr. Kommuneloven.

§ 4 Brukermedvirkning - samarbeid

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg i hht. Lov om barnehager § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 5 Barnehagetilbudet

Barnehagene har åpent for ulike plassstørrelser, 2-3-4 og 5 dager.

Barnehager	Tilbud i enheter	Ramme for åpningstid
Dokka barnehage avd. Furulund	2,3,4 og 5 dager 0 - 6 år	06.45 – 17.00
Dokka barnehage avd. Tonlia	2,3,4 og 5 dager 0 - 6 år	06.45 – 17.00
Dokka barnehage avd. Gry	2, 3, 4 og 5 dager 0 - 6 år	06.45 – 17.00
Dokka barnehage avd. Friluft	2, 3, 4 og 5 dager 0 - 6 år	06.45 – 17.00
Dokka barnehage avd. Øygardsjordet	2, 3, 4 og 5 dager 0 – 6 år	06.45 – 17.00
Nordsinni barnehage avd. Dæhli	2,3,4 og 5 dager 0 - 6 år	06.30 – 16.45
Nordsinni barnehage avd. Skogvang	2, 3, 4 og 5 dager 0 – 6 år	06.30 – 16.45
Torpa barnehage avd. Lundhaug	2, 3, 4 og 5 dager 0 – 6 år	06.45 – 17.00
Torpa barnehage avd. Mariringen	2, 3, 4 og 5 dager 0 – 6 år	06.45 – 17.00
Torpa barnehage avd. Solheim	2, 3, 4 og 5 dager 0 – 6 år	06.45 – 17.00

Enhetsleder har mulighet til i samarbeid med foresatte og øvrig personale, å fastsette åpningstid innenfor rammen av den ytre åpningstiden. Dette for best å imøtekomme brukernes behov, og for å oppnå best mulig personaltetthet i løpet av barnehagedagen.

Barnehageåret

- Fra og med 15.august, til og med 14.august neste år.

Planleggingsdager

- Det er 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, på disse dagene er barnehagen stengt. Datoene for planleggingsdagene bekjentgjøres i årsplanen til den enkelte barnehage.
- De 2 første virkedagene i det nye barnehageåret er interne planleggingsdager i barnehagene.

Ferie

- Barnehagene holder åpent 12 måneder i året. Det betales for 11 måneder.
- Barna har ferie 4 uker i løpet av barnehageåret. Barna skal ha minimum 2 uker sammenhengende ferie på sommeren, avviklet mellom 1.mai - 14.august.
- Foreldrene må gi beskjed innen 15.mai, når ferie skal tas ut.
- Planleggingsdager kan regnes som ferie.
- I ferier (jul, påske, sommer) blir 2 eller flere hus/avd. slått sammen.
- Barnehagene holder stengt på julaften og nyttårsaften.
- Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Åpningstid

Barnehagene holder åpent 10 timer og 15 minutter hver dag innenfor en ramme fra kl. 06.30 til 17.00. Samarbeidsutvalget for barnehagene fastsetter åpningstida.

Oppholdstid

Oppholdstiden for barnehagebarn er 10 timer.

I tillegg gis det mulighet for kjøp av ekstra dager, etter avtale med barnehagen. Dette faktureres sammen med foreldrebetalingen.

Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet i barnehagene i Nordre Land:

”Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4 m² pr. barn over 3 år, og om lag 1/3 mer pr. barn under 3 år”(dvs. 5,3 m²).

Toaletter, vaskerom, lager, vindfang, kontor, personalrom og personalets garderobe skal ikke medregnes i leke- og oppholdsarealet.

§ 6 Opptakskriterier

Et barn som har plass i barnehagen er garantert samme tilbud neste år, men det må gis skriftlig melding om at dette fortsatt ønskes.

Ved ønske om endring av tilbud eller antall dager, sendes ny søknad.

Opptaksmyndighet har anledning til å vurdere gruppesammensetningen, og opptaksreglene kan etter begrunnelse fra opptaksmyndighet fravikes.

Følgende barn prioriteres ved ordinært opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Med søknaden må det følge en sakkyndig vurdering, jfr. Lov om barnehager § 13.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jfr. Lov om barnehager § 13.
3. Barn med helsemessige- og sosiale- eller psykiske problemer. Opplysningene må være dokumentert av lege, Pedagogisk Psykologisk Tjeneste eller NAV og tydeliggjøre hvor viktig barnehageplass er for barnet.
4. Barn fra hjem der det er sosiale-, psykiske- eller store helsemessige problemer. Dokumentasjon må følge søknaden, og tydeliggjøre hvor viktig barnehageplass er for barnet.
5. Minoritetsspråklige barn prioriteres ut i fra behov om språkstimulering.
6. Barn med foreldre som er enslig forsørger i arbeid eller under utdanning. Studieplass må være dokumentert fra studiestedet.
7. Barn som allerede har plass og som ønsker annet tilbud i samme barnehage.
8. Barn som søker siste år før skolestart.
9. Søsken av barn som opprettholder plassen i samme barnehage kommende barnehageår.

§ 7 Opptak

- Opptaket til barnehagene skjer administrativt etter retningslinjer nedfelt i disse vedtekter.
- Opptak av barn skjer etter søknad på fastsatt skjema.
- Eier foretar opptak etter opptakskriterier i disse vedtekter § 6.
- **Hovedopptak 1.mars:** Barnehageplassene kunngjøres i lokalpressen i begynnelsen av februar, med søknadsfrist **1.mars**. Som søker av barnehageplass i Nordre Land kommune innen fristen for hovedopptaket (1.mars) er du/dere garantert tilbud om plass med antall dager som ønskes ved oppstart av barnehageåret – dvs. 15.august samme år.
- **Supplerende opptak 1.november:** Et supplerende opptak med søknadsfrist **1.november**. Som søker av barnehageplass i Nordre Land kommune innen fristen for supplerende opptak (1.november) er du/dere garantert plass innen 1.desember samme år.
- **Supplerende opptak 1.april:** Ved eventuell ledig kapasitet etter opptaket 01.12. kan det tildeles plass 1.april, for søkere mellom 01.11. og 01.03.
- Barnehagene tar inn barn av foreldre som er bosatt i Nordre Land kommune. Opptaksmyndighet kan dispensere fra dette kravet.
- Barn som ikke får plass, eller ikke får førstevalget sitt, stilles på venteliste. Enhetsleder kan fravike ventelista dersom barnegruppas behov tilsier det.

§ 8 Betalingssatser

- Betalingssatser fastsettes av kommunestyret. Betalingsmåten fastsettes av administrasjonen.
- Alle kommuner er pliktig til å følge bokføringsloven fra 1/1-2011. Iht. bokføringsloven § 5-2-2 og § 5-2-3 skal faktura utsendes snarest mulig og senest en måned etter levering av tjenesten. Barnehage faktureres ca den 27. i hver måned med forfall den 20. måneden etter. Det faktureres for 11 måneder, fra 15.august til 14.juli (dvs. ingen regning med forfall 15.august).
- Henting etter åpningstid faktureres med kr 300 for hver påbegynte ½ time.
- Foreldrebetalingen dekker ikke matserving under barnehageoppholdet.
- Foreldrene har betalingsplikt ved barns sammenhengende sykefravær i inntil en måned. Enhetsleder kan i særskilte tilfeller etter søknad dispensere fra denne bestemmelsen.
- Ved **restanse** som tilsvarer fastsatt foreldrebetaling for 2 måneder eller mer, sies plassen opp med øyeblikkelig virkning av opptaksmyndighet.

§ 9 Oppsigelse

- Oppsigelsestid er en måned, regnet fra 1. i påfølgende måned.
- Ønsker foreldrene redusert barnehageplass, må deler av plassen sies opp med 1 måneds varsel som ved oppsigelse forøvrig.
- Ved oppsigelse levert etter 1.april må barnehageplassen betales ut barnehageåret.
- Ved fravær uten grunn utover 1 måned kan plassen overtas av andre.

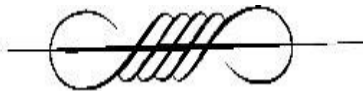
§ 10 Helsekontroll

Vdr. helsekontroll av personell og barn vises det til Lov om barnehager § 23.

1. **Barn:** Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.
2. **Ansatte:** Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 11

Vedtektene settes i verk så snart de er endelig vedtatt av eier.
Vedtektene sendes kommunestyret til orientering.



For ytterligere informasjon om innhold og organisering i kommunens barnehager, vises til den enkelte barnehages årsplan.

Vedtektene er vedtatt i Hovedutvalg for levekår den 17.04.2012.