



| TAPT ARBEIDSFORTENESTE OG REISEREKNING FOR FOLKEVALDE OG OMBOD  |                                      |   |                               | Namn/utbetaling til:              |                     |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Til bankkonto:  |                                      |   | Skatteprosent:                |                                   |                     |
| Bystyre/formskap/<br>pol.dag + dato   | Hovudutvalsmøte/<br>anna møte + dato | X antal timar<br>tapt arb.forten.<br>à kr. .... | Sum tapt<br>arbeidsforteneste | Reiseutgifter<br>(bil, båt, buss) | Til utbetaling      |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
| <b>Sum for tilvising/utbetaling:</b>  |                                      |   |                               |                                   |                     |
| Nærare informasjon om reisekostnader kan gjerast på baksida av skjemaet.<br>Har du hatt anna inntekt i tida du søker kompensasjon for? Viss ja, kommentér. Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> |                                      |   |                               |                                   |                     |
| <b>KOMMENTAR:</b>   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
| Dato:   |                                      | Underskrift:                                    |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
| <b>For administrasjonen</b>   |                                      |   |                               |                                   |                     |
| Art   | Teneste                              | Funksjon  |                               | Beløp                             | Dato:               |
|   |                                      |   |                               |                                   | <b>Attestasjon:</b> |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   | <b>Tilvising:</b>   |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |
|   |                                      |   |                               |                                   |                     |