

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Ås eldreråd har møte i Lille sal, Ås kulturhus

11.02.2013 kl. 15.30

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret. Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

ORIENTERINGSSAK:

Enhetsleder for frisklivssentralen er invitert til samtale om frisklivssentralen.

DRØFTINGSSAK:

Planlegging av eldredagen 2013. Side 3

ER-sak 4/13 10/3089 Side 4
BREIVOLL FORLENGELSE AV LEIEFORHOLD

ER-sak 5/13 13/147 Side 6
PLAN FOR BRUK AV KULTURHUSET - 2013

ER-sak 6/13 13/256 Side 16
TEMAPLAN FOR RUSMIDDELPOLITIKK I ÅS KOMMUNE 2013-2016

Ås, 05.02.2013 <i>(Sign.)</i> Georg Distad Leder	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på tlf. 64 96 20 03 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no v/ Rita Stensrud. (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid). Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.
--	--

REFERATSAKER TIL ÅS ELDRERÅD 11.02.2013

Diverse

1. Varsel om oppstart av planarbeid i Hogstvetveien 31 og 45. Sendt på e-post til rådets medlemmer, 22.01.2013. Frist for merknader: 15.02.2013.
2. Svar fra bygnings- og reguleringssjefen på rådets henvendelse om tilrettelegging for rullestolbrukere, hjemmesykepleie og transport av sykesenger/bårer i nye boligenheter, e-post datert 29.01.2013.
3. Svar fra teknisk sjef på rådets henvendelse om oppfølging av fotgjengerundergangen ved jernbanen, e-post datert 29.01.2013.
4. Svar fra plan- og utviklingssjef om parkeringsplasser, e-post datert 20.01.2013.
5. «Akershus Bulletinen», januar 2013. Akershus fylkeskommunale råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne informerer.

Eldrerådet i Akershus fylkeskommune

1. Protokoll fra møte 28.01.2013
2. Sakskart til møte 28.01.2013
3. Protokoll fra møte 03.12.2012

Planlegging av eldredagen 2013

I eldrerådsmøtet 14. januar ble det enighet om følgende målsetting for eldredagen:

Rådet ønsker å benytte eldredagen til å synliggjøre hva eldrerådet arbeider med.

Planen er å ha et kåseri/tale/foredrag pluss kulturelle underholdningsinnslag.

Det ønskes at ungdommer bidrar til arrangementet, for å bygge kontakter og bånd mellom generasjonene i Ås kommune. På hvilken måte dette skal foregå drøftes senere.

Det satses på mat fra Moer som i 2012.

Rådet drøftet om det er hensiktsmessig med et eget arrangement i Nordby, og ønsker innspill om dette.

Rådet drøftet behovet for å sette opp buss for å hjelpe folk til å komme på arrangementet. Dette er med tanke på å nå enkeltmennesker som ikke klarer å komme til arrangementet på egen hånd.

Innspill i forbindelse med dette: Det bør være påmelding til transporten. Kanskje noen fra frivilligsentralen kan kjøre. Rådet kan lage et informasjonsskriv om både eldredagen og transportmuligheter.

Forslag:

Det dannes 2 arbeidsgrupper:

En gruppe for planlegging av eldredagsarrangement i Nordby
Egil Ekberg, Ina Rangønes Libak, Espen Fjeld. Egil er gruppeleder.

En gruppe for planlegging av eldredagsarrangement i Ås kulturhus
Inger Ekern, Reidun Hilmersen, Arne Ellingsberg. Inger er gruppeleder.

Gruppene knytter til seg varamedlemmer eller andre etter hva en finner ønskelig.

Gruppene leverer forslag til konkret program for eldredagen til eldrerådsmøtet i mars.

I eldrerådsmøtet i mars vurderes hvilke eventuelle justeringer som må gjøres for at begge markeringer kan gjennomføres innen tilgjengelig økonomisk ramme.

Det har vært vanlig å dekke eldredagsarrangementet fra formannskapetets konto med mellom 10 000 og 20 000 kr.

I 2012 ble det brukt ca. kr 11 000. Hvorav kr 6800 til mat, kr 3400 til annonser og kr 1000 til diverse.

I kulturhuset betales ikke leie.

ER-sak 4/13
BREIVOLL FORLENGELSE AV LEIEFORHOLD

Saksbehandler: Olaug Talleraas	Arkivnr: GB 113/2	Saksnr.: 10/3089
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	64/10	27.10.2010
Formannskapet	72/10	24.11.2010
Formannskapet	29/11	04.05.2011
Kommunestyret	33/11	25.05.2011
Ås eldreråd		11.02.2013
Kommunalt råd for funksjonshemmede		12.02.2013
Hovedutvalg for helse og sosial	6/13	14.02.2013
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	7/13	14.02.2013
Hovedutvalg for teknikk og miljø		14.02.2013
Formannskapet	1/13	13.02.2013
Kommunestyret		

Rådmannens innstilling:

Saken tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 05.02.2013

(Sign.)

Trine Christensen

Tidligere politisk behandling:

Formannskapet 27.10.2010

Formannskapet 24.11.2010

Formannskapet 04.05.2011

Kommunestyret 25.05.2011

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Ås eldreråd

Kommunalt råd for funksjonshemmede

Hovedutvalg for helse og sosial

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Hovedutvalg for teknikk og miljø

Formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken: (sendt alle utvalg 06.02.2013)

Breivoll venners forslag til driftsmodell for Breivoll gård

DKM: Breivoll 2011.

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg: Ingen

SAKSUTREDNING:

Det vises til kommunestyrets vedtak 25.05.2011 i K-sak 33/11. Stiftelsen «Breivolls venner» fikk frist til 31.12.2012 til å utarbeide en plan for alternativ drift av Breivoll gård i tråd med de verdier som gården representerer. Kommunen, ved ordfører og rådmann, mottok 30.12.2012 Breivolls venners forslag til driftsmodell for Breivoll gård. Dette finnes vedlagt. Innen samme dato skulle rådmannen avklare med Brunstad Kristelige Menighet (BKM) hvilke lokaler ny «låve» vil kunne inneholde og hvordan lokalene eventuelt vil kunne komme Ås kommune og allmennheten til nytte. Informasjon fra BKM vedrørende samarbeid med kommune, skole og friluftsansjoner finnes også vedlagt. Rådmannen ser muligheter i å bruke lokaler i forbindelse med en ny «låve», men ut fra den økonomiske situasjonen kan ikke rådmannen ta standpunkt til en fremtidig langtidsleie på nåværende tidspunkt.

Ås kommunes nåværende leieavtale med BKM utløper 1. mai 2013 med opsjon på ytterligere 5 år. BKM har bekreftet at de ønsker å benytte denne opsjonen. Det vil si at dagens leieforhold løper som opsjon tilsier og ny leieavtale for Breivoll gård kan tidligst inngås 1. mai 2018.

Ås kommune kan ikke forskuttere en leieavtale utover dette. Kommunen kan derfor verken tillate bygging av ny «låve» eller gå inn for en ny driftsmodell før ny leieavtale er inngått fra 1. mai 2018. Eventuelt samarbeid om bruk av bygninger mellom Breivolls venner og BKM i perioden fram til 1. mai 2018, blir opp til leietaker.

I punkt 3 i kommunestyrets vedtak 25.05.2011 står det at rådmannen skal ta initiativ til å avklare mulig sambruk av friarealene med BKM, Den norske turistforening, Oslofjordens friluftsråd og eventuelle andre organisasjoner som melder sin interesse. Rådmannen har dessverre ikke hatt ressurser til å prioritere dette, men i et møte med Den norske turistforening (DNT) fremgår det at de ikke ønsker å stå alene i et samarbeid med BKM. Rådmannen vil ta initiativ overfor BKM for å gå i dialog vedrørende administrasjon av friarealene. Eksempelvis kan det opprettes en kalender der BKM legger inn alle sine aktiviteter. Deretter kan rådmannen administrere bruk av friarealene den tiden BKM ikke bruker disse.

I løpet av 2016 vil det bli lyst ut en anbudskonkurranse vedrørende drift av Breivoll gård fra 1. mai 2018. I forkant av dette vil kommunen ha en bred prosess vedrørende behov og ønsker for bruk av området.

Konklusjon med begrunnelse:

Saken tas til orientering.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart

ER-sak 5/13
PLAN FOR BRUK AV KULTURHUSET - 2013

Saksbehandler: Arne Hågensen	Arkivnr: 610 D12 &30	Saksnr.: 13/147
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Ås eldreråd	5/13	11.02.2013
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	2/13	14.02.2013

Oppvekst og kultursjefens innstilling:

«Plan for bruk av kulturhuset - 2013», som går fram av saksframstillingen, tas til orientering.

Oppvekst- og kultursjef i Ås, 01.02.2013

(Sign.)

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Saksframstillingen under er en oppfølging av vedtak i hhv. hovedutvalg for oppvekst og kultur og kommunestyret siste år.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur 08.11.2012:

Fokusområder de neste 4 årene

- Øke nivået på nasjonale prøver.
- Det lages mål som kan rapporteres og følges opp for Ny Giv-prosjektet.
- **Forberede en sak for planer til kulturhuset hvor forslag til tiltak, resultat og oppfølgingsmål utarbeides. Hovedutvalget ber om at alle saker vedrørende kulturhuset behandles i hovedutvalget.**

Kommunestyrets vedtak i møte 20.06.2012:

1. Ås kommune drifter selv kinosal og vestibyle i kulturhuset.
2. Det opprettes 50 % stilling som kinoansvarlig, jf. vedlagt stillingsbeskrivelse.
3. Det opprettes 50 % stilling som teknisk personell lyd, jf. vedlagt stillingsbeskrivelse.
4. Det opprettes 50 % stilling som teknisk personell lys, jf. vedlagt stillingsbeskrivelse.
5. Etter to år evalueres om kino fortsatt skal være en del av kulturtilbudet i Ås.
6. Kulturområdet, med unntak av bibliotek og kulturskolen, disponerer tilsammen 5 årsverk. Kostnadene dekkes av allerede avsatte midler til drift av kulturhuset.
7. Kostnader for drift av kinosal og vestibyle synliggjøres som egne ansvarsområder i kommunens budsjett og regnskap.

8. Oversikt over arrangementer med antall besøkende, inntekter og utgifter for driften skal rapporteres i tertialrapporter og i årsrapporten.
9. Stillingsbeskrivelse for Kulturhusleder, pkt. 4 Kompetansekrav, første kule pkt. endres til «Bør ha mastergrad eller tilsvarende innenfor sitt fagfelt».

Behandlingsrekkefølge:

Ås eldreråd (til uttalelse)
Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Ingen

Utskrift av saken sendes:

Enhetsleder for kultur

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I det følgende er det satt opp status på investering og drift i kulturhuset, samt planer for 2013, når det gjelder det innholdsmessige.

All virksomhet i bygget vil bli rapportert gjennom tertialrapporter og årsmelding på ordinær måte.

Plan for bruk av kulturhuset

Organisering og bemanning

I kommunestyrets møte 20.06.12., ble det bestemt at Ås kommune selv skulle drifte kinosal og vestibyle. Som en del av dette vedtaket, ble også organisasjonsplan og bemanning for driften av huset vedtatt.

Alle stillingene som ble beskrevet i kommunestyrets sak 31/12 i kommunestyremøtet 20. juni, er besatt. Kulturhusets bemanning er dermed på plass.

Alle tjenester bortsett fra kjøkken, kafé og kioskdirift drives i kommunens regi.

Det vises til organisasjonskart, vedlegg.

I dag har kulturhuset følgende bemanning:

- 1) Kulturhuskoordinator, 100 % stilling – Oppgaver: Koordinering av virksomheten i husene, daglig driftsansvar, programmering av kulturtilbudet, hjemmeside, markedsføring
- 2) Konsulent, 100 % stilling – Oppgaver: Booking, tilrettelegging og gjennomføring av utleie. I tillegg kommer en del konkrete arrangementsoppgaver.

- 3) Kinoansvarlig. Programmeringsansvarlig for kinodelen av kulturhusets program. Viser film og selger billetter. Lydansvarlig.
- 4) Lysansvarlig. Ansvarlig for vedlikehold av lysutstyr, primært tilknyttet kulturhuset. Ansvarlig for å planlegge og gjennomføre lyssetting av forestillinger.
- 5) Lydansvarlig. Ansvarlig for vedlikehold av lydutstyr, primært tilknyttet kulturhuset. Ansvarlig for å planlegge og gjennomføre lydsetting av forestillinger.

Disse 3 tekniske stillingene (pkt. 3, 4 og 5) er hver på 50 % stillingsstørrelse.

I tillegg er det tilknyttet driftspersonale på timebasis for billettsalg, vikar for kinomaskinist, samt tilretteleggings-, renholds- og ryddeoppgaver ved omfattende arrangementer på huset.

Kulturleder har budsjett og personalansvar for kulturhuset. Til kulturlederstillingen ligger også øvrige oppgaver på kultur generelt, bortsett fra de kulturoppgaver som organiseres gjennom kulturskole og bibliotek.

Teknisk tilrettelegging

Kinoteateret, vestibylen og tilhørende lokaler var gjenstand for en betydelig oppgradering, og et topp moderne kinoanlegg er installert. Investeringene er i hovedsak gjort slik som beskrevet tidligere. Disse tiltakene har gitt kommunen helt nye muligheter for kulturhuset når det gjelder bruk av scenen til forskjellige kulturytringer og kinotilbud.

Status på driftsopplegg – kulturhuset – kjøkken/servering

Det er et område hvor arbeidet skal gjøres av privat aktør. Til tross for to utlysingsrunder for å få på plass kjøkkendriver har man ikke lyktes med dette. Kjøkkendrift og servering er en viktig brikke i byggets driftsopplegg, både gjennom å sørges for å levere mat, men også som en sosial faktor.

Dette innebærer følgende når det gjelder denne delen av byggets drift: Det er ikke dekketøy i de deler av bygget som det drives utleie i. (De 4 salene i 2. etasje samt vestibylen.) Alle brukerne som ønsker servering, må benytte engangsutstyr (plast og papp) til dette. Dette legger begrensninger på utleie. Videre begrenser dette de muligheter som finnes i bygget, og i siste instans størrelsen på leieinntekter. Mat og drikke leveres nå av Studentsamskipnaden og Moer sykehjem.

I driftskonseptet for kulturhuset inngår at denne tjenesten inneholder kafedrift i vestibylen, samt kiosk samme sted. Videre er det planlagt at kommunens kantinetilbud skulle være i vestibyleområdet.

Fordi kommunen ikke har hatt noen form for servering, har kiosken før et antall utvalgte kinoforestillinger vært betjent av ungdomshuset Midtgard. Tilsvarende har det vært enkel servering på utvalgte arrangementer i vestibyleområdet. I alt gjelder dette 8 arrangementer gjennom høsten 2012.

Det jobbes fortsatt med å få en løsning på kjøkken/servering i huset.

Innhold og omfang for bruk av kulturhuset

I det følgende beskrives de enkelte deler av huset, og bruken av disse.

De fleste lokalene vil i større eller mindre grad bli benyttet til andre formål enn rent kulturelle, slik som møtevirksomhet, konferanser, servering, kantine o.l.

Vi går derfor igjennom de enkelte deler av bygget for å beskrive bruken, - også den bruk som ikke kan sies å være ren kulturell virksomhet.

Denne bruken betyr mye for vår ressursbruk av personale, samt som et inntektsgrunnlag.

Kinovestibylene

Her vil det legges til rette for at lokalene skal kunne egne seg for ulike formål:

1. Servering

Forutsatt at restauratør er på plass i 2. etasje vil det kunne gis følgende serveringstilbud:

- a. Kafétilbud inkludert uteservering
- b. Kantinefunksjon for kommunens ansatte
- c. Servering etter oppdrag i forbindelse med ulike arrangementer i kinolokalet (f.eks. seminarer)
- d. Kiosk for kino og andre arrangementer

2. Kulturaktiviteter

Vestibylene egner seg for mindre kulturarrangementer som intimkonserter, forestillinger, foredrag, bokpresentasjoner etc.:

- a. Faste arrangementer som jazzkafé, kammermusikkserie, forfatterbesøk, internasjonal kulturkafé m.m
- b. Enkeltstående arrangementer som inngår i kulturhusets kulturtilbud. Her vil det bli en kombinasjon av lokal profesjonell- og fritidskultur, og andre artister/aktører

3. Utleie

Vestibylene kan leies ut både i forbindelse med utleie i kinoteateret, eller til frittstående arrangementer når det ikke er arrangementer i kinoteateret. (Dessverre er ikke dørene mellom vestibyle/sal tilstrekkelig lydtette, - noe som utelukker samtidig bruk.)

Det tas sikte på at det i tillegg til serveringsvirksomhet skal bygges opp en aktivitet på minst 50 arrangementer på årsbasis.

Kinoteateret

Hovedarenaen i kulturhuset er kinoteateret som i dag har 380 seter og en stor god scene. Fra å ha vært en av landets beste arenaer for kino og kulturproduksjon fra 1970 har arenaen de siste tiårene forfalt og blitt utdatert mht teknisk utstyr og andre rammeforutsetninger for kulturproduksjon. Salen er nå oppgradert til et akseptabelt minimumsnivå når det gjelder sceneteknikk, og til et utstyrmessig toppnivå når det gjelder kinoanlegg.

Det er viktig at Ås kinoteater blir en god arena for den lokale og regionale kulturen. Virksomheten i kinoteateret vil hovedsakelig kunne deles inn i følgende kategorier:

1. Scenisk kulturproduksjon
 - a. Konserter
 - b. Forestillinger

Teater
Dans
Musikaler/revy

Kulturhusadministrasjonen vil gradvis bygge opp et bredt kulturtilbud i kinoteateret i takt med publikums ønsker og behov, og våre økonomiske rammer.

Ambisjonen er å kunne nå et antall på minst 100 arrangementer per år etter tre år.

2. Kino
 - a. Vanlig variert kinotilbud
 - b. Kino på dagtid for utvalgte grupper. (Skolekino, babykino, seniorkino)
 - c. Filmklubb (Vi har tegnet avtale med filmklubben.)
3. Foredrag/undervisning
 - a. Kurs
 - b. Foredrag
4. Øvingsarena
 - a. Kulturskolen
 - b. Videregående skole
 - c. Fritidskulturlivet
 - d. Profesjonelt kulturliv

Det er begrensninger når det gjelder tilrettelegging for undervisning i kinosalen. Det er ikke AV-utstyr, som gjør at vi kan drive undervisning i kinosalen (digital tavle). Det vil være snakk om foredrag, med PowerPoint presentasjoner. Det er heller ikke utstyr som f.eks. skriveunderlag.

Kulturtilbud på flere arenaer

Driften av kino, kulturtilbud og møtevirksomhet i vestibylen og kinoteateret koordineres med bruken av lokaler i kulturhusets 2. etasje, underetasje og bibliotek. Likeledes koordineres driften av kulturhuset med arrangementer på de andre kulturarenaene Ås. I første rekke gjelder dette Festsalen (2. etasje, kulturskolen) og scenen i ungdomshuset Midtgard.

I kulturhuset og Åsgårdkvartalet finnes følgende lokaler til kulturvirksomhet og møter:

- Store sal + store salong. Medium arrangementer evt m/ servering
- Lille sal + lille salong – Små arrangementer evt m/ servering
- Biblioteket – Mindre arrangementer evt i kombinasjon med andre lokaler
- Underetasjen (“Seniorsenteret”) – Mindre arrangementer (mulighet for egenservering)
- Festsalen, kulturskolen – Mindre/medium arrangementer (beste lokale for akustisk musikk). Dette lokalet benyttes i utgangspunktet til undervisningsformål på ettermiddag/kveldstid på hverdagene, men i helgene er det åpnet for kulturvirksomhet og privat utleie.
- Midtgard – en bra “Scene 2” for mindre/medium arrangementer.

I tillegg kan utescenen benyttes til store arrangementer som egner seg der.

Med rom for gradvis oppbygging av tilbudet vil man ha den beste muligheten for å lykkes både med hensyn til å utvikle et tilbud som relaterer seg til befolkningens ønsker og tradisjoner, og bygge opp en økonomisk bærekraftig virksomhet.

Budsjettet for 2013

Inneværende år er det satt av 1.96 mill. kroner i lønnsmidler. I dette beløpet ligger også utgifter til dekning av utgifter for ubekvem arbeidstid. Det er i alt 3.5 årsverk knyttet til kulturhusdelen.

Til kjøp av varer og tjenester (filmleie, innkjøp av konserter, teater, markedsføring/annonser samt serviceavtaler knyttet til drift av utstyr og tjenester er det satt av 1.058 mill. kroner).

Til fradrag kommer billettinntekter (alle arrangementer inkl. kino) på kr. 850 000.- Utleie av lokaler (i kulturhuset), kr. 192 000.- Til sammen kr. 1.042 mill. kr i samlede inntekter.

Eiendomsavdelingen er tilført midler for å løse oppgaver knyttet til teknisk drift, Renhold, strøm, oppvarming m.v.

Nettobudsjett for kulturhuskapitlet er kr. 1.946 mill. kroner.

Driftsåret 2013

Det legges opp til at driftsåret ved kulturhuset, utleie, kinodrift og kulturarrangementer strekker seg over 11 måneder. Dette innebærer at huset er stengt i juli. Dette for å avvike ferie, samt at erfaringer gjennom mange år tilsier at dette er stille måneder i Ås.

Det vurderes et redusert tilbud de siste to ukene i juli, og tilsvarende de 14 første dagene i august.

Videre utvikling på investeringer

Det er ytterligere investeringsbehov i bygget, spesielt knyttet til kinosal og vestibyle. Etter anbudsprosessen for drift av kulturtilbudet i Ås kulturhus, peker den eksterne fagkonsulenten på at det er behov for betydelige oppgraderinger som går ut over det investeringsbudsjettet som ble bevilget og brukt i 2012.

Dette gjelder blant annet utskifting av publikumsstoler, nytt scenegulv, forbedring av akustiske forhold, utskifting av scenebelysning, scenetepper m.v.

Vi vil komme tilbake til dette i budsjettbehandlinger.

Med planlagte kommunale bevilgninger, vil det være mulig å søke ekstern støtte.

Bruken av huset, - med fokus på innhold fra sal og scene.

Utleievirksomheten til møter, konferanser og sosiale sammenhenger fortsetter som før. Denne virksomheten er i første rekke knyttet til lokalene i 2. etasje (4 møterom), Seniorsentret og Festsalen på Åsgård (utenfor kulturskolenes bruk, - dvs. helgene). I tillegg det nå kinosal og vestibyle, som også benyttes delvis til utleieformål som ikke defineres som kulturformål.

Denne virksomheten skal være kjent og behandles ikke spesielt her.

Fra scene

I første omgang har målet vært å booke en del forskjellige type artister med ideen om at enhver innbygger i Ås vil finne i hvert fall noe som skjer på kulturhuset som de har lyst til å gå på.

Det har vært forestillinger og konserter for unge og gamle, og ikke fullt så gamle. Vi Arrangementer har vært gjennomført i nesten alle rom i huset utenom utescenen, og det har vært tatt i bruk de andre arenaer som finnes i vårt «kulturkvartal»,
- slik som kulturskolen og Midtgard.

Det er også samarbeidet med Kulturskolen, Ås internasjonale senter, Midtgard og Asylmottaket med ulike prosjekter. I år arrangeres for andre gang vår "Internasjonale Festdag".

I oppstartsfasen har vi opplevd utfordringer i forhold til markedsføring og vanskeligheten med å bygge en stamme av publikum. Derfor er planene for den nærmeste framtiden å satse på lokale "stjerner" – det vil si profesjonelle artister som er bosatt i nærmiljøet. Ås sliter med sin posisjon som Oslos ytterste forstad. Skal folk på byen, drar de til Oslo. Dette vil imidlertid forandre seg over tid dersom folk får øynene opp for at det finnes et godt kulturtilbud i Ås, og innen ett til to år vil man kunne ta den risikoen med å booke noen større navn.

I tillegg til å booke lokale profesjonelle utøvere er det også forsøkt å booke navn som har gjort det stort nasjonalt/internasjonalt og som opprinnelig er fra Ås – som Øystein Wiik (Julekonsert 2012). I dag er vi i samtale med Gromth (Melodi Grand Prix) og Håkon Paulsberg som skal hjelpe til med å arrangere en konsert med musikk og tekster av Josef G. Larsen.

Et annet tiltak har vært å etablere barneteater på søndager kl. 15:00. Her har man gått forsiktig fram, men så langt er det planlagt barneteater cirka en gang i måneden. Det er også et ønske om på sikt å etablere en regelmessig visesangkveld eller jazzkveld.

Det er innvilget kr. 15 000,- fra Den Kulturelle Spaserstokken. Bruken av midlene vil skje i samarbeid mellom Frivilligsentralen, Ås Seniorsenter og Kulturhuset. Summen er langt mindre enn det kommunen søkte om, men noe av det som ble planlagt, som for eksempel et male- eller sangkurs for eldre, vil kunne gjennomføres.

Kulturhusets webside var viktig å få på plass, og det var avgjørende at den fikk et egnet utsende som er moderne og stilig. De tilbakemeldingene man har fått er at dette er oppnådd. Billettsalget til scene og kino begynner å fungere bra per internett, noe som har vært med på å gi kulturhuset et mer profesjonelt uttrykk.

Lokale lag og foreninger

Ett av målene har vært å prøve å finne en balanse mellom profesjonelle kulturtilbud og lokal fritidskultur. Det ble ganske fort klart at bygget har både samfunnshus- og kulturhusfunksjoner. Mange lag og foreninger har vært flinke til å ta i bruk huset, ellers er det prøvd å oppmuntre til lokale initiativ ved å samarbeide om deres prosjekter – grupper slik som Ås internasjonal kvinnegruppe, Ås korforening Nordbykoret og Ås og Vestby musikkorps.

Ås Kulturforum er også aktivt oppmuntret til å ta opp sine aktiviteter igjen. Kulturleder har snakket med deres styreleder om å lage en revyfestival i oktober hvert annet år.

Samarbeid med UMB-miljøet

Til tross for positive meldinger om ønsket samarbeid har det vært utrolig vanskelig å bryte inn i universitetsmiljøet. Dette håper vi kan forandres. Med oppstarten av kino, har en viktig brikke falt på plass for kulturhuset. Folk har begynt å skjønne at ting skjer. Det er også gjort andre tiltak som å booke musiker som har god kontakt med studentmiljøet, med håpet om at de drar med seg et publikum derfra. Andre tiltak er på gang, og forhåpentligvis kan en bro snart bygges mellom UMB og Ås Kulturhus.

Samarbeid med andre aktører i Ås-miljøet

Ås sentrum er lite, i samtale med andre lokale som tilbyr kulturelle opplevelse har vi blitt enig om å prøve å holde et øye opp for hva de andre holder med på og prøve å unngå for mye «dobbelbooking».

Kinodriften i Ås kulturhus

Slik som i månedene før jul i 2012, er planen for 2013 å drive ordinær kinodrift to ganger i uken. Disse dagene er faste – onsdag og søndag. I utgangspunktet vil det her være én visning onsdag kveld og to på søndager. Kinoprogrammet skal bestå av filmer rettet mot ulike målgrupper, der både brede og smale filmer skal få plass. Siden det ikke vises film hver dag er det viktig at kinoansvarlig orienterer seg godt i mylderet av tilgjengelig film, slik at Ås Kino kan få et rykte som en kvalitetskino der programmet er godt utvalgt – der «fyllmateriale» kun forekommer i tørkeperioder for distribusjonsselskapene.

Det vil legges spesielt til rette for jevnlige forestillinger rettet mot barnefamilier, så langt dette lar seg gjøre ut fra tilgjengelig film. Inntrykket er at dette er en potensielt stor publikumsgruppe i Ås kommune, spesielt siden barnefamilier i Ås antakeligvis vil unngå å reise til Ski for å gå på kino der.

I tillegg til ordinær kinodrift vil det arrangeres babykino og seniorkino på tirsdager framover. Kinoansvarliges forslag er å starte med dette annenhver uke, og eventuelt utvide til forestillinger hver uke hvis det viser seg å være en suksess. Planen var å begynne med dette tilbudet fra og med mars, men ettersom kulturskolen benytter seg mye av kinoteateret denne måneden er det nok mer realistisk med april som oppstartsmåned.

Den første torsdagen hver måned er det også planlagt at nyoppstartede Ås Filmklubb skal ha visninger. Vi har forhåpninger om et godt samarbeid med dem.

Når alt dette kommer på plass, ligger mye til rette for et utvidet og variert kinotilbud i Ås. Med lave utgifter til distribusjonsselskapene for ny kinofilm, skal det også svært mye til å tape penger på hyppige kinovisninger. Filmklubben tar seg av bookingen av eldre film, som blir betraktelig billigere for dem enn hvis kommunen skulle betalt, siden de er organisert i Filmklubbforbundet.

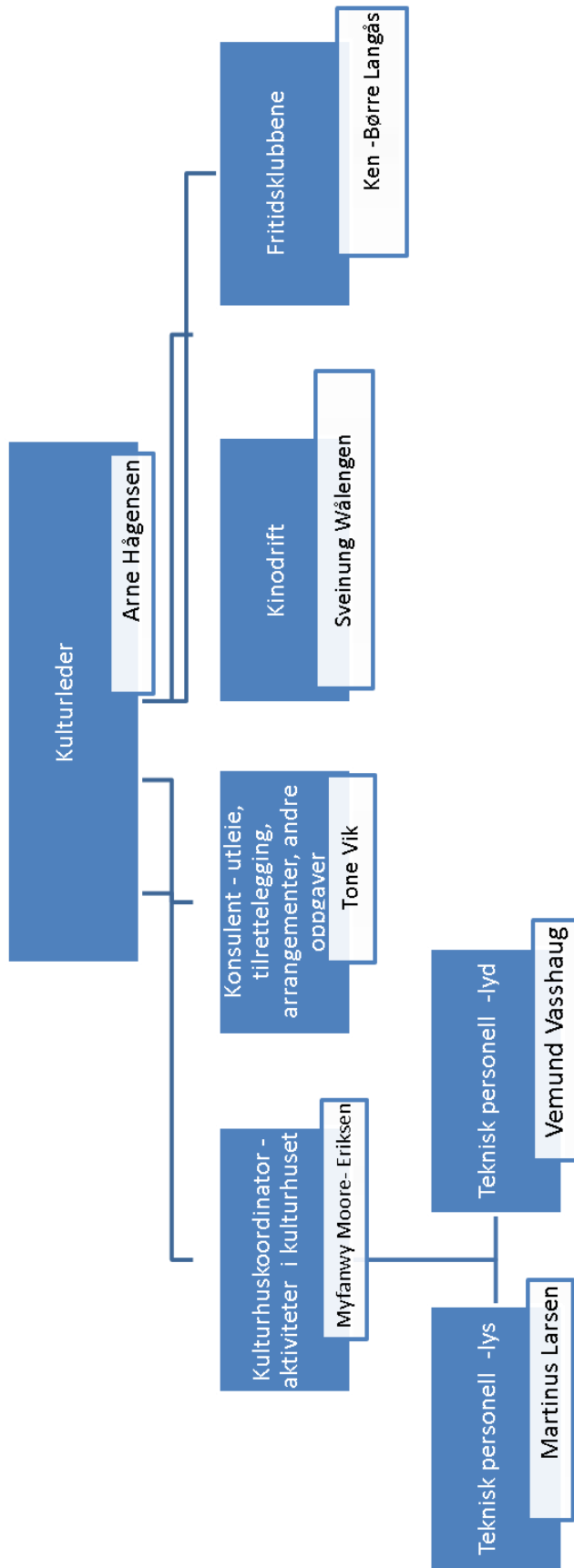
Kinoansvarlig i kommunen og styret i Ås Filmklubb er åpne for samarbeid om små «festivaler» og arrangementer knyttet til kinodriften framover. Ettersom publikum nå enkelt kan se mye film hjemme, er det viktig å skape et miljø eller i det minste noe ekstra rundt kinovisningene. Dette gjelder nok særlig for filmklubben, som ikke har fordelene med å vise «ferskvare», men er også viktig for den kommunale kinoen. Derfor er kinoansvarlig også svært åpen for samarbeid i forbindelse med andre kulturelle tiltak i Ås. Dette gjelder selvfølgelig også samarbeid med skolen. Det er

allerede planlagt noen seminarer og arrangementer der kinosalen tas i bruk denne våren, hvor det også vil inngå filmvisninger.

Det er ønske om midler til nødvendig utstyr i forbindelse med seminarer/foredrag i kinosalen, slik at PowerPoint og andre hjelpemidler enkelt kan tas i bruk fra scenen, via kinomaskinen og lerretet. Det oppleves også som essensielt med tilstrekkelige midler til annonsering av kinoprogrammet – kommunen får tilsendt en del plakater fra byråene, men må annonsere i aviser og på aktuelle steder i lokalmiljøet. Det er planlagt et samarbeid med en tegner/grafisk designer om en månedlig programplakat som kan henge mange steder og kanskje også trykkes opp som flyers. En utfordring fram til nå har vært å skape nok oppmerksomhet blant studentene på UMB – det vil forhåpentligvis bedre seg på nyåret, med økt markedsføring.

Til nå har det fungert godt med et provisorisk kiosktilbud drevet av Midgard, men det optimale hadde selvsagt vært en skikkelig drevet kafé i kinovestibylen. Publikum forventer dette som en del av «pakken» der man går på kino. Men inntrykket er altså at ungdommene fra Midgard har gjort en god jobb. Det er et mål å nå 200 filmvisninger i løpet av 2013.

Organisasjonskart



ER-sak 6/13
TEMAPLAN FOR RUSMIDDELPOLITIKK I ÅS KOMMUNE 2013-2016

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt	Arkivnr: F61 &18	Saksnr.: 13/256
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Ås Eldreråd	6/13	11.02.2013
Hovedutvalg for helse og sosial	5/13	14.02.2013
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

1. Temaplan for rusmiddelpolitikk for 2013-2016 tas til etterretning.
2. Tiltakene i planen innarbeides i handlingsprogrammet for perioden.

Ås, 06.02.2013

(Sign.)
Trine Christensen

Tidligere politisk behandling:
Ingen

Avgjørelsesmyndighet:
Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:
Ås eldreråd (til uttalelse)
Hovedutvalg for helse og sosial
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:
Temaplan for rusmiddelpolitikk i Ås kommune 2013-2016

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:
Ingen

Utskrift av saken sendes til:
Hovedutvalg for helse og sosial

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:
Kommunen er forpliktet etter alkoholloven § 1-7d å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. Som i forrige periode er det valgt å se alkohol- og narkotikapolitikken i

sammenheng, da forskningsresultater viser at det er årsakssammenhenger mellom tilgjengelighet, tidlig alkoholdebut og narkotikabruk.

Temaplanen for 2013-2016 bygger videre på kommunes temaplan fra 2008-2012, og Helsedirektoratets «veileder for rusmiddelpolitisk handlingsplan (IS-1362)» er benyttet som mal.

I 2012 ble det nedsatt en prosjektgruppe av helse- og sosialsjef som sammen har utarbeidet den nye Temaplanen for rusmiddelpolitikk for Ås kommune.

Prosjektgruppen har hatt tre møter og vært sammensatt fra følgende virksomheter:

Helse- og sosialsjef, Nav-leder i Ås, leder for barnevernet, enhetsleder forebyggende helse, enhetsleder rus og psykisk helse, helsesøster forebyggende helse, politiet v/enhet for forebyggende med ansvar for Ås, inspektør v/Nordbytn ungdomsskole, rektor v/Ås ungdomsskole og konsulent servering- og skjenkebevillingssaker.

Vurdering av saken:

Ås kommune bør etter rådmannens vurdering ha en helhetlig rusmiddelpolitikk. Dette konkretiseres gjennom mål og tiltak i temaplanen.

Temaplanen bygger videre på regjeringens stortingsmelding (St. 30 2011-2012) «Se meg! Enhetlig rusmiddelpolitikk, alkohol-narkotika-doping», der særlig samhandling, tidlig intervensjon og forebygging står sentralt i rusmiddelpolitikken.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Kommunens utgifter knyttet til rusfeltet dekkes i hovedsak gjennom inntektssystemet i kommunesektoren.

Regjeringen presiserer i St. melding 30 (kap.9), at de vil:

- Fastholde prinsippet om rammefinansiering av kommunesektoren, slik at kommunene ut fra lokale ressurser og behov kan prioritere det kommunale rusarbeidet
- Innlemme størstedelen av dagens tilskudd til kommunalt rusarbeid i rammetilskuddet til kommunene fra 2013

Ut fra regjeringens signaler betyr det at kommunen står friere til å prioritere satsingsområder innen rusmiddelpolitikken.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen anbefaler at temaplan for rusmiddelpolitikk tas til etterretning og at planen innarbeides i handlingsprogrammet for perioden.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart