

Søknaden sendes til	Kommunens navn	Adresse	
Søknaden gjelder	Serveringsbevilling	Skjenkebevilling	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	Oppstart av ny virksomhet	Overdragelse av igangværende virksomhet	Dato for overdragelse

Del I. Fylles ut ved søknad om serveringsbevilling og/eller skjenkebevilling

**1. Serveringsstedet / skjenkestedet**

Serveringsstedet/skjenkestedets navn	Org.nr.		
Adressen der serveringen/skjenkingen skjer	Gnr. og bnr.	Telefon	Telefaks
Type virksomhet	Diskotek/ nattklubb		Hvis annet, spesifiser
<input type="checkbox"/> Restaurant <input type="checkbox"/> Kafé/konditori <input type="checkbox"/> Gate-kjøkken <input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Annet			
Dato for søknad til Næringsmiddeltilsynet			

**2. Bevillingssøker**

Navn	Fødselsnr./Org.nr.	Skattekommune	
Adresse	Telefon	Telefaks	
Navn på kontaktperson			
Adressen til kontaktpersonen	Telefon	Telefaks	
Har søkeren andre serverings- eller skjenkebevillinger	Hvis ja, oppgi hvilke		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			

**3. Styrer og stedfortreder (se også pkt. 7)**

Styrers navn	Fødselsnr.	
Styrers adresse	Telefon	Skattekommune
Stedfortreders navn	Fødselsnr.	
Stedfortreders adresse	Telefon	Skattekommune

**4. Serveringsstedets/ skjenkestedets eiersammensetning**

Navn	Fødselsnr.	
Adresse	Eierandel	Skattekommune
Navn	Fødselsnr.	
Adresse	Eierandel	Skattekommune
Navn	Fødselsnr.	
Adresse	Eierandel	Skattekommune

**5. Personer som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning når dette avviker fra pkt. 4**

Navn	Fødselsnr./Org.nr.	
Adresse	Skattekommune	Tilknytning til virksomheten
Navn	Fødselsnr./Org.nr.	
Adresse	Skattekommune	Tilknytning til virksomheten

**6. Nåværende eller tidl.virksomheter som personer nevnt i pkt. 2, 3, 4, 5, 7 og 8 er/har vært involvert i de siste 10 år**

Navn	Virksomhetens navn	
Org.nr.	Posisjon/stilling	Tidsrom
Navn	Virksomhetens navn	
Org.nr.	Posisjon/stilling	Tidsrom
Navn	Virksomhetens navn	
Org.nr.	Posisjon/stilling	Tidsrom

**Del II. Fylles i tillegg ut ved søknad om skjenkebevilling****7. Styrer og stedfortreder for skjenkebevillingen når dette avviker fra pkt. 3**

Styrers navn	Fødselsnr.	
Styrers adresse	Telefon	Skattekommune
Stedfortreders navn	Fødselsnr.	
Stedfortreders adresse	Telefon	Skattekommune

**8. Personer som har vesentlig innflytelse over virksomheten når dette avviker fra pkt. 2, 3, 4, 5 og 7**

Navn	Fødselsnr./Org.nr.	
Adresse	Skattekommune	Tilknytning til virksomheten
Navn	Fødselsnr./Org.nr.	
Adresse	Skattekommune	Tilknytning til virksomheten

**9. Type alkoholholdig drikke søknaden gjelder****10 Type skjenkebevilling søknaden gjelder**

<input type="checkbox"/> Øl	<input type="checkbox"/> Sterkøl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Brenne- vin	<input type="checkbox"/> Alminnelig bevilling	<input type="checkbox"/> Sluttet selskap
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------	---	---	--

**11. Hvilken skjenkeperiode og hvilke skjenketider det søkes om**

Skjenkeperiode	Skjenketid - hvilke ukedager	Skjenketid - mellom hvilke tider

**12. Forventet omsatt mengde alkohol i liter pr. år**

Øl	liter	Vin	liter	Brenne- vin	liter
----	-------	-----	-------	----------------	-------

**Del III. Obligatorisk vedlegg (kryss av)****13. Serveringsbevilling**

<input type="checkbox"/>	Bekreftet kopi av bevis for bestått etablererprøve for serveringsstedets styrer
<input type="checkbox"/>	Skatteattest for den hvis regning virksomheten drives (den som søker bevilling)

**14. Skjenkebevilling**

<input type="checkbox"/>	Bekreftet kopi av bevis for bestått kunnskapsprøve etter alkoholoven for skjenkestedets styrer og stedfortreder
<input type="checkbox"/>	Bekreftet kopi av serveringsbevilling dersom det kun søkes om skjenkebevilling
<input type="checkbox"/>	Tegninger av stedet med oversikt over arealer og funksjoner
<input type="checkbox"/>	Konseptbeskrivelse: Opplysninger om type skjenkested, målgruppe, åpningstider, eventuell underholdning eller annen virksomhet i tilknytning til skjenkestedet

**15. Underskrift**

Sted og dato	Bevillingsøkers underskrift
--------------	-----------------------------

# Veiledning til utfylling av søknad om serverings- og/eller skjenkebevilning

## Innledning

Del I er felles for søkere av serveringsbevilning og skjenkebevilning. Del II skal bare fylles ut av de som søker om skjenkebevilning. Del III omhandler obligatoriske vedlegg til søknad om serverings- og skjenkebevilning.

Dersom blanketten ikke gir tilstrekkelig plass til utfylling av opplysninger, kan opplysningene fremgå av egne vedlegg til blanketten (påse at vedleggene er merket med det punkt vedlegget refererer seg til). Dette kan særlig være aktuelt for pkt. 4, 5, 6 og 8.

Helt innledningsvis i søknadsblanketten skal søkeren oppgi hvilken kommune søknaden sendes til. Dette vil være den kommune hvor serveringsstedet/skjenkestedet ligger. Avmerk hvilken type bevilning det søkes om: serveringsbevilning og/eller skjenkebevilning. Kryss av for om søknaden gjelder oppstart av ny virksomhet eller overdragelse av igangværende virksomhet (en aktiv virksomhet som allerede har serverings-/skjenkebevilning). Hvis søknaden gjelder det sistnevnte skal dato for overdragelse også oppgis.

Blanketten gjelder ikke for søknad om ambulerende skjenkebevilning.

## Del I. Fylles ut ved søknad om serverings- og skjenkebevilning

### 1. Serveringsstedet/skjenkestedet

Oppgi serveringsstedets/skjenkestedets navn, adresse hvor servering skal foregå og organisasjonsnummer.

Organisasjonsnummeret er det nummer som serveringsstedet eller det selskapet som eier serveringsstedet (se pkt. 2) har fått ved registrering av foretaket i Enhetsregisteret i Brønnøysund. Det skal krysses av for hvilken type serveringssted/skjenkestet søknaden gjelder. Spesifiser under "Annet" dersom ingen av de oppgitte kategorier passer.

Det kommunale næringsmiddeltilsyn skal godkjenne oppstart av ethvert serveringssted/skjenkestet. Angi dato for når slik søknad til næringsmiddeltilsynet ble sendt.

### 2. Bevillingssøker

Angi hvem som søker om bevilning, dvs. hvem som blir bevilningshaver dersom bevilningssøknaden innvilges. Bevilningshaver er den person for hvis regning serveringsstedet/skjenkestedet skal drives, med andre ord den som er økonomisk ansvarlig for virksomheten. Dette kan enten være en fysisk eller en juridisk person (selskap/ sammenslutning). Oppgi navn, adresse, telefon og eventuelt telefaks til bevilningssøker. Dersom serveringsstedet drives av en person (enkeltmannsforetak), oppgis søkerens fødselsnummer (fødselsdato ( 6 siffer ) pluss personnr. (5 siffer)). Dersom serveringsstedet drives av en juridisk person, oppgis organisasjonsnummer (se pkt. 1). Angi den kommune bevilningssøker skatter til. Det skal også oppgis om bevilningssøker har andre serverings- eller skjenkebevillinger. Dersom dette er tilfellet, oppgi navn og adresse på serveringsstedene/skjenkestedene dette gjelder. Dersom bevilningssøker er en juridisk person, skal det også oppgis navn, adresse, telefonnr. eventuelt telefaks til en kontaktperson som kan besvare eventuelle spørsmål i forbindelse med søknadsbehandlingen. Det er ikke nødvendig å fylle ut sistnevnte pkt. (kontaktperson) hvis dette fremkommer av pkt. 3

### 3. Styrer og stedfortreder

Oppgi navn, adresse, fødselsnummer (se pkt. 2), telefon og skattekommune (se pkt. 2) til serveringsstedets/ skjenkestedets styrer og stedfortreder. Hvem som er styrer fremkommer av serveringsloven § 4 og alkoholloven § 1-7c. Etter serveringsloven § 4 er styrer den person som har det reelle ansvaret for den daglige driften av serveringsstedet/ skjenkestedet. Dette vil normalt være serveringsstedets daglige leder. Stedfortreder er den person som er ansvarlig for den daglige driften av serveringsstedet/ skjenkestedet ved styrers fravær. Se for øvrig pkt. 7.

### 4. Serveringsstedets/skjenkestedets eiersammensetning

Dersom serveringsstedet drives av en juridisk person, skal det oppgis navn på personer eller selskaper som direkte eller indirekte eier eller kontrollerer det foretaket som driver serveringsstedet. Alle med vesentlige eierinteresser i foretaket som driver serveringsvirksomheten skal oppgis her. Hva som anses som vesentlige eierinteresser vil avhenge av eiersammensetningen for øvrig. En eierandel på mer enn 33,33 % vil alltid være vesentlig. Dersom serveringsstedet er et enkeltmannsforetak, kan det henvises til pkt. 1 og 2.

Når det gjelder søknader om serveringsbevilning, skal eierandelene til ektefelle, samboer eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, samt søsken medregnes i vurderingen av om en person eier eller kontrollerer mer enn 33,33 % av eierandelene, jf. serveringslovens § 7. Dette for å unngå enkle omgåelser av vandelskravet.

Oppgi navn, adresse, fødselsnummer/ organisasjonsnummer (se pkt. 2) på ovennevnte personer/selskaper og eierandelens størrelse i % samt hvilken kommune vedkommende skatter til.

### 5. Oversikt over personer som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning når dette avviker fra pkt. 4

Oppgi navn, adresse, fødselsnummer/organisasjonsnummer (se pkt. 2) på den/de som formelt ikke er oppført som eiere (se pkt. 4) og som likevel mottar en vesentlig del av serveringsstedets avkastning. Det siktes her til personer som har rett til serveringsvirksomhetens avkastning, uansett hvilket grunnlag denne retten bygger på. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt. Oppgi hvilken tilknytning vedkommende har til serveringsvirksomheten og hvilken kommune vedkommende skatter til.

Dette punktet skal ikke fylles ut dersom det er samsvar mellom de som eier serveringsvirksomheten (se pkt. 4) og de som mottar avkastning av virksomhetens inntekter.

### 6. Nåværende eller tidligere virksomheter som personer nevnt i pkt. 2, 3, 4, 5, 7 og 8 er/har vært involvert i de siste 10 år

Her skal det angis om de personer som er oppgitt i pkt. 2, 3, 4, 5, 7 og 8 for tiden eller tidligere (ikke lenger tilbake enn 10 år) er/har vært involvert i driften av andre virksomheter. Med involvert menes f.eks. om vedkommende er/har vært daglig leder, eier, styreleder eller styremedlem i andre virksomheter (også andre virksomheter enn serverings-/skjenkesteder) eller på annen måte har hatt ansvaret for driften av en virksomhet.

Oppgi navn på den person som har hatt en slik rolle som nevnt ovenfor, virksomhetens navn, organisasjonsnummer (se pkt. 2) og hvilken stilling vedkommende har hatt i virksomheten (f.eks. daglig leder, eier (angi hvor stor eierandel), styreleder, styremedlem mv).

## **Del II. Fylles ut ved søknad om skjenkebevilling**

### **7. Styrer og stedfortreder for skjenkebevillingen når dette avviker fra pkt. 3**

Etter alkoholloven § 1-7c er styrer for skjenkebevillingen den person som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær er det stedfortreder som har dette ansvaret. I de fleste tilfeller vil styrer etter alkoholloven også være den person som har det reelle ansvaret for den daglige driften av serveringsstedet/skjenkestedet (daglig leder), jf. pkt. 3, slik dette er definert i serveringsloven § 4. Pkt. 7 skal kun fylles ut når styrer og stedfortreder for skjenkebevillingen er andre personer enn de som er oppgitt under pkt. 3.

### **8. Personer som har vesentlig innflytelse over virksomheten når dette avviker fra pkt. 2, 3, 4, 5 og 7**

Dette punktet skal kun fylles ut når andre personer enn de som er nevnt under pkt. 2, 3, 4, 5 og 7 har vesentlig innflytelse over virksomheten. Dette vil f.eks. gjelde ansatte ledere som ikke er styrer eller eier.

### **9. Oppgi hva slags alkoholholdig drikk det søkes om bevilling for**

Kryss av for det som passer. Skjenkebevilling kan gis for en, flere eller alle typer alkoholholdig drikk. Det gjøres oppmerksom på at bevilling for brennevin bare kan gis dersom det også er gitt bevilling for øl og vin. Bevilling for vin kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for øl.

### **10. Oppgi hvilken type skjenkebevilling søknaden gjelder**

Kryss av for om søknaden gjelder alminnelig skjenkebevilling eller sluttet selskap. Blanketten gjelder ikke for søknad om ambulerende skjenkebevilling.

### **11. Hvilken skjenkeperiode og hvilke skjenketider det søkes om**

Fyll ut det som passer. Med skjenkeperiode menes hvilke år, måneder, uker, dager eller sesong det søkes bevilling for. Det gjøres oppmerksom på at skjenking av brennevin mellom kl 03.00 og 13.00 og skjenking av øl og vin mellom kl 03.00 og 06.00 er forbudt, jf. alkoholloven § 4-4. Dette gjelder imidlertid ikke for overnattingssteder når det gjelder servering til overnattingsgjester.

### **12. Oppgi forventet omsatt mengde alkohol i liter pr år**

Angi antatt omsetning av alkoholholdig drikk i antall liter pr år. Spesifiser i forhold til hva slags alkoholholdig drikk det gjelder. Dette skal gi grunnlag for beregning av bevillingsgebyrer, jf. alkoholloven § 7-1.

## **Del III. Obligatoriske vedlegg**

### **13. Serveringsbevilling**

Legg ved en bekreftet kopi av styrers bevis på bestått etablererprøve. Det skal også vedlegges skatteattest for den for hvis regning virksomheten drives, dvs. den som blir bevillingshaver dersom bevillingssøknaden innvilges (se pkt. 2). Attesten er basert på blankett RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet (1994). Skatteattest utstedes av kommunekassereren og skattefogden på forespørsel. Attesten gir opplysninger om forfalte skatte- og avgiftskrav som ikke er betalt. Attesten skal være oppdatert og innhentet tidligst 3 måneder forut for innsending av bevillingssøknad til kommunen. Skatteattester som er eldre enn 3 måneder vil ikke bli akseptert. Kryss av for at det enkelte vedlegg ligger ved søknaden.

### **14. Skjenkebevilling**

Legg ved en bekreftet kopi av styrers og stedfortreders bevis på bestått kunnskapsprøve etter alkoholloven. Dette gjelder dog ikke ved søknad om bevilling for en enkelt bestemt anledning. Dersom søknaden kun gjelder skjenkebevilling må søkeren ha serveringsbevilling fra før. Det må derfor legges ved en bekreftet kopi av innvilgelsen av den tidligere serveringsbevilling. Det skal legges ved tegninger av skjenkestedet som viser lokalets arealer og funksjoner, dvs. hva som er bar, spiseavdeling, dansegulv, scene osv. Videre skal det legges ved en konseptbeskrivelse som bør inneholde informasjon om type skjenkested (f.eks. restaurant med hovedvekt på matservering, kafé, diskotek o.l.), målgruppen (ungdom, voksne, familier, eldre osv), åpningstider, om det drives annen virksomhet i tilknytning til skjenkestedet og om eventuell underholdning i lokalet. Kryss av for at det enkelte vedlegg ligger ved søknaden.

### **15. Underskrift**

Den som søker om bevilling (se pkt. 2) må datere og underskrive bevillingssøknaden. Dersom bevillingssøker er et selskap, skal søknaden underskrives av den som har fullmakt til å skrive under på selskapets vegne. Dette vil ofte være den person som er oppgitt som kontaktperson under pkt. 2.