

Søknad om

BEVILLING TIL SALG AV ALKOHOL

med lavere alkoholinnhold enn 4.7 volumprosent

Veiledning til utfylling av søknaden

1. BEVILLINGSTYPE

Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringer i virksomheten, for eksempel ny daglig leder eller nye eiere eller eierforhold. Dersom virksomheten er overdratt, skal det fylles ut informasjon om den tidligere eieren.

2. BEVILLINGSSØKER

Fyll ut enten punkt A eller punkt B.

Bevillingssøker er "den for hvis regning virksomheten drives". Dette kan enten være en fysisk person (punkt A) eller en juridisk person som f.eks et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning (punkt B). Vedkommende er direkte ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten (jf alkl. § 1-4b).

Bevillingssøker og andre med vesentlig innflytelse på virksomheten må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen. Se alkl. § 1-7b.

3. EIERSKAP

Fyll ut punkt A og ev. punkt B.

A. Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet; den formelle struktur er ikke avgjørende. Det vurderes konkret hvem som har faktisk innflytelse over driften. Både direkte og indirekte eierskap medregnes.

B. Her oppgis det ev. opplysninger om personer som formelt ikke er eiere av driftsselskapet, men som likevel oppbeholder en vesentlig del av serveringsstedets inntekter. Det vil si at vedkommende har rett på avkastning, uavhengig av hva slags grunnlag dette bygges på. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt.

4. STYRER

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer, som må godkjennes av kommunen. Vedkommende må ha fylt 20 år og ellers være ansatt ved salgsstedet eller oppbevare en vesentlig del av dets inntekter i form av eierstilling. Selvstendige oppdragstakere kan derfor ikke oppnevnes som styrer (eller stedfortreder). Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salget, instruksjonsmyndighet over ansatte og som er ansvarlig for å føre tilsyn med utøvelse av bevillingen. Eksempel på en slik person er butikksjefen, men det er det reelle forhold og ikke det formelle som f.eks. tittel, som er avgjørende.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen. Det stilles ikke krav til stedfortreder om uklanderligandel i forhold til skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Styrer og stedfortreder må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Kunnskapskravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve. Se alkl. § 7-1c.

5. STEDFORTREDER FOR STYRER

Ved hver bevilling skal det også oppnevnes en fysisk person som stedfortreder for styrer, som må få kommunal godkjenning. Vedkommende må ha fylt 20 år og forøvrig ha slik tilknytning til driften som nevnt for styrer, samt inneha tilsvarende dokumenterte kunnskaper om alkoholloven. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder, og denne har således midlertidig ansvar for ølsalget (jf alkl. § 1-7c).

6. UTSALGSSTEDET

Her oppgis butikkens navn og adresse, gnr./bnr. for eiendommen hvor butikken ligger, samt butikkens telefonnummer.

Under butikklokalets størrelse oppgis salgsflaten på lokalet der det er ønske om å utøve bevillingen, dvs. at lagerrom, kontor, garderober etc. ikke medregnes.

Ved utsalgsstedets varesortiment opplyses om det føres et fullverdig dagligvareutvalg. Dvs. matvarer og øvrige artikler som en husholdning normalt etterspør, og som går utover det en vanligvis vil finne i kiosker og bensinstasjoner. Det er ikke anledning til å gi bevilling til sistnevnte typer utsalgssted.

Under driftskonsept redegjøres for type salgsvirksomhet, f.eks om stedet er dagligvarehandel, grønnsakshandel eller annet. Har stedet en spesiell stil/profil, skal dette også nevnes.

En tildelt bevilling er begrenset til en bestemt type virksomhet, og kan kun utøves i bestemte, godkjente lokaler. Bevillingen faller bort når virksomheten ikke lenger drives i de samme lokaler som lå til grunn for bevillingen. Det innebærer at flytting av virksomheten og vesentlige endringer av salgsstedets karakter, krever ny bevilling. F.eks vil endring fra spesialbutikk til dagligvarehandel, eller fra dagligvarehandel til bakeri medføre at en foreliggende bevilling vil bortfalle (jf alkl. § 3-1, 2. ledd).

Det opplyses om søker driver annen forretningsdrift fra den faste eiendommen det søkes bevilling for. I tilfelle gis en beskrivelse av virksomheten(e), som eksempelvis kan være kafeteria, gatekjøkken, kiosk, bakeri, solarium etc. Øvrige virksomheter må være fullstendig fysisk avdelt fra utsalgsstedet, så det ikke kan reises tvil om hvilket område det søkes bevilling for. Det stilles krav til nærmere redegjørelse for hvordan adskillelsen bygningsmessig er gjennomført i dette konkrete tilfellet. Lokalene kan f.eks være plassert i forskjellige etasjer, i adskilte rom med egen inngang e.l. Dersom en utdyping anses nødvendig, kan egen planskisse vedlegges.

7. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN

Her redegjøres for hvem som er eier av den faste eiendommen/bygningen der utsalgsstedet er lokalisert.

8. SENTRALE PERSONERS TILKNYTNING TIL ANNEN VIRKSOMHET

Dersom noen av personene som er nevnt under punktene 2-5 ovenfor

- * har eid/kontrollert eller drevet andre foretak
- * har vært styreleder, daglig leder eller stedfortreder i andre foretak,

skal det opplyses om vedkommendes posisjon og foretakets navn og skattekommune. Det skal ikke opplyses om forhold som er lengre tilbake i tid enn 10 år, da disse ikke anses relevante, jf alkl. §§ 1-7. For vandelskrav, jf alkl. § 1-7b.

9. FORVENTET OMSETNING AV ALKOHOLHOLDIG DRIKK PER. ÅR

Alle bevillingshavere skal betale et gebyr for å opprettholde salgsretten. For beregning av gebyret, skal det opplyses om hvor mange liter alkohol virksomheten forventer omsatt. Oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol sendes inn etter kommunens frister, jf § 11-3 i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

VEDLEGG som må følge søknaden:

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av utsalgsstedet.
2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Målsatt tegning over utsalgsarealet.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved utsalgsstedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven (Kunnskapsprøven).
6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdet bekreftet av selskapets revisor
8. Kopi av Melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringsselskapet).
11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12. Finansieringsplan
13. Drifts- og likviditetsbudsjett