

*Søknad om*

**SERVERINGSBEVILLING**

*Veiledning til utfylling av søknaden*

## 1. BEVILLINGSTYPE

Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringer i virksomheten, for eksempel ny daglig leder eller nye eiere eller eierforhold. Dersom virksomheten er overdratt, skal det fylles ut informasjon om den tidligere eieren.

## 2. BEVILLINGSSØKER

*Fyll ut enten punkt A eller punkt B.*

Bevillingssøker er «den for hvis regning serveringsstedet drives». Dette kan enten være en fysisk person (punkt A) eller en juridisk person som f.eks. et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning (punkt B). Vedkommende er ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten (jf. servl. § 3).

Serveringsloven § 6, jf § 7:

Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller som oppbærer en vesentlig del av dens avkastning eller i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personersandel etter første ledd kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn fem år.

## 3. EIERFORHOLDET VED SERVERINGSSTEDET

*Fyll ut punkt A og ev. punkt B.*

A. Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet; den formelle struktur er ikke avgjørende. Det vurderes konkret hvem som har faktisk innflytelse over driften. Både direkte og indirekte eierskap medregnes.

B. Her oppgis det ev. opplysninger om personer som formelt ikke er eiere av driftsselskapet, men som likevel oppbærer en vesentlig del av serveringsstedets inntekter. Det vil si at vedkommende har rett på avkastning, uavhengig av hva slags grunnlag dette bygges på. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt.

## **4. DAGLIG LEDER**

Hver bevilling skal ha en fysisk person som daglig leder som må godkjennes av kommunen. Vedkommende må ha fylt 18 år og og ellers ha det reelle ansvar for den daglige drift av serveringsstedet. Det er det reelle forhold og ikke det formelle som f.eks. tittel, som er avgjørende.

Som daglig leder kan bare utpekes den som har det reelle ansvar for og innflytelse på den daglige driften av serveringsstedet. Daglig leder vil fungere som kontaktperson for ansatte, kunder, offentlige myndigheter og andre som har behov for å komme i kontakt med en ansvarlig person ved serveringsstedet (jf. servl. § 4).

Daglig leder må ha gjennomført etablererprøven (jf. servl. § 5).

Bevilling kan nektes dersom daglig leder ikke oppfyller de krav som stilles til ham.

## **5. SERVERINGSSTEDET**

Her oppgis serveringsstedet navn og adresse, gnr/bnr for eiendommen der serveringsstedet ligger, samt serveringsstedets telefonnummer.

Under driftskonsept orienteres om hvilket tilbud stedet har til gjestene. Det krysses av i en av rubrikkene, og om alternativene ikke er dekkende, gis det opplysninger under punktet «Annet». Det må gis en beskrivelse av stedets utforming, ev. meny, ute-/inneservering og øvrige tilbud. Videre opplyses hva slags gjester tilbudet retter seg mot, f.eks. fastboende, turister, kurs- og konferanser, ungdom, voksne etc. Dersom stedet presenteres med ulikt konsept på forskjellige tider av døgnet, må dette oppgis.

## **6. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN**

Her redegjøres for hvem som er eier, (formelle og andre eiere) av den faste eiendommen/bygningen der serveringsstedet er lokalisert.

## **7. SENTRALE PERSONERS TILKNYTNING TIL ANNEN VIRKSOMHET**

Dersom personene som er oppgitt under punktene 2, 3 og 4 ovenfor

- \* har eid/kontrollert eller drevet andre foretak
- \* vært styreleder, daglig leder eller stedfortreder i andre foretak,

skal det opplyses om vedkommendes posisjon og foretakets navn der virksomheten er drevet (jf. servl. § 6 når det gjelder vandelskrav).

## **VEDLEGG som bør følge søknaden:**

1. For alle selskap som er involvert i driften av serveringsstedet, vedlegges attest som viser at firmaet er registrert (Brønnøysund).

2. Det legges ved skatteattest for de som kontrollerer driften av serveringsstedet, det vil si:

- \* bevillingssøker
- \* person som eier vesentlig del av selskap som driver serveringsstedet
- \* person som ikke er formell eier, men som oppebærer en vesentlig del av serveringsstedets inntekter
- \* person som i kraft av stilling som leder har vesentlig innflytelse på driften av serveringsstedet.

Skatteattesten skal være basert på blankett RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.

3. Planskisse over serveringsarealet innendørs og ev. utendørs. Skissen skal vær påført mål og vise plassering av bar/serveringsdisk. For utendørs servering vises plassering i forhold til omgivelsene og hvordan området er avgrenset.

4. Dokumentasjon på daglig leders tilknytning til serveringsstedet.

5. Bekreftet kopi av daglig leders etablererbevis.

6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.

7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholden bekreftet av selskapets revisor.

8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.

9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).

10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringsselskapet).

11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).

12. Finansieringsplan.

13. Drifts- og likviditetsbudsjett