

Søknad om

SKJENKEBEVILLING

Veiledning til utfylling av søknaden

1. BEVILLINGSTYPE

Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringer i virksomheten, for eksempel ny daglig leder eller nye eiere eller eierforhold. Dersom virksomheten er overdratt, skal det fylles ut informasjon om den tidligere eieren.

2. BEVILLINGSSØKER

Fyll ut enten punkt A eller punkt B.

Bevillingssøker er "den for hvis regning virksomheten drives". Dette kan enten være en fysisk person (punkt A) eller en juridisk person som f.eks et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning (punkt B). Vedkommende er direkte ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten (jf alkl. § 1-4b).

Bevillingssøker og andre med vesentlig innflytelse på virksomheten må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen. Se alkl. § 1-7b.

3. EIERSKAP

Fyll ut punkt A og ev. punkt B.

A. Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet; den formelle struktur er ikke avgjørende. Det vurderes konkret hvem som har faktisk innflytelse over driften. Både direkte og indirekte eierskap medregnes.

B. Her oppgis det ev. opplysninger om personer som formelt ikke er eiere av driftsselskapet, men som likevel oppbærer en vesentlig del av serveringsstedets inntekter. Det vil si at vedkommende har rett på avkastning, uavhengig av hva slags grunnlag dette bygges på. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt.

4. STYRER

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer, som må godkjennes av kommunen. Vedkommende må ha fylt 20 år og ellers være ansatt ved skjenkestedet eller oppbære en vesentlig del av dets inntekter i form av eierstilling. Selvstendige oppdragstakere kan derfor ikke oppnevnes som styrer (eller stedfortreder). Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salget, instruksjonsmyndighet over ansatte og som er ansvarlig for å føre tilsyn med utøvelse av bevillingen.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen. Det stilles ikke krav til stedfortreder om uklanderligandel i forhold til skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Styrer og stedfortreder må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Kunnskapskravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve. Se alkl. § 7-1c.

5. STEDFORTREDER FOR STYRER

Ved hver bevilling skal det også oppnevnes en fysisk person som stedfortreder for styrer, som må få kommunal godkjenning. Vedkommende må ha fylt 20 år og forøvrig ha slik tilknytning til driften som nevnt for styrer, samt inneha tilsvarende dokumenterte kunnskaper om alkoholloven. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder, og denne har således midlertidig ansvar for skjenking (jf alkl. § 1-7c).

6. SKJENKESTEDET

Her oppgis skjenkestedets navn og adresse, gnr./bnr. for eiendommen hvor skjenkestedet ligger, samt stedets telefonnummer.

Under driftskonsept orienteres om hvilket tilbud stedet har til gjestene. Det redegjøres for type virksomhet, f.eks om stedet er en pub, kafeteria, spiserestaurant, diskotek, overnattingssted eller annet. Har stedet en spesiell stil/profil, utdypes dette nærmere, f.eks etnisk/film/internett e.l., samt at ev. underholdning nevnes. Likeledes gis en beskrivelse av stedets utforming, ev. plassering av bar, meny og øvrige tilbud. Videre opplyses om hva slags gjester tilbudet retter seg mot, f.eks fastboende, turister, kurs- og konferanser, ungdom, voksne etc. Dersom stedet presenteres med ulikt konsept på forskjellige tider av døgnet, må dette oppgis.

Under type bevilling er definisjonene for alkoholholdig drikk slik:

- Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volum-prosent alkohol (øl)
- Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)
- Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (hetvin og brennevin)

Skjenkeretten er differensiert, og kan inneholde én, flere eller alle typer alkoholholdig drikk.

Bevillingen kan utøves på alminnelige vilkår, dvs at skjenking er tillatt til alle som oppfyller lovens krav. Alternativt kan det gis bevilling bare til gjester i sluttet selskap (jf alkl. § 4-2, 2. ledd).

En tildelt bevilling er begrenset til en bestemt type virksomhet, og kan kun utøves i bestemte, godkjente lokaler. Bevillingen faller bort når virksomheten ikke lenger drives i de samme lokaler som lå til grunn for bevillingen. Det innebærer at flytting av virksomheten og vesentlige endringer av skjenkestedets karakter, f.eks fra spisested til pub eller diskotek, krever ny bevilling (jf alkl. § 4-2, 4. ledd).

Innendørs må det oppgis hvert enkelt rom der man ønsker å skjenke. Utendørs må hele området beskrives, såsom areal på bakkeplan, ev. terrasse, adkomst, plassering i forhold til hovedbygget, omgivelser etc. For at utendørsområdet skal godkjennes for skjenking, må det være fullstendig fysisk avdelt med f.eks rekkverk, gjerde eller port, slik at det ikke er tvil om hvilket område det søkes bevilling for.

7. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN

Her redegjøres for hvem som er eier av den faste eiendommen/bygningen der skjenkestedet er lokalisert.

8. SENTRALE PERSONERS TILKNYTNING TIL ANNEN VIRKSOMHET

Dersom noen av personene som er nevnt under punktene 2-5 ovenfor

* har eid/kontrollert eller drevet andre foretak

* har vært styreleder, daglig leder eller stedfortreder i andre foretak,

skal det opplyses om vedkommendes posisjon og foretakets navn og skattekommune. Det skal ikke opplyses om forhold som er lengre tilbake i tid enn 10 år, da disse ikke anses relevante, jf alkl. §§ 1-7.

For vandelskrav, jf alkl. § 1-7b.

9. FORVENTET OMSETNING AV ALKOHOLHOLDIG DRIKK PER ÅR

Alle bevillingshavere skal betale et gebyr for å opprettholde skjenkeretten. For beregning av gebyret, skal det opplyses om hvor mange liter alkohol virksomheten forventer omsatt. Oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol sendes inn etter kommunens frister, jf. § 11-3 i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

VEDLEGG som må følge søknaden:

Kommunen krysser på forhånd av de vedlegg den ønsker for å kunne foreta en forsvarlig saksbehandling av søknaden.

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Målsatt tegning over skjenkearealet, inne og ute. Barer skal være markert i tegningen.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved skjenkestedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven (Kunnskapsprøven).
6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor.
8. Kopi av skjema til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringselskapet).
11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12. Budsjett og finansieringsplan
13. Drifts- og likviditetsbudsjett