

# STILLINGSBESKRIVELSE VIRKSOMHETSLEDER I HELSE OG OMSORG I NORDREISA KOMMUNE UTARBEIDET JUNI 2012

## Organisatorisk plassering

Nærmeste overordnede er helse og omsorgsleder

## Kvalifikasjonskrav

Må ha helsefaglig høgskoleutdanning (nærmere presisering ut fra hvilken avdeling det er)

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet avdelingen omfatter.

Bør ha faglig og eller administrativ videreutdanning fra høgskole eller universitetsnivå av minimum 1 års varighet, eller annen relevant kompetanse.

Må være fleksibel og endringsvillig.

## Stillingsansvar og arbeidsområde

- Ledelsesfunksjonen er hovedoppgaven for virksomhetslederen, hvor både virksomheten og kommunens interesser står i fokus.
- Virksomhetsleder kan delegere oppgaver men vil fortsatt ha det formelle ansvaret.
- Virksomhetsleder skal ivareta den daglige ledelsen av virksomheten inkludert personaloppgaver. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, være ansvarlig i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner og sørge for at disse følges, medvirke til et godt arbeidsmiljø og ansvarlig i forhold til HMS arbeid. Det innebærer også ansvarlig i forhold til personaloversikt som turnus, Iplos, oppfølging av sykefravær, Notus og avvik i forhold til dette, samt oppfølging av studenter.
- Virksomhetsleder har også delegert ansvar for budsjett innenfor tildelte rammer. Avvik rapporteres til helse og omsorgsleder. Meldingen skal være skriftlig og inneholde årsak og forslag til løsning.
- Virksomhetsleder har delegert anvisningsmyndighet for budsjettområdet, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med helse og omsorgsleder
- Virksomhetsleder har ansvaret for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldene lover, regler og forskrifter,
- Virksomhetslederen har et medansvar for å utarbeide virksomhetens målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med tjenestens etiske retningslinjer. Virksomhetsleder skal se til at alle ansatte gjennom deltagelse i målsettingsarbeidet får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuell avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til helse og omsorgsleder
- Virksomhetsleder har overordnet ansvar for kvaliteten og koordineringen av den direkte tjenesten til brukerne/pasientene 24 timer i døgnet. Dette innebærer et nært samarbeid om tjenestetilbudet med de øvrige virksomhetslederne, samt spesialisthelsetjenesten.
- Virksomhetsleder har på et overordnet nivå ansvar for at det utarbeides dokumentasjon for den enkelte bruker/pasient og at tilbudet til den enkelte står i forhold til virksomhetens mål, brukernes/pasientenes mål og de tildelte rammer.
- Virksomhetsleder skal delta i innstillinger ved ansettelse av personalet innenfor gitte stillingsrammer i samarbeid med helse og omsorgsleder, personalkonsulent og tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder har delegert ansvar for ansettelser i vikariat i inntil 6 mnd i henhold til regelverket.

- Virksomhetsleder skal på et overordnet nivå sørge for at personalet får veiledning og at nytilsatte får nødvendig opplæring og oppfølging.
- Virksomhetsleder har i samarbeid med stab ansvar for at saksbehandling i forhold til vedtak om tjenester. Dette gjelder også klagesaker jamfør lovverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for personalet slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
- Virksomhetsleder har personalansvar i tråd med AML og kommunens overordnede personalpolitikk. Virksomhetsleder har et medansvar for en målrettet kompetansestyring (rekruttere, beholde, utvikle) i tråd med virksomhetens kompetansebehov og i samarbeid med de andre virksomhetslederne.
- Virksomhetsleder er medansvarlig slik at virksomheten koordineres med de øvrige virksomhetene, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig resultat oppnås.

### **Pasient/bruker rettigheter**

Virksomhetsleder skal sørge for at de ansatte er kjent med brukernes rettigheter og klageadgang og hvem de skal henvises til for å få nødvendig hjelp til å fremme klage.

Virksomhetsleder er ansvarlig for at pasientskader, nestenulykker og lignende meldes etter gjeldende regelverk.

Virksomhetsleder skal sørge for at det foretas kontinuerlig vurdering og kvalitetssikring av tjenesten til den enkelte bruker.

### **Særskilt krevende arbeidsoppgaver**

Virksomhetsleder utfordres til å skape et godt tjenestetilbud og arbeidsmiljø innenfor gitte rammer. Det kan være en vanskelig balanse mellom fag, etikk, lovverk og økonomi.

### **Evalueringskriterier/kriterier for vurdering av jobbresultat.**

Måling av brukertilfredshet.

Oppnådde resultater i henhold til handlingsplaner og rammer.

Omstilling og fornyelse.

Bidra til samarbeid og felles resultat.

Egenutvikling og oppdatering.

Arbeidsmiljøundersøkelser.

### **Særskilte bestemmelser**

Være pådriver i utviklingsarbeid, utadrettet arbeid og samhandling både internt og eksternt.

Plikt å holde seg faglig ajour med det formål å forbedre kvaliteten i tjenesten.

Ha kjennskap til helsepolitiske målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.

Ha taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk.

Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med yrkesetiske retningslinjer.

Arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Gi informasjon om tjenesten til brukerne/pasientene, pårørende og samarbeidspartnere.

Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.

Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med virksomhetsledere, helse og omsorgsleder og tillitsvalgte.