



Plan for SFO Luster kommune 2015 - 2019

Handsama:

2
0
1
5



Vedteke av Luster kommunestyre
18.06.2015, k.sak 42/15

SFO-PLAN LUSTER KOMMUNE 2015 - 2019

Innhald

- 1 Innleiing..... 2
- 2 Satsingsområde..... 2
- 3 Status 2014/15 3
- 4 Innhald og tilbod..... 4
- 5 Feriar 4
- 6 Praktisk informasjon 5



1 Innleiing

Skulefritidsordninga (SFO) er eit friviljug tilbod før og etter skuletid. SFO er noko anna enn skule. Leik, fritid og kulturaktivitetar er nøkkelord. På SFO vert det sett av mykje tid til frileik. Det er viktig. Leikande born er glade born.

Dei vaksne skal også leggja til rette for planlagde aktivitetar og fellesopplevingar. Borna må få utfalda seg, vera aktive, skapa noko åleine eller saman med andre, ha det sosialt og triveleg. SFO skal vera ein stad der borna har det kjekt i lag. Ei planlagd overrasking kan skapa mykje glede og latter.

Borna skal kjenna seg trygge på SFO. For dei tilsette er det difor ei hovudoppgåve å visa omsorg og passa på borna. God trivsel er eit dagleg mål.

2 Satsingsområde

For perioden 2015–2019 er det to hovudsatsingar for innhaldet i SFO i Luster:

- Fysisk aktivitet
- Praktisk-estetiske aktivitetar

I forarbeidet til denne SFO-planen trekk både borna/føresette og dei tilsette fram om SFO skal vera ein stad der borna er aktive. Det er difor viktig at det vert lagt til rette for mykje rørsle. Fysisk aktivitet kan vera alt frå frileik og rolleleik, å gå turar, fotballturneringar, sykling, klatring til slåball med meir. Fysisk aktivitet gjennom leik er ein hovudprioritet.

Bakgrunnen for val av praktiske-estetiske aktivitetar som satsingsområde er at borna skal kunne få ta del i ein variasjon av aktivitetar og få høve til å uttrykkja seg på ulike vis. Døme på praktiske-estetiske aktivitetar kan vera rollespel, dokketeater, laga film eller fotoutstilling, matlaging, dans, perling, strikking eller formingsaktivitetar knytt til ulike årstider.

I første omgang gjeld satsingsområda for 2 år. Det vert lagt opp til at planen skal rullerast i 2017 og då kan satsingsområde endrast, supplerast og konkretiserast.

Utdanningsdirektoratet om SFO:

Kommunen skal ha et tilbud om skulefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov for 1. – 7. trinn.

Opplæringsloven gir ikke elevene rett til plass i skulefritidsordning, heller ikke for barn med særskilte behov. Omfanget av kommunens plikter er svært begrenset.

Skulefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Det skal tas utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Skulefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter.

I opplæringsloven § 9a-5. er elevdeltagelse i forhold til skolemiljøarbeidet regulert. Der står det blant annet at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen. Bestemmelsen gjelder også for skulefritidsordningen.

Det er ikke fastsatt noen normer for areal, men lokaler som brukes til skulefritidsordningen, skal være tilpasset den aktiviteten som drives. Leke- og oppholdsareal skal fremgå av vedtektene for skulefritidsordningen.

Kommunens forpliktelse rekker ikke lenger enn etterspørselen. Ønsker ingen for eksempel skulefritidsordning før skoletid, kan kommunen begrense tilbudet til etter skoletid.

3 Status SFO 2014/15

SFO-tilbod	Tal barn / opningstid	Anna informasjon
Skjolden	Tal barn i SFO: 5 0 06.45 – 08.30	Lagt til skulen der rektor har 8 % administrasjonstid Er i barnehagen om morgonen, på allrommet om ettermiddagen Barna har med matpakke
Opningstid	13.30 – 16.15 11.15 – 16.15 (onsdag)	
Luster	Tal barn i SFO: 11 07.30 – 08.30	Lagt til skulen der rektor har 8 % administrasjonstid Har eige SFO-lokale. Foreldremøte kvart år Enkelt fruktmåltid kvar dag. Varm mat ein gong i veka
Opningstid	13.25 – 16.00 12.40 – 16.00 (onsdag)	
Jostedal	Tal barn i SFO: 12 07.00 – 09.00	Lagt til skulen der rektor har 8 % administrasjonstid Frukost og lite måltid på slutten av dagen Base i samfunnshuset vegg i vegg med barnehagen, om morgonane er SFO saman med barnehagen
Opningstid	13.45 – 16.15 (mån og fre) 14.45 – 16.15 (tys og tor) 12.45 – 16.15 (onsdag)	
Indre Hafslo	Tal barn i SFO: 12 07.30 – 09.00	Lagt til skulen der rektor har 8 % administrasjonstid Eit enkelt måltid kvar ettermiddag Base i klasserommet til småskulen
Opningstid	13.50 – 16.30 (mån og fre) 15.00 – 16.30 (tys og tor) 12.20 – 16.30 (onsdag)	
Solvorn	Tal barn i SFO: 7 13.15 – 16.30	Lagt til skulen der rektor har 8 % administrasjonstid Eitt måltid kvar dag, varmmat ein gong i veka Base i eine klasserommet på skulen + kjøken
Gaupne	Tal barn i SFO: 52	Rektor har 20 % administrasjonstid Ressursperson SFO har 8 % avsett til planlegging og til samarbeidstid med rektor Eiga SFO-avdeling og tilgang til gymsal og aula ved Luster ungdomsskule ettermiddagane Varmt måltid ein gong per veke Frukt/knekkebrød dei andre dagane Nyttar nærområdet mykje i feriar, fjellturar sommarstid og Heggmyrane vinterstid Eige foreldremøte om SFO ein gong i året
Opningstid	07.15 – 09.00 14.00 – 16.00 Feriar og innklemde dagar 07.15 – 16.00 Stengd siste tre vekene i juli	
Hafslo	Tal barn i SFO: 33	Rektor har 20 % administrasjonstid Ressursperson SFO har 8 % avsett til planlegging og til samarbeidstid med rektor Base i gamle gymnastikksalen, ca. 160 m ² Varmt måltid om lag ein gong per veke Brødmat/knekkebrød/frukt dei andre dagane I feriane er det turar og aktivitetar i nærområdet, matlaging ute, besøk i barnehagane med meir Eige foreldremøte om SFO ein gong i året
Opningstid	07.30 – 08.30 13.30 – 16.30 13.00 – 16.30 (onsdag) Feriar og innklemde dagar 07.30 – 16.30 Stengd siste tre vekene i juli	

4 Innhald og tilbod

SFO er organisert på ulike måtar ved dei ulike skulane. Difor vil type aktivitetar og mattilbod også variera noko mellom krinsane. Dei to hovudsatsingane for perioden 2015–2017, *fysisk aktivitet* og *praktisk-estetiske aktivitetar*, er felles for alle skulane. Innhaldet og tilbodet i SFO ved den einkilde skule er beskrive i ein enkel årsplan som skal gjerast tilgjengeleg for dei føresette kvar haust.

Attendemeldingar frå både born, føresette og tilsette peikar på at det er ønskjeleg å dela aktivitetar meir etter alder. Det kan gjerast ved at 6 – 8-åringane har tilbod om ein type leik eller aktivitet medan dei eldste borna på SFO har ein annan type aktivitet meir tilpassa deira ønskje.

Viktige prinsipp for skulefritidsordninga er:

- variasjon i aktivitetar
- at det er mykje leik både i form av frileik, rolleleik og meir organisert leik
- at borna kan vera med og velja aktivitetar
- å bruke nærområdet

I løpet av hausten 2015 skal dei tilsette ved SFO i kommunen gå saman om å laga ein idébank over aktivitetar, overraskingar, leikar og matlaging som kan gjennomførast i SFO i skuleåret og i feriar.



5 Feriar

I feriane i skuleåret, på inneklemde dagar og i sommarferien, er det SFO-tilbod ved Gaupne barneskule og ved Hafslo barne- og ungdomsskule. Dette tilbodet er ope for born frå alle krinsar i kommunen. Det vert sendt ut påmeldingsskriv til føresette i god tid før feriane. Tilbodet i feriane er eit heildagstilbod. Det gjer at borna kan gjera aktivitetar som krev meir tid, t.d. å gå lengre turar i nærområdet / fjellet, ha skidagar med meir. For sommarferien gjeld eigen dagsats som vert fastsett av kommunestyret i samband med vedtak av kommunebudsjettet.

I dei krinsane der SFO er tett kopla til barnehagen – Jostedal, Skjolden, Solvorn – kan det opprettast eit SFO-tilbod i haust- og vinterferien i barnehagen. På same måte som ved ferietilbodet i Gaupne og i Hafslo, vil dette innebere ekstra betaling.

6 Praktisk informasjon

Klede

Alle klede og sko skal vera merka. Borna bør ha uteklede som høver til véret, og dei bør minst ha eitt sett med bytekledde på skulen.

Registrering

Borna vert registrerte om morgonen. Det er viktig at føresette/borna seier frå når dei går heim, slik at dei tilsette får registert dette.

Gå-heim-avtale / Når andre hentar

Faste gå-heim-avtalar gjer det lettare for dei tilsette å hjelpe borna til å gå heim til rett tid. Dersom bornet skal hentast av andre enn dei føresette, skal skulen ha melding om dette. Besøksavtalar skal gjerast på førehand og ikkje i SFO-tida.

Måltid

Mattilbodet varierer i dei ulike SFO-tilboda, jamfør tabell punkt 3. Det mest vanlege er at borna får brødmatt eller knekkebrød, eventuelt frukt. Om morgonen er det høve til å eta nistepakke på SFO.

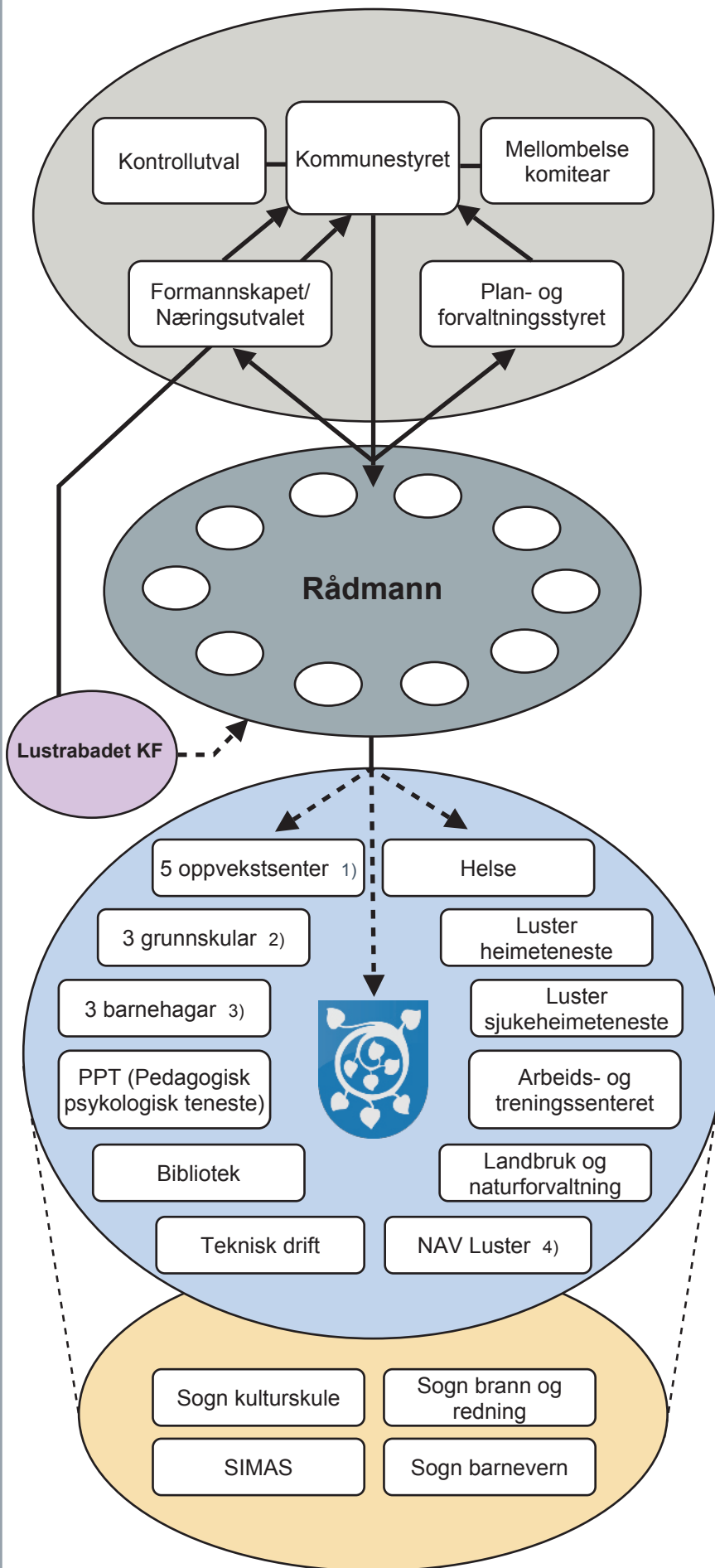
Sjukdom

SFO tek ikkje imot sjuke born eller born med smittefare. Born som ikkje kan vera ute eller delta i vanlege aktivitetar, kan ikkje vera på SFO. Dette gjeld då ikkje born med kroniske sjukdomar. Dersom bornet vert dårleg i løpet av dagen, vert føresette kontakta og bedne om å henta bornet så fort som mogleg.





Luster kommune - organisasjonsmodell



Politiske organ

Kommunestyret (25 representantar) er kommunen sitt øvste organ. Alle store/viktige saker vert avgjorde her, etter tilråding frå formannskapet/næringsutvalet (7) eller plan- og forvaltningsstyret (7). Dei to sistnemnde organ avgjer sjølv ein del saker etter fullmakt frå kommunestyret. I tillegg får kommunestyret også nokre saker frå eige kontrollutval (5) og frå mellombelse komitear (særskilde saker). Alle val til faste politiske organ er for 4 år. Ordføraren er kommunen sin fremste representant. Han leiar møta i kommunestyret og formannskapet/næringsutvalet.

Rådmannen

Rådmannen leiar administrasjonen, har tilrådingsrett i alle saker til politiske organ og har ein overordna oppfølgings- og støttefunksjon for alle underliggjande tenesteeiningar. Rådmannen avgjer sjølv ein del saker etter fullmakt frå kommunestyret. Rådmannen har 10 ulike stabseiningar til å hjelpe seg i dette arbeidet. Dette er personal/organisasjon, økonomi, eigedom, oppvekst, kultur, folkehelse, plan, næring, IKT og servicetorget. Rådmannen har, blant sine stabsleiarar, peika ut primære kontaktpersonar for alle tenesteeiningane.

Kommunale foretak

Lustrabadet KF er organisert som eit kommunalt foretak med eit styre som rapporterar til Formannskapet / Kommunestyret

Tenesteeiningane

Kommunen har 20 tenesteeiningar som primært yter tenester til innbyggjarane. Kvar eining har ein eigen leiar som rapporterar til rådmann, då primært til ovannemnde kontaktperson. Desse leiarane arbeider med grunnlag i eit eige administrativt delegeringsreglement, fastsett av rådmannen.

1) Kommunen har fylgjande oppvekstsenter: Skjolden oppvekstsenter, Luster oppvekstsenter, Jostedal oppvekstsenter, Indre Hafslø oppvekstsenter og Solvorn oppvekstsenter.

2) Kommunen har fylgjande grunnskular: Gaupne skule, Luster ungdomsskule og Hafslø barne- og ungdomsskule (administrerer også Veitastrond)

3) Kommunen har fylgjande barnehagar: Gaupne barnehage, Gamlestova barnehage og Hafslø barnehage.

4) NAV Luster er leia i partnarskap mellom stat og kommune.

Interkommunalt samarbeid

Kommunen har fylgjande interkommunale samarbeid:

- Sogn kulturskule (Leikanger er vertskommune)
- Sogn barnevern (Sogndal er vertskommune)
- SIMAS (IKS)
- Sogn brann og redning (IKS)

I tillegg kjem fleire mindre interkommunale samarbeid