

## **VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGAR**

### **I LUSTER**

#### **Gjeldande frå 1. januar 2018**

Vedtekne i formannskapet 06.12.2017 i sak 120/17

#### **§ 1. Føremål**

Barnehagane i Luster skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar og tilhøyrande føresegner. I tillegg gjeld kommunale vedtak og planar for den einkilde barnehage. Barnehagane skal arbeida i samsvar med gjeldande rammeplan for barnehagar fastsett av Kunnskapsdepartementet.

#### **§ 2. Drift og forvaltning**

Luster kommune eig og har ansvar for drifta av dei barnehagane i kommunen som er omfatta av vedtektene.

Rådmannen er det kommunale forvaltningsorganet for all barnehageverksemd i Luster.

Kvar barnehage skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval i samsvar med Lov om barnehagar. Oppvekstsentera har felles samarbeidsutval og / eller foreldreråd. Kommunestyret vel ein kommunestyrerepresentant til kvart samarbeidsutval.

#### **§ 3. Rett til barnehageplass, opptak og plasstilbod**

##### Hovudopptak

Barn som fyller eitt år seinast innan utgangen av november det året det vert søkt om barnehageplass, har rett til plass i barnehage frå den månaden barnet fyller eitt år dersom det er søkt ved hovudopptaket med søknadsfrist 1. februar.

##### Suppleringsopptak

Suppleringsopptaket med oppstart 1. januar gjeld for barn som fyller eitt år innan utgangen av januar, eller barn som er eldre. Omfanget av suppleringsopptaket er avhengig av tal ledige plassar.

##### Løpande opptak

Det er løpande opptak for barn som har fylt eitt år i periodane 15.august – 1. november, og 1. januar – 1.mai dersom det er ledige plassar.

Søknad om barnehageplass skal gjerast gjennom det elektroniske søknadssystemet til Luster kommune.

Ved særlege omstende og etter eigen søknad kan rådmannen fråvika regelen om alder.

Barnehageplass er reservert barn av føresette busett i Luster kommune. Rådmannen kan fråvike frå regelen som eit rekrutteringstiltak.

Plasstilboda i barnehagane er 60 %, 80 % og 100 % plass. Tilbodet om dagar må tilpassast drifta og gruppesamansetjinga i kvar einskild barnehage. Dei som søker redusert plass, kan ikkje alltid rekna å få innfridd ynsket sitt om barnehagedagar.

Barn som har fått barnehageplass, beheld denne til han vert sagt opp eller til barnet når skulepliktig alder. Oppstart i barnehagen er den 1. i månaden med unntak av hovudopptaket der oppstarten er 15. august.

Opptaksområda til dei kommunale barnehagane i Luster følgjer opptaksområda til skulane. Dersom barnet ikkje får barnehageplass i heimekrinsen og får tildelt plass i nabokrinsen, er barnehageplassen i nabokrinsen gjeldande for det gitte barnehageåret. Ved neste hovudopptak vert barna automatisk førte over til heimekrinsen. Rådmannen kan ved særlege omstende fråvika krinsregelen.

#### § 4. **Søknadsfristar**

- a. Søknadsfrist for hovudopptaket og for endring av tildelt barnehageplass er 1. februar.
- b. Søknadsfrist for suppleringsopptak er 1. november med oppstart 1. januar.

#### § 5. **Klagerett**

Søklar kan klaga dersom søknaden om barnehageplass vert avslått. Skriftleg klage må sendast kommunen ved Oppvekst. Klagefristen er tre veker frå når avslaget vart gjort kjent for søklar.

Dersom kommunen ikkje gjev klagaren medhald, skal kommunen senda klagen vidare til kommunen sitt klageorgan, klagenemnda.

#### § 6. **Prioriteringsrekkefølge ved opptak**

- a. Barn med nedsett funksjonsevne der det ligg føre sakkunnig tilråding og barn med vedtak frå barnevernet, jf. barnehageloven § 13.
- b. Barn som grunna sosiale eller språklege tilhøve treng ein barnehageplass der det ligg føre tilråding frå sakkunnig instans.
- c. Barn av flyktningar eller minoritetsspråklege barn med særleg trong for norskopplæring.
- d. Barn med einslege forsyttarar.



- e. Barn av føresette med kritisk kompetanse som Luster kommune treng. Dette vert drøfta med rådmannen i kvart enkelt tilfelle.
- f. Barn som treng utvida barnehageplass og/eller plass i annan barnehage.
- g. Eldre barn går føre yngre barn.
- h. Barn med sysken i barnehagen.
- i. Barn busett i krinsen.

Barnehageopptaket på Hafslo vert samordna slik at årskulla vert balanserte i dei to barnehagane. På denne måten tek ein omsyn til det samla pedagogiske tilbodet.

## § 7. **Teljemåte ved tildeling av barnehageplassar.**

Barn under 3 år tel for 2 barnehageplassar når det gjeld bemanning. I samsvar med gjeldande nasjonale forskrifter vert barn rekna som 3 år frå august det året barnet fyller 3 år.

## § 8. **Endring av tildelt plass.**

Hovudregelen er at foreldra må søkje om endring av barnehageplass 1. februar dersom dei ønskjer å auke eller redusere storleiken på barnehageplassen.

I vårsemesteret er det høve til å varsle om redusert barnehageplass før 1. april. Endringa vil ha verknad frå 15. august.

I haustsemesteret er fristen for å varsle om redusert barnehageplass 1. november. Dette varselet vil ha verknad frå 1. januar.

## § 9. **Oppseiing av barnehageplass**

Føresette kan seia opp tildelt barnehageplass med to månaders skriftleg varsel frå den 1. i kvar månad til styrar av barnehagen eller gjennom det elektroniske søknadssystemet til Luster kommune.

Dersom dei føresette ombestemmer seg og ikkje ønskjer barnehageplass tildelt ved hovudopptaket med oppstart 15. august, må plassen seiast opp innan 1. april. Same frist gjeld for reduksjon av tildelt plass. Oppseiing etter denne fristen vil verta handsama som oppseiing frå og med 1. august og vil innebere to månaders betaling. Ved særlege omstende kan rådmannen fråvika regelen om to månaders betaling.

Kommunen kan seie opp barnehageplassen ved vesentleg misleghald av avtalen. Som vesentleg misleghald vert rekna:

- a. dersom plass er tildelt på grunnlag av urette opplysingar av viktig tyding
- b. manglande betaling i to månader
- c. vesentleg fråvær utan at fråværet er avtala med barnehagen
- d. dersom avtalt opphaldstid vert overskride mange gonger

§ 10. **Plikt til å ta i bruk motteken barnehageplass**

Motteken barnehageplass må nyttast innan ein måned etter den datoen som står i vedtaket.

§ 11. **Lengda på barnehageåret og opningstid i barnehagane**

Barnehageåret startar 15. august og sluttar 14. august året etter.

Barnehagane er stengde julaftan og nyttårsaftan. Onsdag før skjærtorsdag stengjer barnehagane kl. 12.00.

Barnehagane er stengde fem planleggingsdagar kvart år. Datoane for planleggingsdagane står i barnehageruta og i årsplanane for barnehagane.

Heiltidsbarnehagane har som hovudregel ei dagleg opphaldstid på 9 timar. Barnehagane på Skjolden og i Jostedalen har utvida opningstid. Veitastrond har heiltidsbarnehage fire dagar i veka, måndag til og med torsdag.

§ 12. **Ferie og sommaropne barnehagar**

Barnehagane har feriestengt i veke 29 og 30. Hafslo barnehage og Gamlestova barnehage samarbeider om ferieavvikling og sam lokalisering i juli måned.

Barnet skal ha fire veker ferie i kalenderåret. Tre av desse vekene skal vere samanhengande og takast i samband med dei feriestengde vekene. Dei fem planleggingsdagane kan utgjere den fjerde ferieveka for barnet. Ferien skal vere tidfesta innan 1.mai kvart år, i samsvar med ferielova sine reglar.

§ 13. **Betalingsreglement, oppseiing og tap av barnehageplass**

Kommunestyret fastset barnehagesatsane gjeldande frå 1. januar.

Betalinga for eit barnehageår vert delt over 11 månader der 15. juli –14. august er betalingsfri måned, med andre ord betaler føresette halv måned i juli og august.

Det vert gjeve 30 % rabatt for barn nummer to og 50 % rabatt for barn nr. 3 eller fleire.

Det vert gjeve redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i tråd med nasjonale føringar for familiar med låg inntekt. Kostpengar og betaling for reise/ reisekasse, fell ikkje inn under ordninga. Søknad om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid skal sendast Luster kommune gjennom det elektroniske søknadssystemet til Luster kommune, og vert handsama av Oppvekst. Nyaste likningsattest må liggja ved søknad.

Betaling for mat og frukt, og betaling for reise/reisekasse kjem i tillegg til den faste månedssatsen.

§ 14. **Fritak for betaling**

Barn som lir av ein alvorleg sjukdom som gjer at barnet ikkje kan nytta plassen i barnehagen, kan innvilgast fritak for betaling i den perioden barnet er borte



frå barnehagen. Det må liggja føre ein legeattest. Søknader for kortare periode enn ein månad vert ikkje handsama. Søknadar vert handsama av Oppvekst.

Dersom sjukdomen gjer at barnet kan vera i barnehagen i periodar, vert det rekna ein dagspris tilsvarande 1/25 av den fastsette månadsprisen.

### § 15. **Ikkje-gyldige grunnar til betalingsfritak**

Det vert ikkje innvilga fritak for betaling fordi barnet og dei føresette er på ferie utover den betalingsfrie månaden, jf. § 11.

Det vert heller ikkje innvilga fritak for betaling der barnet er fleirkulturelt og er attende i det andre heimlandet for kortare eller lengre tid.

Det kan gjevast mellombels fritak dersom opphaldet er over to månader, og eit anna barn kan nytta seg av plassen i den tida barnet er borte. Eit slikt fritak gjeld frå første dato i etterfølgjande månad barnet vert teke ut av barnehagen.

### § 16. **Manglande betaling**

Ved manglande betaling vert det etter 14 dagar sendt ut nytt betalingsvarsel med eit purregebyr.

Ved manglande betaling i to påfølgjande månader vil barnet misse barnehageplassen.

### § 17. **Ulukkesforsikring**

Barna er forsikra av Luster kommune gjennom ei kollektiv ulukkesforsikring. Forsikringa gjeld i opningstida i barnehagen, direkte til og frå heimen og barnehagen, og på ekskursjonar eller tilskipingar som barnehagen arrangerer.

### § 18. **Teieplikt**

Alle tilsette og vikarar har skrive under fråsegn om teieplikt.

### § 19. **Helseopplysingar**

Naudsynt informasjon som barnehagen kan ha trong for å kjenne til, skal skrivast på skjemaet «Erklæring barnehage» som vert utdelt ved oppstart i barnehagen.

### § 20. **Internkontroll**

Barnehagane har internkontrollsystem i samsvar med kommunen sitt internkontrollsystem.