

# Vedtekter for Salsnes familiebarnehage



Salsnes familiebarnehage skal drives i samsvar med Lov om barnehager av 17.juni 2005, nr. 64. Kravet om vedtekter er hjemlet i § 7.

## 1) Navn - eierforhold

Familiebarnehagens navn er Salsnes familiebarnehage og omfatter heldagsopphold. Eier er Fosnes kommune. Familiebarnehagen har inntil 5 plasser for barn over 3 år og inntil 4 plasser for barn under 3 år. Minimumsantall for barn i familiebarnehage er 3 barn.

## 2) Formål

- Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.
- Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
- Barna skal få utfolde skaperglede og undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
- Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
- Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.
- Barnehagen er et naturlig ledd i kommunens forebyggende barnevern.

## 3) Bemanning

Salsnes familiebarnehage er knyttet til Jøa barnehage, med samme styrer og vikarordning. Styrer er pedagogisk veileder i 30 % ved familiebarnehagen. Daglig bemanning på barnegruppen er en fagarbeider/assistent.

## 4) Åpningstider/ferie

- Familiebarnehagen har åpent inntil 40 timer pr. uke.
- Ferien avvikles i 4 sammenhengende uker i juli.
- Det er stengt fra og med juleaften til og med 1.nyttårsdag, og fra og med lørdag før palmesøndag til og med 2.påskedag.
- Familiebarnehagen har fem planleggingsdager, hvorav to følger grunnskolens planleggingsdager i november og mars/april.
- Det kreves gebyr for levering/henting av barn utover åpningstid, takst fastsettes av kommunestyret.

## **5) Foreldrebetaling**

- Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret etter innstilling fra rådmannen (oppvekst og kultursjefen)
- Det betales for 11 måneder i året, hvor månedssatsen er utjevnet med likt beløp hver måned. Betaling skjer fra oppstartsmåned. Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og skal dekke utgifter barnehagen har til kost.

Når barn er fraværende fra familiebarnehagen på grunn av sykdom, kan foreldrebetalingen etter søknad reduseres forholdsvis dersom sykefraværet er to uker eller mer. Søknaden om redusert foreldrebetaling behandles av oppvekst og kultursjef.

## **6) Mat i familiebarnehagen**

Kost i familiebarnehagen fastsettes i samråd med foreldrerådet. Kostpenger beregnes ut fra faktiske utgifter og beregnes for ett år.

## **7) Opptak/oppsigelse**

- Fosnes kommune v/styrer i barnehagene i Fosnes foretar samordna opptak etter hovedopptak som for oppstart 1.august og 1.januar. Elektronisk søknad må være innsendt innen søknadsfrister 1.mars og 1.september. Søknadsfrister bekjentgjøres i Fosnes kommunes informasjonsskriv og internettside for Fosnes kommune.
- Familiebarnehagen er åpen for barn, som ihht. § 12 a i barnehageloven har rett til barnehageplass og er bosatt i Fosnes kommune, dersom det er ledig plass, kan det tas inn barn fra andre kommuner.
- Oppsigelsesfristen er 1 måned, oppsigelse skal foregå skriftlig.
- Dersom oppsigelser av barnehageplass gjør det umulig å drive, ihht. punkt 1 gjelder inntil 12 måneders oppsigelsestid fra eier. Barnehageeier står ansvarlig for at det er drift i barnehagen, inntil foreldre/foresatte får innvilget alternativ plass i annen barnehage.

## **8) Foreldrerepresentasjon**

Foreldreråd og samarbeidsutvalg skal være i samsvar med loven. Kommunen som eier skal være representert med ett medlem i samarbeidsutvalget. Det velges en foreldrerepresentant til å sitte i samarbeidsutvalget.

## **9) Årsplan**

Årsplan for driften av familiebarnehagen utarbeides for et år av gangen og legges fram for godkjenning for samarbeidsutvalget. Kopi av godkjent årsplan sendes oppvekst og kulturavdelingen innen 15.september.

## **10) Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle som er ansatt og som har vært ansatt har taushetsplikt. Alle ansatte skal skrive under på skjema som blir lagret i familiebarnehagen.

Familiebarnehagen har opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten samt barnevernstjenesten §§ 21 og 22 i Barnehageloven.

Familiebarnehagen samarbeider tverrfaglig med andre etater.

### **11) Politiattest**

Etter barnehageloven § 19 må den som skal arbeide i barnehage legge fram tilfredsstillende politiattest ved ansettelse. Politiattesten makuleres etter visning til eier.

### **12) Tilvenning**

Barna må tilvennes på en god måte, det er derfor nødvendig at en av foreldrene/foresatte er tilstede i barnehagen de første dagene. Det legges opp til e dager på tilvenning, hvis behovet er tilstede for mer, vil dette kunne tilrettelegges.

### **13) Internkontroll**

Familiebarnehagen har utarbeidet et internkontrollsystem i samsvar med forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, og godkjennes etter denne forskriften.

### **14) Helsemessige forhold**

Hvis et barn er syk, eller borte av annen årsak, må det gis beskjed til barnehagen. Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må hun/han være hjemme. Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefaren.

