

Vedtekter for Hobøl kommunes barnehager

Vedtatt av kommunestyret i Hobøl 18.09.17 – sak 17/95.

§ 1 Eierforhold, rammer og drift

Barnehagene eies av Hobøl kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, samt annet til enhver tid gjeldende lovverk og forskrifter, retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagene.

Det vises til serviceerklæring for de kommunale barnehagene og barnehagenes årsplaner for nærmere informasjon.

Barnehageåret går fra 1.august til 31. juli.

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 Forvaltning og ledelse

Hobøl kommune er forvaltningsmyndighet for de kommunale barnehagene. Delegert myndighet framgår av det til enhver til gjeldende reglement for Hobøl kommune.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf.lov om barnehager § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert, representant fra eier og enhetsleder. Enhetsleder/styrer er sekretær for samarbeidsutvalget.

Enhetsleder/styrer er barnehagens administrative og faglige leder jf. Lov om barnehager § 17

§ 4 Opptak og Oppsigelse

1. Hovedopptak til barnehagene har søknadsfrist 1. mars. Søknad leveres elektronisk via kommunens oppvekstportal. Søker må sikre at nødvendig dokumentasjon følger søknaden for å få korrekt vurdering av opptakskriterie (se § 5).
Rett til barnehageplass i henhold til Lov om barnehager § 12a gjelder i kommunen barnet er bosatt og forutsetter at søknad er levert innen fristen.
Barn med rett til prioritet etter Lov om barnehager § 13 prioriteres først, deretter søkere med rett til plass etter § 12a.
2. Til barnehagene opptas barn som bor i Hobøl kommune ved oppstart i barnehage. Dersom barn er tildelt plass i Hobøl kommunes barnehager og ikke er bosatt i Hobøl ved oppstart i barnehage, kan barnehageplassen bli sagt opp med 1 måneds varsel
3. Hovedopptak skjer i hovedsak i mars/ april. Opptaket er samordnet mellom kommunale og private barnehager jf. Lov om barnehager §12.
4. Barn opptas på heltidsplasser og ulike typer deltidsplasser.
5. De kommunale barnehagene legger i størst mulig grad til rette for at søkerne til de kommunale barnehagene får sitt første eller andre ønske om barnehage oppfylt. I noen tilfeller vil det være nødvendig å tilby plass i en annen barnehage enn deres første eller andre valg. Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, kan fortsatt velge å stå på venteliste til denne barnehagen.
6. Ved ledig kapasitet gjennom året, foretas det supplerende samordnet opptak etter opptakskriteriene i vedtektenes § 5.
7. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter lov om barnehager § 13 klage dersom de ikke tilbys plass ved sitt første eller andre valg. Klagen behandles først av opptaksmyndigheten. Dersom det ikke gis medhold, sendes den videre til kommunens klagenemd til endelig avgjørelse.
Barn som har fått tildelt plass kan beholde den fram til 1.august året for skolestart.
8. Den enkelte styrer har opptaksmyndighet.
9. Søknad om endring av plasstørrelse sendes via kommunens elektroniske oppvekstportal og behandles av barnehagens styrer. Reduksjon av plasstørrelse anses som oppsigelse av deler av barnehageplassen med en måneds oppsigelsesfrist jf. Punkt 12.
10. Ved flytting ut av kommunen i et barnehageår, kan barnehageplassen opprettholdes ut barnehageåret etter skriftlig søknad og individuell vurdering. Styrer vurderer og behandler søknaden.
11. Styrer kan innvilge permisjon for barn som går i barnehage et helt barnehageår eller for deler av året hvis plassen i denne perioden kan benyttes av et annet barn. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for resten av barnehageåret
12. Barnehageplassen kan sies opp skriftlig med en måneds varsel fra den 1. eller 16. i måneden. Oppsigelsen sendes i kommunens elektroniske oppvekstportal.

§ 5 Opptakskriterier

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge legges til grunn ved barnehageopptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det må foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Forholdene må dokumenteres slik at det tydeliggjøres at dette barnet har større behov for barnehageplass enn andre barn med kriteriene 4-7.
4. Barn av enslige forsørgere som er yrkesaktive eller studerende
5. Søsken av barn som har plass i barnehage.
6. Barn fra familier hvor begge foreldrene er minoritetspråklige (med unntak av samisk, svensk, dansk og engelsk).
7. Barn av foreldre hvor begge er yrkesaktive eller studerende.
8. Andre barn.

Når det må velges mellom to eller flere barn som står likt, skal følgende vurderinger i prioritert rekkefølge legges til grunn:

- 5 åringer med skolestart påfølgende år.
- Loddrekning når søkere ellers står likt.

§ 6 Oppholdsbetaling

Det skal betales for opphold og mat i henhold til de satsene og det betalingsreglement som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Det betales for 11 måneder pr. år og juli er betalingsfri måned. Oppholdsbetaling faktureres månedlig.

Ved for sen henting, d.v.s. etter kl. 17.00, gis det et gebyr for hver påbegynte halvtime. Satsen for dette vedtas av kommunestyret.

Har barnet sammenhengende sykdom ut over 14 dager legitimert av lege, kan det skriftlig søkes om betalingsfritak for barnets etterfølgende sykdomsperiode. Det gis ikke betalingsfritak ved sykdom de første 14 dager.

Ved 2 måneders skyldig oppholdsbetaling blir plassen sagt opp med 1 måneds varsel. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser.

§ 7 Åpningstider

1. Barnehagenes normale åpningstid er fra kl. 06.45 til kl.17.00.
2. Barnehagene er stengt lørdager, alle helligdager, jul og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holdes barnehagen stengt.
3. Barnehagene er feriestengt de to siste ukene i juli.
4. Barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år. Dette følger skolens planleggingsdager og fastsettes administrativt. Planleggingsdagene gjøres kjent før barnehageårets begynnelse Barnehagene holder stengt på planleggingsdagene.

§ 8 Barnas ferie

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minimum 4 ukers ferie. Tre av ukene skal fortrinnsvis avvikles i løpet av sommeren. Skolestartere må ha avviklet sin ferie innen utgangen av juli. Sommerferien for barna må være fastsatt senest 1.mai.

§ 9 Erklæring om barnets helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser ved helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Jf. lov om barnehager § 23.

§ 10 Mat

Barna får 2 måltider hver dag; lunsj og et lettere måltid på ettermiddagen med frukt e.l. Det tilbys drikke til alle måltider. Barnehagene følger nasjonale retningslinjer for mat i barnehager.

§ 11 Leke og oppholdsareal

Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4 kvadratmeter netto pr barn over tre år og omlag 1/3 mer pr barn under tre år. Norm for utearealet er 6 ganger innearealet. Barnehageloven kapittel 4 § 10, departementets merknader.

§ 12 Bemanning

Barnehagene bemannes etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. De som ansettes må legge fram tilfredsstillende politiattest jf. Lov om barnehager § 19 før tiltredelse.

§ 13 Taushetsplikt

De ansatte i barnehagen, samt alle som behandler saker etter Lov om barnehager, har taushetsplikt om de forhold de blir kjent med, jf Lov om barnehager og forvaltningsloven §13.

§ 14 Internkontroll

Barnehagens rutiner for internkontroll dokumenteres i barnehagens kvalitetssystem.

§ 15 Erstatning

Barna er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning. Personalet har ansvar for barna i barnehagens åpningstid. Bringing og henting er foreldrenes/foresattes ansvar

Det blir ikke gitt erstatning ved tap og/eller skade på eiendeler eller klær.

§ 16 Vedtektsendringer

Endringer av vedtekter godkjennes av kommunestyret etter at barnehagenes samarbeidsutvalg har uttalt seg.

Ved endringer i lov, forskrifter og kommunale vedtak som medfører endringer i vedtektene, kan endringene gjøres administrativt. Kommunestyret orienteres om endringene.