



**GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI**

Vedtatt i Administrasjonsutvalget sak 9/17 i møte den 17.11.17

PERMISJONSREGLEMENT FOR KÅFJORD KOMMUNE

1.1. Reglementets omfang

Reglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold (jfr HTA §1) **Deltidstilsatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.**

1.2. Lønnsansiennitet

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Fravær uten lønn i forbindelse med foreldrepermisjon eller videreutdanning medregnes inntil samlet 2 år i lønnsansienniteten. Fravær i forbindelse med verneplikt godskrives, jfr. HTA kap. 1, § 12, pkt. 12.1.2. Ulønnet permisjon for å utføre offentlige ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten

1.3. Feriepenger

Vedr. beregning av feriepenger henvises det til Ferielovens § 10.

1.4. Pensjonsmedlemskap

Arbeidstaker som er innvilget permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 mnd, meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i de respektive pensjonsordninger.

2. VELFERDSPERMISJONER

Velferdspermisjoner med lønn eller uten lønn utover det som fremgår av AML kap 12 og HTA § 14, må kommunen selv ta stilling til.

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt 2.1. – 2.5, kan maksimalt innvilges for 12 arbeidsdager pr. kalenderår, jfr HTA § 14.1 – andre ledd. Fri utover 12 dager, eller det dagantall som er maksimum for de forskjellige permisjonsgrunner, kan innvilges som ulønnet permisjon.

Søknaden skal så vidt mulig, foreligge leder snarest mulig og senest 7 kalenderdager før ønsket permisjon. Leder plikter å avgjøre spørsmålet snarest mulig. Driftsmessige hensyn går alltid foran.

Fravær inntil halv dag registreres som halv dag og fravær utover halv dag registres som hel dag.

- 2.1. Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie (Ektefelle/samboer, foreldre, besteforeldre, barn eller andre som står arbeidstakeren nær) :
Fleksibelt uttak på inntil 12 dager.
- 2.2. Ved dødsfall i nærmeste familie eller andre som står arbeidstakeren nær:
Fleksibelt uttak på inntil 12 dager.
- 2.3. For tilvenning av barn i barnehage: **Inntil 3 dager**
Dokumentasjon fra barnehage om tilvenningen må foreligge.
For 1. skoledag for barn som begynner i 1. klasse: **Inntil 1 dag**
- Planleggingsdager i barnehage, skole, SFO gis det ikke permisjon med lønn til.
Kan søke permisjon uten lønn, avtale avspasering eller ferie.
- 2.4. For eget bryllup: 1 dag
For barnedåp og konfirmasjon for egne barn: 1 dag
Permisjon i hht pkt 2.4. er under forutsetning av at arbeidstaker skulle ha vært på jobb dåpsdagen, konfirmasjonsdagen eller bryllupsdagen.
- 2.5. Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og kiropraktor må så vidt mulig legges i fritiden. Dersom det ikke kan legges til fritiden, kan det søkes om velferdspermisjon til behandling/undersøkelse i spesialisthelsetjenesten.

Følge av barn

Ved legebesøk eller annen oppfølging i fbm barns sykdom, eks PPT, BUP, sykehus, kan det benyttes egenmelding ved barns sykdom til og med det kalenderåret barnet fyller 12 år (18 år ved kronisk sykdom). Jfr FTL § 9-5.

Ved rutineundersøkelser som ikke er relatert til sykdom og der barnet er over 12 år, kan en søke velferdspermisjon etter 2.5.

3. PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV/OMBUD

Det henvises til HTA § 14.1 – første ledd *Arbeidstaker som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv, gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn. Arbeidstakeren plikter på forhånd å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon.*

Det kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte og kursing i forbindelse med dette, dersom dette ikke dekkes sentralt. Det forutsettes at arbeidstaker er knyttet til Røde Kors Hjelpekorps eller Norsk Folkehjelps beredskaps-/og ettersøkningsgrupper.

3.1. Offentlige tillitsverv

Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved Lov eller med hjemmel i lov, herunder domsmenn, skjønnsmenn og rettsvitne. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid. Medfører vervet ikke lovbestemt møteplikt,

omfattes ikke vervet av bestemmelsen, jfr AML § 12-13. Permisjonen gis uten lønn.

3.2. Nominasjonsmøter – politiske

En arbeidstaker som er valgt som utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg, innvilges permisjon med lønn.

3.3. Arbeidstakerorganisasjoner

Arbeidstaker som velges/tilsettes til fastlønnet tillitsvern i organisasjoners sentrale eller drisktriets-/fylkesorganer, eller ansettes som funksjonær i sin organisasjon, innvilges permisjon i inntil 4 år ad gangen.

4. DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

- 4.1 Ansatte i Kåfjord kommune **kan** innvilges permisjon uten lønn i inntil 1 år når de har innehatt stilling i Kåfjord kommune i minst 5 år.

Søknad om permisjon uten lønn utover 3 mndr etter pkt 4.1 må være arbeidsgiver i hende minst 3 mndr før ønsket tidspunkt om permisjon.

Søknad om permisjon innvilges ikke med forbehold om tiltredelse i annen stilling.

Søknad om permisjon kan innvilges med forbehold om opptak på studier.

PERMISJONER HJEMLT I ARBEIDSMILJØLOVEN, HOVEDAVTALE, HOVEDTARIFFAVTALE

AML KAP 12 – Rett til permisjon

- § 12-1 Svangerskapskontroll
- § 12-3 Omsorgspermisjon
- § 12-4 Fødselspermisjon
- § 12-5 Foreldrepermisjon
- § 12-6 Delvis permisjon
- § 12-8 Ammefri
- § 12-9 Barn og barnepassers sykdom
- § 12-10 Omsorg for og pleie av nære pårørende
- § 12-11 Utdanningspermisjon
- § 12-12 Militærtjeneste
- § 12-13 Offentlige verv

Hovedavtalen – Rett til permisjon

HA Del B §§ 3-5 og 3-6

Hovedtariffavtalen

Eksamen/fagprøver/prosjekt og lignende

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, skal det drøftes ytterligere tilrettelegging.

Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen., jfr HTA § 14.4.

Hvem skal avgjøre søknaden?

Søknad om velferdspermisjon, utføring av tillitsverv, politiske møter, fagforening, eksamen ligger innenfor etatsleder/avdelingsleders arbeidsområde, med skriftlig melding til lønns- og personalkontoret for registrering/oppfølging av avgjørelsen.

Lengre permisjoner saksbehandles av lønns- og personalavdelingen i samråd med rådmannen, etter at nærmeste overordnede til stillingen har gitt sin tilrådning.