



Driftsenheten Teknisk yter tjenester innenfor byggesak, eiendomsforvaltning, plan- og arealforvaltning, miljø- forurensning og VAR området. Enheten har det kommunale prosjektlederansvaret i alle kommunaltekniske og byggetekniske investeringer som kommunen gjennomfører, samt ansvaret FDV av kommunaltekniske anlegg og bygninger.

Driftsenheten Teknisk består av 28 ansatte fordelt på 7 i administrasjonen resten i den øvrige FDV av kommunaltekniske anlegg og bygninger . I tillegg kommer 32 brannmannskaper fordelt på to korps à 16 mannskaper.

Administrasjonen er lokalisert til kommunehuset på Evenskjer

Fagarbeider/Teknker

Kort om stillingen

Vi har fra snarest ledig en 100% fast stilling som fagarbeider/tekniker på tekniske tjenester drift og vedlikehold. Denne delen av driftsenheten ledes i det daglige av en arbeidende formann/arbeidsleder som har ansvaret for nødvendige prioriteringer av ressurser og mannskap. Arbeidsleder er direkte underlagt driftsleder

Arbeidsoppgavene er knyttet til daglig drift av kommunaltekniske bygg og anlegg i Skånland kommune. Søkere må påregne at de som følge av stillingen og personlige kvalifikasjoner kan bli tillagt ansvar knyttet til prosjektrelaterte arbeider, primært ved prosjektledelse av mindre vedlikeholdsoppdrag. Oppmøtested er Evenskjer, men arbeidsoppgavene knyttes i utgangspunktet til hele Skånland kommune.

Vi kan tilby deg en utfordrende jobb i en enhet i utvikling med et godt arbeidsmiljø.

Kvalifikasjonskrav

Arbeidsoppgavene er svært varierte innenfor bygningsdrift og vedlikehold og det er derfor behov for deg med fagbrev eller praksis innenfor relevante fagfelt som for eksempel rørlegging, tømring, malerarbeider og lignende.

Har du annen relevant erfaring kan du også søke.

Du må ha sertifikat minimum klasse B (person-/varebil).

Vi vil vektlegge relevant kommunal praksis, at du er kundeorientert og er positivt innstilt til god og riktig kommunikasjon med innbyggere. Det er viktig for oss at du har evne til å arbeide selvstendig, er løsningsorientert, samarbeidsvillig og effektiv i møtet med nye problemstillinger.

Videre er det viktig for oss at du er fleksibel i forhold til å håndtere endringer i organisasjon og arbeidsoppgaver, og ser det som utfordrende å bruke din formelle og reelle kompetanse til å bidra til løsning av ulike saker og problemstillinger.

Vi tilbyr

Et godt faglig miljø

Fokus på et godt arbeidsmiljø

Lønn i forhold til gjeldende avtaleverk

Tariffestede og gunstige pensjons - og forsikringsordninger

En jobb i en inkluderende arbeidslivsbedrift

Språkkunnskap

Arbeidstakere må beherske norsk muntlig og skriftlig(evt.et annet skandinavisk språk)

Samisk kultur- og språkforståelse hos kvalifisert søker vil være en fordel.

Tilsetningsvilkår

Arbeidstaker tilsettes i kommunen på de vilkår som til enhver tid fremgår av gjeldende lover, tariffavtaler og reglementer.

Ved tilsetting må politiattest av ny dato framlegges før tiltredelse.

Søknad sendes

Skånland kommune benytter elektronisk søknadsprosess, søknad må derfor sendes elektronisk. Attester og vitnemål kan ikke legges ved søknad, men må tas med til et eventuelt intervju.

Skånland kommune oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke, uansett alder, kjønn, funksjonshemming eller kulturell bakgrunn.

Søkere kan bli offentliggjort på søkerliste selv om søkeren har bedt om å bli unntatt offentlighet.

Dersom du har behov for hjelp til å fylle ut søknaden, ta kontakt med Skånland kommune på tlf. 77089500.

Søknadsfrist 03.12.2018

Utlyst dato 23.11.2018

Vårref

320 LEM 2018

Kontaktperson

Jan Egil Strand, driftsleder, tlf: 77089574, mobil: 90140537, jes@skanland.kommune.no

Arnljot Dybvik, Arbeidsleder, tlf: 77089578, mobil: 95029520, arnljot.dybvik@skanland.kommune.no