

Praktiske råd om samarbeid



Magisk verktøy

Eit frivillig og informert samtykke

- ✚ Gir moglegheit til å samarbeide på tvers
- ✚ Sikra brukarmedverknad

Barn og foreldre si deltaking

Kvifor skal dei det gjeld ikkje vere med?

- ✚ Er nokon saker for vanskeleg? I så tilfelle, grunngi svaret.
- ✚ Støtteperson for barnet og fullmektig for foreldra

Eigarforhold til eigen sak-myndiggjering

- ✚ Kan brukarane og få oppgåver

Instansane si deltaking

- ✚ Kva instansar er relevante i **denne** konkrete saken?
- ✚ Kan nokon delta på delar av møte?
- ✚ Forholdsmessighet/maktbalanse

Møteleiing

- ✚ Sats på god og trygg møteleiing
- ✚ Gi autoritet til møteleiar
- ✚ Tør å leie møte
- ✚ La foreldre og evt. barn snakke
- ✚ Hold tida

Referat

Kor omfattande må referatet vere?

Kan referatet kome i konflikt med personvernet?

Kort og presist referat som skrivast saman før møte avsluttast

- ✚ Bidrar til brukarmedverknad
- ✚ Bidrar til personvern

Kvar instans skriv sitt eiga referat

Kan ein kombinasjon vere det beste?

Ta i bruk teknologiske moglegheiter

Personvern

- ✚ Hugs, ikkje del fleire opplysingar enn det som er nødvendig.
- ✚ Kjenn lovverket og vær bevisst på bruken.

Plikt til å samarbeide

Både sosiallova, helselova, opplæringslova, barnehagelova og barnevernslova har ulike krav til samarbeid med andre tenesteytarar. Det er òg eit felles krav til alle om å melde frå til barnevernet, jf. opplysningsplikt.

Uønskete hendingar (RUH)

Alle har eit ansvar for å melde frå om uønskete hendingar. Slik melding skal gå elektronisk til næraste leiar, som har eit ansvar for å syte for at avviket vert lukka. Meldinga skal gje ein omtale om kva som har skjedd, moglege strakstiltak som er gjennomført og eventuelt framlegg til kva som kan/bør endrast. Dersom tverrfagleg samarbeid ikkje fungerer etter prosedyrar er dette avvik som skal meldast som uønskt hendig (*Meld uønska hending i LKK*).

Sist oppdatert juli, 2019