



**GÁIVUONA SUOHKAN  
KÅFJORD KOMMUNE  
KAIVUONON KOMUUNI**

## **RUTIIDNA POLITIIJADUOĐAŠTUSA VIEŽŽAMA OKTAVUOĐAS**

**Ulbmil:** Rutiidna galgá sihkkarastit ahte jođiheaddji viežžá politiijaduođastusaid buot surggiin gos politiijaduođastus gáibiduvvo. Politiijaduođastus galgá buktojuvvon ovdal go álgá virgái ja politiijaduođastus ii galgga leat boarráset go 3 mánu.

### **Virgealmmuheami oktavuodas:**

Virggiin main gáibiduvvo politiijaduođastus, galgá jođiheaddji deavdit ahte lea gáibádus skovis “Virgeárvoštallan go virgi lea rabas” ja virgealmmuhanteavsttas/virgáidanmearrádusas galgá čuožžut ahte politiijaduođastus gáibiduvvo ovdal go álgá virgái.

### **Buktojuvvon politiijaduođastusat meannudeapmi:**

Politiijaduođastus addojuvvo jođiheaddjái, guhte dárkkista ahte politiijaduođastusas ii leat mihkkege. Jođiheaddji čállá bargu nama, dáhtona goas lea buktán politiijaduođastusa, “ok” jus duođastus lea ok, ja dáhtona goas politiijaduođastus lea sáddejuvvon/buktojuvvon Gáivuona suohkanii, boastaboksa 74, 9148 Dálusvággi.

Politiijaduođastus merkejuvvo bargiidmáhppii, dan dahká Gáivuona suohkana boastadustehus, ja de vurke Bálká- ja bargiidossodat politiijaduođastusa fysalaččat dassáži go bargi heaitá. Dan bargiidkonsuleanttas geas lea ovddasvástádus bargi ovddas, lea maid ovddasvástádus makuleret politiijaduođastusa dalle go bargi heaitá.

### **Ohcamuš/láhkaortnet/duođastus:**

Politiijaduođastusa ohcá dáppe:

<https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>

Politiet.no bajilgovva ulbmiliid badjel (láhkavuodđu ohcat politiijaduođastusa)

<https://politiet.no/globalassets/02-tjenester-admin/politiattest/formalbm.pdf>

Málla dohkkehit ulbmila/molssaevttolaččat sáhtta virgáidanšiehtadus dahje bargošiehtadus biddjojvuvot mielddusin:

<https://politiet.no/globalassets/02-tjenester-admin/politiattest/skiema-for-bekreftelse-av-formal-for-politiattest-bokmal.pdf>

Rutiidna lea mearriduvvon hálddahuoslávdegottis čoahkkimis 17.11.2017, ášši 7/17



**GÁIVUONA SUOHKAN  
KÅFJORD KOMMUNE  
KAIVUONON KOMUUNI  
Rådmannen**

Lønn- og personal v/ Ellen Olsen

## **Mearrádus diedihuvvo / Melding om vedtak**

<b>Du čujuhus/Deres ref:</b>	<b>Min čuj./Vår ref</b>	<b>Arkiivačoavdda/Arkivkode</b>	<b>Beaivi/Dato</b>
	2017/145-12	062	30.11.2017

### **Særutskrift - Rutine ved innhenting av politiattester**

Vedlagt følger vedtak i sak 7/17, som ble behandlet i Kåfjord Administrasjonsutvalg den 17.11.2017.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Silje Renate Pedersen  
sekretær  
Tlf.: 77 71 92 05

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2017/145-12

**Poastačujuhus/Postadresse:**  
Postboks 74, 9148 Olderdalen

**Fitnančujuhus/Besøksadresse:**  
Øverveien 2, 9146 Olderdalen

**Telefovdna/Telefon Sentralbord:**  
77 71 92 00

**Bánkokontu/Bankkonto:**  
4785 07 00024

**E-poasta/E-post:**  
postmottak@kafjord.kommune.no

**Interneahtta/Internett:**  
www.kafjord.kommune.no

**Organisašuvdnar/Org.nr:**  
940 363 586



## Særutskrift

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/17	Administrasjonsutvalg	17.11.2017

### Rutine ved innhenting av politiattester

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Rutine ved innhenting av politiattester

### Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg- 17.11.2017

#### Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Rutine ved innhenting av politiattester vedtas slik den foreligger i vedlegg 1.

#### Rådmannens innstilling:

Rutine ved innhenting av politiattester vedtas slik den foreligger i vedlegg 1.

#### Saksopplysninger:

Kåfjord kommune har i mange år praktisert innhenting av politiattester på ansatte, men har ikke hatt en skriftliggjort rutine på dette. I forbindelse med Forvaltningsrevisjon i barnehagene som KomRev Nord IKS hadde i 2016, ble det avdekket at det var uklarheter med hensyn til hvem som skulle innhente politiattester.

Rutinen er laget ved hjelp av aktuelle linker, slik at den til enhver tid er oppdatert i henhold til gjeldende bestemmelser.

Den første linken er der en søker og der finner en all nødvendig informasjon:

<https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>

Den andre linken har oversikt over formål som en søker politiattest etter (hjemmel) og gir nødvendige opplysninger dersom en er i tvil om hjemmel.

Den tredje linken er arbeidsgivers bekreftelse på formålet, alternativt kan arbeidsavtale/ansettelseskontrakt benyttes.

Det er leder som er ansvarlig for at politiattest er fremvist før tiltredelse og politiattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

**Vurdering:**

Rutinen skal ved hjelp av den første linken, gi tilgang til alle opplysninger en trenger for å søke politiattest. De to andre linkene blir mer for å illustrere hva som er nødvendig for å søke.