

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Ås eldreråd har møte i Ås rådhus, Store salong

15.01.2008 kl. 14.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken i flg lov er unntatt fra offentlighet.

Saksliste:

Utv.sak nr. 1/08 08/59
VALG AV LEDER OG NESTLEDER - ÅS ELDRERÅD 2007-2011

Utv.sak nr. 2/08 08/22
ÅS ELDRERÅD - ÅRSMELDING 2007

Utv.sak nr. 3/08 07/2898
NY ARBEIDS- OG VELFERDSREFORM - OVERFØRING AV KOMMUNALE
TJENESTER TIL NAV-KONTORET

Utv.sak nr. 4/08 07/1653
KUNSTNERISK UTSMYKKING AV MOER SYKEHJEM - OPPNEVNING AV
REPRESENTANT TIL UTSMYKKINGSKOMITE

Utv.sak nr. 5/08 07/2876
MØTEPLAN FOR ÅS ELDRERÅD 2008

- EVENTUELT

Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.

Leder av Ås eldreråd, 08.01.08 Arne Ellingsberg	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Annette Grimnes, tlf 64 96 20 03 eller e-post: annette.grimnes@as.kommune.no (mottak av e-post kvitteres manuelt, dersom kvittering ikke mottas innen rimelig tid for møtet må telefonbeskjed gis). Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.
---	--

REFERATSAKER TIL ÅS ELDRERÅD I MØTE 07.01.08:

MØTEINNKALLING:

Hovedutvalg for helse og sosial 29.09.07

Hovedutvalg for oppvekst og kultur 26.09.07

DIVERSE:

Forslag til lokal forskrift- brannvernforebyggende tiltak

Demensplan 2015 ”Den gode dagen”

Sosial og helsedirektoratets rapport Glemsk, men ikke glemt!

Statens seniorråd Årsrapport 2007 og oppsummering av rådsarbeidet 2006-2007

Utv.sak nr 1/08

VALG AV LEDER OG NESTLEDER - ÅS ELDRERÅD 2007-2011

Saksbehandler: Annette C. Grimnes

Arkivnr: 033

Saknr.: 08/59

Utvalg

Utv.sak nr

Møtedato

Ås Eldreråd

1/08

15.01.2008

Leders innstilling:

Eldrerådet velger selv leder og nestleder. Disse velges blant alderspensjonistene.

Som leder av Ås eldreråd velges:

Som nestleder av Ås eldreråd velges:

Leder av Ås eldreråd, 08.01.08

Arne Ellingsberg

Avgjørelsesmyndighet: Ås eldreråd

Behandlingsrekkefølge: Ås eldreråd

Vedlegg som følger saken trykt: Oversikt over valgte medlemmer av Ås eldreråd

Vedlegg som ligger i saksmappen: Reglement for Ås eldreråd

Utskrift av saken sendes til:

Ledergruppa

Leder og nestleder for eldrerådet

Ref. formannskapet

SAKSUTREDNING:

I følge gjeldende reglement for Ås kommunes, kapittel 8, pkt. 8.2.1.7 reglement for eldrerådet står det at eldrerådet velger selv leder og nestleder. Tidligere eldrerådsleder Arne Ellingsberg vil starte møtet og fratrer etter at valget er foretatt.

Valg bes foretatt.

Vedlegg

Oversikt over Ås eldreråd valgt av kommunestyret i møte 28.11.07:

Ås eldreråd

Medlemmer		Personlig vara	
Leif Sundheim	Sp	Ragnhild Skiaker	Sp
Inger Sandfeld	SV	Trygve Roll-Hansen	SV
Ragnhild Lund	V	Kjell Westengen	A
Per Eivind Killingmo		Ingrid Langdalen	
Gunnar Kvande-Pettersen		Even Haugland	
Bjørg Texmo		Egil Ekberg	
Inger Ekern		Jorunn Nordli	

Utv.sak nr 2/08

ÅS ELDRERÅD - ÅRSMELDING 2007

Saksbehandler: Annette C. Grimnes

Arkivnr: 033 &14

Saknr.: 08/22

Utvalg

Utv.sak nr

Møtedato

Ås Eldreråd

2/08

15.01.2008

Leders innstilling:

Årsmelding for Ås eldreråd 2007 godkjennes.

Leder av Ås eldreråd, 08.01.08

Arne Ellingsberg

Avgjørelsesmyndighet: Ås eldreråd

Behandlingsrekkefølge: Ås eldreråd

Vedlegg som følger saken trykt: Ås eldreråd – årsmelding 2007

Vedlegg som ligger i saksmappen: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Ref. kommunesyret 30.01.08 til orientering jf. reglement.

Ordfører

Rådmann

Etatene

Revisor

Ås og Nordby eldresenter

Ås pensjonistforening

Pensjonistkontoret

Statens eldreråd, Møllergt. 16, 0179 Oslo

Akershus fylkeskommune, Schweigaardsgate 4, 0185 Oslo

Follokommunene

SAKSUTREDNING:

Årsmeldingen for Ås elderråd 2007 legges frem for elderrådet til behandling og godkjenning i samsvar med gjeldende reglement for Eldrerådet i Ås.

I Eldrerådets reglement pkt. 6.8, vedtatt av kommunestyret 06.10.04 står følgende:

Eldrerådet skal hvert år utarbeide en årsmelding om rådets virksomhet og som legges frem for kommunestyret i marsmøtet til orientering.

Loven inneholder ikke noen krav til form eller innhold. Den bør imidlertid inneholde blant annet:

- Oversikt over rådets medlemmer.
- Antall møter og saker.
- Oversikt over saker fra kommunen til uttalelse og i hvilken utstrekning rådets uttalelser er blitt tatt hensyn til.
- Oversikt over saker som er kommet fra andre og saker som rådet selv har tatt opp.
- Samarbeid med andre elderråd.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Eldrerådets leder fra perioden 2003-2007 har utarbeidet Årsmeldingen og anbefaler at rådet vedtar årsmeldingen.

ÅS ELDRERÅD**ÅRSMELDING 2007*****Rådets sammensetning:***

<i>Medlemmer:</i>	<i>Varamedlemmer:</i>
Arne Ellingsberg, leder	Johan Alnes
Irene Pytte	Harald Krag-Rønne
Gunnar Kvande-Pettersen	Reidun Aalerud
Ragnhild Lund	Arne Hillestad
Magne Østerås	Jon Dietrichson
Aase Kann Jørgensen, nestleder	Karin Øygard
Karl Mikkelsen	Per Torp
Jorunn Nordli	Arne Nordli
Björg Skjeseth	Emery Skaarstad

Sekretær for Ås eldreråd: Annette C. Grimnes.

Eldrerådet er et lovpålagt organ i alle kommuner og skal gi uttalelser i saker som angår eldre, og være en del av grunnlaget for de avgjørelser som fattes i hovedutvalgene, formannskapet og kommunestyret. Eldrerådet skal opptre tverrpolitisk og uavhengig.

Eldrerådet har i 2007 hatt 7 møter og behandlet 16 nummererte saker. Dessuten er det tatt opp flere temaer av eldrepolitisk karakter som drøftingssaker, og noen saker til orientering.

Saker behandlet i 2007:***Korte utdrag av innhold og uttalelser, mest konsentrert om framtidsrettede saker.***

09.01.07:

Ås eldreråds årsmelding 2006

Andre saker: Mulighetene for drosjebestilling fra toget. Planlegging av møte om Vern for eldre. Seniorpolitiske utfordringer – på grunnlag av opplegg fra Statens seniorråd.

06.02.07:

Navn på det nye sykehjemmet

Rådmannens innstilling var: 1. Moer bo- og aktivitetssenter, 2. Moertunet omsorgssenter. Eldrerådet fremmet 6 alternative forslag, deriblant Moer sykehjem (Karl Mikkelsen og Ragnhild Lund), som ble vedtatt i kommunestyret.

Kommuneplan 2007-2019 – Høring

Eldrerådet vedtok følgende *forslag til visjon*:

Ås er mulighetenes kommune med miljø og menneske i sentrum. Den som ble vedtatt i kommunestyret seinere, lyder: ***Ås kommune – Miljø, mangfold og muligheter.***

Når det gjaldt **arealforvaltning**, uttalte eldrerådet blant annet:

Det er et grunnleggende ønske om å styrke Ås sentrum samtidig som jordvernet skal ivaretas. Eldrerådet er positivt opptatt av at kommunen bør ha egnede boligtomter for eldre. Eldrerådet anbefalte at Eldres bospareklubb kunne få overta tomten til brannstasjon i Ås sentrum når stasjonen eventuelt rives. Stedet er nær kollektivknutepunkt, forretninger, bank, sosiale og kulturelle tilbud.

Når det gjaldt **kommunale tjenester for eldre**, vedtok eldrerådet følgende uttalelse:

- * Vise reelle tall for behovet for sykehjemplasser og ikke bare basere behovet ut fra statistikk og et landsomfattende prosenttall.
- * Legge forholdene best mulig til rette for folkehelseiltak, deriblant sikre Eldres tilgjengelighet til rekreasjons- og friluftsområdene, og sørge for trygge nærområder.
- * Prioritere forebyggende arbeid i eldreomsorgen, blant annet ved utbygging av dagsentra og støtte til eldreentrene og andre sosiale og kulturelle tiltak, også ved institusjonene.
- * Styrke hjemmetjenestene slik at eldre som ønsker det, og har helse og trygghet for det, kan bo hjemme så lenge som mulig.
- * Sikre god dialog og godt samarbeid med brukere og pårørende.
- * Senke terskelen for å komme på sykehjem og etablere et lavterskeltilbud til demente.
- * Styrke legedekningen og den medisinske kompetansen i omsorgstjenesten.
- * Arbeide for vern mot vold overfor eldre: fysisk, psykisk og økonomisk vold, det være seg i hjemmet, ute i miljøet eller i institusjoner.
- * Etablere gode samhandlingstiltak med spesialisthelsetjenesten.
- * Sørge for god rekruttering av helse- og omsorgspersonale gjennom positive lønns- og arbeidsforhold og at det gis etterutdanningsmuligheter.
- * Sikre at den ressursøkning og kapasitetsvekst som kommer som følge av statlige tiltak til kommunene, tilfaller den kommunale pleie- og omsorgstjenesten som forutsatt i Omsorgsplan 2015.

Eldrerådet var ellers spesielt opptatt av at terskelen for å få institusjonsplass med heldøgns omsorg syntes å være blitt høyere, og at en dekningsgrad av slik institusjonsplass for dem på 80 år og eldre på 20 prosent burde høynes til 25 prosent. Ut fra befolkningsprognosene – og en tiltakende eldrebølge – ba eldrerådet kommunen vise realisme og langsiktighet ved vurdering av framtidig behov for slike institusjonsplasser. Ut fra dette ba eldrerådet om at vedtaket om salg av Åslund tas opp til ny drøfting.

20.03.07:

Plan for legetjenesten i Ås

Eldrerådet uttalte blant annet: Eldrerådet har et generelt inntrykk av at legetjenesten i Ås fungerer etter forutsetningene, bortsett fra at det forekommer en del klager på telefontilgjengeligheten til legekantorene, en del trange venteværelser og vanskelige parkeringsforhold. Ellers foreslo rådet at en ny fastlegehjemmel bør legges til det nye sykehjemmet, og at denne legen bør ha den nødvendige geriatriske kunnskap, kunne ha et rådgiveransvar for hjemmesykepleien når det gjelder medikamentendringer og medisinhåndtering, samt rådgiveransvar overfor fastlegene ellers, og for kommunens samhandling med spesialisthelsetjenesten, alt i samarbeid med tilsynslegen og kommunelegen.

Opptappingsplan for psykisk helse

Ut fra gjeldende statistikk skal det i Ås være ca. 3000 personer (en femdel av befolkningen) med et eller annet psykisk problem, herunder også alderspsykiatri og aldersdemens; ca. 400 av disse med alvorlige psykiske lidelser. Da kommunen vil få et stadig større ansvar for tilbud til dem det gjelder, tilrår eldrerådet at det legges spesiell vekt på mulige forebyggende tiltak, blant annet gjennom meningsfull sysselsetting/aktivitet/arbeid og fritidssysler.

Framtidig bruk av Ås kulturhus, inkl. kinolokalet

Kulturhuset bør utvikles til å bli en sentral møteplass og drivkraft for kulturlivet i Ås og inkludere Biblioteket, Frivillighetssentralen og Lokalhistorisk arkiv. Med tanke på Ås eldresenters behov for mer plass pekte rådet på at det på kort sikt var ønskelig med en omorganisering av arealene i underetasjen slik at eldresenteret kunne få disponere tiliggende arealer, blant annet under nåværende kino. På lengre sikt må det finnes nye, større lokaler til eldresenteret, kombinert med et aktivitets-/servicesenter.

29.05.07:

Kommuneplan 2007-2019 – Endelig planvedtak.

Når det gjaldt Kommuneplanens kapittel om Befolkning – statistikk og prognoser, hadde eldrerådet blant annet følgende kommentarer:

Det er i 2007 1670 personer 67 år og eldre, derav 492 80 år og eldre. Fram mot 2010 vil personer 67 år og eldre øke med vel 130 personer, og fram mot 2019 med nær 600 personer. Personer 80 år og eldre vil i 2010 være vel 40 flere og i 2019 vel 150 flere enn i 2007.

Behovet for institusjonsplasser (med heldøgns omsorg) for personer 80 år og eldre: Med dekningsgrader på 20/25 prosent trengs det i 2007 ca. 100/123 plasser, i 2010 ca. 107/135 plasser, i 2015 ca. 120/150 plasser og i 2019 ca. 135/160 plasser.

En trend med stadig flere under 67 år som brukere i omsorgstjenesten og med stadig flere (opptil 80 prosent) av både sykehjemsbeboere og også hjemmeboende eldre som lider av demens, vil føre til store konsekvenser for behovet for både kvalifiserte hjemmetjenester og institusjonsplasser.

Eldrerådet understreket at kommunen må være årvåken og i sine langsiktige utbyggingsplaner bør bruke en dekningsgrad for heldøgns institusjonsplasser på 25 prosent for pleie og omsorg til personer 80 år og eldre.

Videre foreslo eldrerådet at det bør opprettes en stilling som eldrekontakt for oppsøkende og informerende virksomhet blant de eldste og aleneboende som ikke på annen måte får hjemmetjenester.

Det vises ellers til uttalelsen på rådsmøtet 06.02.07 om Kommuneplan 2007-2019 – Høring.

Evaluering av den politiske styringsstrukturen

Det var blant annet foreslått å redusere antall medlemmer i eldrerådet fra 9 til 7, noe eldrerådet ikke hadde merknader til.

Eldrepolitisk program for Ås kommune 2007-2010

Programmet gir en oversikt om Overordnede nasjonale føringer, Befolkningsutvikling i Ås og behovet for omsorgstjenester, Kommunens nåsituasjon når det gjelder pleie og omsorg, Mål i eldrepolitikken, Tiltak for å nå målene, herunder: Hjemmetjenestene og institusjonsomsorgen, Sykehustjenestene – geriatri, alderspsykiatri og rehabilitering, Andre eldrepolitiske tiltak, Eldresentrene et viktig bindeledd til hjemmeboende eldre og omsorgstjenesten, Eldres ansvar og muligheter.

22.08.07:

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) – Høringsforslag

Eldrerådet forutsetter at retten til å velge BPA, uavhengig av alder, fortsatt vil bli gjeldende.

Dialogmøte med helse- og sosialsjefen

Grunnlaget for dialogen var en innledning ved lederen, helse- og sosialsjefens vurdering av omsorgssituasjonen i kommunen generelt, samt Eldrepolitisk program for Ås kommune 2007-2010.

Overflyttingen fra Åslund til Moer sykehjem

Enhetsleder Unn Hegg orienterte om de 11 forskjellige grupper som har vært og er i gang med planleggingen av flyttingen når det gjelder: Kjøkken, Vaskeri, Beboerenheter, Korttid/rehabilitering, Dagavdeling, Utstyr/inventar og fargevalg, Reinhold, IKT/Telefoni, Kontorer for administrasjon/psykisk helse og resepsjon, Hjemmetjenestene, Opplæring. Eldrerådets leder har deltatt i møtene på vegne av elderrådet.

Eldredagen mandag 1. oktober 2007

Hovedposten blir ”Humorkveld med Hallgrim Berg – Friske historier frå bygde-Norge og Stortinget”. Han spiller også på seljefløyte og munnharpe. Servering som tidligere.

25.09.07:

Kunstnerisk utsmykking av Moer sykehjem

Oppvekst- og kultursjefens forslag gikk ut på at det avsettes 1, 66 mill. kroner til utsmykking av sykehjemmet, noe elderrådet tiltrådte.

Ny legehjemmel

Eldrerådet fulgte rådmannens innstilling om at den legges til Nordby, men med en tilføyelse om at det bør undersøkes hvor mange av innbyggerne i Ås som er listeført hos lege i annen kommune og vice versa.

Tilrettelegging for valg av det nye elderrådet

Eldrerådet foreslo at kommunen bør innby aktuelle organisasjoner/lag – i tillegg til Ås pensjonistforening – som arbeider for eldre til å komme med forslag til alderspensjonister som medlemmer i elderrådet. Videre at det bør gis en kort orientering om elderrådets oppgaver, ansvar m.v.

Årsmelding for Ås Eldreråd 2007 – utkast

Utkastet ble godkjent for tida til og med elderrådsmøtet 22.08.07, og det ble forutsatt at leder fullfører utkastet til årsmelding når det gjelder seinere møter i 2007.

13.11.07:

Lokal normering av legetjenester i sykehjem

Eldrerådet tiltrådte rådmannens innstilling om normer om legetimer pr. pasient pr. uke: 0,15 på langtidsavdelingen på sykehjemmet, 0,56 på korttids- og rehabiliteringsavdelingen på sykehjemmet (en dobling fra tidligere), 0,16 på demensboligene fram til etablering av skjermet avdeling, deretter 0,18 legetimer pr. pasient pr. uke.

Både fylkesmannen og kommunens egne tilsynsleger, avdelingsleder og enhetsleder for pleie og omsorg har gitt uttrykk for at legebemanningen på sykehjemmet og demensboligene er god. (Leders saksframstilling følger saken.)

Kunstnerisk utsmykking av Moer sykehjem – oppnevning av utsmykkingskomite

Oppvekst- og kultursjefens innstilling ble tiltrådt, med følgende tillegg: I forbindelse med utsmykkingskomiteens oppgaver ber eldrerådet om at det blir gitt retningslinjer om forholdet til mulige gaver til utsmykking.

Handlingsprogram med økonomiplan 2008-2011 – Budsjett 2008

Eldrerådet tiltrådte enstemmig rådmannens innstilling, bortsett fra pkt. 2f om eiendomsskatt på verk og bruk, som ble tiltrådt mot en stemme. Ellers var det enstemmighet om at egenbetaling vedrørende pleie- og omsorgstjenesten skal være uforandret. (Leders saksframstilling følger saken.)

Rehabilitering – en samfunnsutfordring

Eldrerådet vedtok enstemmig leders forslag til uttalelse med kritikk av sendrekthet i utbygging av rehabiliteringsplasser i forhold til målene i Soria Moria-erklæringen. Det trengs en konkret økonomisk opptrappingsplan, som må bygge på rettigheter til rehabilitering som må nedfelles i lov om kommunehelsetjenesten, spesialisthelsetjenesten og private rehabiliteringsinstitusjoner. (Uttalelsen følger saken.)

Uttalelsen ble sendt til Helse- og omsorgsdepartementet, Helse Sør-Øst RHF, Aker universitetssykehus HF, samt lokalavisene i Follo.

Samarbeid, representasjon m. v. i 2007:

På eldrerådsmøtet 09.01.07 orienterte den nye daglige leder av Ås eldresenter, Dagmar Wergeland, om sitt gode inntrykk av eldresenteret så langt.

På eldrerådsmøtet 20.03 orienterte biblioteksjef/enhetsleder Marianne Selvik om prosjekt Framtidig bruk av kulturhus, inkl. kinolokale – et ideprosjekt.

På fellesmøte for Eldrerådene i Follo 23.05.07 i Vestby deltok fra Ås eldreråd Arne Ellingsberg, Irene Pytte, Ragnhild Lund, Magne Østerås, Karl Mikkelsen og Arne Nordli.

Det var innledninger ved Inger Sivertsen om ”Seniorkontakten i Ski”, ved Kjell Thoresen om ”Ernæring/mat til eldre” og ved Arne Ellingsberg om ”Sykehussituasjonen i Follo”.

På møtet ble det vedtatt en uttalelse til Helse- og omsorgsdepartementet om konsekvensene av sykehusenes effektivisering, deriblant kortere liggetid på sykehusene. I svarbrev fra departementet av 01.07.07 står det at departementet forstår fellesmøtets bekymring og meddeler at det nå er utarbeidet en avtale om samhandling mellom kommunene og spesialisthelsetjenesten som skal sikre bedre samarbeid om pasientene på tvers av behandlingsnivåene.

Arne Ellingsberg har representert eldrerådet i en ledergruppe for overflytting fra Åslund til Moer sykehjem.

Den 31.01.07 arrangerte eldrerådet et møte om ”VERN FOR ELDRE – Mot vold, overgrep og trakassering av eldre”. Innleder på møtet var FOU-rådgiver Olaug Nesje Juklestad ved Nasjonalt kunnskapssenter om vold og traumatisk stress, Universitetet i Oslo.

Tilstede på møtet var – utenom eldrerådets medlemmer – lensmann Geir Krogh, helse- og sosialsjef Berit Trobe Dahlgren, kommunelege I Line Hagen Johannessen, samt representanter fra Hjemmetjenestene, Hovedutvalget for helse og sosial, Rådet for funksjonshemmede, Eldresentrene i Nordby og Ås, Ås kvinne- og familielag, samt Ås pensjonistforening.

Det ble sendt referat fra møtet til de nevnte fagpersonene og daglig leder Anne Odenmarck ved Krisesenteret i Follo, samt til ordfører og rådmann.

Det ble forutsatt at helse- og sosialsjefen er den naturlige til å ta neste skritt for en samordnet innsats for vern for eldre.

Utv.sak nr 3/08

**NY ARBEIDS- OG VELFERDSREFORM – OVERFØRING AV KOMMUNALE
TJENESTER TIL NAV- KONTORET**

Saksbehandler: Torill Skage-Sørli Arkivnr: F00 Saknr.: 07/2898

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Ås Eldreråd	3/08	15.01.2008
K.råd for funksjonshemmede	/	
Hovedutvalg for helse og sosial	/	
Administrasjonsutvalget	/	
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

1. Ved opprettelsen av NAV-kontor i Ås kommune overføres de tjenester som i dag er lagt til enhet sosial og barnevern:
 - a) Økonomisk sosialhjelp (Lov om sosiale tjenester kap 5)
 - b) Opplysning, råd og veiledning, inkludert økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning (Lov om sosiale tjenester §4-1)
 - c) Frivillig/tvungen forvaltning av inntekt
 - d) Rustiltak (Lov om sosiale tjenester kap 6)
 - e) Praktisk bistand og opplæring til personer med rusmisbruksproblemer og ungdom med behov for oppfølging etter avsluttet barneverntiltak (Lov om sosiale tjenester § 4-2a)
 - f) Individuell plan (Lov om sosiale tjenester § 4-3a)
 - g) Hjelp til bolig (Lov om sosiale tjenester §§3-4 og 4-5)
 - h) Arbeidstreningsgruppen
 - i) Oppfølging av støttekontakter
 - j) Barneverntjenesten med de oppgaver som er lagt til tjenesten i dag.
2. Fylkesdirektør, NAV-Akershus og rådmannen i Ås, etter fullmakt av administrasjonsutvalget, ansetter og fremforhandler lønn til leder av NAV Ås.
3. Det utarbeides prosesser som ivaretar samarbeidet mellom NAV kontoret og øvrige kommunale tjenester som er viktige samarbeidspartnere.

Rådmannen i Ås, 07.01.08

Per A. Kierulf
Sign.

Administrativ behandling:

Møte mellom NAV Akershus og Ås kommune

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

1. Ås Eldreråd
2. Kommunalt råd for funksjonshemmede
3. Hovedutvalg for helse- og sosial
4. Administrasjonsutvalget
5. Kommunestyret

Vedlegg som ligger i saksmappen:

1. Referat møte 31.10.07 mellom NAV Akershus og Ås kommune
2. Skriv fra Barne- og likestillingsdepartementet datert 27.9.07; Vedrørende barnevernets organisatoriske plassering

Utskrift av saken sendes til:

1. Fylkesdirektør NAV Akershus
2. Rådmann
3. Helse- og sosialsjef
4. Enhetsleder sosial og barnevern

SAKSUTREDNING

Bakgrunn

Stortinget fattet i mai 2005 vedtak om opprettelse av en ny arbeids- og velferdsforvaltning (St.prp nr 46). I korthet innebar dette at A-etat og trygdeetaten ble lagt ned, og en ny statsetat ble etablert fra 1. juli 2006. Den kommunale sosialtjenesten beholder ansvaret for oppgaver etter lov om sosiale tjenester (LOST). Det skal etableres arbeids- og velferdskontorer i hver kommune, i et partnerskap mellom stat og kommune. Kontorene skal være etablert innen 1.1.2010.

Arbeids- og velferdskontorene skal bygge på et forpliktende samarbeid og partnerskap mellom stat og kommune nedfelt i lokale samarbeidsavtaler. Avtalene mellom staten og den enkelte kommune forankres i Arbeids- og velferdsforvaltningsloven. En inngått rammeavtale mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS skal støtte opp om prosessene ved lokale avtaleinngåelser.

De viktigste målene med reformen er:

- En helhetlig og samordnet anvendelse av arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, sosialtjenesteloven og andre lover som forvaltes av NAV.
- Flere i arbeid og aktivitet, og færre på stønad.
- Enklere for brukerne, og tilpasset brukernes behov.
- En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.
- En dør til NAV-kontoret i alle kommuner.

Ved å knytte tjenester i staten sammen med kommunale tjenester, er målet å finne nye løsninger for å oppnå større effekt og kvalitet for grupper av befolkningen. Dette omfatter ”voksne i produktiv alder” som står utenfor arbeidslivet og som har sitt inntektsgrunnlag fra det offentlige.

NAV Arbeids- og velferdsetat har følgende definerte visjon for sin virksomhet:

Vi skal gi mennesker mulighet. De har også definert noen kjerneverdier for NAV:

- *Tilstede*
- *Tydelige*
- *Løsningsdyktige*

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen opprettholder samtidig en klar deling mellom statsetaten og kommunens ansvarsområde. Dette gir i utgangspunktet et todelt ansvars- og styringssystem. Kontoret vil – enten det har en eller to ledere – stå under instruksjon av både kommune og Arbeids- og velferdsetaten.

Samfunnsmessige forhold

I NAV-reformen er det skapt en forventning om at en sammenslåing av flere tjenester er det viktigste virkemidlet for å møte grunnleggende behov hos klienten. NAV-kontoret skal være en arena for identifisering av behov, avklaring av rettigheter, valg av tiltak, oppfølging og gjennomføring av tiltakene.

Staten skal i løpet av mars 2008 flytte flere av dagens tjenester fra de lokale NAV-kontorene til forvaltnings- og spesialenheter. Disse plasseres regionalt, fylkesvis eller enda mer sentralt. De tjenester som blir igjen i det lokale NAV-kontoret, blir av mer rehabiliterende karakter, rettet mot arbeid og aktivitet. NAV lokalt skal legge grunnlaget for vedtak om en ytelse som er basert på skjønnsmessige vurderinger. Forvaltningsenhetene skal saksbehandle og vedta søknader der loven ikke gir rom for skjønn.

Loven gir ellers lite føringer med hensyn til hvilke tjenester som kan innlemmes i NAV-kontoret, og hvordan tjenestene bør organiseres. Det er imidlertid lovfestet at kommunen skal inn med et minimum av tjenester, hovedsakelig økonomisk stønad, LOST kap 5, råd og veiledning LOST §4-1 og individuell plan §4-3a. (Jfr. Arbeids- og velferdslovens § 13.)

Juridiske forhold

Kommunens forpliktelser er i stor grad hjemlet i Lov om sosiale tjenester (LOST).

LOST er basert på viktige sosialpolitiske prinsipper. Hjelpetilbud skal være *helhetlige* og baseres på *samarbeid* og *samhandling* fra involverte parter. Individuer skal ha *selvbestemmelsesrett*, tjenesteapparatet skal være *tilgjengelig* og det skal arbeides *forebyggende*.

Lovens formål er å *fremme økonomisk og sosial trygghet, å bedre levekårene* for vanskeligstilte, å bidra til *økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer*. Videre skal den bidra til at den enkelte får mulighet til *å leve og bo selvstendig*, og til å ha en *aktiv og meningsfull tilværelse i felleskap med andre*.

Vurdering av kommunale oppgaver som skal/kan gå inn i NAV-kontoret

Innenfor de gitte rammer er utgangspunktet at det skal være stor lokal fleksibilitet i hvilke tjenester som skal ligge i NAV-kontorene. Med utgangspunkt i lokale forhold er det opp til den enkelte kommune og Arbeids- og velferdsetaten i felleskap å avgjøre hvilke tjenester, ut over lovens minimumskrav, som skal inkluderes i kontoret.

I vurderingen av hvilke kommunale tjenester som skal legges til det felles lokale kontoret er det naturlig å ta utgangspunkt i de tjenester som i dag ligger til enhet sosial og barnevern i Ås kommune. Tjenestene som legges inn skal støtte opp under målsettingene om flere i arbeid og aktivitet, ett kontor og inntektssikring (sosialtjenesten som sikkerhetsnett). I kommunens rolle ligger det å gi riktig hjelp til rett tid. Hjelpet behovet er meget differensielt. Spesielt viktig blir det at de vanskeligstilte klientene får tilstrekkelig hjelp.

I tillegg er det viktig å videreføre sosialtjenestens rolle i det forebyggende arbeid i kommunen. Da forskningen viser at en stor andel av barn som har vært under omsorg i barnevernet ender som sosialklienter, er det spesielt viktig å komme tidlig inn med virkemidler for denne gruppen for å ivareta ”selvhjelps” perspektivet og arbeidslinjen.

Etableringen av NAV-kontor vil føre til store endringer i arbeidssituasjonen for de ansatte både i stat og kommune. For de ansatte i kommunen som overføres til NAV-kontoret vil opplæringsbehov innarbeides i etatens opplæringsplaner.

Økonomisk sosialhjelp

Ut fra Arbeids- og velferdsloven, § 13, andre ledd, skal brukere som får ytelser etter Lov om sosiale tjenester (LOST), kap. 5 (økonomisk støtte), innlemmes i tjenestene som skal organiseres fra NAV. På landsbasis får mer enn 90 % av sosialtjenestens brukere ytelser etter dette kapittel i loven.

Forvaltning av økonomisk sosialhjelp er som oftest vevd inn i andre tjenester og i praksis vanskelig å avgrense fra øvrige oppgaver. Særlig gjelder dette opplysning, råd og veiledningsplikten, plikt til å skaffe midlertidig bolig, hjelp i forhold til rusmisbruksproblemer, koordinering av tjenester, arbeidsavklaring m.v.

De ulike kapitlene i sosialtjenesteloven henger sammen. Dette er hovedgrunnen til at de fleste pilotkommunene i NAV har valgt å innlemme hele, eller de fleste områder innen sosialtjenesten i NAV.

Rusmisbruksproblemer

Norske kommuner er pålagt å utarbeide alkoholpolitiske handlingsplaner, jfr. paragraf 1-7 i Alkoholloven. Videre har Sosial- og helsedirektoratet anbefalt at kommunene lager rusmiddelpolitiske handlingsplaner, dvs. planer som tar for seg alkohol- og narkotikaproblemene i sin helhet.

På nasjonalt nivå finnes det en slik handlingsplan. Den siste som ble lagt fram var ”Handlingsplan mot rusmiddelproblemer 2005-2008”, av Regjeringen Bondevik II, høsten 2005. Regjeringen Stoltenberg har høsten 2007 lagt frem en opptrappingsplan for rusfeltet.

Kommunestyret i Ås behandlet i møte den 20. juni 2007, sak 07/893, Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2008 – 2011.

En vellykket alkoholpolitikk skal sikre en helhetlig satsing på både forebygging, behandling og rehabilitering. Kommunens ruspolitiske plan omhandler forebyggende og helsefremmede arbeid, behandling og (re)habilitering av rusmisbrukere og et kapittel om alkoholpolitikk.

Ut fra Lov om sosiale tjenester, kap. 6, Særlige tiltak overfor rusmiddelmisbrukere, skal sosialtjenesten:

- Hjelp den enkelte til å komme bort fra sitt misbruk.
- Gi råd og veiledning til misbrukerens pårørende.
- Sørg for behandlingsopplegg i egnet institusjon, og midlertidige tiltak i påvente av institusjonsplass.
- Oppfølging av klienten mens han er i institusjonsbehandling.
- Ettervern etter endt institusjonsopphold

I tillegg har sosialtjenesten mulighet til å tvangsinnlegge rusmisbrukere etter § 6-2 i en kortere periode, og etter § 6-2a som omhandler gravide rusmisbrukere.

Fra 1999 har sosialtjenesten i Ås søkt og fått innvilget midler til ulike prosjekt, for å kunne gi et bedre oppfølgingstilbud til personer med rusmisbruksproblemer. Sosialtjenesten har gode erfaringer med å kunne være lettere tilgjengelig for denne målgruppen, og har fått positive tilbakemeldinger fra brukere, pårørende og samarbeidspartnere.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at de oppgaver som i dag er lagt til sosialtjenesten overføres til NAV-kontoret.

Arbeidstrening/kvalifisering

Ås kommune har vedtatt at kommunale etater skal bidra aktivt med å skaffe tilveie arbeidstreningplasser for sosialtjenestens brukere. I tillegg har sosialtjenesten sin egen arbeidstreninggruppe, med egen arbeidsleder.

Arbeidstreningen har etter hvert utviklet seg til å gi ulike tjenester som rengjøring av hjelpemidler for funksjonshemmede, snømåking, hagearbeid, rydding, oppussing, flytteoppdrag, oppsetting av enklere konstruksjoner, transport og andre praktiske oppdrag for kommunen.

I LOST § 5.3, annen ledd, heter det at ”Det kan stilles vilkår om at mottageren skal utføre passende arbeidsoppgaver i bostedskommunen så lenge stønaden oppbevares.” Selv om bestemmelsen har noen begrensninger blir nevnte vilkår om aktivitet og arbeid brukt gjennomgående ved sosialtjenesten. I arbeids- og inkluderingsdepartementets Handlingsplan mot fattigdom (Vedlegg til St.prp. nr 1 (2006-2007) – Statsbudsjettet 2007) er det forslag om kvalifiseringsprogram for utsatte grupper. Der heter det følgende:

”Regjeringen foreslår i statsbudsjettet for 2007 å bevilge 53 mill. kroner til innføring av kvalifiseringsprogram med tilhørende kvalifiseringsstønad.

Kvalifiseringsprogrammet skal være arbeidsrettet og bestå av arbeidsmarkedstiltak, opplæring, arbeidstrening, motivasjons- og mestringstrening med videre, ev. i kombinasjon med at det settes av tid til medisinsk behandling og opptrening og egenaktivitet i form av jobbsøking mv. Tiltakene og tjenestene som skal inngå i et slikt program vil blant annet kunne inkludere eksisterende tilbud fra Arbeids- og velferdsetaten, som tiltak for sosialt yrkeshemmede og andre målrettede arbeidsmarkedstiltak, samt arbeidsrettede tiltak i kommunene. Som en del av tiltaket vil en stimulere til utvikling av gode metoder og rutiner for oppfølging av personer som deltar i kvalifiseringsprogram.

Det legges opp til at ansvaret for ordningen blir kommunal, og at forvaltningen i likhet med økonomisk sosialhjelp legges til NAV-kontorene. Det legges opp til at ordningen fases gradvis inn, og blant annet sees i sammenheng med etableringen av NAV-kontorene. Det tas sikte på at de første kommunene skal kunne tilby programmet i løpet av 2007.”

Arbeidstrening, slik den praktiseres i Ås kommune i dag, fungerer som et ”lavterskel” arbeidsrettet kvalifiseringstilbud. Ved innføring av kvalifiseringsprogram for utsatte grupper, i tråd med Regjeringens målsetting, vil kvalifiseringsstønaden erstatte sosialhjelp, kursstønad og andre virkemidler ved utprøving i arbeid. Det forventes at kvalifiseringsstønad fra staten er med på å finansiere utgiftene til den enkelte person.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at arbeidstreninggruppen overføres til NAV-kontoret, og inngår som et virkemiddel i etablering av kvalifiseringsprogram for personer i målgruppen.

Barnevernet:

Sosial- og barneverntjenesten samarbeider om flere av sine brukere. Foreldre og ungdom som mottar tjenester fra barnevernet, kan ha behov for bistand i forhold til bl.a. økonomi, bolig, rusmisbruksproblemer, kompetanseheving i forhold til deltakelse på arbeidsmarkedet, avklaring av arbeidsevne, individuell plan og/eller praktisk bistand og opplæring etter avsluttet barneverntiltak.

Det er åpnet for at barnevernet kan legges til det lokale NAV-kontor, så lenge taushetspliktbestemmelsene ivaretas.

Kommunen har gode erfaringer med et tett samarbeid mellom sosial- og barneverntjeneste, og det synes hensiktsmessig å videreføre samarbeidet i et NAV-kontor.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at barneverntjenesten overføres til NAV-kontoret

Kommunale tjenester som etter en vurdering ikke anbefales lagt inn i NAV-kontoret

Forvaltningsenheten

Søknader om sosial- og helsetjenester saksbehandles av Enhet for forvaltning.

Forvaltningsenhetens vedtak effektueres av de ulike tjenester, som pleie- og omsorgstjenesten, miljøarbeidertjenesten, sosialtjenesten m.fl. (Bestiller – utførermodell).

Forvaltningsenhetens vedtak om tjenester til til personer med rusproblemer og til ungdom med behov for oppfølging, etter avsluttet barneverntiltak, følges opp av sosialtjenestens sosialkonsulenter og miljøterapeuter. (LOST kap 4).

I tillegg har sosialtjenesten ansvar for effektivering av vedtak om støttekontakt, inkludert rekruttering og opplæring.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at nåværende ansvarsdeling mellom forvaltningsenheten og sosialtjenesten (som bestiller – utfører enhet) for søknader om tjenester, i henhold til LOST, videreføres ved etablering av NAV-kontor.

Psykisk helsetjeneste

Hovedmålsettingen med det psykiske helsearbeidet i kommunen er å bidra til å fremme selvstendighet, tilhørighet og å styrke evnen til å mestre eget liv for mennesker med psykiske lidelser.

En stor andel av personer med psykiske problemer har også rusmiddelproblemer.

Sosialtjenesten har derfor et tett samarbeid med psykisk helsetjeneste, både for ivaretagelse av brukere og for gjensidig kompetanseheving.

Psykisk helsetjeneste er en tjeneste av betydning for rehabilitering av en del brukere ved et NAV-kontor. Psykisk helsetjeneste er samordnet i en egen enhet i dag, og det synes hensiktsmessig å videreføre denne organiseringen. For å ivareta felles brukergrupper på en hensiktsmessig og faglig god måte, vil det være nødvendig å etablere gode samarbeidsprosesser mellom Psykisk helsetjeneste og NAV-kontoret.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at nåværende organisering av psykisk helsetjeneste videreføres. Det utarbeides hensiktsmessige samarbeidsrutiner mellom psykisk helsetjeneste og NAV-kontoret.

Introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger:

Introduksjonsordningen har som mål å få personer raskest mulig inn i selvforsørgende arbeid. De flyktningene som ikke lykkes gjennom introduksjonsordningen blir svært ofte sosialklienter. Det er fra statlig hold anbefalt at denne ordningen innlemmes i de lokale NAV-kontorer.

Ås kommune har i dag organisert flyktningtjenesten under voksenopplæringen i Etat for oppvekst- og kultur. Det foreslås å opprettholde denne organiseringen, som er godt innarbeidet i Ås kommune. For å ivareta de flyktninger som faller utenfor ordningen, eller som har behov for tjenester fra NAV-kontoret etter at introduksjonstilbudet er avsluttet, må det etableres gode samarbeidsprosesser.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at nåværende organisering av introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger videreføres. Det utarbeides hensiktsmessige samarbeidsrutiner mellom voksenopplæringen og NAV-kontoret.

Serviceorget

Det er åpnet for at servicetorg kan være i samme lokale som NAV kontoret, forutsatt et tydelig skille med separat mottak/skranke.

Ås kommunes servicetorg mottar søknader om bostøtte, startlån, m.v., på vegne av etat for teknikk og miljø.

NAV-kontorets brukere forventes i stor grad å være målgruppe for slike virkemidler. Ved at Servicetorg og NAV befinner seg i to bygninger, må brukere henvende seg to steder for å sikre sin økonomi. I tillegg er servicetorget avhengig av informasjon fra NAV for at søknader skal være godt nok dokumentert i forhold til kriteriene for å få tilstått bostøtte.

Ås kommune har en utfordring i å øke bruk av statlig bostøtte opp mot samme nivå som sammenlignbare kommuner. Samlokalisering av servicetorg og NAV vil kunne bidra positivt til brukertilpassingen av tjenestene.

Konklusjon:

Rådmannen kommer tilbake til organisering og plassering av servicetorget i egen sak.

Boligvirkemidler

I *Handlingsplan mot fattigdom* er forbedringer i de boligøkonomiske virkemidlene gitt en bred plass.

Stortinget sluttet seg til en strategi for å forebygge og avskaffe bostedsløshet ved behandlingen av St.meld. nr 23 (2004-2005) Om boligpolitikken. Strategien legger utvidet ansvar og oppgaver på kommunene.

Det er et overordnet mål at kommunene ved bl.a. bruk av statlige støtteordninger, skal hjelpe flest mulig til å eie sin egen bolig. "Midlertidig husvære" er ikke ment å strekke seg over mange år.

Ås kommunes utleieboliger tildeles av et tverretattlig boligtildelingsutvalg, hvor enhetsleder sosial og barnevern er leder. Boliger tildeles vanligvis for 2 år. Omsorgsboliger og psykiatriske boliger tildeles ikke av utvalget.

Bestemmelser i LOST om kommunens plikt til å skaffe midlertidig husvære for dem som ikke klarer det selv, medfører et behov for at NAV-kontoret kan være bidragsyter i fordeling av kommunale boliger.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at NAV-kontorets ledelse vil være representert i kommunens boligtildelingsteam

Ledelse av NAV-kontoret

I lovgrunnlaget for NAV stilles det ikke krav til enhetlig ledelse, men det åpnes for enhetlig ledelse av det felles lokalkontoret regulert igjennom lokale samarbeidsavtaler.

Det er i fra NAV Interim vist til at et hensiktsmessig styringsverktøy vil være et *partnerskapsmøte* der Arbeids- og velferdsetaten representert ved fylkesdirektør og rådmann, eller den de delegerer fullmakt til, inngår. Et slikt partnerskapsmøte kan møtes et par ganger årlig og utarbeide plan for virksomheten, sette opp mål og prioritering – samt følge opp kontorets resultater. Partnerskapsmøtet er en arena der en koordinerer den styringen som vil foregå gjennom kommunal og statlig ansvarslinje. Partnerskapsmøtet bør avklare forventninger til-, og resultatmål for kontorets daglige leder/ledere.

Ot.prp. nr. 47(pkt 6.3 og lovforslaget § 13) sier følgende om enhetlig ledelse:

- Enhetlig ledelse krever ikke lovendring.
- Enhetlig faglig ledelse baseres på lovhjemmel til å delegerer myndighetsoppgaver mellom stat og kommune.
- Hvilke myndighetsoppgaver som kan delegeres begrenses ikke av loven, men departementet skal gi forskrifter.
- Fortsatt to ansvars- rapporterings- og instrukslinjer.
- Delegasjon kan trekkes tilbake av delegerende myndighet.
- Enhetlig ledelse er ikke et krav, men kan avtales.
- Dersom enhetlig faglig ledelse ikke avtales, bør det likevel være en felles administrativ leder.

Det felles kontoret består av et statlig organ og et kommunalt organ med hver sine kompetanser og oppgaver i behold. I forhold til både Arbeids- og velferdsetaten og kommunen vil kontoret ha status som et underordnet organ.

Velges todelt faglig lederstruktur, anbefaler Ot.prp. nr. 47 at kontoret bør ha felles administrativ ledelse slik at kontoret kan framstå som en virksomhet utad.

Konklusjon:

Rådmannen går inn for en enhetlig ledelse av NAV-kontoret.

IKT

Arbeids- og velferdsetaten har ansvar for utfyllende materiale for IKT. Viktige problemstillinger som skal avklares er:

- Sammenkobling av IKT infrastruktur og tilgang til systemer i stat og kommune.
- Hvilke IKT- infrastruktur som skal være tilgjengelig i det lokale NAV kontoret, hvilken av metodene for sammenknytning av kommunal og statlig infrastruktur som velges og drift og vedlikehold av løsningen.
- Etablering, drift og vedlikehold av telefoniløsning for det felles lokalkontor.
- Kobling av kommunens sosialsystem til personkortet og om det eventuelt skal avgi informasjon til personkortet.
- Avklaring av hvilke andre kommunale fagsystem som skal benyttes i felles lokalkontor og hvilke tiltak som må iverksettes for at dette skal skje på en hensiktsmessig måte.
- Oppkobling mellom NAV etaten og kommunen.
- Sammenkobling av IKT infrastruktur og tilgang på systemer i stat og kommune.

Konklusjon:

Rådmannen inkluderer Service- og kommunikasjonsavdelingen i arbeidet med IKT-løsninger i NAV-kontoret.

VURDERING MED KONKLUSJON OG BEGRUNNELSE

Sosialtjenestens oppgaver som skal inn i NAV:

Det er lovfestet at ved etablering av arbeids- og velferdskontor (NAV) i kommunene, skal kommunen inn med et minimum av tjenester, hovedsakelig økonomisk stønad, Lov om sosiale tjenester (LOST) kap 5, råd og veiledning LOST §4-1 og individuell plan LOST §4-3a. (Jfr. Arbeids- og velferdslovens § 13.)

Sosialtjenestens oppgaver som kan legges til NAV:

NAV-reformen har ikke til hensikt å svekke dagens tjenester. Ved å legge inn hele sosialtjenestens ansvarsområde i tillegg til de tjenester som er lovfestet skal inn i NAV; økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning, plikt til å skaffe bolig, frivillig/tvungen forvaltning av inntekt, tjenester til rusmiddelmissbrukere og pårørende, arbeidstreningsgruppen, forebyggende arbeid og støttekontaktarbeid, vil helheten i tjenestene ivaretas.

Rådmannen anbefaler at de oppgaver som i dag er lagt til sosialtjenesten overføres til NAV-kontoret.

Kvalifiseringsprogram/arbeidstrening:

Ved innføring av kvalifiseringsprogram for personer med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne, med hjemmel i LOST, vil kvalifiseringsstønad kunne erstatte sosialhjelp ved utprøving i arbeid. Det forventes at kvalifiseringsstønad fra staten er med på å finansiere utgiftene til den enkelte person.

Helse- og sosialetatens arbeidstreningsgruppe har fungert som et ”lavterskel” arbeidsrettet kvalifiseringstilbud for personer med sammensatte problemer. Arbeidstreningsgruppen forventes å kunne være et virkemiddel i et kvalifiseringsprogram for enkelte innen målgruppen.

Rådmannen anbefaler at arbeidstreningsgruppen overføres til NAV-kontoret, og inngår som et virkemiddel i etablering av kvalifiseringsprogram for personer i målgruppen.

Barneverntjenesten:

Kommunens barneverntjeneste er organisert i samme enhet som sosialtjenesten. Sosial- og barneverntjenesten samarbeider om flere av sine brukere. Foreldre og ungdom som mottar tjenester fra barnevernet, kan ha behov for bistand i forhold til bl.a. økonomi, bolig, rusmisbruksproblemer, kompetanseheving i forhold til deltakelse på arbeidsmarkedet, avklaring av arbeidsevne, individuell plan og/eller praktisk bistand og opplæring etter avsluttet barneverntiltak.

Rådmannen anbefaler at barneverntjenesten overføres til NAV-kontoret.

Samarbeid med andre kommunale tjenester:

Forvaltningsenheten:

Ansvars-/arbeidsdelingen mellom forvaltningsenheten og sosialtjenesten, som bestiller – utfører, for søknader om sosiale tjenester med hjemmel i LOST, til personer med rusmisbruksproblemer og til ungdom med behov for oppfølging etter avsluttet barneverntiltak, synes å være hensiktsmessig.

Rådmannen anbefaler at nåværende ansvarsdeling mellom forvaltningsenheten og sosialtjenesten (som bestiller – utfører) for søknader om tjenester, i henhold til LOST, videreføres ved etablering av NAV-kontor.

Psykisk helsetjeneste:

Psykisk helsetjeneste er en tjeneste av betydning for rehabilitering av en del brukere ved et NAV-kontor, og har tett samarbeid med sosial- og barneverntjenesten. Psykisk helsetjeneste er samordnet i en egen enhet i dag, og det synes hensiktsmessig å videreføre denne organiseringen. For å ivareta felles brukergrupper på en hensiktsmessig og faglig god måte, vil det være nødvendig å etablere gode samarbeidsprosesser mellom Psykisk helsetjeneste og NAV-kontoret.

Rådmannen anbefaler at nåværende organisering av psykisk helsetjeneste videreføres. Det utarbeides hensiktsmessige samarbeidsrutiner mellom psykisk helsetjeneste og NAV-kontoret.

Introduksjonsordningen for flyktninger:

Introduksjonsordningen har som mål å få personer raskest mulig inn i selvforsørgende arbeid. De flyktningene som ikke lykkes gjennom introduksjonsordningen blir svært ofte sosialklienter. Det er fra statlig hold anbefalt at denne ordningen innlemmes i de lokale NAV-kontorer.

Ås kommune har i dag organisert flyktningstjenesten under voksenopplæringen i Etat for oppvekst- og kultur. Det foreslås å opprettholde denne organiseringen, som er godt innarbeidet i Ås kommune.

Rådmannen anbefaler at nåværende organisering av introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger videreføres. Det utarbeides hensiktsmessige samarbeidsrutiner mellom voksenopplæringen og NAV-kontoret.

Serviceorget:

Ås kommunes servicetorg mottar søknader om bostøtte, startlån, m.v., på vegne av etat for teknikk og miljø.

NAV-kontorets brukere forventes i stor grad å være målgruppe for slike virkemidler.

Samlokalisering av servicetorg og NAV vil kunne bidra positivt til brukertilpassingen av tjenestene.

Rådmannen kommer tilbake til organisering og plassering av serviceorget i egen sak.

Boligvirkemidler:

Stortinget sluttet seg til en strategi for å forebygge og avskaffe bostedsløshet ved behandlingen av St.meld. nr 23 (2004-2005) Om boligpolitikken. Strategien legger utvidet ansvar og oppgaver på kommunene.

Bestemmelser i LOST om kommunens plikt til å skaffe midlertidig husvære for dem som ikke klarer det selv, medfører et behov for at NAV-kontoret kan være bidragsyter i fordeling av kommunale boliger.

Rådmannen anbefaler at NAV-kontorets ledelse vil være representert i kommunens boligtildelingsteam

Ledelse av NAV-kontoret:

I lovgrunnlaget for NAV stilles det ikke krav til enhetlig ledelse, men det åpnes for enhetlig ledelse av det felles lokalkontoret regulert igjennom lokale samarbeidsavtaler.

Velges todelt faglig lederstruktur, anbefaler Ot.prp. nr. 47 at kontoret bør ha felles administrativ ledelse slik at kontoret kan framstå som en virksomhet utad.

Det er i fra NAV Interim vist til at et hensiktsmessig styringsverktøy vil være et *partnerskapsmøte* der Arbeids- og velferdsetaten representert ved fylkesdirektør og rådmann, eller den de delegerer fullmakt til, inngår.

Et slikt partnerskapsmøte kan møtes et par ganger årlig og utarbeide plan for virksomheten, sette opp mål og prioriteringer – samt følge opp kontorets resultater. Partnerskapsmøtet er en arena der en koordinerer den styringen som vil foregå gjennom kommunal og statlig ansvarslinje. Partnerskapsmøtet bør avklare forventninger til-, og resultatmål for kontorets daglige leder/ledere.

Rådmannen går inn for en enhetlig ledelse av NAV-kontoret og anbefaler at rådmannen gis myndighet av administrasjonsutvalget til å ansette og fastsette lønn siden dette skal gjøres i samarbeid med Fylkesdirektøren for NAV Akershus.

IKT:

Arbeids- og velferdsetaten har ansvar for utfyllende materiale for IKT. Flere viktige problemstillinger skal avklares i samarbeid med kommunen.

Rådmannen inkluderer Service- og kommunikasjonsavdelingen i arbeidet med IKT-løsninger i NAV-kontoret.

Utv.sak nr 4/08

**KUNSTNERISK UTSMYKKING AV MOER SYKEHJEM
- OPPNEVNING AV REPRESENTANT TIL UTSMYKKINGSKOMITE**

Saksbehandler: Arne Hågensen	Arkivnr: 614 C40	Saknr.: 07/1653
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	25/07	26.09.2007
Ås Eldreråd	12/07	25.09.2007
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	33/07	14.11.2007
Ås Eldreråd	15/07	13.11.2007
K.råd for funksjonshemmede	16/07	13.11.2007
Ås Eldreråd	4/08	15.01.2008

Innstilling til rådet:

Som brukerrepresentant for Utsmykkingskomiteen oppnevner Ås eldreråd:

-

Leder av Ås eldreråd, 08.01.08

Arne Ellingsberg

Tidligere politisk behandling:

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs møte, 22.08.07, sak 21/07,

Avgjørelsesmyndighet: Ås eldreråd

Vedlegg som følger saken trykt:

Retningslinjer for kunstnerisk utsmykking av kommunale bygg og anlegg i Ås.
Vedtatt av kommunestyret 27.09.06, sak 53/06.

Vedlegg som ligger i saksmappen:

- Utskrift fra sak 21/07 av 22.08.07.
- Notat til formannskapet datert 21.09.07, ”Utsmykking av Moer sykehjem – bevilgning”

Utskrift av saken sendes til:

Komitéens sekretariat

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

På bakgrunn av vedtaket til hovedutvalg for oppvekst og kultur er saken satt opp til behandling for Eldrerådet for oppnevning av representant til utsmykkingskomiteen.

Vedtak i Hovedutvalg for oppvekst og kultur 14.11.2007:

1. Kjell Ivar Brynildsen (V) oppnevnes til utsmykkingskomiteen som representant for byggherren.
2. Søknad sendes til KORO (Kunst i Offentlig Rom) innen søknadsfristen 1. mars 2008.
3. Ås eldreråd oppnevner brukerrepresentant til Utsmykkingskomiteen

Det vises til hovedutvalgets møte 22.08.07, sak 21/07, hvor det ble gjort følgende enstemmige vedtak:

1. *Det avsettes 1.66 mill. kr. til utsmykking av Moer sykehjem*
2. *Det søkes KORO (Kunst i offentlige rom) om tilskudd på inntil kr. 800 000.-*
3. *Når rammen for utsmykkingsprosjektet er avklart, nedsettes komité etter Ås kommunes retningslinjer for utsmykking.*

Retningslinjenes pkt.2.3 (Hovedutvalget skal):

oppnevne en utsmykkingskomité for hvert prosjekt. Utsmykkingskomitéen skal ha følgende medlemmer:

- en representant for byggherren
- en representant for brukerne
- byggets arkitekt
- en kunstnerisk konsulent oppnevnt av RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg ved Akershus kunstnersenter).

Ved store utsmykkinger kan komitéen suppleres med en ekstra kunstnerisk konsulent.

Oppvekst- og kultursjefen har ansvar for å være er komitéens sekretariat.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Bevilgning til prosjektet er ikke endelig på plass. Dette skal etter planen skje i Formannskapetets møte 14.11. Det vises her til notat til Formannskapet av 21.09.07, samt vedtak i kommunestyre 10.10. 07,(ved behandling av 2. tertialrapport 2007), - hvor det ble bedt om egen sak vedrørende budsjettendringer.

Etter retningslinjene gir valgene av medlemmer seg sjøl når det gjelder byggets arkitekt, - dette er Nesodden arkitektkontor.

Regionalt samarbeidsutvalg, Akershus, (RSU) oppnevner selv sine 2 representanter.

RSU er kontaktet, men vi har ikke mottatt noen tilbakemelding ennå.

Søknad til KORO er ikke sendt. Søknadsfrister er 1. mars og 1. september.

Hovedutvalget velger 2 representanter, hhv. en representant for byggherren og en representant for brukerne. Det er viktig at brukerne blir representert i utsmykkingskomitéen.

Valg bes foretatt.

VEDLEGG 1

RETNINGSLINJER FOR KUNSTNERISK UTSMYKKING AV KOMMUNALE BYGG OG ANLEGG I ÅS

§1 FORMÅL OG OMFANG

1.1

Utsmykkingens formål er å:

- formidle de opplevelser og verdier som kunst kan representere i sammenheng med omgivelsene innendørs og utendørs.
- skape et trivelig miljø for de som arbeider i og besøker kommunens bygg og anlegg.
- sikre midler til kunstnerisk utsmykking
- sikre at kunstnerisk utsmykking integreres i nye bygg og anlegg.

1.2

Til kommunale bygg og rehabiliteringsarbeider skal det avsettes 1 % av prosjektkostnadene til kunstnerisk utsmykking.

1.3

Dersom prosjektkostnadene er under 5 mill. kroner gis rådmannen fullmakt til å treffe beslutninger vedrørende utsmykkingen, uten at det nedsettes egen komité.

§ 2 ANSVAR OG OPPGAVER

2.1.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur har hovedansvaret for utsmykkingsoppgavene etter disse retningslinjene.

Hovedutvalget skal:

2.2

vurdere om det skal søkes tilskudd fra Utsmykkingsfondet for offentlige bygg.

2.3

oppnevne en utsmykkingskomité for hvert prosjekt. Utsmykkingskomiteen skal ha følgende medlemmer:

- en representant for byggherren
- en representant for brukerne
- byggets arkitekt
- en kunstnerisk konsulent oppnevnt av RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg ved Akershus kunstnersenter).

Ved store utsmykkinger kan komiteén suppleres med en ekstra kunstnerisk konsulent. Oppvekst- og kultursjefen har ansvar for å være er komiteens sekretariat.

2.4.
utforme kontrakt med utførende kunstner i henhold til Utsmykkingsfondets standardavtale.

2.5
godkjenne utsmykkingsplanen etter at RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg) har godkjent planen på faglig grunnlag.

§ 3 UTSMYKKINGSKOMITEENS ARBEID

3.1
Utsmykkingskomiteen utarbeider forslag til utsmykkingsplan innen den vedtatte økonomiske ramme. Forslaget skal redegjøre for hensikten med utsmykningen og gir en kort begrunnelse for valg og plassering. Planen skal videre angi en angivelse av kunstnerisk teknikk, materiale og eventuelt teknisk utførelse, samt budsjett.

Videre skal forslaget redegjøre for om utsmykningen skal realiseres ved:

- engasjement av navngitt kunstner
- åpen/lukket konkurranse
- kjøp av eksisterende, navngitt kunstverk

3.2.
Dersom det skal utskrives konkurranse, oppnevnes jury i henhold til nærmere fastsatte retningslinjer utarbeidet av kunstnerorganisasjonene.

3.3
Forslag til utsmykkingsplan skal godkjennes av RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg) og hovedutvalget før kunstnere kontaktes og planen iverksettes.

3.4
Utsmykkingskomiteen har ansvaret for å iverksette utsmykkingsplanen og godkjenne utsmykningen når den er ferdig.

3.5
Utsmykkingskomiteen utarbeider rapport etter fullført prosjekt. Rapporten skal inneholde en kort oppsummering av prosjektet med fotodokumentasjon og regnskap. Rapporten legges fram for hovedutvalget, og oversendes RSU og Utsmykkingsfondet, - dersom Utsmykkingsfondet gir tilskudd.

§ 4 UTSMYKKINGSFONDET

4. 1
Dersom utsmykkingsfondet for offentlige bygg gir tilskudd, følges fondets retningslinjer.

§ 5
Kommunen skal ha et oppdatert register over kunstverk og utsmykninger i kommunale bygg og på kommunal grunn.
Rådmannen har ansvar for at en kommunal stilling får tillagt ansvar for oppfølging og tilsyn av kunstverk og utsmykninger. Det innebærer også ansvar for at utsmykninger blir tatt forsvarlig hånd om ved større vedlikeholdsarbeider, ombygginger eller riving.

Utv.sak nr 5/08

MØTEPLAN FOR ÅS ELDRERÅD 2008

Saksbehandler: Annette C. Grimnes

Arkivnr: 033

Saknr.: 07/2876

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Ås Eldreråd	5/08	15.01.2008

Leders innstilling:

Møteplan for Ås eldreråd 2008 vedtas.

1. halvår 2008

Møtedag og dato	Uke	Tid	Møtested
Tirsdag 15. januar	3	Kl. 14.00 – 16.00	Ås rådhus, store salong
Tirsdag 12. februar	7	Kl. 14.00 – 16.00	Ås rådhus, store salong
Tirsdag 11. mars	11	Kl. 14.00 – 16.00	Ås rådhus, store salong
Tirsdag 22. april	17	Kl. 14.00 – 16.00	Ås rådhus, store salong
Tirsdag 27. mai	21	Kl. 14.00 – 16.00	Ås rådhus, store salong

2. halvår 2008

Møtedag og dato	Uke	Tid	Møtested
Tirsdag 26. august	35	Kl. 14.00 – 16.00	Ås rådhus, store salong
Tirsdag 23. september	39	Kl. 14.00 – 16.00	Ås rådhus, store salong
Tirsdag 11. november	46	Kl. 14.00 – 16.00	Ås rådhus, store salong

Leder av Ås eldreråd, 08.01.08

Arne Ellingsberg

Avgjørelsesmyndighet: Ås eldreråd

Behandlingsrekkefølge: Ås eldreråd

Vedlegg som følger saken trykt: Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Vedtatt møteplan for kommunestyre, formannskap og hovedutvalg 2008. Denne finnes på Ås kommunes internettside: www.as.kommune.no.

Utskrift av saken sendes til:

Ledergruppa

Revisor

Politisk sekretariat

Publisering på Internett

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Møteplan for Ås eldreråd 2008 er utarbeidet på bakgrunn av møteplan for kommunestyret, formannskap og hovedutvalg 2008 som ble vedtatt 28.11.07. Tirsdag som møtedag er valgt for at Eldrerådet skal få uttalt seg i saker før hovedutvalgene og formannskap har sine møter på onsdag og torsdag.