



Forslag til vedtekter

Forslag til vedtekter for ungdomsråd i Midsund

1.0 Mandat, formål og oppgaver

1.1 Formål:

Ungdomsrådet i Midsund er eit demokratisk vald organ med formål i å vareta interessene til ungdommane i kommunen.

1.2 Oppgåvene til ungdomsrådet er m.a.:

- å ta opp til drøfting barn og unge sine interesser i kommunen
- å vere orientert om alle saker i kommunen, gjennom å få tilsendt saksdokument
- å vere rådsorgan for kommunen i aktuelle saker.
- å få til tiltak for barn og unge evt. i samarbeid med andre i kommunen

Til kvart årsmøte bør det i tillegg ligge føre eit oversyn, gjerne prioritert, - kva spesielle oppgaver rådet vil arbeide med i dei neste 1 – 3 åra. Oversynet skal ligge ved årsmeldinga som skal sendast formannskapet, kontaktpersonen og leiar for oppvekst og kultur.

2.0 Funksjonstid og samansetjing

2.1 Valperiode

Ungdomsrådet blir valt for eit kalenderår.

Årsmøte / allmannamøte skal haldast innan 01.12 kvart år.

På årsmøte har ungdom som bur i kommunen mellom 13 – 19 år stemmerett.

Minst tre styremedlemer skal attveljast kvart år.

2.2 Representantar og vararepresentantar – tal

Samansetjing og organisering

- 5 medlemer med personlege vararepresentantar
- Rekrutteringsalder 13- 19 år
- 2 medlemer frå elevrådet på Midsund skule (gut/jente)
- 1 medlem frå vidaregåande opplæring busett i kommunen
- 2 medlemer valt av kommunestyret etter framlegg frå lag/organisasjonar (gut/jente)
- Funksjonsperiode 2 år
- Politisk tilknyting – sakshandsamar – oppvekst/rådmannskontoret/ungdomsarbeidar
- Budsjett 10 000,-årleg
- Eigne reglement (vedtekter) for føremål og ansvar

- 2.3** Årsmøte/allmannamøte vel leiar og nestleiar, Kasserar og sekretær vert valt av ungdomsrådet på første møte, seinast ein månad etter årsmøtet.
Kontaktpersonen har ansvar for at kasserar og sekretærfunksjonen fungerer.

I samarbeid med kontaktpersonen for ungdomsrådet har leiar for ungdomsrådet (evt. nestleiar), talerett i hovudutval, formannskap og kommunestyre i aktuelle saker.

3.0 Kontaktperson

- 3.1** Kontaktperson er ein representant enten frå formannskapet eller frå oppvekst- og kultur og har ein funksjonsperiode på to år.

3.2 Oppgåver

Kontaktperson sine oppgåver er:

1. Hjelp ungdomsrådet med å etablere nødvendig kontaktnett med kommunale organ.
2. Hjelp til ved val
3. Kontaktpersonen skal sjå til at sekretær og kasserarfunksjon fungerer, og at rådet har orden på økonomien.
4. Har ansvar for kontinuitet i ungdomsrådet.
5. Støtte rådet med å arrangere positive barne- og ungd. Tiltak og vere rådgjevar i val arrangement.
6. Sjå til at ungdomsrådet fungerer etter intensjonane,- og evt. melde driftsvanskar til formannskapet.
7. Ha ansvar for opplæring i høve punkt 6.

4.0 Møteverksemd

- 4.1** Ungdomsrådet har møte minst 4 gonger pr. år, eller så ofte som det er behov. Innkalling til møta med sakliste skjer frå ungdomsrådet sin leiar i samarbeid med kontaktpersonen, minst 1 veke på førehand.
- 4.2** Ungdomsrådet bør kalle inn ordførar, rådmann og kontaktpersonen i administrasjonen til viktige møte t.d. årsmøte. Ungdomsrådet står elles fritt til å kalle inn ressurspersonar som støtte.
- 4.3** Kopi av referat frå møta i ungdomsrådet skal sendast ordførar, rådmann og kontaktperson i kommunen.

5.0 Dagsorden

5.1

Opning
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av dagsorden
Statusrapport – økonomi v/sekretæren
Gjennomgang av saklista
Eventuelt

Årsmelding og rekneskap skal ligge føre og godkjennast på siste møte i året.
Arbeidsliste med saker til oppfølging for neste år, skal leggjast ved protokollen.

5.2 **Ungdomsrådet kan etter nærare avtale med kontaktpersonen nytte kopimaskin og porto på kommunehuset.**

5.3 **Val og opplæring**

Val av representantar til ungdomsrådet skal skje på allmannamøte/årsmøte innan 1. desember. Vanlege avstemmingsreglar skal gjelde. Ei eiga valnemnd, valt av årsmøte, -kan førebu valet.

Elevrådet ved ungdomsskulen har høve til å komme med tilråding på minst 2 kandidatar til ungdomsrådet.

Opplæring i demokrati/vedtaksprosessar, og innføring i ungdomsrådet sin funksjon og saksgang skal skje i eigne allmannamøte / kurs der alle i styret bør vere tilstades, innan **15. oktober** kvart år. Kontaktpersonen har ansvar for at desse skuleringsmøta vert haldne.

6.0 **Endring av vedtektene.**

Vedtektene skal takast opp til vurdering av ungdomsrådet minst kvart 3. år og skal godkjennast av formannskapet.