



## REVIDERTE VEDTEKTER FOR KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGER

I FOSNES KOMMUNE FRA 01.08.08

VEDTATT I FOSNES FORMANNSKAP 13.08.08 I SAK 56/08.

### 1. EIERFORHOLD - GENERELLE VILKÅR

- Fosnes kommune eier og driver de kommunale skolefritidsordningene.
- Skolefritidsordningene drives i samsvar med sentrale lover, forskrifter og rundskriv samt retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- Det gis tilbud om skolefritidsordning på Jøa og på Salsnes

### 2. OPPTAKSKRITERIER

- Det gis tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. klassetrinn.
- Oppvekstsjefen har opptaksmyndighet og kan delegere denne til barnehagestyrer når skolefritidsordningen er lagt til en kommunal barnehage. Legges SFO til den enkelte skole/oppvekstsenter, kan oppvekstsjefen delegere opptaksmyndighet til rektor.
- Ved prioritering av søkere, skal barn med særskilte behov prioriteres først. Deretter skal yngre elever komme foran eldre.

### 3. OPPTAKSPERIODE

- Hovedinntak av barn skjer i vårhalvåret. Inntaket gjelder for kommende skoleår.
- Søknaden sendes/leveres rektor ved skolen som sender videre til oppvekstkontoret. Søknadsfrist settes til senest 1. juni.
- Alle som får tildelt plass, skal få skriftlig tilbud om plassen.
- Dersom det ikke vil føre til økt bemanning, kan inntak i løpet av skoleåret også skje og gjelder da ut det skoleåret inntak har funnet sted.
- Plass kan etter særskilte grunner innvilges for en kortere periode, eksempelvis ved sykdom i hjemmet.
- De kommunale skolefritidsordningene følger skoleåret og skoleruta, og søkere tas opp for et skoleår.

### 4. OPPSIGELSE AV PLOSS

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til den aktuelle skolefritidsordning og minimum en måned før barnet slutter. Dersom barn slutter i skolefritidsordningen etter 31. mai, må foresatte betale for opphold i juni.



#### 5. FORELDREBETALING

- Det betales for opphold i henhold til de betalingssetningene som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Det benyttes egen betalingssetning for elever som har musikk-skole i SFO-tida.
- Betalingen er for 11 måneder i året med halv betaling i august og juni. SFO følger skoleruta og holder derfor også stengt i juli måned. Regning sendes ut månedlig og manglende betaling er grunnlag for oppsigelse av plass.
- Det gis søskenmoderasjon med 30 % for andre og 50 % for tredje og øvrige søsken. Søskenmoderasjon gjelder kun innen SFO og samordnes ikke med foreldrebetaling til barnehage, musikk-skole m.v.
- Når et barn er borte fra SFO p.g.a. sykdom, kan foreldrebetaling etter søknad reduseres forholdsvis dersom sykefraværet er to uker eller mer. Søknaden behandles av oppvekstsjefen.

#### 6. LEIKE- OG OPPHOLDSAREAL

Skolefritidsordningene ved den enkelte enhet benytter barnehagens lokaliteter og omfattes dermed av dennes normer for leike- og oppholdsareal. I tillegg kan skolens lokaler og skolens leikeområder benyttes i den utstrekning dette ikke forhindrer skolen i å drive sin undervisning på forsvarlig måte.

#### 7. ÅPNINGSTID

- Tilbud A: Ordinær SFO - Før og etter skoletid alle skoledager
- Tilbud B: Full SFO – Før og etter skoletid samt heldager \*

\* Gjelder de dagene elevene har skolefri i forhold til ordinære skoledager i skoleåret, dvs. ikke i ferier eller planleggingsdager.

*Åpningstidene for den enkelte skolefritidsordning følger barnehagens åpningstid.*

#### 8. BEMANNING

- Det må hvert år foretas en vurdering av behovet for opprettelse av egen SFO-ordning med egen bemanning sett i forhold til ledig kapasitet i barnehagene og uansett dersom antallet brukere øker til over 10 elever pr SFO-ordning.
- Dersom det opprettes egen SFO-ordning, skal lederen for denne ha pedagogisk utdanning.

#### 9. LEDELSE

Barnehagestyrer eller rektor er pedagogisk og administrativ leder ved den enkelte skolefritidsordning.

