

Søknaden gjelder:

- Forhåndsgodkjenning  
 Konkret bolig

*Startlånet skal bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg og bli boende i nøkterne og gode boliger. Skjemaet kan også benyttes for søknad om boligtilskudd for særlig vanskeligstilte.*

1. Personopplysninger							
<b>Lånsøker</b>							
Navn				Personnummer (11 siffer)			
Adresse				E-postadresse			
Postnr.	Poststed		Telefon privat	Telefon arbeid/dagtid			
<b>Medsøker</b>							
Navn				Personnummer (11 siffer)			
Adresse				E-postadresse			
Postnr.	Poststed		Telefon privat	Telefon arbeid/dagtid			
Barn i husstanden	Antall	Født år	Født år	Født år	Født år	Antall husstandsmedlemmer totalt	
Sivilstand (for lånsøker)	<input type="checkbox"/> Gift/registrert partner		<input type="checkbox"/> Samboer		<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Separert	
Verneplikt/siviltjeneste avtjent (for lånsøker)	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nei		<input type="checkbox"/> Fritatt	<input type="checkbox"/> Ikke aktuelt	
Boforhold i dag (for lånsøker)	<input type="checkbox"/> Foreldrenes bolig <input type="checkbox"/> Uten eid/leid bolig		<input type="checkbox"/> Leid privat bolig <input type="checkbox"/> Leid kommunal bolig		<input type="checkbox"/> Eier egen bolig/andel i borettslag <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:		
Hvor lenge har du bodd i kommunen?	Lånsøker:		<input type="checkbox"/> 1 år eller mindre	<input type="checkbox"/> 2 år	<input type="checkbox"/> 3 år	<input type="checkbox"/> 4 år	<input type="checkbox"/> 5 år eller mer
	Medsøker:		<input type="checkbox"/> 1 år eller mindre	<input type="checkbox"/> 2 år	<input type="checkbox"/> 3 år	<input type="checkbox"/> 4 år	<input type="checkbox"/> 5 år eller mer
Hva gjør dagens boforhold uegnet?	<input type="checkbox"/> Ønsker egen bolig <input type="checkbox"/> Dårlig tilgjengelighet/tilpasning		<input type="checkbox"/> Trangboddhet (mer enn 2 pr. soverom) <input type="checkbox"/> Urimelig høye bokostnader		<input type="checkbox"/> Dårlig standard/tilstand		
<b>2. Søknadsgrunnlag</b>							
<input type="checkbox"/> Førstegangs boligetablering		<input type="checkbox"/> Funksjonshemmet		<input type="checkbox"/> Økonomisk vanskeligstilt			
<input type="checkbox"/> Reetablering		<input type="checkbox"/> Flyktning		<input type="checkbox"/> Annet etableringsproblem			
Hvis annet beskriv:							
Lånet skal benyttes til <input type="checkbox"/> Kjøp av bolig <input type="checkbox"/> Refinansiering <input type="checkbox"/> Bygging av ny bolig <input type="checkbox"/> Utbedring							
Er det noen i husstanden som har eller har hatt kommunalt etableringslån, kjøpslån eller boligtilskudd fra Husbanken tidligere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei							
Hvis ja, kryss av <input type="checkbox"/> Etableringslån <input type="checkbox"/> Kjøpslån <input type="checkbox"/> Boligtilskudd    Hvem i husstanden?							
<b>3. Inntektsforhold</b>							
<b>Veiledning</b> Her skal du gi opplysninger om hvor din hovedinntekt kommer fra og om denne er fast eller midlertidig.							
<b>Lånsøker</b>							
Utdanning	Arbeidsgiver		<input type="checkbox"/> Fast ansatt		<input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt		
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver		Hvis trygd: <input type="checkbox"/> Varig		<input type="checkbox"/> Midlertidig		
<b>Medsøker</b>							
Utdanning	Arbeidsgiver		<input type="checkbox"/> Fast ansatt		<input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt		
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver		Trygd som hovedinntekt <input type="checkbox"/> Varig		<input type="checkbox"/> Midlertidig		

## 4. Fremtidig månedsbudsjett for husstanden etter låneopptak

### Veiledning

Her skal du sette opp et månedsbudsjett over husstandens økonomi etter låneopptaket, altså et fremtidig budsjett.

- Du får opplysninger om kommunale avgifter ved å henvende deg til kommunen.

- Med fellesutgifter menes de månedlige utgiftene du betaler til et sameie. Med husleie menes husleie du betaler for en borettslagsleilighet.

- Med ekstraordinære utgifter til transport/egen bil menes utgifter utover det som er vanlig, f.eks. spesialtilpasset bil pga. funksjonshemming.

Husstandens samlede utgifter		Beløp pr. mnd.	Husstandens samlede inntekter	Beløp pr. mnd.
Startlån	Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for lånsøker	kr
Boliglån	Långiver Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for medsøker	kr
Studielån	Saldo kr	kr	Trydeinntekt for lånsøker	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Trydeinntekt for medsøker	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Andre husstandmedlemmers inntekt/trygd	kr
Kredittkortgjeld	Långiver Saldo kr	kr	Barnetrygd	kr
Forsikringer		kr	Barnebidrag	kr
Kommunale avgifter		kr	Bostøtte	kr
Fellesutgifter/husleie		kr	Andre inntekter	kr
Utgifter til barnepass/barnehage/skolefritidsordning		kr	<b>Sum brutto inntekt</b>	kr
Barnebidrag		kr	<b>Skattetrekk</b> Er det tatt hensyn til endret skattetrekk etter låneopptak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	kr
Ekstraordinære utgifter til transport/egen bil		kr		
Andre utgifter		kr	<b>Sum nettoinntekt</b>	kr
<b>Sum brutto utgifter</b>		kr	<b>- Brutto utgift</b>	kr
<b>= Netto som skal dekke levekostnader</b>				kr

## 5. Finansieringsplan

**Veiledning** Dersom kommunen har en samfinansieringsavtale med en eller flere private banker: Før opp hvor mye startlån og banklån du søker. Dersom kommunen **ikke** har en samfinansieringsavtale: Før opp lån du selv har fått tilsagn om eller har søkt i annen bank.

Startlån	kr	→ Ønsket nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Lån fra bank	kr	→ Ønsket nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Boligtilskudd	kr	→ <input type="checkbox"/> Søker samtidig om boligtilskudd → <input type="checkbox"/> Har søkt om tilskudd	
Egenkapital	kr	→ Hva slags egenkapital?	
Beregnet beløp av egeninnsats ved bygging	kr		
Annen finansiering	kr	→ Hva slags annen finansiering?	
Omkostninger (dokumentavgift og gebyr)	kr		
<b>Sum inkl. omkostninger</b>	kr		

## 6. Eiendomsopplysninger (gjelder ikke ved forhåndsgodkjenning)

**Veiledning** Dersom du søker lån til kjøp av bolig finner du disse opplysningene i salgsoppgave eller takst.

Selveiet bolig	<input type="checkbox"/> Eiet tomt <input type="checkbox"/> Festet tomt	Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Borettslag	Borettslagets navn			Forretningsfører		Leilighetsnr.
	Borettslagets organisasjonsnummer			Andel fellesgjeld		
Hustype	<input type="checkbox"/> Enebolig	<input type="checkbox"/> Rekkehus	<input type="checkbox"/> Blokk	Hvis annet, beskriv:		
	<input type="checkbox"/> Tomannsbolig	<input type="checkbox"/> Terrassehus	<input type="checkbox"/> Annet	Antall rom:	Boligens bruksareal: m <sup>2</sup>	
Eiendommens adresse			Postnr.	Poststed:	Bolignummer:	
Verditakst	Lånetakst			Kjøpesum/anleggskostnad/utbedringskostnad		

Eiendommen er/vil bli forsikret i

## 7. Vedlegg - dokumentasjon

**Veiledning** Vær oppmerksom på at noen opplysninger må dokumenteres.

Må vedlegges alle søknader	Vedlegges når det er aktuelt
<input type="checkbox"/> Siste års selvangivelse og ligningsutskrift	<input type="checkbox"/> Ved funksjonshemming: legeattest/sosialrapport
<input type="checkbox"/> Lønsslipp/trygdeutbetaling for de to siste månedene	<input type="checkbox"/> Ved kjøp: kjøpekontrakt/salgsoppgave, takst/tilstandsrapport
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen inntekt enn lønn eller trygd	<input type="checkbox"/> Ved festet grunn: festekontrakt
<input type="checkbox"/> Bekreftelse på annen finansiering/egenkapital	<input type="checkbox"/> Ved utbedring: dokumentasjon på alle arbeidskostnader
<input type="checkbox"/> Kopi av gyldig legitimasjon	<input type="checkbox"/> Ved bygging: kopi av tegninger, bindende anbud, kontrakt og oversikt over de totale kostnadene
	<input type="checkbox"/> Ved samlivsbrudd: skifteavtale/fordelingsavtale

## 8. Særlige opplysninger

**Veiledning** Har du opplysninger du mener er relevant for din søknad om lån som ikke dekkes av spørsmålene i søknaden, kan du benytte dette feltet. Hvis noen i husstanden er funksjonshemmet, eller husstanden er spesielt vanskeligstilt, kan redegjørelse gis her.

--

## 9. Underskrift

**Veiledning** Her er det viktig at både lånsøker og evt. medsøker undertegner søknaden.

Undertegnede lånsøker(e) bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir herved kommunen/banken fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger om mine/våre økonomiske forhold.

Sted/dato	Underskrift lånsøker
-----------	----------------------

Sted/dato	Underskrift medsøker
-----------	----------------------

## 10. For vedtak i kommunen

**Veiledning** Fylles kun ut av kommunen. Sett kryss ved alle alternativer ved pkt. 1.

### 1. Angi brukergruppe

Førstegangs boligetablering  Ja  Nei      Flyktning  Ja  Nei  
Økonomisk vanskeligstilt  Ja  Nei      Bostedsløs  Ja  Nei  
Funksjonshemmet  Ja  Nei      Reetablering  Ja  Nei

### 2. Vedtak

Gitt forhåndstilsagn

kr

Bevilget startlån

kr

Bevilget tilskudd

kr

### 3. Søknaden er avslått på grunnlag av:

- Høy inntekt       Høy formue       For dyr bolig       Uegnet bolig  
 Lånerammen er brukt opp       Anses ikke som vanskeligstilt  
 Annet, spesifiser

Sted/dato

Stempel og underskrift

## 11. For vedtak i bank

Bevilget lån

kr

Avslag

Sted/dato

Stempel og underskrift