

Søknadsskjema

Søknad om startlån – banklån

Søknaden gjelder: Forhåndsgodkjenning Konkret bolig

1. Søker

Fødselsnr. (11 siffer)	Søker – etternavn og fornavn			Telefon på dagtid	Mobiltelefon	
Postadresse søker	Postnr.	Poststed		E-postadresse		
Fødselsnr. (11 siffer)	Medsøker – etternavn og fornavn			Telefon på dagtid	Mobiltelefon	
Postadresse medsøker	Postnr.	Poststed		E-postadresse		
Postadresse	Postnr.	Poststed		E-postadresse		
Barn i husstanden	Antall	Født år	Født år	Født år	Antall husstandsmedlemmer totalt	
Sivilstand (for lånsøker)	<input type="checkbox"/> Gift/registrert partner	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Separert		
Verneplikt/siviltjeneste avtjent (for lånsøker)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fritatt	<input type="checkbox"/> Ikke aktuelt		
Boforhold i dag (for lånsøker)	<input type="checkbox"/> Foreldrenes bolig	<input type="checkbox"/> Leid privat bolig		<input type="checkbox"/> Eier egen bolig/andel i borettslag	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:	
	<input type="checkbox"/> Uten eid/leid bolig	<input type="checkbox"/> Leid kommunal bolig				
Hvor lenge har du bodd i kommunen?	Lånsøker:	<input type="checkbox"/> 1 år eller mindre	<input type="checkbox"/> 2 år	<input type="checkbox"/> 3 år	<input type="checkbox"/> 4 år	<input type="checkbox"/> 5 år eller mer
	Medsøker:	<input type="checkbox"/> 1 år eller mindre	<input type="checkbox"/> 2 år	<input type="checkbox"/> 3 år	<input type="checkbox"/> 4 år	<input type="checkbox"/> 5 år eller mer
Hva gjør dagens boforhold uegnet?	<input type="checkbox"/> Ønsker egen bolig		<input type="checkbox"/> Trangboddhet (mer enn 2 pr. soverom)			

2. Søknadsgrunnlag

<input type="checkbox"/> Førstegangs boligetablering	<input type="checkbox"/> Nedsatt funksjonsevne	<input type="checkbox"/> Økonomisk vanskeligstilt	<input type="checkbox"/> Rusmiddelmisbruk
<input type="checkbox"/> Reetablering	<input type="checkbox"/> Flyktning	<input type="checkbox"/> Bostedsløs	<input type="checkbox"/> Familie med funksjonshemmet barn
Hvis annet beskriv:			
Lånet skal benyttes til <input type="checkbox"/> Kjøp av bolig <input type="checkbox"/> Refinansiering <input type="checkbox"/> Bygging av ny bolig <input type="checkbox"/> Utbedring			
Er det noen i husstanden som har eller har hatt kommunalt etableringslån, kjøpslån eller boligtilskudd fra Husbanken tidligere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Hvis ja, kryss av <input type="checkbox"/> Etableringslån <input type="checkbox"/> Kjøpslån <input type="checkbox"/> Boligtilskudd		Hvem i husstanden?	

3. Inntektsforhold

Veiledning Her skal du gi opplysninger om hvor din hovedinntekt kommer fra og om denne er fast eller midlertidig.			
Lånsøker			
Utdanning	Arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Fast ansatt <input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt	
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Hvis trygd: <input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Midlertidig	
Medsøker			
Utdanning	Arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Fast ansatt <input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt	
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Hvis trygd: <input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Midlertidig	

4. Fremtidig månedsbudsjett for husstanden etter låneopptak

Veiledning

Her skal du sette opp et månedsbudsjett over husstandens økonomi etter låneopptaket, altså et fremtidig budsjett.

- Du får opplysninger om kommunale avgifter ved å henvende deg til kommunen.

- Med felleskostnader menes de månedlige utgiftene du betaler til et sameie eller for en borettslagsleilighet.

- Med ekstraordinære utgifter til transport/egen bil menes utgifter utover det som er vanlig, f.eks. spesialtilpasset bil pga. funksjonshemming.

Husstandens samlede utgifter		Beløp pr. mnd.	Husstandens samlede inntekter	Beløp pr. mnd.
Startlån	Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for lånsøker	kr
Boliglån	Långiver Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for med søker	kr
Studielån	Långiver Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for lånsøker	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for med søker	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Andre husstandmedlemmers inntekt/trygd	kr
Kredittkortgjeld	Långiver Saldo kr	kr	Barnetrygd	kr
Forsikringer		kr	Barnebidrag	kr
Kommunale avgifter		kr	Bostøtte	kr
Fellesutgifter/husleie		kr	Andre inntekter	kr
Utgifter til barnepass/barnehage/skolefritidsordning		kr	Sum brutto inntekt	kr
Barnebidrag		kr	Skattetrekk Er det tatt hensyn til endret skattetrekk etter låneopptak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	kr
Ekstraordinære utgifter til transport/egen bil		kr		
Andre utgifter		kr	Sum nettoinntekt	kr
Sum brutto utgifter		kr	- Brutto utgift	kr
			= Netto som skal dekke levekostnader	kr

5. Finansieringsplan

Veiledning Dersom kommunen har en samfinansieringsavtale med en eller flere private banker: Før opp hvor mye startlån og banklån du søker. Dersom kommunen ikke har en samfinansieringsavtale: Før opp lån du selv har fått tilsagn om eller har søkt i annen bank.

Startlån	kr	Ønsket nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Lån fra bank	kr	Ønsket nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Boligtilskudd	kr	<input type="checkbox"/> Søker samtidig om boligtilskudd <input type="checkbox"/> Har søkt om tilskudd	
Egenkapital	kr	Hva slags egenkapital?	
Beregnet beløp av egeninnsats ved bygging	kr		
Annen finansiering	kr	Hva slags annen finansiering?	
Omkostninger (dokumentavgift og gebyr)	kr		
Sum inkludert omkostninger	kr		

6. Eiendomsopplysninger (gjelder ikke ved forhåndsgodkjenning)

Veiledning Dersom du søker lån til kjøp av bolig finner du disse opplysningene i salgsoppgave eller takst.

Selveiet bolig	<input type="checkbox"/> Eiet tomt <input type="checkbox"/> Festet tomt	Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Leilighetsnr.
Borettslag	Borettslagets navn			Forretningsfører			
	Borettslagets organisasjonsnummer			Andel fellesgjeld			
Hustype	<input type="checkbox"/> Enebolig	<input type="checkbox"/> Rekkehus	<input type="checkbox"/> Rekkehus	Hvis annet, beskriv:			
	<input type="checkbox"/> Tomannsbolig	<input type="checkbox"/> Terrassehus	<input type="checkbox"/> Terrassehus	Antall rom	Boligens bruksareal m ²		
Eiendommens adresse				Postnr.	Poststed	Bolignummer	
Verditakst	Lånetakst			Kjøpesum/anleggskostnad/utbedringskostnad			
Eiendommen er/vil bli forsikret i							

7. Vedlegg - dokumentasjon

Veiledning Vær oppmerksom på at noen opplysninger må dokumenteres.

Må vedlegges alle søknader	Vedlegges når det er aktuelt
<input type="checkbox"/> Siste års selvangivelse og ligningsutskrift	<input type="checkbox"/> Ved funksjonshemming: legeattest/sosialrapport
<input type="checkbox"/> Lønsslipp/trygdeutbetaling for de to siste månedene	<input type="checkbox"/> Ved kjøp: kjøpekontrakt/salgsoppgave, takst/tilstandsrapport
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen inntekt enn lønn eller trygd	<input type="checkbox"/> Ved festet grunn: feste kontrakt
<input type="checkbox"/> Bekreftelse på annen finansiering/egenkapital	<input type="checkbox"/> Ved utbedring: dokumentasjon på alle arbeidskostnader
<input type="checkbox"/> Kopi av gyldig legitimasjon	<input type="checkbox"/> Ved bygging: kopi av tegninger, bindende anbud, kontrakt og oversikt over de totale kostnadene
	<input type="checkbox"/> Ved samlivsbrudd: skifteavtale/fordelingsavtale
	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen type gjeld enn boliglån

8. Særlige opplysninger

Veiledning Har du opplysninger du mener er relevant for din søknad om lån som ikke dekkes av spørsmålene i søknaden, kan du benytte dette feltet. Hvis noen i husstanden er funksjonshemmet, eller husstanden er spesielt vanskeligstilt, kan redegjørelse gis her.

--

9. Underskrift søker

Veiledning Her er det viktig at både søker og evt. medsøker undertegner søknaden.

Undertegnede søker(e) bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir kommunen/banken fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger som er nødvendig for å behandle søknaden. Opplysningene kan benyttes til statistiske formål.

Sted	Dato	Underskrift søker
Sted	Dato	Underskrift medsøker

10. For vedtak i kommunen

Veiledning Fylles kun ut av kommunen. Sett kryss ved alle alternativer ved pkt. 1.

a) Angi brukergruppe

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Førstegangs boligetablering | <input type="checkbox"/> Nedsatt funksjonsevne | <input type="checkbox"/> Økonomisk vanskeligstilt | <input type="checkbox"/> Rusmiddelmissbruk |
| <input type="checkbox"/> Reetablering | <input type="checkbox"/> Flyktning | <input type="checkbox"/> Bostedsløs | <input type="checkbox"/> Familie med funksjonshemmet barn |

b) Vedtak

Startlån	Mottatt søknad	Dato	Kr	Kommentarer
	Forhåndstilsagn	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	
Boligtilskudd	Mottatt søknad	Dato	Kr	Kommentarer
	Forhåndstilsagn	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	

c) Søknaden er avslått på grunnlag av:

- | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Høy inntekt | <input type="checkbox"/> Høy formue | <input type="checkbox"/> For dyr bolig | <input type="checkbox"/> Uegnet bolig |
| <input type="checkbox"/> Lånerammen er brukt opp | <input type="checkbox"/> Anses ikke som vanskeligstilt | | |
| <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser | | | |

Sted	Dato	Stempel og underskrift
------	------	------------------------

11. For vedtak i bank

Kommentarer

Bevilget lån	Mottatt søknad	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	
Avslag	Dato	Årsak		
Sted	Dato	Stempel og underskrift		