

**VEDLEGG 1 FORSLAG TIL REVIDERT REGLEMENT,**  
basert på eksisterende reglement vedtatt i k-sak 69/04, sist endret 22.06.06



**ÅS KOMMUNE**

**ÅS KOMMUNES REGLEMENTER**  
**– forslag til revidert reglement**

# INNHold

	Side
1. Innledning	3
2. Arbeids- og rolledelingen mellom de folkevalgte og administrasjonen i Ås	3
3. Gjennomgående bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet	4
4. <u>Kommunestyrets</u> oppgaver, ansvar og myndighet	6
5. Formannskapets oppgaver, ansvar og myndighet	9
6. Faste utvalgs oppgaver, ansvar og myndighet	11
6.1 Hovedutvalg for oppvekst og kultur (HOK)	11
6.2 Hovedutvalg for helse og sosial (HHS)	13
6.3 Hovedutvalg for teknikk og miljø (HTM)	15
6.4 Administrasjonsutvalget	17
6.5 Forhandlingsutvalget	18
6.6 Sosialutvalget	19
6.7 Plankomiteen	20
6.8 <u>Ås eldreråd (ER)</u>	22
6.9 Kommunalt råd for funksjonshemmede <u>(FH)</u>	22
6.10 Ad hocutvalg	23
6.11 Ordfører	24
7. Rådmannens oppgaver, ansvar og myndighet	25
8. Reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer	38
8.1 Reglement for kommunestyrets saksbehandling	38
8.2 Reglement for saksbehandling i formannskapet og i faste utvalg	45
8.2.1 Valg og sammensetning av formannskapet og faste utvalg	45
8.2.2 Regler for saksbehandlingen i formannskapet og faste utvalg	47
9. Reglement for klagebehandling	49
10. Reglement for folkevalgtes innsynsrett	51
11. Reglement for godtgjørelse til folkevalgte	53
VEDLEGG: Oversikt over vedtak som er innarbeidet i Ås kommunes reglementer	56

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 2 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

# 1 Innledning

Reglementene skal gi oversikt over ansvars- og myndighetsfordelingen i Ås kommune. Delegering av myndighet gjelder i henhold til Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107, særlover og forskrifter utgått fra lov.

Reglementene gir videre oversikt over hvilke regler som gjelder for saksbehandling, møte- og arbeidsformer m.v. for folkevalgte organer, klagebehandling, folkevalgtes innsynsrett, og godtgjørelse til folkevalgte.

## 2 Arbeids- og rolledelingen mellom de folkevalgte og administrasjonen i Ås

### 2.1 Folkevalgtes rolle og ansvar

De folkevalgte i Ås skal:

- holde seg best mulig orientert om kommunen og kommunens virksomhet
- være aktive med ideskaping på politisk nivå, alene og i kommunikasjon med befolkningen, og være et viktig utgangspunkt for den politiske dagsorden
- sette den politiske dagsorden, bl.a. gjennom tidlig og aktiv deltakelse i planprosessene
- definere standarder for kvalitet og innhold i de kommunale tjenestene og prioritere ressursbruken på tjenestene
- ivareta politisk styring bl.a. gjennom handlingsprogram/økonomiplan, budsjett, andre plandokumenter og retningslinjer for administrativ saksbehandling
- følge opp og periodisk vurdere resultater av politiske vedtak og korrigere kurs/endre prioriteringer med bakgrunn i resultatvurderingene og eventuelle endringer i de ytre forutsetninger/rammer
- styre gjennom aktiv bruk av prinsipp- og temadebatter ført på grunnlag av bestilte utredninger
- være ombud og talerør for befolkningen
- ingen politisk representant eller valgt leder skal søke å påvirke administrasjonen i deres delegerte avgjørelsesmyndighet eller innstillinger. Administrasjonen må like fullt vurdere om delegerte enkeltsaker bør gis politisk behandling, gjerne i samråd med politisk ledelse.

### 2.2 Rådmannsrollen og administrativ ledelse

Rådmannen og den administrative ledelse skal:

**Samordne og tilrettelegge for helhetlig politisk styring innen de rammer kommunestyret til enhver tid fastsetter**

- Legge til rette for politisk styring av plan- og utredningsarbeid
- Sørge for at saksforberedelsen er tilfredsstillende i henhold til lov og regelverk
- Samordne saksforberedelse og utredninger i henhold til prinsippet om fullført saksbehandling
- Redegjøre for forskjellige syn og utforme alternative innstillinger der det er grunnlag for det
- Lojalt iverksette politiske vedtak
- Resultatvurdere og rapportere i henhold til vedtatte mål og øvrige vedtak

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 3 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

- Rettlede de folkevalgte om de faktiske og formelle faglige forhold
- Legge til rette for politikernes kreative prosesser, kommunikasjon med befolkningen, ombudsrollen og politikernes plikt til å sette dagsorden

### Organisasjons- og kvalitetsutvikling

- Videreutvikle organisasjonen med sikte på en rasjonell og kostnadseffektiv tjenesteyting av god kvalitet og som oppfyller krav til åpenhet og politisk styring
- Utvikle styringsverktøy (kommuneplansystem, ISO, IT)
- Utvikle og utøve en arbeidsgiverpolitikk som sikrer at kompetansen i organisasjonen utnyttes, at medarbeidere myndiggjøres gjennom ansvarliggjøring, kompetanseutvikling og felles ledelsesprinsipper
- Utvikle en felles organisasjonskultur preget av samarbeid, åpenhet og læring

### Samordning og ledelse av administrasjonens arbeid

- Fastsette mål, lede og resultatvurdere i henhold til disse
- Samordne virksomheten med sikte på tverrsektorielt samarbeid og samordning
- Myndiggjøre/ansvarliggjøre medarbeidere i henhold til prinsippet om samsvar mellom ansvar og myndighet
- Kontinuerlig vurdere og prioritere bruken av kompetanse og ressurser for å oppnå størst mulig fleksibilitet og ressursutnyttelse

### Informasjon og kommunikasjon

- Informere internt om mål, planer og strategier
- Gi innbyggerne og de folkevalgte løpende informasjon om kommunens virksomhet
- Etablere systemer for brukerkommunikasjon
- Legge til rette for politikernes ideskaping og kommunikasjon
- Gi de folkevalgte på et tidligst mulig tidspunkt i saksbehandlingen relevant informasjon som grunnlag for den påfølgende politiske behandlingsprosess

## 3 Gjennomgående bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet

### 3.1 Formelle bestemmelser

Ingen kan treffe avgjørelser overfor tredjeperson uten juridisk å ha fullmakt til å avgjøre den aktuelle saken.

All utøvelse av delegert myndighet skal skje i henhold til lov, forskrift, reglement og/eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret eller annet overordnet organ og innenfor gjeldende budsjettammer, budsjettforutsetninger og vedtatte planer.

Dersom det oppstår tvil om det enkelte organ har myndighet til å avgjøre saken, skal saken legges fram for overordnet organ for prinsipiell drøfting og avklaring.

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ i samsvar med forvaltningslovens § 35, jfr. Kommunelovens § 60.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 4 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje. Prinsipper og retninger i en dispensasjonspraksis skal rapporteres. Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal meldes kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

### 3.2 Rettssikkerhet og klage

Alle som har saker til behandling i Ås kommune skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper. Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalg, rådmannen eller den rådmannen delegerer myndighet til, kan påklages dersom ikke annet følger av særlov. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av kommunens klageorgan dersom klagen ikke er tatt til følge av førsteinstansen, med mindre annet følger av særlov.

### 3.3 Service

Alle som har saker til behandling i Ås kommune eller som henvender seg til kommunen skal oppleve at kommunen yter god service, selv om ikke alle kan få sine saker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges. Et av hovedmålene ved å delegere myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nærmest mulig brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i rask og smidig saksbehandling.

### 3.4 Saksforberedelse for politiske organer

Administrasjonen skal i sine saksframlegg:

- Legge fram alle relevante fakta i saken, herunder kontroversielle og prinsipielle momenter
- Redegjøre for aktuelle alternative løsninger i tillegg til innstillingen
- Vurdere nøye hvilke vedlegg som følger saken, slik at nødvendig informasjon gir et godt beslutningsgrunnlag.

### 3.5 Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på åpenhet overfor ordfører og de politiske organer og skal selv ta initiativ til å informere når det er grunn til å tro at informasjonen er relevant å gi.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 5 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 4 **Kommunestyrets** oppgaver, ansvar og myndighet

### 4.1 Kommunestyrets oppgaver, ansvar og myndighet

Kommunestyret er kommunens øverste beslutningsorgan og skal utøve helhetlig og synlig politisk styring gjennom å sette dagsorden, gi rammer, retningslinjer og gjennom prioritering av satsningsområder og tiltak.

Kommunestyret fatter vedtak i alle saker som ikke er delegert til rådmannen eller andre kommunale organer i henhold til lover, forskrifter eller kommunestyrets egne bestemmelser. I disse saker fatter kommunestyret vedtak etter innstilling fra det organ som er gitt myndighet til å innstille i de ulike sakstypene.

### 4.2 Kommunestyret selv skal:

- Styre arbeidet med og vedta kommuneplanen
- Vedta handlingsprogram/økonomiplan, budsjett og skattevedtak
- Bestille og behandle temautredninger/delplaner fra andre kommunale organer eller administrasjonen, som grunnlag for framtidige prioriteringer av tiltak i handlingsprogram og budsjett
- Fastsette mål for og standardkrav i den kommunale tjenesteproduksjonen
- Behandle og vurdere resultatrapporter fra administrasjonen, herunder tertialrapporter og årsmelding
- Vedta avtaler som medfører økonomiske forpliktelser utover budsjettåret/handlingsplanperioden
- Vedta igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjett og handlingsprogram/økonomiplan
- Behandle kommunens regnskap og fatte vedtak om disponering av regnskapsmessig overskudd
- Vedta finansieringsmåte for investeringer og omdisponere investeringsmidler
- Vedta avgifter, betalingssatser og gebyrer
- Fastsetter hovedtrekkene i kommunens administrative organisering
- Behandle og avgjøre saker vedrørende interkommunalt samarbeid
- Avgi uttalelser til overordnet forvaltningsnivå i større og prinsipielle saker og hvor saken berører kommunen som helhet
- Behandle større saker som ikke er delegert til annet folkevalgt organ, eller saker som av særlige politiske hensyn bør behandles av kommunestyret

#### 4.2.1 Avgjørelse i saker etter lov av 25. september 1992 om kommuner og fylkeskommuner

§ 7 nr. 3	Endre kommunestyrets medlemstall
§ 8, jfr. § 17	Velge økonomiutvalg (formannskap) og fastsette området for dette utvalgets myndighet
§ 9 nr. 1	Velge ordfører og varaordfører
§10 nr. 1-3 og 6	Opprette faste utvalg, fastsette arbeids- og myndighetsområdet for disse, samt velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt organisere/nedlegge disse organer.
§11 nr.1-2	Opprette eget styre for kommunal bedrift, institusjon o.l.
§12 nr. 1-3 og 5	Eventuelt bestemme opprettelse kommunedelsutvalg
§13	Overføre myndighet i hastesaker
§18 nr. 1 og 3	Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 6 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

§19 nr. 1 og 3	Eventuelt innføre og velge kommuneråd m.v.
§22 nr. 2	Tilsette rådmann
§23 nr. 4	Fastsette rådmannens avgjørelsesmyndighet
§24 nr. 3	Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
§25 nr. 2	Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
§26 nr. 4	Fastsette retningslinjer for ansattes møterett i nemnder
§28	Overdra tariffmyndighet
§30 nr. 3	Fastsette regler for føring av møtebok
§31 nr 4 og 5	Vedta om møter skal holdes for «lukkede dører»
§39 nr. 1	Vedta regler vedrørende saksbehandlingen i folkevalgte organer
§41	Vedta regler og satser for godtgjøring til folkevalgte
§42	Vedta møtegodtgjøring
§43	Vedta pensjonsordning for folkevalgte
§44 nr. 3	Vedta økonomiplan og endringer i denne
§45	Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
§49	Vedta årsregnskapet
§52	Vedta regler for kommunens finansforvaltning
§49	Vedta disponering av regnskapsmessig overskudd
§50	Fatte prinsippvedtak vedrørende opptak av lån
§51	Vedta regler for kommunal garantistillelse
§60 nr. 2 og 5	Velge kontrollutvalg og ansette kommunerevisor
§62	Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak
§63	Fastsette vedtekter for kommunalt foretak
§65	Velge styre for kommunalt foretak

#### 4.2.2 Saker etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker:

§28, 2. ledd. Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd og velge medlemmer til denne.

#### 4.2.3 Avgjørelse i saker etter lov av 21. november 1954 om betaling og innkreving av skatt:

§139 Vedta skattesatser for formue og inntekt

#### 4.2.4 Avgjørelse i saker etter lov av 14. juni 1985 Plan- og bygningsloven:

§ 4:	Fastlegge vedtekt
§ 9-1:	Opprette fast utvalg for plansaker og velge representant til å ivareta barns interesser i dette utvalget
§ 20-5:	Vedta kommuneplan
§ 27-1 og 2:	Vedta reguleringsplaner
§ 30	Behandle private reguleringsplaner som er avslått fremmet av det faste utvalg for plansaker dersom forslagsstilleren krever det.
§35, nr. 1	Veda ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan eller bebyggelsesplan
§ 35 nr. 2	Vedta ekspropriasjon med samtykke av departementet utenfor reguleringsområdet
§ 36	Med samtykke fra departementet foreta ekspropriasjon for å sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
§ 37	Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsledning
§ 69, nr. 4	Vedta at det faste utvalg for plansaker kan samtykke i frikjøp av parkeringsplasser
§ 109	Fastlegge gebyr/regulativ for behandling av diverse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale bygningsmyndigheter å utføre

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 7 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

#### **4.2.5 Lov av 2. juni 1989 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.**

- §1-7d Vedta alkoholpolitisk handlingsplan
- §3-3 Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg
- §7-1 Fastsette bevillingsavgifter

#### **4.2.6 Lov av 5. august 1994 om vern mot smittsomme sykdommer**

- §7-2 Oppnevne smittevernlege

#### **4.2.7 Lov av 17. juli 1992 om barnevernstjenester**

- § 2-1 Oppnevne administrativ leder for barnevernet

#### **4.2.8 Lov av 18. juni 1957 Friluftsløven**

- § 21 Vedta eventuell opprettelse av friluftsnemnd

#### **4.2.9 Lov av 10. juni 1977 om motorferdsel i utmark og vassdrag**

- §5 Vedta eventuell kommunal forskrift

#### **4.2.10 Lov av 7. juni 1996 om den norske kirkes ordning**

- § 4 Velge kommunens medlem til kirkelig fellelråd

#### **4.2.11 Lov av 6. juni 1975 om eidegdomsskatt**

- § 2 Vedta utskrivning av eiendomsskatt

#### **4.2.12 Lov av 31. mai 1974 om kommunale vass- og kloakkavgifter**

- § 3 Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften

#### **4.2.13 Lov av 13. mars 1981 om forurensning**

- § 34 Fastlegge kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall § 34

#### **4.2.14 Lov av 5. juni 1987 om brannvern m.v.**

- § 6, 1. ledd Fastsette kommunens brannordning
- § 28 Fastlegge feieavgift

#### **4.2.15 Lov av 23. juni 1978 om deling m.v. av grunneiendom**

- § 5-2 Fastlegge gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter delingsloven

#### **4.2.16 Lov av 6. juni 1980 om handelsvirksomhet**

- §3-2 Fastsette forskrifter for omførselshandel

### **4.3 Avgjørelse i saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen**

Kommunestyret skal fastsette overordnede retningslinjer for kommunens arbeidsgiverpolitikk. Kommunestyret ivaretar arbeidsgiveransvaret i henhold til gjeldende lovgivning og hvor myndigheten ikke er delegert til annet organ eller til rådmannen. Kommunestyret skal tilsette i de stillinger hvor kommunestyret er vedtaksorgan og hvor myndigheten ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til rådmannen, jfr. kommunelovens [§ 24](#).

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 8 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 5 Formannskapetets oppgaver, ansvar og myndighet

### 5.1 Formannskapetets ansvars- og arbeidsområde

Formannskapet skal ivareta følgende oppgaver:

- Forberede og koordinere kommunens planarbeid; kommuneplan/økonomiplan og budsjett, og være kommuneplanutvalg.
- Ivareta funksjonen som valgstyre.
- Ivareta oppgaven som kommunens klagenemnd
- Ivareta oppgaven som rådmannens nærmeste overordnede så fremt ikke annet er avtalt
- Ivareta oppgaver som følger av myndighetsutøvelsens pkt. 5.2 og 5.3
- Være ideskappingsforum, kommunikasjonsforum og ivareta ombudsrollen med særlig ansvar for formannskapetets saksområder.

Formannskapet skal orienteres om større saker som vil komme opp. Det skal settes av egen tid til slike orienteringer – med samtaler der representantene kan bidra med tidlig tanke- og kunnskapsutveksling før endelig innstilling, forpliktende argumentasjon og formell politisk behandling skjer. Slike drøftinger skal normalt skje for åpne dører.

Formannskapet skal holde seg løpende orientert om status i det regionale samarbeidet i Follo og være kontaktorgan for kommunens representanter i styrende organer (IKS, Follorådet).

### 5.2 Formannskapetets generelle myndighet

Formannskapet har myndighet til å:

- Legge fram innstilling i saker om handlingsprogram/økonomiplan og budsjett og saker om vesentlige endringer i disse til kommunestyret i henhold til kommunelovens bestemmelser (jfr. kommuneloven § 8 nr. 3, §§ 44 og 45)
- Legge fram innstilling overfor kommunestyret i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt organ.
- Innstille til kommunestyret ved ansettelse av rådmann og revisor
- Fastsette rådmannens lønns- og arbeidsvilkår
- Fatte vedtak i hastesaker etter kommunelovens bestemmelser (§13)
- Avgjøre deltakelse i prosjekter m.v.
- Avgjøre igangsetting av tiltak på bakgrunn av tilsagn om tilskudd
- Avgjøre søknader om ettergivelse av skatt i henhold til skattebetalingsloven §§ 41 og 42
- **Dispensere i enkelttilfeller fra retningslinjer for behandling av søknader om startlån.**
- **Fatte vedtak i større saker innen næring, landbruk og miljø, som ikke er delegert til rådmannen eller annet folkevalgt organ alle saker innen næring og landbruk, samt i større saker innen miljø.**
- Ivareta oppgaver som kommunens klagenemnd i henhold til forvaltningslovens § 28
- Avgjøre lovpålagte og selvpålagte saker hvor beslutning ikke er delegert til administrasjonen eller andre folkevalgte organ.
- Treffe alle avgjørelser etter valgloven som kan delegeres (som valgstyre, jf. k-sak 22/03)

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 9 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### 5.3 Formannskapetets myndighet i økonomiske saker

Formannskapet har myndighet til å:

- Foreta omdisponeringer mellom kontogrupper og funksjoner på aggregert budsjett som ikke endrer ansvarsområdets nettoramme.
- Disponere av tilleggsbevilgningen på konto 1.1150.100.4910 Reservert til tilleggsbevilgninger, til å overføre beløp til styrking av andre budsjettposter innenfor driftsbudsjettet.
- Disponere konto 1.1130.100.4920 Til formannskapetets disposisjon
- Foreta endringer i kapitalbudsjettet når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt i det vedtatte budsjett, og dekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende, innenfor en beløpsgrense på kr 1.000.000 pr. prosjekt

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 10 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6 Faste utvalgs oppgaver, ansvar og myndighet

### 6.1 Hovedutvalg for oppvekst og kultur

#### 6.1.1 Utvalgets oppgaver og ansvar

Hovedutvalget har ansvar for følgende områder:

Bibliotek  
Kulturformidling  
Kulturminnevern  
Generelle kulturpolitiske tiltak, fritidstilbud til barn og unge, arbeid overfor frivillige lag og organisasjoner  
Frivillighetssentralen  
Veinavnsaker  
Grunnskolen  
Skolefritidsordninger  
Barnehager  
Voksenopplæring  
Kulturskolen  
Oppvekst og nærmiljø

#### Utvalget skal ha ansvar for:

- Den politiske styringen av planarbeidet innen sitt ansvarsområde, med særlig ansvar for å ivareta helhet og sammenheng innen området
- Utrede, gi råd, tilrettelegge avgjørelser for kommunestyret i større prinsipielle saker innen sitt ansvarsområde
- Være ideskappingsforum, kommunikasjonsforum og ivareta ombudsrollen med særlig ansvar for utvalgets saksområder.
- Utvalget har ansvar for plassering av minnesmerker/kunstneriske arbeider i det offentlige rom eller i kommunens eiendommer
- Utvalget har avgjørelsesmyndighet i nærmere bestemte saker, jfr. pkt 6.1.2 og 6.1.3

#### 6.1.2 Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 2 delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, med mindre det følger av lov og reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt organ eller rådmannen.

Utvalget kan med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 6 opprette tidsbegrensede utvalg (ad hocutvalg) for å arbeide med saker innenfor utvalgets arbeidsområde.

I saker som skal avgjøres av kommunestyret innstiller utvalget direkte til kommunestyret. Unntak gjelder for saker som medfører endringer i vedtatt budsjett/økonomiplan, hvor formannskapet har innstillingsmyndighet.

#### 6.1.3 Utvalgets myndighet i økonomiske saker

Hovedutvalget gis myndighet innen sitt ansvarsområde til å foreta omdisponeringer mellom kontogrupper og funksjoner på aggregert budsjett som ikke endrer ansvarsområdets nettoramme.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 11 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

Hovedutvalget kan gis myndighet til å foreta endringer i kapitalbudsjettet innenfor sitt rammeområde når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt, og dekning skjer ved at bevilgningen til et annet prosjekt innen samme rammeområde reduseres tilsvarende, innenfor en beløpsgrense på kr 500.000,-.

Hovedutvalget gis myndighet til å disponere avsetninger til disposisjonsfond når avsetningen er gjort på kapitler innenfor hovedutvalgets rammeområde. Hovedutvalget gis myndighet til å disponere bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.

#### **6.1.4 Fullmakt til hovedutvalgets leder i sommerferien**

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis hovedutvalgets leder fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle, og som hører inn under hovedutvalgets ansvarsområde og reglement. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommende møte etter ferien.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 12 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.2 Hovedutvalg for helse og sosial

### 6.2.1 Utvalgets oppgaver og ansvar

Hovedutvalget har ansvar for følgende områder:

Kurativt og forebyggende helsearbeid  
Miljørettet helsevern  
Eldreomsorg  
Sosiale tiltak og tjenester  
Barnevern  
Tiltak for flyktninger  
Alkohol- og skjenkesaker

#### Utvalget skal ha ansvar for:

- Den politiske styringen av planarbeidet innen sitt ansvarsområde, med særlig ansvar for å ivareta helhet og sammenheng innen området
- Utrede, gi råd og tilrettelegge avgjørelser for kommunestyret i større prinsipielle saker innen sitt ansvarsområde
- Være ideskappingsforum, kommunikasjonsforum og ivareta ombudsrollen med særlig ansvar for utvalgets saksområder.
- Utvalget har avgjørelsesmyndighet i nærmere bestemte saker, jfr. pkt 6.2.2 og 6.2.3.
- Utvalget skal ivareta oppgaven som kontrollorgan i henhold til alkoholloven.

### 6.2.2 Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 2 delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, med mindre det følger av lov og reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt organ eller rådmannen.

Utvalget kan med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 6 opprette tidsbegrensede utvalg (ad hoc-utvalg) for å arbeide med saker innenfor utvalgets arbeidsområde.

I saker som skal avgjøres av kommunestyret innstiller utvalget direkte til kommunestyret. Unntak gjelder for saker som medfører endringer i vedtatt budsjett/økonomiplan, hvor formannskapet har innstillingsmyndighet.

Hovedutvalg for helse og sosial har myndighet til å:

- Tildele salgs- og skjenkebevillinger i henhold til kommunestyrets retningslinjer for dette.
- Inndra salgs- og skjenkebevillinger (alkoholloven §1-8) og iverksette tiltak ved brudd på alkohollovens bestemmelser i henhold til vedtatte kommunale retningslinjer.
- **Være kommunens ankeinstans ved tildeling av fysioterapihjemler og legehjemler.**

### 6.2.3 Utvalgets myndighet i økonomiske saker

Hovedutvalget gis myndighet innen sitt ansvarsområde til å foreta omdisponeringer mellom kontogrupper og funksjoner på aggregert budsjett som ikke endrer ansvarsområdets nettoramme.

Hovedutvalget kan gis myndighet til å foreta endringer i kapitalbudsjettet innenfor sitt rammeområde når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt, og dekning skjer ved at bevilgningen til et annet prosjekt innen samme rammeområde reduseres tilsvarende, innenfor en beløpsgrense på kr 500.000,-.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 13 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

Hovedutvalget gis myndighet til å disponere avsetninger til disposisjonsfond når avsetningen er gjort på kapitler innenfor hovedutvalgets rammeområde. Hovedutvalget gis myndighet til å disponere bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.

#### **6.2.4 Fullmakt til hovedutvalgets leder i sommerferien**

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis hovedutvalgets leder fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle, og som hører inn under hovedutvalgets ansvarsområde og reglement. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommende møte etter ferien.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, lnr. 16224/08.	Side 14 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.3 Hovedutvalg for teknikk og miljø

### 6.3.1 Utvalgets oppgaver og ansvar

Hovedutvalget har ansvar for følgende områder:

Byggesaker  
Reguleringssaker  
Vann, avløp og renovasjon  
Forurensningssaker  
Kommunale veger  
Trafikksikkerhet  
Samferdsel  
Boligpolitikk  
Forvaltning av kommunale bygg og anlegg  
Næring, landbruk og miljø saker  
Idretts- og friluftssaker

#### Utvalget skal ivareta:

- Den politiske styringen av planarbeidet innen sitt ansvarsområde, med særlig ansvar for å ivareta helhet og sammenheng innen området
- Utrede, gi råd og tilrettelegge avgjørelser for kommunestyret i større prinsipielle saker innen sitt ansvarsområde
- Være ideskappingsforum, kommunikasjonsforum og ivareta ombudsrollen med særlig ansvar for utvalgets saksområder
- Utvalget skal ivareta de oppgaver som etter lov er tillagt det faste utvalg for plansaker
- Utvalget har avgjørelsesmyndighet i nærmere bestemte saker, jfr. pkt 6.3.2 og 6.3.3.

### 6.3.2 Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 2 delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, med mindre det følger av lov og reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt organ eller administrasjonen.

Utvalget kan med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 6 opprette tidsbegrensede utvalg (ad hoc-utvalg) for å arbeide med saker innenfor utvalgets arbeidsområde.

I saker som skal avgjøres av kommunestyret innstiller utvalget direkte til kommunestyret. Unntak gjelder for saker som medfører endringer i vedtatt budsjett/økonomiplan, hvor formannskapet har innstillingsmyndighet.

### 6.3.3 Utvalgets myndighet i økonomiske saker

Hovedutvalget gis myndighet innen sitt ansvarsområde til å foreta omdisponeringer mellom kontogrupper og funksjoner på aggregert budsjett som ikke endrer ansvarsområdets nettoramme.

Hovedutvalget kan gis myndighet til å foreta endringer i kapitalbudsjettet innenfor sitt rammeområde når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt, og dekning skjer ved at bevilgningen til et annet prosjekt innen samme rammeområde reduseres tilsvarende, innenfor en beløpsgrense på kr 500.000,-.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 15 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

Hovedutvalget gis myndighet til å disponere avsetninger til disposisjonsfond når avsetningen er gjort på kapitler innenfor hovedutvalgets rammeområde. Hovedutvalget gis myndighet til å disponere bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.

#### **6.3.4 Fullmakt til hovedutvalgets leder i sommerferien**

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis hovedutvalgets leder fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle, og som hører inn under hovedutvalgets ansvarsområde og reglement. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommende møte etter ferien.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 16 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.4 Administrasjonsutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet

### 6.4.1 Utvalgets oppgaver og ansvar

Administrasjonsutvalget har oppgaver og ansvar for saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. KommuneLO §25.

Utvalget skal ivareta følgende oppgaver:

- Den politiske styringen av planarbeidet innen sitt ansvarsområde, med særlig ansvar for å ivareta helhet og sammenheng innen området.
- Utrede, gi råd og tilrettelegge avgjørelser for kommunestyret i større prinsipielle saker innen sitt ansvarsområde, herunder kommunens arbeidsgiverpolitiske område; lønn, arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og andre planer og saker innen dette området.
- Oppfølging av handlingsplan for IT
- Utvalget har avgjørelsesmyndighet i nærmere bestemte saker, jfr. pkt 6.4.2 og 6.4.3.

### 6.4.2 Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommuneLO § 10 nr. 2 delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, med mindre det følger av lov og reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt organ eller rådmannen.

Utvalget kan med hjemmel i kommuneLO § 10 nr. 6 opprette tidsbegrensede utvalg (ad hoc-utvalg) for å arbeide med saker innenfor utvalgets arbeidsområde.

### 6.4.3 Utvalgets myndighet

Administrasjonsutvalget har myndighet til å:

- Ansette
  - Etatsjefer
  - Økonomisjef
  - Plan- og utviklingssjef
  - Organisasjons- og personalsjef
  - Service- og kommunikasjonssjef
  - Stillinger i politisk sekretariat
  - Enhetsledere dersom utvalget spesielt ber om det. Rådmannen skal orientere utvalget om alle ledige enhetslederstillinger
- Avgjøre ankesaker fra tillitsvalgte
- Vedta omplassering, suspensjon, oppsigelse og avskjed i de stillinger hvor utvalget har ansettelsesmyndighet
- Avgjøre permisjoner, redusert arbeidstid, deltid utover de rammer som er delegert til rådmannen
- Avgjøre andre personalfaglige saker i henhold til gjeldende lovgivning og hvor myndigheten ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til rådmannen.

### 6.4.4 Fullmakt til administrasjonsutvalgets leder i sommerferien

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis utvalgets leder fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle, og som hører inn under utvalgets ansvarsområde og reglement. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommende møte etter ferien.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 17 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.5 Forhandlingsutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet

### 6.5.1 Utvalgets oppgaver og ansvar

Forhandlingsutvalget har oppgaver og ansvar innenfor lønns- og forhandlingspolitisk område.

Forhandlingsutvalget forbereder og gjennomfører forhandlinger/drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene og enkeltarbeidstakere i saker der disse etter gjeldende lovverk og avtaleverk har forhandlingsrett.

### Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 2 delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, med mindre det følger av lov og reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt organ eller rådmannen.

Utvalget kan med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 6 opprette tidsbegrensede utvalg (ad hocutvalg) for å arbeide med saker innenfor utvalgets arbeidsområde.

### 6.5.2 Utvalgets myndighet

Forhandlingsutvalget har myndighet til å:

- Gjennomføre, godkjenne og avslutte lokale forhandlinger i henhold til hovedavtalen og hovedtariffavtalen for alle stillinger/områder, med unntak av lønn til rådmann der utvalget har innstillingsrett til formannskapet
- Avgjøre spørsmål om lønns-, kompensasjons- og arbeidsordninger der myndigheten ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til rådmann.
- Avgjøre rammer for lønnsfastsettelse for alle stillinger der myndigheten ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til rådmann.
- Videredelegere oppgaver til rådmannen.

### 6.5.3 Fullmakt til utvalgets leder

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis utvalgets leder fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle, og som hører inn under utvalgets ansvarsområde og reglement. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommende møte etter ferien. Utvalgets leder skal representere kommunen som arbeidsgiver ved arbeidskonflikt f.eks. streik, sentral nemnd etc.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 18 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.6 Sosialutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet

### 6.6.1 Utvalgets oppgaver og ansvar

Sosialutvalget

- er klageinstans etter § 2-4 i Lov om helsetjenesten i kommunene.
- kan tillegges andre arbeidsoppgaver av Hovedutvalg for helse og sosial.

### 6.6.2 Utvalgets myndighet

Sosialutvalget er underlagt Hovedutvalg for helse og sosial.

Hovedutvalg for helse og sosial videre delegerer sin myndighet etter særlovgivningen som følger til sosialutvalget:

Sosialutvalget treffer vedtak innen sitt arbeidsområde innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov, eller vedtatt av kommunestyret, herunder:

- Forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Avgjøre saker som ikke er delegert til andre utvalg eller til administrasjonen.
- Fatte vedtak av prinsipiell betydning eller som avviker fra tidligere innarbeidet praksis.
- Avgjøre hjelpetiltak i hht. § 4-4 i Lov om barneverntjenester dersom de kommunale kostnadene går utover vanlig kommunal kostnad for barn under omsorg.
- Fungere som klageinstans for vedtak truffet av administrasjonen, dersom ikke bestemmelsene i særlovgivning og forskrifter legger klagefunksjonene til andre myndigheter.
- **Være kommunens ankeinstans ved klage på vedtak om tildeling av kommunal bolig, fattet av boligtildelingsutvalget. (nytt punkt, nå er det rådmannen som har denne myndigheten)**

Sosialutvalgets vedtak kan påklages av parten i henhold til gjeldende klagebestemmelser, med unntak av vedtak hvor sosialutvalget er siste klageinstans.

Sosialutvalget skal uttale seg i saker som legges frem for utvalget av Hovedutvalg for helse og sosial eller etatsjef, og kan for øvrig uttale seg i saker som har betydning innenfor sosialutvalgets arbeidsområde.

Sosialutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført.

### 6.6.3 Fullmakt til utvalgets leder

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis utvalgets leder fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle, og som hører inn under utvalgets ansvarsområde og reglement. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommande møte etter ferien.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 19 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.7 Plankomiteens oppgaver, ansvar og myndighet

### 6.7.1 Plankomiteens oppgaver, ansvar og myndighet

Plankomiteen skal ivareta den politiske styring av planlegging av kommunale bygge- og ombygningssprosjekter med en kostnadsramme over kr 1.000.000 og som er vedtatt av kommunestyret. Prosjekter under kr 1.000.000 ivaretas av rådmannen.

Kommunen kan opprette flere plankomiteer i perioder med stor plan- og byggeaktivitet.

### 6.7.2 Planlegging av byggeprosjekter.

Planlegging av større byggeprosjekter skal gjennomføres i faser:

#### Fase 1 Idefasen

- Prosjektets mandat fastsettes
- Planforutsetninger utredes og avklares.

Idefasen er en administrativ utredning. Utredningen legges fram for det aktuelle hovedutvalg som innstiller til kommunestyret. Plankomiteen trer i funksjon etter at fase 1 er vedtatt av kommunestyret.

#### Fase 2 Utredningsfase

- Det utarbeides skisseprosjekt med romprogram og foreløpig kostnadsoverslag som grunnlag for økonomisk ramme.
- Det utarbeides framdriftsplan
- Plankomiteen legger romprogrammet fram for høring i det aktuelle hovedutvalg før oversendelse til formannskap og kommunestyre. Kommunestyret vedtar romprogram og kostnadsoverslag.

#### Fase 3 Planfase

- Det utarbeides forprosjekt.
- Plankomiteen velger prinsipløsninger for alle fag
- Entrepriseform avklares.
- Kalkyle med kostnadsramme utarbeides. Plankomiteen fortsetter sitt arbeid hvis rammen holdes.
- Hvis rammen ikke holder fremmes sak for formannskap/kommunestyre
- Kommunestyret vedtar om prosjektet skal stoppes, om romprogrammet skal reduseres eller om budsjettammen skal økes.

#### Fase 4 Anbudsinnhenting og kontrakt

- Produksjonstegninger og anbudsgrunnlag utarbeides
- Anbudsinnhenting og evaluering.
- Det utarbeides kontrakter og entreprenører velges.
- Kontrakten underskrives av ordfører.

Plankomiteens arbeid avsluttes, forutsatt at prosjektet gjennomføres innenfor tildelte rammer.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 20 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### Fase 5 Gjennomføringsfasen.

- Byggeprosjektet gjennomføres i regi av administrasjonen.
- En representant for plankomiteen kan i byggeperioden delta på byggemøter som observatør for tilbakemelding til plankomiteen
- Formannskapet holdes løpende orientert om fremdrift og økonomi. Ved overskridelser som ikke kan dekkes av innsparinger innenfor prosjektets økonomiske ramme skal sak om dette umiddelbart fremmes for plankomiteen. Dersom plankomiteen finner at tilleggsbevilgning er nødvendig fremmes sak for formannskapet
- Etter at arbeidet er gjennomført legges byggeregnskapet fram for plankomite og formannskapet

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 21 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.8 Eldrerådets oppgaver og ansvar

### Oppgaver og ansvar

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen.

Rådet skal ha til behandling alle saker som angår levekårene for eldre.

Eldrerådet skal alltid ha anledning til å uttale seg om

- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren som vedrører eldre
- Saker med særlig interesse for eldre; for eksempel saker som gjelder kommunens boligprogram og reguleringsplaner, samferdselssaker og kommunikasjonsplaner og kulturelle tiltak.
- Alle kommunale tiltak som gjelder eldre.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret vedtar reglement, budsjett og sekretærordning for rådet.

Eldrerådet kan for øvrig selv ta opp saker som angår eldre i kommunen.

### Årsmelding

Eldrerådet skal hvert år utarbeide en årsmelding om rådets virksomhet og som legges frem for kommunestyret i marsmøtet til orientering.

Loven inneholder ikke noen krav til form eller innhold. Den bør imidlertid inneholde blant annet:

- Oversikt over rådets medlemmer.
- Antall møter og saker.
- Oversikt over saker fra kommunen til uttalelse og i hvilken utstrekning rådets uttalelser er blitt tatt hensyn til.
- Oversikt over saker som er kommet fra andre og saker som rådet selv har tatt opp.
- Samarbeid med andre eldreråd.

## 6.9 Kommunalt råd for funksjonshemmedes oppgaver og ansvar

### Oppgaver og ansvar

Ås kommunes råd for funksjonshemmede er et samarbeids- og rådgivende organ for kommunen.

Rådmannen sørger for nødvendig utredningskapasitet innenfor de enkelte saksfelt. Rådet skal arbeide etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltaking og likestilling i samfunnet.

Rådet skal arbeide med og få seg forelagt saker som gjelder:

- tiltak med funksjonshemmede som spesiell målgruppe
- allmenne tiltak og tjenester som også berører funksjonshemmede
- kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder
- få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen i saker av prinsipiell interesse for funksjonshemmede

Rådet kan ta opp og utrede saker på eget initiativ og drive informasjonsarbeid.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 22 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.10 Ad hocutvalgs oppgaver og ansvar

### 6.10.1 Oppgaver og ansvar

Ad hocutvalg kan oppnevnes for enkeltstående utredningsoppgaver. Ad hocutvalg skal gis et mandat og en tidsramme for sitt arbeid. Når oppdraget som er gitt i mandatet er fullført, oppløses ad hocutvalget. Det organ som har oppnevnt et ad hocutvalg, eller kommunestyret, kan når som helst oppløse ad hocutvalget.

### 6.10.2 Hensynet til rådmannens utredningsplikt

For at rådmannens utredningsplikt skal ivaretas, særlig for å sikre at faglige, økonomiske og forvaltningsmessige hensyn blir ivaretatt, skal innstillinger/sluttrapporter fra ad hocutvalg oversendes til administrasjonen for saksutredning før saken legges fram for ordinær politisk behandling med ad hocutvalgets innstilling.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 23 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 6.11 Ordførerens oppgaver, ansvar og myndighet

### 6.11.1 Ordførerens oppgaver og ansvar

Ordfører er tillitsmann for alle valgte representanter.

Ordfører skal som de folkevalgtes leder holde seg løpende orientert om kommunens virksomhet. Som et ledd i dette kan ordfører søke kontakt og informasjon i administrasjonen på alle nivå.

Ordfører skal være møteleder for Barn og unges kommunestyre som også skal være jury for Ås kommunes miljøvernpris, jf. k-sak 63/04. Ordfører skal være Ungdomsrådets kontaktledd til det politiske miljøet, jf. k-sak 7/06.

### 6.11.2 Ordførerens myndighet

- Ordføreren representerer kommunen utad, og er i henhold til kommunelovens § 9 nr. 3 kommunens rettslige representant, med unntak for den myndighet som er delegert rådmannen.
- **I krisesituasjoner er ordfører kommunens talsperson og leder av beredskapsrådet i henhold til Plan for Ås kommunes kriseledelse.**
- Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et folkevalgt organ, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg. Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommunelovens § 13. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle folkevalgte organ.
- Ordfører har myndighet til å gi tilsagn på tomt og avtale pris med søkeren til kommunale næringstomter.
- Ordfører har myndighet til på kommunens vegne å underskrive byggekontrakter vedrørende byggeprosjekter over 1.000.000, jfr. Reglement for plankomiteen, pkt. **6.7.1**.
- Ordfører kan rekvirere relevant saksbehandlerkapasitet for kvalitetssikring av eget arbeid fra rådmannen.
- Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i politisk sekretariat og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene.

### 6.11.3 Fullmakt til ordføreren i sommerferien

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis ordføreren fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle, og som hører inn under formannskapetets ansvarsområde og reglement. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommende møte etter ferien.

### 6.11.4 Myndighet ved rådmannens inhabilitet

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.

### 6.11.5 Myndighet til leder (ordfører) i valgsaker:

Leder ~~eller sekretær~~ for valgstyret delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. (jf. k-sak 22/03)

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 24 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 7 Rådmannens oppgaver, ansvar og myndighet

### 7.1 Rådmannens oppgaver og ansvar etter kommuneloven

(§23 nr. 1) Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer som kommunestyret fastsetter.

(§23 nr. 2) Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

(§23 nr. 3) Rådmannen har møte og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

(§23 nr. 4) Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

(§24 nr. 1) Kommunestyret kan tildele formannskapet, utvalg, styret for institusjon eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

#### Rådmannen har ansvar for:

- Sørge for en god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll og kvalitetsstyring.
- I samarbeid med de folkevalgte, å tilrettelegge for gode politiske prosesser.
- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for politiske organer og se til at disse er forsvarlig utredet med hensyn til helhetsspespektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester.
- Lede administrasjonens arbeid med det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.
- Iverksette de vedtak som blir gjort i politiske organer.
- Videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til innbyggerne.
- At kommunens ansatte gis gode muligheter til fortløpende dyktiggjøring og innsikt i sitt arbeid.

### 7.2 Rådmannens generelle myndighet

Rådmannen delegeres myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter, jfr. Kommunelovens § 23 nr. 4, dersom myndighet ved lov eller reglement ikke er lagt til annet organ. Dette gjelder saker som avgjøres på bakgrunn av lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer og andre politiske vedtak og hvor viktige skjønnsmessige sider ved avgjørelsen anses klarlagt. Dersom en sak kommer inn på politiske eller skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer som ikke er avklart, har rådmannen en plikt til å legge saken fram for politisk behandling.

Rådmannen skal utøve sin myndighet i henhold til lov, forskrift, reglementer, retningslinjer, planer og andre vedtak vedtatt av kommunestyret. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet til administrasjonen, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved videredelegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 25 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

I krisisesituasjoner i fredstid har rådmannen, eller den som ivaretar rådmannens fullmakter ved rådmannens fravær, fullmakter til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter [retningslinjer for kommunal kriseledelse](#). [Plan for Ås kommunes kriseledelse](#). [Rådmannen er leder for kriseledelsen](#).

Rådmannen står ansvarlig overfor kommunestyret for alle avgjørelser som fattes av administrasjonen. Rådmannen skal rapportere til politiske organer i tertialrapporter og årsmelding og for øvrig etter kommunestyrets bestemmelse. Rådmannen har ansvar for å rapportere i hvilken grad politisk vedtatte mål er nådd så vel faglig som økonomisk.

Rådmannen må rapportere til kommunestyret dersom rådmannen av økonomiske, faglige eller andre grunner ikke er i stand til å anvende den delegerede myndighet eller ivareta det oppfølgingsansvar som kan ligge implisitt i en delegering.

Rapportene skal være i en slik form at de gir de politiske organer et godt grunnlag for arbeidet med handlingsprogram og budsjett og tidlig avdekker eventuelle behov for justeringer. Rådmannen har myndighet til å innstille i alle saker som legges fram for hovedutvalgene, formannskapet og andre kommunale folkevalgte organer når organet er det første folkevalgte organ som behandler en sak. Myndigheten gjelder likevel ikke rene politiske saker som for eksempel innstilling i forbindelse med konstituering og valg til politiske verv.

### 7.3 Rådmannens myndighet som arbeidsgiver

Rådmannen har myndighet til å:

- tilsette i alle stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen og med unntak for stillinger hvor myndigheten er lagt til andre organer. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn, med den presisering at tillitsvalgte fortsatt skal delta i ansettelsesprosessene og med rett til å anke tilsettingssaker inn for administrasjonsutvalget.
- konstituere i alle stillinger unntatt rådmann.
- foreta suspensjon, oppsigelse og avskjed for de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet.
- innvilge permisjoner for alle ansatte i de stillinger der rådmannens har ansettelsesmyndighet i samsvar med personalreglementet
- avgjøre omplasseringer for ansatte i de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet
- tiltre Forhandlingsutvalget med fulle rettigheter

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 26 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 7.4 Rådmannens myndighet i økonomiske saker

### 7.4.1 Rådmannens myndighet i budsjettsaker

Rådmannen har myndighet til å fordele følgende budsjettmidler avsatt på tilleggsbevilgningskonto:

- Midler avsatt til lønnsjusteringer fordeles i henhold til vedtak
- Midler avsatt til pensjonsordninger
- Midler avsatt til vikarutgifter/sykepengeinntekter

Rådmannen har myndighet til å:

- foreta budsjettendringer på driftsbudsjettet innenfor en kontogruppe og funksjon som ikke endrer aggregert budsjett
- foreta budsjettendringer mellom kontogrupper på samme funksjon (tjenesteområde) og innenfor samme etat for inntil 500.000 kroner pr. år
- overføre budsjettbeløp i kapitalbudsjettet som følge av forskyvning av prosjektenes framdrift, ved at budsjettbeløp reduseres i regnskapsåret og overføres til påfølgende budsjettår. Prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres
- Underskrive kontrakter vedrørende prosjekter med en kostnadsramme på under 1.000.000 kr.

Budsjettendringene skal meldes til det aktuelle faste utvalg.

### 7.4.2 Fondsforvaltning

Rådmannen gis fullmakt til å undertegne finansielle kontrakter i overensstemmelse med Reglement for finansforvaltning i Ås kommune.

### 7.4.3 Anvisningsmyndighet

Rådmannen er av kommunestyret gitt anvisningsmyndighet for hele den kommunale forvaltning. Ordfører anviser utbetalinger til rådmannen.

### 7.4.4 Fordringer

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- I. Avskrive konstaterte tap på krav når:
  - a. inkasso er forsøkt uten resultat
  - b. akkord er stadfestet
  - c. kravet er foreldet
  - d. utleggsforretning ikke har ført fram
  - e. debitor har fått en gjeldsordning utenfor eller innenfor gjeldsordningsloven
  - f. debitor er konkurs, død eller utvandret
  - g. debitors adresse er ukjent i mer enn 2 år
  - h. inkasso ikke er forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til kr 10.000,- pr. krav.
- II. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag, og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
- III For krav oversendt inkasso, inngå akkordløsning eller avtale om delvis sletting av krav, maksimalt 25% av beløpet begrenset oppad til kr 20.000,-.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 27 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

IV Rådmannen delegeres myndighet til å begjære tvangssalg når det anses nødvendig for å ivareta kommunens interesser.

#### 7.4.5 Boliglån og sosiallån

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- I. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år.
- II. Endre låneform (eksempelvis fra serielån til annuitetslån).
- III. Gi betalingsutsettelse for en termin i inntil 1 år.
- IV. Redusere renten med inntil 2 prosentpoeng i forhold til den til enhver tid gjeldende rentesats for den angjeldende lånetype.
- V. Innvilge avdragsfrihet i inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt I over.
- VI. Slette inntil kr 10.000 av forfalt restanse og restgjeld begrenset oppad til kr 50.000,- pr. lån.

Avskrivning av konstaterte tap på krav, endring av låne- og betalingsbetingelser og sletting utover det som er nevnt over, avgjøres av formannskapet.

### 7.5 Rådmannens myndighet i henhold til særlov

Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak, herunder klagebehandling og gi uttalelser i følgende saker etter særlovgivningen, når sakene ikke er av prinsipiell karakter og i samsvar med kommuneplanen eller andre retningslinjer gitt av kommunestyret.

#### 7.5.1 Lov av 22. mai 1902 nr. 10 Straffeloven

Rådmannen har myndighet etter lovens § 79, 5. ledd til å kreve påtale i alle saker.

#### ~~7.5.2 Lov av 5. februar 1965 Landbruksbankloven~~

~~Rådmannen har myndighet til å gi uttalelse eller avgjøre søknader om lån og støtteordninger i henhold til loven. (loven er opphevet)~~

#### 7.5.3 Lov av 1. mars 1946 om den norske stats husbank

Rådmannen har myndighet til å innvilge søknader om startlån. ~~inntil kr 400.000.~~  
Rådmannen har myndighet til å avgi uttalelser etter husbankloven.

#### 7.5.4 Lov av 17. juli 1992 om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner

Rådmannen har myndighet til:

- å melde krav på kommunens vegne i henhold til § 3-2.
- å godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning etter lovens § 4-11.
- å møte på vegne av kommunen til muntlig saksforberedelse i henhold til § 5-3, annet ledd og avgi uttalelse i henhold til § 5-3, tredje ledd.

#### 7.5.5 Lov av 13. juni 1997 nr. 0055 om serveringsvirksomhet

Rådmannen har myndighet i henhold til kap. 2, 3, 5 og 6 til å:

- gi bevilling.
- godkjenne styrer og stedfortreder.
- avgjøre søknader om overdragelse av bevilling.
- gi tillatelse til fortsatt drift ved bortfall av bevilling.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 28 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### 7.5.6 Lov av 13. desember 1991 om sosiale tjenester

Rådmannen har myndighet til:

- i henhold til § 2-1 til å treffe enkeltvedtak innen de normer for ytelser som er fastsatt av kommunestyret.
- i henhold til §§ 7-5, 7-12 og 11-2 i enkeltvedtak som gjelder fastsetting av vederlag for sosiale tjenester i henhold til vedtatte retningslinjer. Rådmannen kan frafalle kravet om egenbetaling for hjemmehjelp og avlastning/korttidsopphold eller endre betalingsatts etter søknad.

### 7.5.7 Lov av 19. november 1992 om helsetjeneste i kommuner

Rådmannen har myndighet til å avgjøre alle saker:

- i henhold til §§ 1-1 og 1-2 i alle saker som anses ikke å være prinsipielle og hvor det skal treffes enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler. (Hjemmesykepleie, plass i sykehjem, boform, heldøgns omsorg og pleie).
- i henhold til § 2-3 til å beregne egenbetaling for tjenester i henhold til vedtatte retningslinjer.
- til å ivareta kommunestyrets oppgaver innen miljørettet helsevern, med unntak av den myndighet som er nevnt i § 4a-4 fjerde ledd, § 4a-10 og § 4a-11 tredje ledd.

### 7.5.8 Lov av 5. august 1994 om vern mot smittsomme sykdommer

Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak om smitteverntiltak i henhold til § 4-1.

### 7.5.9 Lov av 7. juni 1996 om kirkegårder, kremasjon og gravferd

Rådmannen har myndighet i henhold til § 9 til å treffe vedtak vedrørende gravferd for personer uten nære etterlatte, og i de tilfelle hvor det foreligger uenighet mellom like nære etterlatte.

### 7.5.10 Lov av 2. juni 1989 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

Rådmannen har myndighet i henhold til § 1-12 på følgende områder

- til tildeling av bevilling for en enkelt anledning
- utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning
- utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning
- gi skriftlig advarsel ved brudd på alkohollovens bestemmelser og kommunens alkoholpolitiske retningslinjer
- i henhold til § 4-2 til å tillate at en fast skjenkebevilling for en enkelt anledning utøves utenfor det godkjente skjenkestedet.
- til å ettergi bevillingsavgift i henhold til § 7-1. Avgiften kan bare ettergis dersom det foreligger billighetsgrunner eller avgiften ansees uerholdelig.
- i henhold til § 1-7c til å godkjenne skjenkebestyrer og stedfortreder samt skifte av skjenkebestyrer i bevillingsperioden.

### 7.5.11 Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14

Rådmannen har myndighet til

- å føre tilsyn med at reglene overholdes i henhold til § 6, femte og sjette ledd; virkemidler ved utøving av tilsyn.
- å føre tilsyn med serveringsstedet og gi skriftlig advarsel ved brudd på forskriften. Ved gjentatt brudd får serveringsstedet en engangsmulkt på 1000 kroner. Ved nye overtredelser innen et halvt år ilegges ny mulkt på 2000 kroner.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 29 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 7.5.12 Lov av 17.06.98 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringsloven)

Rådmannen har myndighet til å:

- ~~• avgjøre søknader om skolegang ved annen skole enn bostedsskolen.~~
- ~~• avgjøre søknader om rett og plikt til grunnskoleopplæring Oppl. § 2-1.~~
- ~~• godkjenne skoleturer.~~
- ~~• innvilge skoleskyss, Oppl. 13-4 og i hht retningslinjene for skoleskyssen.~~
- ~~• godkjenne skolenes ordensreglement, Oppl. §2-9.~~
- ~~• fordele etterutdanningsmidler, Oppl. §10-8.~~
- ~~• fatte enkeltvedtak om spesialundervisning Oppl. § 5-1.~~
- ~~• innvilge søknad om permisjon fra pliktig opplæring inntil 2 uker (§2-11).~~
- ~~• gi dispensasjon fra kompetansekrav for undervisningspersonell § 10-1.~~
- ~~• gi dispensasjon fra kompetansekrav for leder for SFO i samsvar med kommunale vedtekter §13-7.~~
- ~~• si opp plass i SFO ved skyldig betaling i samsvar med kommunale vedtekter.~~
- ~~• fatte enkeltvedtak om spesialundervisning til voksne.~~
- ~~• vedta skolen plandager, ferier og fridager.~~
- ~~• vedta timerammen for særskilt norskopplæring og morsmålsundervisning til språklige minoriteter i samsvar med retningslinjer gitt av staten, Oppl. § 2-8.~~
- ~~• inngå/avvikle/avgjøre saker vedrørende lærlingeordningen.~~
- ~~• avgjøre søknader om å gjennomføre spørreundersøkelser i skolen.~~
- avgjøre søknader om rett og plikt til grunnskoleopplæring Oppl. § 2-1.
- anmelde elever som uten rett har fravær fra pliktig opplæring Oppl. § 2-1
- vedta skolens plandager, ferier og fridager Oppl. § 2-2
- avgjøre fag og timefordeling som ikke har økonomiske konsekvenser Oppl. § 2-3
- vedta timerammen for særskilt norskopplæring og morsmålsundervisning til språklige minoriteter i samsvar med retningslinjer gitt av staten, Oppl. § 2-8.
- godkjenne skolenes ordensreglement, Oppl. §2-9.
- innvilge søknad om permisjon fra pliktig opplæring inntil 2 uker Oppl. §2-11.
- fatte enkeltvedtak om spesialundervisning til voksne Oppl. § 4A-2
- innvilge skoleskyss for voksne som ikke har fullført grunnskolen eller som på grunn av funksjonshemming, sykdom eller skade har rett på skyss når de gjennomfører grunnskoleopplæring Oppl. §4A-7
- fatte enkeltvedtak om spesialundervisning Oppl. § 5-1.
- fatte enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder Oppl. § 5-7.
- fatte vedtak om skyss for barn under opplæringspliktig alder som har spesialpedagogisk hjelp og må ha skyss for å kunne ta imot hjelpen Oppl § 7-6
- avgjøre søknader om skolegang ved annen skole enn bostedsskolen Oppl. § 8-1
- ansette personer som ikke fyller kompetansekravene etter Opplæringsloven § 14-2 i midlertidige stillinger Oppl. § 10-6.
- fordele etterutdanningsmidler, Oppl. § 10-8
- sørge for ulykkesforsikring for alle elever Oppl. §13-3b
- fatte vedtak om skoleskyss, Oppl. 13-4 og i hht retningslinjene for skoleskyssen.
- føre tilsyn med hjemmeundervisning Oppl § 14-2
- godkjenne skoleturer
- gi dispensasjon fra kompetansekrav for leder for SFO i samsvar med kommunale vedtekter si opp plass i SFO ved skyldig betaling i samsvar med kommunale vedtekter.
- inngå/avvikle/avgjøre saker vedrørende lærlingeordningen.
- avgjøre søknader om gjennomføring av spørreundersøkelser i skolen.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 30 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### 7.5.13 Lov av 8. april 1981 om barn og foreldre

Rådmannen har myndighet i henhold til § 41 til å avgi uttalelse på vegne av kommunen i spørsmål om foreldreansvar.

### ~~7.5.14 Lov av 5. mai 1995 om barnehager~~

~~Rådmannen har myndighet til treffe vedtak i alle saker som anses å være ikke-prinsipielle~~

### 7.5.14 Lov av 17. juni 2005 om barnehager med tilhørende forskrifter

Rådmannen har myndighet til å:

- opprette og føre register til bruk for trygdekontorene i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven Bhgl. §8
- godkjenne barnehager etter en vurdering om barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold Bhgl. §10
- godkjenne familiebarnehager etter virksomhetens organisering og hjemmets egnethet. Bhgl. §11
- gjennomføre samordnet opptak for alle kommunens barnehager Bhgl. §12
- påse at barn med rett til prioritert plass får plass i kommunens barnehager Bhgl. 13a
- føre tilsyn med alle kommunens barnehager og gi pålegg om retting av uforsvarlige og ulovlige forhold og evt. stenge barnehagen Bhgl. §16
- gi dispensasjon fra kompetansekrav for styrer i private og kommunale barnehager Bhgl. §17
- gi dispensasjon fra kompetansekrav for pedagogiske ledere i private og kommunale barnehager Bhgl. §18
- vedta barnehagens plandager, ferier og fridager

### 7.5.15 Lov av 28. mai 1976 om voksenopplæring med tilhørende forskrifter

Rådmannen har myndighet i henhold til § 5 til å avgjøre søknader om kommunalt tilskudd til voksenopplæring innenfor rammer og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

### 7.5.16 Lov av 10. juni 1977 om motorferdsel i utmark og vassdrag

~~Rådmannen har myndighet til å avgjøre søknader i henhold til § 6 om motorferdsel i utmark og vassdrag ved en enkelt anledning eller for inntil en måned. Rådmannen gis myndighet til å behandle og avgjøre saker i ovennevnte lov.~~

### 7.5.17 Lov av 6. juni 1980 om handelsvirksomhet

Rådmannen har myndighet til å avgjøre søknader om handel utenom fast utsalgssted.

### 7.5.18 Lov av 21. juni 1963 om veger

Rådmannen har myndighet til:

- ~~i henhold til § 9,3. ledd til å opptre som vegstyremakt for kommunale veger~~
- ~~gi påbud i henhold til § 31 om å fjerne tre, busker og andre plantevekster dersom dette er nødvendig av hensyn til ferdsel eller vedlikehold~~
- ~~gi tillatelse i henhold til § 32 til å sette opp ledninger, renner m.v. nærmere enn 3 meter fra offentlig vegkant~~
- ~~gi tillatelse og påbud i henhold til § 33 til å sette opp/fjerne reklameskilt e.l. som er rettet mot vegtrafikken eller synlig for de veifarende~~

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 31 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

- ~~gi tillatelse i henhold til § 34 til å endre bygninger eller andre innretninger som er oppført med hjemmel i §§ 30 og 32~~
- ~~gi påbud i henhold til § 36 om å fjerne bygninger eller andre innretninger som er oppført med hjemmel i §§ 30 og 32~~
- ~~gi påbud i henhold til § 41 om å flytte eller endre avkjørsel fra riksveg og fylkesveg/begrense bruken av slik avkjørsel~~
- ~~gi påbud i henhold til § 42 om at avkjørsel skal stenges, endres eller flyttes~~
- ~~i henhold til § 43 påse at avkjørsler blir bygd og vedlikeholdt etter gjeldende regler~~
- ~~gi tillatelse/påbud i henhold til § 48 om å sette opp/fjerne grind eller ferist på offentlig veg~~
- ~~avgjøre søknader om dispensasjon fra byggegrense mot kommunal vei og avkjørsler i uregulert strøk etter §§ 30 og 40~~
- ~~kreve at avkjørsel fra kommunal vei skal bygges etter godkjent plan etter § 40, 3. ledd~~

**Rådmannen gis myndighet til å opptre som vegstyremakt for kommunale veier med hjemmel i veglovens bestemmelser.**

#### 7.5.19 Lov av 18. juni 1965 nr. 4 om vegtrafikk

Rådmannen har myndighet

- ~~i henhold til § 4 i loven og §§ 21 og 22 i skiltforskriftene.~~
- ~~til å fastsette fartsbegrensning ved arbeid på veg etter § 6 og skiltforskriftene, og midlertidig begrensning av eller forbud mot trafikk etter § 7, annet ledd.~~
- ~~til å fatte vedtak om å overta privat vei som kommunal vei etter § 5 2. ledd~~
- ~~etter § 6, 2. ledd til å fatte vedtak i henhold til skiltforskriftene~~
- ~~i henhold til § 26 i forskriftene fastsette lavere fartsgrense enn det som følger av lovens § 6, 2. ledd~~
- ~~avgjøre hvorvidt et område hvor det bare er kommunale veger anses som tettbygd strøk~~

**Rådmannen gis myndighet til å behandle og avgjøre saker som er hjemlet i ovennevnte lov.**

#### 7.5.20 Lov av 4. juni 1976 om samferdsel

Rådmannen har myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne i alle bevillingssaker med unntak for saker vedrørende kollektivtransport.

#### 7.5.21 Lov av 13. mars 1981 om forurensning og om avfall med forskrifter gitt i medhold av lov:

Rådmannen har myndighet til å:

- ~~Gi pålegg til den ansvarlige om å treffe tiltak for å hindre at forurensning inntre ( § 7.4. ledd)~~
- ~~Fatte vedtak ved søknad om tillatelse til forurensende tiltak (§ 11)~~
- ~~Fastsette krav til innhold i søknad om tillatelse (§ 12)~~
- ~~Fastsette vilkår i tillatelse (§16)~~
- ~~Omgjøre tillatelse eller dens vilkår (§ 18)~~
- ~~Gi pålegg om omlegging eller utbedring av stikkledning (§ 22, 2. ledd)~~
- ~~Fastsette vilkår om å ta imot avløpsvann fra andre (§ 22, 3. ledd)~~
- ~~Gi pålegg om tilknytning til eksisterende avløpsanlegg (§23)~~
- ~~Gi pålegg om utkobling av slamavskiller (§26)~~
- ~~Gi pålegg om levering av bygg og anleggsavfall til godkjent anlegg (§32, 2.ledd)~~
- ~~Gi pålegg om opprydding i forbindelse med utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder (§35)~~
- ~~Gi pålegg om fjerning av avfall og opprydding i forbindelse med brudd på forurensningslovens § 28 (§ 37)~~

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 32 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

- ~~Gi pålegg om å stille til rådighet utstyr og personell som inngår i den private beredskap etter §§40-42.~~
- ~~Føre tilsyn med forurensningssituasjonen (§ 48)~~
- ~~Gi pålegg om opplysninger (§ 49).~~
- ~~Foreta granskning (§ 50).~~
- ~~Gi pålegg om undersøkelse (§ 51).~~
- ~~Legge og frafalle forurensningsgebyr (§ 73).~~
- ~~Iverksette tiltak mot forurensning der pålegg ikke etterkommes (§ 74, 1. ledd).~~
- ~~Iverksette tiltak mot forurensning der pålegg fører til forsinkelse eller der det er uvisst hvem som er ansvarlig (§ 74, 2. ledd).~~
- ~~Gjøre bruk av og om nødvendig volde skade på den ansvarliges eiendom (§ 74, 3. ledd).~~
- ~~Bestemme bruk av eller volde skade på annen eiendom (§ 75).~~
- ~~Føre tilsyn med at leveringsplikt for spesialavfall fra bygge- og anleggsvirksomhet overholdes (forskrift om spesialavfall 19.05.94 §§ 8 og 13).~~
- ~~Fastsette at eldre kloakkutslipp er ulovlige (§ 86).~~
- **Sette i verk tiltak for å hindre forurensning ved å gi uttalelser om spredeareal for husdyrgjødsel.**
- **Gi uttalelser og fatte vedtak i henhold til loven med forskrifter gjeldende for landbrukseiendommer, herunder bestemmelser om husdyrgjødsel, silopressaft, slam, anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt.**

**Rådmannen gis myndighet til å behandle og avgjøre saker i medhold av ovennevnte lovverk.**

#### **7.5.22 Lov av 18. juni 1957 Friluftsløven**

Rådmannen har myndighet til å avgi uttalelse i saker hvor det oppstår tvil om hva som regnes som innmark, utmark, hvorvidt stengsel, skilt eller kunngjøring er lovlig, jfr. § 20.

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta allmennhetens interesser etter § 13 (sjikanøse stengsler og uheimlede forbudsskilt), jfr. § 40.

**Rådmannen gis myndighet til å behandle og avgjøre saker hjemlet i ovennevnte lov.**

#### **7.5.23 Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985**

Rådmannen har myndighet til å:

- Gi dispensasjon i henhold til § 7 fra reguleringsplan i saker av reguleringsmessig kurant karakter
- Gi dispensasjon i henhold til § 7 fra loven, forskrifter og kommunale vedtekter i henhold til:
  - § 69 - utearealer, parkeringsplasser m.v.
  - § 70 - avstand til nabogrense og mellom bygninger m.v.
  - § 75 - priveter og WC
  - § 76 - tilleggsrom og garasjer m.v.
  - § 81 - driftsbygninger for landbruket
  - § 82 - fritidsbebyggelse
  - § 96 - bortfall av byggetillatelse, fjerning av stillaser o.l.
- I henhold til § 15 (jfr også forvaltningsloven) forlenge klagefrist, gi oppreisning ved oversittelse av klagefrist og gi klage utsettende virkning inntil det faste utvalget for plansaker eventuelt beslutter noe annet.
- I henhold til § 27-1, pkt. 1, 2. ledd kunngjøre når et område tas opp til regulering.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 33 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

- I henhold til § 28-1, nr. 2 gjøre mindre vesentlige endringer i vedtatt reguleringsplan i saker av kurant karakter.
- I henhold til § 28-1, nr. 3 fastsette tomteinnndeling i saker av kurant karakter.
- I henhold til § 28-2, 3. ledd kunngjøre når det i et område skal utarbeides bebyggelsesplan.
- I henhold til § 28-2, 4. ledd vedta å legge forslag til bebyggelsesplan ut til offentlig ettersyn
- I henhold til § 33, 5. ledd søke om forlengelse av dele- og byggeforbud.
- I henhold til § 33, 6. ledd ved opphevelse av dele- og byggeforbud behandle søknad om byggetillatelse og fastsette tomtegrense, bygningens beliggenhet, høyde og grunnflate.
- I henhold til §§ 63 og 93 h godkjenne deling av eiendommer i saker av kurant karakter.
- I henhold til lovens kap. XIII (Inklusive § 74 nr. 2 - «skjønnhetsparagrafen»)
- I henhold til lovens kap. XIV om særlige bygninger og anlegg. Myndigheten omfatter ikke §§ 78, 79 og 80 om plassering av bedrifter, uvanlig bebyggelse eller bygninger som medfører fare, ulempe m.v.
- I henhold til lovens kap. XV om bestående byggverk. (Inklusive §§ 91 og 91 A - riving og bruksendring av bolig)
- I henhold til lovens kap. XVI om saksbehandling, ansvar og kontroll. Myndigheten omfatter ikke oppføring/utvidelse av store byggearbeider/tiltak i henhold til § 93 pkt a.
- I henhold til lovens kap. XVII om ymse bestemmelser. (Inklusive § 107 om skilt og reklame)
- I henhold til lovens § 112 om skriftlig melding om straffeansvar
- I henhold til lovens § 113 om stansing av ulovlig arbeid og opphør av ulovlig bruk.
- I henhold til forskrifter til plan- og bygningsloven med hjemmel i lovens § 6.

Dispensasjoner kan likevel ikke gis ved delegasjon dersom positivt vedtak er i strid med kommuneplan eller direkte eller indirekte kan berøre formål eller funksjoner i kommuneplan, reguleringsplan eller tilsvarende. Slikt positivt vedtak kan ikke gis i strandsonen (jfr. RPR for Oslofjorden), tilsvarende nær vassdrag og innsjøer eller for andre områder der dispensasjon kan komme i konflikt med allmenn ferdsel.

#### 7.5.24 Lov av 23. mai 1997 nr. 21 Eierseksjonsloven.

Rådmannen delegeres myndighet i henhold til lovens kapittel II til å behandle begjæring om seksjonering.

#### 7.5.25 Lov av 29. mai 1981 nr. 38 Viltloven

~~Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak etter viltloven som gjelder:~~

- ~~• hjortevilt og beverjakt, arealvilkår og rettet avskytning i henhold til lovens Kap.V §§ 16, 17 og 18.~~
- ~~• obligatorisk jegerprøve, jegeravgift, fellingsavgift og viltfond i henhold til lovens Kap.IX §§ 39, 40, 41, 42 og 43.~~

Rådmannen delegeres den myndighet som kommunen er tillagt etter loven med tilhørende forskrifter.

#### 7.5.26 Lov av 16. juni 1961 om rettshøve mellom grannar

Rådmannen har myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

#### 7.5.27 Lov av 15. mai 1992 nr. 47 om laksefiske og innlandsfiske

Rådmannen har myndighet til å gi uttalelse/treffe tiltak i saker i henhold til kommunale forvaltningsoppgaver etter loven.

Rådmannen delegeres myndighet til å forvalte kommunens myndighet etter loven.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 34 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

**7.5.28 Lov av 31. mai 1974 Konesesjonsloven. Lov av 28. juni 1974 Odelsloven. Lov av 12. mai 1995 Jordlova. Lov av 21. mai 1965 Skogbruksloven**

Rådmannen har myndighet til:

- ~~Å gi konsesjon i henhold til konsesjonsloven § 2.~~
- ~~Forlenging av frist for videresalg etter konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 5 tredje punktum.~~
- ~~Lemping på eller fritak fra bo- og driveplikten etter konsesjonsloven § 5 tredje ledd og odelsloven § 27 a.~~
- ~~Å avgjøre spørsmålet om boplikten kan oppfylles på den måten som eieren har gjort rede for i henhold til konsesjonsloven § 6 annet ledd og odelsloven § 27 fjerde ledd.~~
- ~~Lemping på konsesjonsvilkår i henhold til konsesjonsloven § 11.~~
- ~~Å gi pålegg om å søke konsesjon etter konsesjonsloven § 13 annet og tredje ledd og odelsloven § 29 annet ledd.~~
- ~~Tilbaketrekking av konsesjon og fastsettelse av frist for salg etter konsesjonsloven § 16 annet og tredje ledd.~~
- ~~Å sette frist for panthaver til å bringe tvangsbruk som er i strid med konsesjonsloven § 3 andre ledd til opphør eller frist for erverver til å sørge for omgjøring av overdragelsen eller~~
- ~~overdragelse til noen som kan få eller ikke trenger konsesjon, jf. konsesjonsloven § 18 og odelsloven § 29 tredje ledd.~~
- ~~Å gjøre unntak fra hogstforbudet m.v. etter konsesjonsloven § 20 første ledd.~~
- ~~Å gi pålegg om tiltak for dyrket jord etter jordloven § 8 tredje og fjerde ledd.~~
- ~~Omdisponering i henhold til jordloven § 9 annet ledd.~~
- ~~Fjerning av anlegg eller byggverk etter jordloven § 9 femte ledd.~~
- ~~Deling i henhold til jordloven § 12 annet ledd.~~

Slikt vedtak kan likevel ikke gis ved delegasjon dersom positivt vedtak er i strid med kommuneplan eller direkte eller indirekte kan berøre formål eller funksjoner i kommuneplan, reguleringsplan eller tilsvarende. Slikt positivt vedtak kan ikke gis i strandsonen (jfr. RPB for Oslofjorden), tilsvarende nær vassdrag og innsjøer eller for andre områder der dispensasjon kan komme i konflikt med allmenn ferdsel.

- ~~Fordeling av eiendommer som staten har tatt over ved frivillig salg eller ekspropriasjon i henhold til jordloven §§ 8 femte ledd og 13.~~
- ~~Gi tillatelse til nydyrking i henhold til forskrift om nydyrking § 4<sup>1</sup>.~~
- ~~Fastsette forbud mot eller begrensning av adgangen til foryngelseshogst i henhold til skogbruksloven § 16 fjerde ledd.~~
- ~~Pålegge utføring av skogkulturarbeider i henhold til skogbruksloven § 17 annet ledd.~~
- ~~Pålegge tilplanting av skogløse områder i henhold til skogbruksloven § 17 fjerde ledd.~~
- ~~Pålegge utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann i henhold til skogbruksloven § 22 nr. 2.~~
- ~~Å iverksette tiltak for å rette på følgene av uheldig skogbehandling m.v. i henhold til skogbruksloven § 23 nr. 1, 2 og 3.~~
- ~~Å gjennomføring av påbud i henhold til skogbruksloven § 24.~~
- ~~Å iverksette tiltak for å bekjempe insekt-, soppangrep o.l. i henhold til skogbruksloven § 28 første, annet, sjette og syvende ledd.~~
- ~~Å gi påbud om opprettelse og godkjennelse av skogbruksplaner i henhold til skogbruksloven § 30 første og tredje ledd.~~
- ~~Å pålegge blinking i henhold til skogbruksloven § 30 første ledd bokstav c.~~

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 35 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

- ~~• Til å legge ned forbud mot tiltak som kan føre til at dyrket jord blir vanhevdet, jf. jordloven § 8 annet ledd.~~
- ~~• Å avgjøre øvrige saker der skogbruksloven legger myndigheten til skogoppsynet, jf. skogbruksloven § 4 første ledd.~~

#### 7.5.28 Lov av 28. november 2003 Konesjonsloven.

Rådmannen delegeres den myndighet som kommunen er tillagt etter loven og tilhørende forskrifter.

#### 7.5.- Lov av 28. juni 1974 Odelsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å føre kontroll med og behandle søknader om utsettelse eller fritak for boplikt Kap VII § 33 uttalelse om odelsfrigjøring.

#### 7.5.- Lov av 12. mai 1995 Jordlova

Rådmannen delegeres den myndighet som kommunen er tillagt etter loven og tilhørende forskrifter.

#### 7.5.- Lov av 27. mai 2005 Skogbruksloven

Rådmannen delegeres den myndighet som kommunen er tillagt etter loven og tilhørende forskrifter.

#### 7.5.29 Lov av 25. juni 1965 Forpaktingsloven

Rådmannen har myndighet til å gi uttalelse/fatte beslutning etter forpaktingsloven.

#### ~~7.5.30 Lov om plantevernmidler av 5. april 1963~~ (loven er opphevet)

~~Rådmannen har myndighet til å gi autorisasjon i henhold til loven.~~

#### ~~7.5.31 Lov om floghavre av 6. april 1962:~~ (loven er opphevet)

~~Rådmannen har myndighet til å gi uttalelse, fatte vedtak og sette i verk tiltak i henhold til loven.~~

#### ~~7.5.32 Lov av 14. mars 1964 Plantesjukdomsloven~~ (loven er opphevet)

~~Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelse, fatte vedtak og sette i verk tiltak i henhold til loven.~~

#### 7.5.33 Lov av 23. juni 1978 om deling m.v. av grunneiendom (Delingsloven)

Kommunens myndighetsutøvelse etter delingsloven delegeres rådmannen.

## 7.6 Rådmannens myndighet på andre områder

### 7.6.1 Kjøp og salg av fast eiendom

Rådmannen har myndighet til avgjøre kjøp og salg av fast eiendom innenfor rammer og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Rådmannens myndighet omfatter ikke kjøp av tomteområder som er avsatt til bolig- og næringsformål som skal godkjennes av kommunestyret.

### 7.6.2 Kommunal eiendomsforvaltning

Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak i alle saker som anses for ikke-prinsipielle, herunder:

- myndighet til å tildele kommunale boliger i samsvar med Retningslinjer for tildeling av kommunale boliger, vedtatt av kommunestyret 09.10.02 i k-sak 52/02.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 36 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

- myndighet til å leie ut kommunale lokaler og fastsette leiesats innen rammer og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- myndighet til å si opp leiekontrakter og til å begjære utkasting av leieboer i kommunale utleieboliger.
- Rådmannen har myndighet til å avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når disse ikke overskrider kr 200 000 og det fortsatt er god dekning.

Rådmannen har myndighet til å møte på kommunens vegne i alle kart og delingsforretninger hvor kommunen er part. Rådmannen kan på vegne av kommunen rekvirere utført kartforretning når dette skjer i henhold til godkjent plan eller gyldig vedtak og saken ellers anses å ikke være av prinsipiell karakter.

Rådmannen kan også på vegne av kommunen rekvirere kartforretning i henhold til delingslovens § 3-1c og g.

Innenfor de budsjettmessige rammer har rådmannen myndighet til å ta nødvendige juridiske og tekniske avgjørelser i forbindelse med skjøtsel og drift av kommunens eiendommer og andre eiendommer der kommunen har slikt ansvar. Herunder kan rådmannen iverksette grenseoppgang mot naboer. Rådmannen kan likevel ikke vedta endringer som direkte eller indirekte kan berøre formål eller funksjoner i kommuneplan, reguleringsplan eller tilsvarende.

### 7.6.3 Planlegging og gjennomføring av byggeprosjekter

Rådmannen har myndighet til

- å planlegge og gjennomføre byggeprosjekter under kr 1.000.000
- ivareta fase 1. Idefasen og fase 5. Gjennomføringsfasen i byggeprosjekter over kr 1.000.000.

### 7.6.4 Uttalelser på kommunens vegne

Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne til offentlige utredninger, lovforslag m.v. når disse ikke anses å være av prinsipiell betydning eller ha spesiell politisk interesse.

### 7.6.5 Kommunale rettssaker

Rådmannen delegeres myndighet til å

- til å anlegge søksmål i saker som ikke er av prinsipiell karakter
- engasjere prosessfullmektig i kommunens rettssaker

### 7.6.6 Søknader og tilskudd

Rådmannen delegeres myndighet til avgjøre søknader om økonomisk støtte til lag og organisasjoner innenfor politisk vedtatte rammer og retningslinjer.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 37 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 7.7 Særskilt delegering til andre enn rådmannen

### 7.7.1 Lov av 2. juli 1999 nr. 62 om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern

Kommunestyret delegerer til den eller de som har rett og plikt etter forskriftene til å begjære innleggelse etter lovens § 3-7.

### 7.7.2 Lov av 28.02.86 om adopsjon

Kommunestyret delegerer myndighet til å avgi uttalelse i henhold til loven ved adopsjon av barn fra utlandet til enhetsleder for sosial- og barnevernstjenester.

### 7.7.3 Lov av 5. august 1994 om vern mot smittsomme sykdommer

Kommunelegen delegeres myndighet til å utføre de oppgaver som er tillagt kommunestyret i henhold til lovens § 7-2.

### 7.7.4 Lov av 19. november 1982 om helsetjenester i kommuner m/forskrifter

Kommunestyrets myndighet etter § 4a-3 i forskrift for miljørettet helsevern eller myndighet delegert etter første ledd kan utøves av kommunelegen, dersom dette på grunn av tidsnød er nødvendig for at styrets oppgaver etter denne lov skal kunne utføres.

Dette gjelder likevel ikke for kommunestyrets myndighet etter § 4a-11, tredje ledd.

### 7.7.5 Lov av 17.juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester m/forskrifter

I henhold til §2-1 tredje ledd har ~~enhetsleder for sosial- og barnevernstjenester~~ **barnevernleder** ansvar for oppgaver etter denne loven.

~~Hastesaker~~ **Hastevedtak** etter Barnevernlovens § 4-6 annet ledd og 4-9 første ledd fattes av ~~Enhetslederen for sosial- og barnevernstjenestene~~ **barnevernleder**. Jfr. Barnevernlovens § 2-1 tredje ledd.

~~Enhetslederen for sosial- og barnevernstjenestene~~ **Ved barnevernleders** fravær fra kommunen, har ~~fagansvarlig for barnevernstjenestene~~ **NAV-leder** samme myndighet. Hvis både ~~enhetsleder og fagansvarlig~~ **barnevernleder og NAV-leder** er borte fra kommunen har lensmannen denne myndighet.

### 7.7.6 Lov av 21.11.1952 om skattebetaling. Påtalebegjæring på skattebetalingsområdet

Kommunestyret delegerer myndighet til skatteoppkreveren til å inngi påtalebegjæring på vegne av kommunen ved straffbare forhold på skattebetalingsområdet.

### 7.7.7 Lov av 5. juni 1987 om brannvern

Kommunestyrets oppgaver og myndighet i henhold til lov, forskrift og vedtekter til lov om brannvern, lov om brannfarlige varer (med unntak for §§ 20 og 38), lov om eksplosive varer og lov om forurensning i saker som ikke anses å være prinsipielle delegeres til styret for den interkommunale brannordning (SFB).

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 38 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 8 Reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer

### 8.1 Reglement for kommunestyrets saksbehandling

#### 8.1.1 Valg og sammensetning

Ås kommunestyre består av 33 medlemmer og er kommunens øverste beslutningsorgan.

#### 8.1.2 Kommunestyrets møter. Innkalling. Saksliste. Offentlig ettersyn.

Kommunestyret treffer sine vedtak i møte.

Kommunestyret holder møte etter fast møteplan vedtatt av kommunestyret og ellers når 1/3 av medlemmene krever det eller ordfører finner det nødvendig. Ordfører innkaller kommunestyret og setter opp saksliste til møtet.

Innkallingen skal inneholde opplysning om tid og sted for møte, saksliste og opplysning om hvor saksdokumentene er utlagt til gjennomsyn. Saksdokumentene skal legges ut og **publiseres på internett** samtidig som innkallingen sendes ut. Dette gjelder likevel ikke opplysninger eller dokumenter som er undergitt lovbestemt taushetsplikt i samsvar med **offentleglova § 13**, eller dokumenter som kan gjøres til gjenstand for meroffentlighet etter **offentleglova § 11**, men som ordføreren finner er av en slik art at de ikke bør offentliggjøres. Av innkallingen skal det fremgå om en sak er unntatt fra offentlighet. **Publisering på internett vurderes også i hht. retningslinjer for dokumentetsikkerhet.**

Innkalling og saksdokumenter sendes kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer, rådmann og rådmannens ledergruppe, tillitsvalgte og kommunerevisjonen ~~og pressen~~ samtidig. De som mottar dokumenter unntatt fra offentlighet, plikter å bevare taushet om dokumentets innhold og sørge for betryggende oppbevaring og makulering.

~~Tid og sted for åpne møter skal kunngjøres i lokalpressen sammen med opplysning om hvor sakskart og dokumenter legges til ettersyn. Kunngjøring~~ Utsending av innkalling, publisering og **utlegging** skal skje minst 7 dager før møtet når loven ikke påbyr annen kunngjøringsfrist. Formannskapetets innstilling i handlingsprogram/økonomiplan og budsjett, skal kunngjøres og utlegges minst 14 dager før den behandles i kommunestyret, jfr. kommunelovens §§ 44 og 45.

Sakskart og de dokumenter som ikke er unntatt offentlighet, legges ut til ettersyn på rådmannskontoret. Utsendte dokumenter legges også ut på servicetorget og bibliotekene. Dokumenter som er unntatt offentlighet og som kommunestyrets medlemmer har innsyn i, oppbevares på betryggende måte og fremvises medlemmene etter avtale med sekretær.

#### 8.1.3 Forberedelse av saker til kommunestyret.

Rådmannen har i henhold til kommunelovens § 23 ansvaret for at de saker som behandles av kommunestyret er forsvarlig forberedt og i samsvar med lov, reglement, retningslinjer og andre bindende bestemmelser.

Hovedutvalgene avgir innstilling i de saker som behandles av utvalget og som i henhold til lov og reglement skal avgjøres av kommunestyret.

Formannskapet avgir innstilling i øvrige saker som skal avgjøres av kommunestyret.

Formannskapet avgir innstilling til handlingsprogram/økonomiplan og budsjett.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 39 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

Kontrollutvalget legger fram for kommunestyret revisjonens rapporter med innstilling og forslag til vedtak.

#### **8.1.4 Rett og plikt til å delta i møte. Forfall. Varamedlemmer.**

Kommunestyrets medlemmer har møteplikt. Dersom et medlem eller innkalt varamedlem ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten unødig opphold melde fra om dette til administrasjonen og gi begrunnelse. Varamedlem innkalles straks etter reglene i kommunelovens §16. Ved fratreden pga inhabilitet i saker som skal behandles på møtet, gjelder samme regel.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møte under kommunestyrets forhandlinger, melder han/hun straks fra til ordfører. Varamedlem som er til stede, eller som blir innkalt, trer inn etter reglene i kommunelovens §16. Har et varamedlem lovlig tatt sete i forsamlingen og den hvis plass er inntatt, eller et varamedlem som i nummerorden står foran ham/henne, deretter innfinner seg, trer sistnevnte inn ved begynnelsen av neste sak.

#### **8.1.5 Inhabilitet**

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningslovens kap II og kommunelovens §40 nr. 3 og 4. Medlem som tror det foreligger inhabilitet i en sak, skal snarest mulig ta kontakt med ordføreren eller rådmannen vedrørende dette, senest ved spørsmål til ordføreren i møte.

#### **8.1.6 Deltagelse fra andre enn kommunestyrets medlemmer**

Rådmannen deltar i kommunestyrets møter etter reglene i kommunelovens §23.

Rådmannen har talerett i kommunestyret.

Rådmannen kan be andre tjenestemenn å redegjøre for saker, utredninger o.l. på rådmannens vegne og etter rådmannens bestemmelse.

Andre tar del når særskilt lovbestemmelse gir dem rett til det, og da med de rettigheter og plikter som vedkommende lov gir dem.

Ungdomsrådets representanter kan gis talerett etter avtale med ordfører i samsvar med vedtekter, jf. k-sak 7/06.

#### **8.1.7 Møteledelse. Møtets åpning.**

Ordføreren leder møtet. I ordførers fravær ledes møtet av varaordfører. Dersom begge har forfall, velger kommunestyret møteleder ved flertallsvalg. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

Ordføreren åpner møtet med navneopprop. Er minst halvparten av kommunestyrets medlemmer tilstede, erklærer ordfører møtet for vedtaksført og for lovlig satt. Ved konstituerende møte i nyvalgt kommunestyre er det vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er tilstede. Fra det tidspunkt møtet er satt og til møtets slutt kan ikke noen av medlemmene forlate møtet for kortere eller lengre tid uten tillatelse fra ordfører.

Medlemmene og varamedlemmene som møter etter oppropet, må melde seg for ordfører før de tar sete. Dersom det i forbindelse med oppropet reises innvending mot noens rett til å ta sete i kommunestyret, eller reises tvil om noe forfall, gjør kommunestyret først vedtak om dette.

#### **8.1.8 Åpne eller lukkede dører. Taushetsplikt.**

Møtet holdes for åpne dører, dersom ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt.

Kommunestyret kan likevel etter kommunelovens § 31 fatte vedtak om at en enkelt sak skal

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 40 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

behandles for lukkede dører, når hensynet til personvern eller til kommunens interesser tilsier det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører, jfr. kommunelovens § 31 nr. 3.

Ved behandling av saker for lukkede dører, plikter kommunestyrets medlemmer og de kommunale tjenestemenn som er tilstede, å overholde taushet om drøftingene og om de vedtak som fattes. Taushetsplikten varer inntil annet vedtak fattes, eller inntil de hensyn til kommunen eller andre som har fått i stand vedtaket om forhandling for lukkede dører, er falt bort.

Ordfører kan på anmodning gi tillatelse til at forhandlinger i åpne møter tas opp på lydband, video eller kringkastes over radio og fjernsyn, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, jfr. kommunelovens § 31 nr. 2.

#### **8.1.9 Kommunestyrets saksbehandling. Rekkefølge for behandling av sakene. Sak som ikke er nevnt i innkallingen.**

Sakene behandles i den rekkefølge de er oppført på sakslisten om ikke kommunestyret bestemmer noe annet. Kommunestyret kan endre sakslisten ved å vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten, jfr. kommunelovens § 34 nr. 1.

Når en sak er tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming eller kommunestyret vedtar å utsette saken.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen til kommunestyremøtet, kan ikke tas opp til realitetsbehandling dersom ordfører eller 1/3 av forsamlingen setter seg imot at den blir avgjort. En sak som ikke blir tatt opp til behandling blir sendt rådmannen eller den blir ført opp til behandling i et senere møte dersom det er blitt gitt innstilling i saken.

#### **8.1.10 Ordskiftet**

Behandling av hver enkelt sak starter med at ordfører leser opp forslag til vedtak. Dersom det er kommet fram nye opplysninger eller dokumenter etter at innstillingen er lagt fram, redegjør ordfører for dette. Ordfører gjør rede for saken så langt han finner det påkrevd.

Saker som legges fram for kommunestyret av et utvalg, kan presenteres av utvalgets leder, evt. saksordfører.

Ordfører leder debatten. Talerne får ordet i den rekkefølgen de ber om det. Dersom flere ber om ordet samtidig, avgjør ordfører rekkefølgen mellom dem. Taleren skal rette innlegget til ordfører. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som debatten gjelder. Ordfører påser at dette overholdes.

Ordfører må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å holde fast på de vedtak som er gitt i reglementet, eller for å rette opp misforståelser fra talerens side.

Vil ordfører ta del i debatten med mer enn korte innlegg utover den redegjørelse som gis, skal møteledelsen overlates til varaordfører.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage ståk eller uro som utrykk for misnøye eller samtykke.

Dersom noen overtrer reglementets ordensvedtak, skal ordfører gi en advarsel, om nødvendig to ganger. Dersom representanten etter dette ennå ikke retter seg etter reglementet, kan ordfører ta fra han/henne ordet eller ved avstemning la kommunestyret avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra møtet.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 41 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### 8.1.11 Avgrensning av og avslutning av ordskiftet. Replikkordskifte.

Kommunestyret kan fastsette taletid for hvert innlegg før og under behandling av en sak eller for hele/deler av møtet.

For behandling av større saker som det er forventet å bli lang debatt om, kan ordfører sette opp forslag om ordning av ordskiftet og begrensning av taletiden. Slikt forslag gjøres kjent for representantene før ordskiftet i den enkelte sak tar til.

Både før og under ordskiftet i en sak kan ordfører etter forslag fra gruppelederne gi tillatelse til gruppemøter på inntil 15 minutter.

Når kommunestyret finner at debatten om en sak er over, kan det vedta å avslutte debatten om saken etter at de inntegnede talere har hatt ordet.

Ordfører kan tillate replikkordskifte i tilknytning til siste talers innlegg. Den enkelte replikk begrenses til maksimum 1 minutt. Den taler hvis innlegg forårsaket replikkordskiftet, kan svare på innleggene særskilt eller samlet. Gis et samlet svar, kan taleren gis en taletid på 2 minutter. Replikkordskiftet må ikke strekke seg over 10 minutter.

### 8.1.12 Forslag

Det er bare kommunestyrets medlemmer som har rett til å fremme forslag til vedtak.

Forslag kan ikke legges fram etter at ordskiftet er avsluttet. Forslag skal være skriftlige og leveres ordfører undertegnet. Dersom forslaget går ut på hvem som skal ansettes eller velges, på at en sak skal utsettes eller oversendes annet organ, eller på at forslag ikke skal vedtas, kan dette gis muntlig. Ordfører refererer forslaget.

### 8.1.13 Avstemninger

Når ordskiftet er ferdig tar ordfører saken opp til avstemning. Det skal voteres over alle framkomne forslag.

Fra da og til saken er avgjort, kan ikke nye forslag legges fram eller nye innlegg holdes.

Kommunestyrets vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er ordførers stemme avgjørende. Kommunestyrets medlemmer har stemmeplikt i alle saker. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Bare de medlemmer som er tilstede i salen når saken blir tatt opp til avstemning har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig.

Når en sak er delt opp, eller en skal stemme over flere forslag, foreslår ordfører rekkefølgen i avstemningen. Dersom det blir debatt om dette skal ordfører påse at talerne begrenser seg til spørsmål om avstemningsmåte. Ved uenighet avgjøres spørsmålet ved alminnelig flertall.

Ved behandling av økonomiplan og budsjett stemmes det ved den endelige avstemning over forslag til økonomiplan og budsjett som helhet. Er det fremsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 42 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

#### 8.1.14 Prøveavstemning

Før endelig avstemning kan kommunestyret vedta å avholde prøveavstemning som ikke er bindende.

#### 8.1.15 Avstemningsmåten

Avstemning kan foregå på følgende måter:

Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot forslag som ordfører setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.

Ved at ordfører oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag, til å reise seg eller å rekke hånden i været. Når ordfører bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontra-votering ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.

Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når ordfører roper opp navnene etter navnelisten over de møtende. Det bestemmes ved loddrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsetter så i nummerorden. Navneopprop brukes når ordføreren bestemmer det, eller et medlem krever det, og dette krav får tilslutning, eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter punkt to foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås.

Ved sedler uten underskrift.

Stemmesedler kan bare brukes ved valg og tilsettingssaker, og skal brukes ved slike avstemninger når ett medlem krever det. Når de avstemningsmåter som er nevnt under pkt. 3 og 4 blir benyttet, oppnevner kommunestyret to medlemmer til å følge navneoppropet, eller telle opp stemmesedler.

#### 8.1.16 Innspill og spørsmål

Ethvert medlem av kommunestyret og varamedlem som påregner å delta i møtet, kan rette forespørsler til ordfører, også om saker som ikke er nevnt i innkallingen. Forespørsler må bare omhandle saker og forhold som naturlig hører inne under kommunestyrets virkeområde. Forespørsler må være skriftlige og innlevert innen de frister som er angitt nedenfor. Ordfører kan overlate til rådmannen å besvare forespørselen.

Ordfører skal tilrettelegge for representantenes innspill og spørsmål. Det settes av tid til dette i alle møter.

Forespørsler kan stilles på følgende måter:

#### Interpellasjoner

Forespørsler som gjelder prinsipielle og/eller grunngitte spørsmål stilles som interpellasjoner og må være levert ordføreren innen 10 dager før kommunestyrets møte. Interpellasjoner skal inneholde en begrunnelse.

Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten, ordfører og den som besvarer spørsmålet, om dette er en annen enn ordføreren, få ordet to ganger. For øvrig skal ingen ha ordet mer enn en gang. Taletiden ved behandlingen av interpellasjonen er avgrenset til 5 minutter for første innlegg av interpellanten og den som besvarer interpellasjonen. Ellers er taletiden begrenset til 3 minutter. Behandlingen av interpellasjoner må ikke vare mer enn 30 minutter.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 43 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjoner kan ikke avgjøres i møtet, dersom ordfører eller 1/3 av forsamlingen motsetter seg det.

### Spørsmål

Andre spørsmål enn de som er angitt under [interpellasjoner](#), bør som hovedregel leveres ordfører innen 3 dager før møtet. Ordfører avgjør om spørsmål som reises i møtet eller etter fristen, besvares i samme eller påfølgende møte. Dersom spørsmål er reist i møtet eller kort tid før møtet, kan ordfører gi en foreløpig redegjørelse i det første møtet og så gi en mer utdypende redegjørelse i neste møte.

Spørreeren og den som svarer kan ha innlegg på henholdsvis ett og to minutter. Det er adgang til oppfølgingsspørsmål og svar på ett minutt. For øvrig er ordskifte ikke tillatt.

Ordføreren kan avvise spørsmål om saker som er under behandling i formannskapet, i saker som formannskapet har avgitt innstilling om, eller i saker der det allerede er innlevert spørsmål.

Det kan settes av inntil en halv time ved møtets begynnelse til behandling av disse spørsmål. Dersom det meldes flere spørsmål enn det som kan besvares innen denne tidsrammen, har hver representant bare krav på å stille et spørsmål ved møtets begynnelse. De øvrige spørsmål behandles normalt etter de ordinære sakene. Spørsmålene behandles forøvrig i den rekkefølge de er levert til ordføreren.

Dersom et spørsmål av tidsmessige grunner ikke er besvart i det kommunestyremøte som det er fremmet tidnok [til](#), må spørreeren bekrefte overfor ordføreren at spørsmålet ønskes besvart ved neste møte. Dersom bekreftelse ikke foreligger innen to virkedager før møtet, anses spørsmålet for å være trukket.

#### 8.1.17 Høringer

Kommunestyret kan beslutte å holde offentlige høringer for å belyse emner av alminnelig samfunnsmessig interesse. Slike høringer bør gjennomføres ved reguleringsbehandling av saker av noe omfang og kompleksitet og der nærmiljøet/lokalsamfunnet berøres vesentlig.

#### 8.1.18 Sendenemnder (deputasjoner)

Kommunestyret avgjør hvorvidt sendenemnder skal tas imot. Slike henvendelser skal rettes til ordføreren senest tre virkedager før kommunestyrets møte.

Blir de mottatt, møter de utenfor møtesalen for et utvalg av kommunestyrets medlemmer. I utvalget bør så vidt mulig de forskjellige partigruppene være representert. Er ordføreren eller varaordføreren medlem av utvalget, gjør han tjeneste som leder i dette, ellers velger utvalget leder.

Etter å ha hørt utsendingen(e) og i tilfelle tatt imot skriftlig redegjørelse, gir lederen i utvalget kommunestyret melding om det som utsendingen(e) har anført. Angår det noen sak som er nevnt i innkallingen, gir han melding når denne sak blir behandlet. I siste tilfelle gjelder for den videre behandling det som er bestemt om [forslag i forbindelse med interpellasjoner](#).

#### 8.1.19 Ro og orden

Ordfører skal sørge for at det er god orden i møtelokalet. Ordfører har ansvar for at talerne ikke avbrytes eller forstyrres. Mobiltelefoner e.l. skal være avslått under forhandlingene.

Oppmerksomheten skal være rettet mot taleren.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 44 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

Dersom publikum ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan ordføreren vise alle eller enkelte av tilhørerne ut.

#### 8.1.20 Møtebok

Møtebok skal føres og skal inneholde:

- tid og sted for møtet
- hvem som møtte og hvem som var fraværende
- møtende varamedlemmer
- hvilke saker som ble behandlet
- innstilling eller evt. endret innstilling
- alle framsatte forslag, avstemningsresultatet og det fullstendige vedtaket
- partifordeling ved avstemning

Forslag som ikke blir gjort til gjenstand for realitetsbehandling bokføres ikke, dette gjelder likevel ikke forslag som kommunestyret vedtar å oversende rådmannen eller andre organer uten realitetsbehandling.

Trer noen fra eller til under forhandlingene, protokolleres dette, slik at protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen viser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

Krav om protokolltilførsel i forbindelse med behandling av en sak må skje i samme møte. Protokolltilførsel leveres skriftlig til ordfører. Ordfører, eller kommunestyret i tilfelle protest blir reist mot hans/hennes bestemmelser, kan med alminnelig flertall vedta å nekte protokolltilførsel dersom denne har en sjikanerende form, er unødig omfattende, eller ikke direkte er relatert til saken som er tatt opp til votering.

Møteboka underskrives godkjennes av ordfører og varaordfører, som hovedregel innen 3 virkedager. Utskrift av møtebok publiseres på internett og sendes ordfører, varaordfører, servicetorget og bibliotekene.

#### 8.1.21 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed. Krav om lovlighetskontroll fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Frist for å kreve lovlighetskontroll er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen ble truffet.

#### 8.1.22 Omgjøring. Anmodning om ny behandling av avgjort sak.

Kommunestyret, eller annet organ når det gjelder saker som disse forbereder direkte for kommunestyret, kan avslå anmodning om å ta en sak opp til ny behandling hvis den er lovlig avgjort av kommunestyret i samme valgperiode, når anmodningen kommer inn før det er gått 6 måneder fra den dag kommunestyret gjorde endelige vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departementet.

Kommunestyret kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget på de vilkår som følger av forvaltningslovens § 35, første ledd. På samme vilkår kan kommunestyret også omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer eller administrasjonen.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 45 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 8.2 Reglement for saksbehandlingen i formannskapet og i faste utvalg (hovedutvalgene, administrasjonsutvalget, forhandlingsutvalget, plankomiteen, eldrerådet og rådet for funksjonshemmede)

### 8.2.1 Valg og sammensetning av formannskapet og faste utvalg

#### 8.2.1.1 Formannskapet

Formannskapet skal ha 9 medlemmer, valgt av kommunestyret selv blant kommunestyrets medlemmer ved forholdstallsvalg, jfr. kommunelovens § 8 nr. 1 og 2.

#### 8.2.1.2 Hovedutvalgene

De faste hovedutvalg skal ha 9 medlemmer valgt av kommunestyret, jfr. kommunelovens § 10. Valg av medlemmer foregår som forholdstallsvalg når minst et medlem krever det, og ellers ved flertallsvalg. Valg av leder og nestleder foregår som flertallsvalg, jfr. kommunelovens 35, nr. 3-5. Leder og nestleder for de faste utvalg velges blant kommunestyrets medlemmer. Det er ønskelig med flest mulig faste kommunestyremedlemmer i utvalgene.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges et nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den som trer ut. Faller lederen fra, eller løses vedkommende fra vervet, skal det velges ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

#### 8.2.1.3 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget sammensettes av representanter for kommunen og representanter valgt av og blant de ansatte, jfr. kommunelovens § 25 nr. 1. Administrasjonsutvalget skal ha 9 medlemmer. Kommunens representanter velges av kommunestyret blant formannskapets medlemmer og varamedlemmer. De ansattes representanter har 3 medlemmer. Kommunestyret velger selv leder og nestleder blant kommunestyrets representanter.

De ansattes representanter er medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte unntatt i saker som etter lovverket skal ha ren politisk behandling. De ansattes representanter kan ikke velges til, eller delta i forhandlingsutvalg eller i forberedelse av forhandlingssaker.

#### 8.2.1.4 Forhandlingsutvalget

Forhandlingsutvalget skal ha 4 medlemmer, herav 3 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret blant administrasjonsutvalgets politisk valgte medlemmer/varamedlemmer, jfr. kommunelovens § 10.

Rådmannen eller hans stedfortreder tiltrer utvalget med fulle rettigheter.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Valg av medlemmer foregår som forholdstallsvalg når minst et medlem krever det, og ellers ved flertallsvalg.

Valg av leder og nestleder foregår som flertallsvalg, jfr. kommunelovens 35, nr. 3-5.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 46 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### 8.2.1.5 Sosialutvalget

Sosialutvalget skal ha 5 medlemmer valgt av kommunestyret blant medlemmer av Hovedutvalg for helse og sosial. Sosialutvalgets varamedlemmer velges blant de faste medlemmer av Hovedutvalg for helse- og sosial. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges et nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den som trer ut. Faller lederen fra, eller løses vedkommende fra vervet, skal det velges ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

### 8.2.1.6 Plankomiteen

Plankomiteen er et fast utvalg på 5 medlemmer med varamedlemmer - valgt av kommunestyret. Valg av medlemmer foregår som forholdstallsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers ved flertallsvalg.

Valg av leder og nestleder foregår som flertallsvalg, jfr. kommunelovens §35, nr. 3-5.

Hovedverneombudet har møterett.

Valgene gjelder for den kommunale valgperiode, dersom ikke kommunestyret vedtar en annen utvalgsstruktur i løpet av perioden. Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges et nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den som trer ut. Faller lederen fra, eller løses vedkommende fra vervet, skal det velges ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

### 8.2.1.7 Eldrerådet

Eldrerådet skal ha 7 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret. Flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister. Pensjonistforeninger har rett til å foreslå medlemmer.

Kroer, Nordby og resten av Ås bør være representert i eldrerådet i samsvar med antall eldre i ulike deler av kommunen.

Rådet velger selv leder og nestleder blant pensjonistene.

### 8.2.1.8 Kommunalt råd for funksjonshemmede

Kommunalt råd for funksjonshemmede skal ha 7 medlemmer med personlige varamedlemmer. Medlemmene velges av kommunestyret slik:

3 folkevalgte, fortrinnsvis en fra formannskapet og to fra forskjellige hovedutvalg

2 representanter for foreningene - fortrinnsvis forskjellige foreninger

2 representanter fra administrasjonen - forskjellige etater/deler

~~Fritidsleder for funksjonshemmede barn er fast medlem.~~

#### ALTERNATIVT:

~~Det kan oppnevnes 3 representanter for foreningene og 1 representant fra administrasjonen.~~

Varamedlemmene velges blant medlemmer eller varamedlemmer i nevnte utvalg.

Varamedlemmene for representantene for foreningene og administrasjonen velges fortrinnsvis fra andre foreninger og etater/deler av administrasjonen.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Alle medlemmer og innkalte varamedlemmer har samme rettigheter og plikter. Varamedlemmene fra foreningene har ellers møte- og talerett.

~~Fritidsleder for funksjonshemmede har møterett og talerett.~~

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 47 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 8.2.2 Regler for saksbehandlingen i formannskapet og faste utvalg

### 8.2.2.1 Generelt

For alle faste utvalg gjelder bestemmelsene i Reglement for saksbehandlingen i kommunestyret punkt 1.2 til og med 1. 20 tilsvarende så langt de passer, med unntak for de særlige bestemmelser som fremkommer av dette reglement når det gjelder møter og mindretallsanke.

### 8.2.2.2 Møter

#### Faste utvalg

Faste utvalg holder sine møter i henhold til fastsatt møteplan vedtatt av utvalget selv, eller dersom leder finner det påkrevet eller når minst 1/3 av medlemmene krever det, jfr.

Kommunelovens § 32 nr. 1.

#### Forhandlingsutvalget

Forhandlingsutvalget holder møte etter behov eller når leder finner det påkrevet, eller når minst 1 av medlemmene krever det, jfr. Kommunelovens § 32 nr. 1.

#### Sosialutvalget

Sosialutvalget holder møter i henhold til fastsatt møteplan vedtatt av utvalget selv, eller når leder eller minst tre av utvalgets medlemmer krever det.

Sosialutvalget innkalles skriftlig med 7 dagers varsel. Ekstraordinære møter kan innkalles med kortere varsel. Innkallingen med sakliste og innstilling sendes de faste medlemmene.

Saksdokumentene ligger i sekretariatet.

Sosialutvalget er beslutningsdyktig når minst 3/5 av medlemmene, herunder leder eller nestleder er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Det skal føres protokoll fra utvalgets møter.

Medlemmene og varamedlemmene har taushetsplikt for det de erfarer når det gjelder klienter. Taushetsplikten gjelder også etter at medlemmene/varamedlemmene har avsluttet sitt verv i utvalget.

Helse- og sosialsjefen eller den han/hun gir fullmakt har rett og plikt til å møte i sosialutvalget. Ordfører og rådmann kan delta i møtene i sosialutvalget med tale- og forslagsrett. Hovedutvalg for helse og sosial kan bestemme at også andre skal delta i møtene.

Helse- og sosialsjefen eller den han/hun bemyndiger har sekretariatsfunksjonen for sosialutvalget, og skal sørge for at sakene er tilstrekkelig opplyst til utvalgets behandling. Helse- og sosialsjefen skal avgi innstilling i saker som skal behandles i sosialutvalget. Helse og sosialsjefen er ansvarlig for effektivering av sosialutvalgets vedtak, såfremt ikke annet særskilt fremgår av vedtaket.

Helse- og sosialsjefen kan delegerer ansvaret for sekretær oppgavene, innstillingsrett og effektivering til enhetsleder for sosial og barnevern eller den denne bemyndiger.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 48 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### 8.2.2.3 Mindretallsanke

Enhver sak som formannskapet har avgjort i henhold til delegert myndighet fra kommunestyret, kan et mindretall på minst to medlemmer kreve forelagt kommunestyret. Dette gjelder ikke dersom saken er anket til formannskapet fra et mindretall i et underordnet organ. Kravet må fremsettes i møtet.

Enhver sak som et fast utvalg har avgjort i henhold til delegert myndighet, kan et mindretall på minst to medlemmer kreve forelagt formannskap eller kommunestyret. Kravet må fremsettes i møtet.

Avgjørelse fattet i administrasjonsutvalget kan av et mindretall på minst to medlemmer forlanges anket til formannskapet som overordnet organ. Ordfører og rådmann, eller den som møter i deres sted, kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.

Avgjørelse fattet i forhandlingsutvalget kan av ett medlem forlanges anket til administrasjonsutvalget som overordnet organ. Rådmann eller den som møter i rådmannens sted, kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 49 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 9 Reglement for klagebehandling

### 9.1 Lovlighetsklage etter kommunelovens § 59 nr.1

Alle kommunale avgjørelser - enkeltvedtak, forskrifter og alle andre avgjørelser - truffet av folkevalgte organ eller den kommunale administrasjon kan klages inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Retten kan bare utøves av minst 3 medlemmer av kommunestyret. Fristen er 3 uker fra avgjørelsen ble truffet.

Klager settes frem for det organ som har truffet avgjørelsen. Organet avgjør om vedtaket skal opprettholdes. Gjøres dette skal saken sendes til vedkommende statlige organ (departement) som oftest delegert til fylkesmannen.

En fremsatt lovlighetsklage innebærer som hovedregel ingen utsettelse med iverksettelsen. Slik utsettelse kan imidlertid fastsettes av det organ som har fattet vedtaket eller overordnet kommunale organ eller vedkommende statlige myndighet.

### 9.2 Klage over enkeltvedtak - forvaltningslovens § 28.2

Det er etter denne paragraf klageadgang for parter i alle saker som kan karakteriseres som enkeltvedtak som er fattet av kommunale, administrative eller politiske organ.

Enkeltvedtak er en avgjørelse som treffes under utøvelse av offentlig myndighet og som er bestemmende for rettigheter eller plikter for fysiske eller juridiske personer, jfr. forvaltningsloven § 2. Et enkeltvedtak er m.a.o. en konkret avgjørelse, mens en forskrift vil være en generell regel.

Vedtaket truffet av kommunestyret skal behandles av departementet eller den som måtte få delegert myndighet (Fylkesmannen/fylkeslegen, Statens Utdanningskontor).

I de tilfeller vedtak er truffet av formannskap eller utvalg, og disse har fattet vedtak etter kommuneloven § 13 (hastesaker), skal klagen behandles som om det var kommunestyrets vedtak. Kommunestyret kan bestemme å behandle spesielle klager selv.

### 9.3 Klageordninger etablert etter særlovgivningen

Det vises til enkelte særlover som i tilfelle skal følges.

### 9.4 Underretning om vedtak og klagerett

I henhold til forvaltningsloven skal part underrettes om enkeltvedtak med begrunnelse og angivelse av hvem som har behandlet saken og hvem som er klageinstans og hvor eventuell klage skal sendes for nødvendig forberedelse. Klagefristen skal anføres særskilt.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 50 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 9.5 Saksbehandling

Klagesaker skal behandles i henhold til bestemmelsene i forvaltningslovens § 33.

Klagen fremsettes for det organ som har fattet vedtaket (underinstansen). Underinstansen foretar de undersøkelser klagen nødvendiggjør og tar så stilling til om man ønsker å opprettholde vedtaket eller ikke.

Opprettholdes vedtaket sendes saken videre til klageinstansen. Klagen kan tas til følge helt eller delvis - da fattes et nytt vedtak.

Innebærer det nye vedtaket en full innrømmelse, er saken avgjort. Er det en delvis innrømmelse vil partene ha en ny klageadgang i henhold til det nye vedtaket.

Klagenemnda skal underrettes om hva underinstansen har besluttet.

## 9.6 Klagenemnda

Klagenemndas kompetanse fremgår av forvaltningslovens § 34. Klagenemnda behandler alle klager over enkeltvedtak fattet av andre enn kommunestyret selv, så fremt klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Formannskapet ivaretar oppgaven som kommunens klagenemnd. Medlemmer av de faste hovedutvalg som har behandlet saken som førsteinstans, kan ikke være medlemmer av klagenemnda.

Klagenemnda kan:

- prøve alle sider av saken, også med hensyn til nye momenter.
- avvise saken med begrunnelse at det ikke foreligger klageadgang.
- treffe nytt vedtak til fordel for klager.
- treffe nytt vedtak der klager ikke tas til følge.
- endre vedtaket til skade for klager dersom vilkårene i § 34 er tilstede.
- oppheve tidligere vedtak og sende saken tilbake til underinstansen.

## 9.7 Inhabilitet - kommunelovens § 40 nr. 3C

Ansatte som har vært med på å tilrettelegge grunnlaget for saken for førsteinstansen kan ikke være med å tilrettelegge saken for klageinstansen. Dette gjelder kun saksforberedelsen for klageorganet og ikke den forberedelsen som skal gjennomføres av underdistansen før denne vurderes på nytt.

Dersom rådmannen har behandlet saken før første instansen - utvalg eller formannskap, vil hele administrasjonen være inhabil ved forberedelse av klagesaken for klagenemnda (formannskapet) eller kommunestyret. Forberedelsen må da skje ved andre administrasjoner i andre kommuner, ordfører eller annen instans.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 51 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## 10 REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES INNSYNSRETT

### 10.1 Kommunestyrets og andre folkevalgte organers rett til innsyn i saksdokumenter.

Kommunestyret har, som overordnet organ for hele den kommunale forvaltning, rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter med de presiseringer som følger av reglene nedenfor.

Formannskapet, faste utvalg og andre folkevalgte organ har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter de deler av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Dessuten kan disse organene kreve innsyn i dokumenter innenfor andre virksomhetsområder når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

### 10.2 Vedtak om innsyn

Ethvert medlem og varamedlem av folkevalgt organ har rett til innsyn i dokumentene i saker som behandles i vedkommende organ.

Minst tre medlemmer i kommunestyret kan kreve innsyn i alle kommunale saksdokumenter når tidspunktet for innsyn er inntrådt, jf. pkt. 3. Ordføreren har en selvstendig rett til innsyn i alle saksdokumenter på tilsvarende grunnlag.

Formannskapet, faste utvalg og andre folkevalgte organ kan vedta innsyn for sin bruk i andre organers saksdokumenter når minst 1/3 av medlemmene stemmer for det.

### 10.3 Tidspunkt for rett til innsyn.

Retten til innsyn inntreffer når saken er fremlagt/utsendt til politisk behandling. Med saksfremstillingen skal følge en oversikt over alle dokumentene som er innsendt, innhentet eller utarbeidet i tilknytning til saken, med unntak av interne arbeidsdokumenter for administrasjonen.

For saker som avgjøres i administrasjonen gjelder retten til innsyn først fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

### 10.4 Særregler for innsyn i taushetsbelagte opplysninger m.m.

I utgangspunktet omfatter ikke folkevalgtes rett til innsyn taushetsbelagte opplysninger. Kommunestyret og andre folkevalgte organ kan imidlertid ved flertallsvedtak kreve innsyn i taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandling av en konkret sak i vedkommende organ, jf. forvaltningsloven § 13 b nr. 2 og 4.

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er underlagt taushetsplikt etter lov. Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 31, plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. Medlemmer av folkevalgte organ skal undertegne taushetserklæring før de får innsyn i taushetsbelagte opplysninger.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 52 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### 10.5 Fremgangsmåten ved krav om innsyn – forholdet til administrasjonen.

Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser til administrasjonen skal skje tjenestevei.

Forespørsler til administrasjonen om saker som er under behandling, bør besvares positivt med en kort redegjørelse for behandlingsmåte, tidsplan og lignende.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, lnr. 16224/08.	Side 53 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

# 11 REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE

## 11.1 Generelt.

- 11.1.1 Godtgjørelsen til folkevalgte reguleres 1. januar hvert år, med grunnlag i ordførerens godtgjørelse pr. 1. januar.
- 11.1.2 Reglementet revideres minst en gang i hver kommunestyreperiode.
- 11.1.3 ~~Godtgjørelse til forliksrådet fastsettes årlig i egne vedtak som fordeling av rettsgebyr pr. sak. (utgår, endret ordning)~~

## FASTE GODTGJØRELSER

### 11.2 Ordfører.

- 11.2.1 Ordførerens faste godtgjørelse tilsvarer rådmannens lønn.
- 11.2.2 For eventuelle verv som ikke innehas i egenskap av ordfører gis vanlig godtgjørelse. Når ordfører er leder av slikt utvalg gis 50 % av vanlig ledergodtgjørelse.
- 11.2.3 Ved avgang gis ordføreren godtgjørelse i samsvar med vedtak i F-sak 32/92.

### 11.3 Varaordfører.

- 11.3.1 Varaordførerens faste godtgjørelse fastsettes til 6 % av ordførerens godtgjørelse.
- 11.3.2 Dersom varaordføreren, under f.eks. ferier og sykdom, trer inn i ordførerens sted i full stilling, gis i stedet godtgjørelse lik ordførerens godtgjørelse for det aktuelle tidsrom.
- 11.3.3 For eventuelle andre verv gis vanlig godtgjørelse.

### 11.4 Andre verv

- 11.4.1 ~~Overformynder gis en godtgjørelse på 20% av ordførerens godtgjørelse. Det gis ikke møtegodtgjørelse.~~
- 11.4.2 Følgende verv gis en godtgjørelse tilsvarende 5 % av ordførerens godtgjørelse:
- Formannskapetets medlemmer unntatt ordfører
  - Leder av Hovedutvalg for oppvekst og kultur
  - Leder av Hovedutvalg for helse og sosial
  - Leder av Hovedutvalg for teknikk og miljø
- Det gis møtegodtgjørelse i tillegg.
- 11.4.3 Følgende verv gis en godtgjørelse tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjørelse:
- Leder av administrasjonsutvalget
  - Leder av plankomiteen
- Det gis møtegodtgjørelse i tillegg.
- 11.4.4 Følgende verv gis en godtgjørelse tilsvarende 3 % av ordførerens godtgjørelse:
- Leder av kontrollutvalget
  - Leder av sosialutvalget.
- Det gis møtegodtgjørelse i tillegg.
- 11.4.5 Alle gruppeledere gis en fast årlig godtgjørelse på 1 % av ordførerens godtgjørelse.
- 11.5 **Faste godtgjørelser dekker** også deltakelse på konferanser, kurs, befaringer o.l. i forbindelse med vervet.
- 11.6 **Fravær** på mer enn ¼ av møter fra verv med fast godtgjørelse trekkes tilsvarende ved årsavregningen.
- 11.7 **Faste godtgjørelser utbetales** månedlig.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 54 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

## VARIABLE GODTGJØRELSER

### 11.8 Møtegodtgjørelse.

- 11.8.1 Møtegodtgjørelsen tilsvarende 0,1% av ordførerens godtgjørelse.
- 11.8.2 Møtegodtgjørelse gis for kommunestyreverv og for verv som nevnt under pkt. 11.4.2 - 11.4.4, for medlem av overformynderiet og for andre utvalg oppnevnt av kommunestyre, formannskap eller hovedutvalg.
- 11.8.3 Representanter for organisasjoner som deltar i referansegrupper/arbeidsgrupper, som er et ledd i kommunalt planleggingsarbeid, gis møtegodtgjørelse.
- 11.8.4 Arbeidstakerrepresentanter i partssammensatte utvalg gis samme møtegodtgjørelse som de kommunalt oppnevnte dersom møtene er lagt utenom arbeidstiden.
- 11.8.5 Møtegodtgjørelse gis også kommunens representanter i interkommunale tillitsverv der ikke annen godtgjørelse er bestemt. Dette gjelder ikke ordfører eller varaordfører som møter i ordførers fravær.
- 11.8.6 Stedfortreder som møter på minst ¼ av møtene i verv med fast godtgjørelse gis forholdsmessig del av den faste godtgjørelsen.
- 11.8.7 Varamedlemmer som møter i formannskapet får dobbel møtegodtgjørelse.
- 11.8.8 Varamedlemmer som møter i andre utvalg får møtegodtgjørelse.
- 11.8.9 Ledere i utvalg oppnevnt av kommunestyre, formannskap eller hovedutvalg og som ikke får fast godtgjørelse, gis dobbel møtegodtgjørelse.
- 11.8.10 Dobbelt møtegodtgjørelse gis til medlem som fungerer i lederens sted.
- 11.8.11 For heldagsmøter (minst 6 timer) gis dobbel møtegodtgjørelse.
- 11.8.12 For de verv som ikke har fast godtgjørelse honoreres befaringer som ikke er lagt før eller etter møte, konferanser, kurs o.l. etter sats for møtegodtgjørelse.
- 11.8.13 Begrensninger:
- Sammenhengende møter i personidentiske utvalg godtgjøres som for ett møte.
  - Det gis ikke møtegodtgjørelse for telefonmøter.
- 11.8.14 Variable møtegodtgjørelser utbetales i desember.

### 11.9 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste.

- 11.9.1 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste gis for den tiden vedkommende skal utføre sitt arbeid.
- 11.9.2 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes i samsvar med fylkeskommunens satser. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gis for den tiden vedkommende skal utføre sitt arbeid. Hjemmearbeidende, studenter og pensjonister kan når de må forsømme sine daglige gjøremål for å ivareta tillitsverv, kreve godtgjørelse for dagmøter etter ulegitimert sats.
- 11.9.3 Legitimert tap i arbeidsinntekt dekkes i samsvar med fylkeskommunens satser. For arbeidstaker må skriftlig attestasjon fra arbeidsgiver foreligge. For selvstendig næringsdrivende må skriftlig attestasjon fra ligningskontoret for siste ligningsår foreligge.

### 11.10 Kommunalt reiseregulativ.

Alle folkevalgte har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjørelse etter de regler som til enhver tid gjelder i kommunenes reiseregulativ, jfr. hovedavtalen.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 55 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

### **11.11 Telefongodtgjørelse.**

- 11.11.1 Ordføreren gis dekning av hel abonnementsavgift og kr 1200,- pr. år.
- 11.11.2 Folkevalgt som innehar verv som er nevnt under pkt. 11.4 gis dekning av ½ abonnementsavgift og kr 300 pr. år.

### **11.12 Aviser.**

- 11.12.1 Kommunestyrets medlemmer gis abonnement av tidsskriftet Kommunal Rapport, samt en lokalavis.
- 11.12.2 Ordføreren gis abonnement av en riksavis i tillegg.

### **11.13 Refusjon av utgifter til omsorgsvikar i hjemmet.**

- 11.13.1 Dokumenterte utgifter til nødvendig omsorgsvikar i hjemmet i forbindelse med kommunale møter og gruppemøter i forbindelse med disse, refunderes etter regning.
- 11.13.2 Det kan refunderes inntil kr 200,- for møter som varer inntil 4 timer og inntil kr 400,- for møter av lengre varighet.

### **11.14 Godtgjørelse til politiske partier**

- 11.14.1 1,5 % av ordførerens godtgjørelse gis hvert parti i kommunestyret (grunnstøtte).
- 11.14.2 0,5 % av ordførerens godtgjørelse gis pr. representant i kommunestyret (stemmestøtte).
- 11.14.3 Den årlige utbetaling skal skje innen utløpet av mars.

### **11.15 Dispensasjoner/fortolkninger**

- 11.15.1 Dispensasjoner og tvilstilfeller om tolkninger av dette reglementet avgjøres av ordfører.
- 11.15.2 Ordførerens avgjørelser kan påklages til administrasjonsutvalgets politiske medlemmer innen 3 uker etter at avgjørelsen er kjent.

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 56 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		

**OVERSIKT OVER VEDTAK SOM ER INNARBEIDET I  
ÅS KOMMUNES REGLEMENTER:**

Utvalgssak og vedtaksdato	Vedtaket vedrører følgende område/merknader	Henvisning til reglementene
K-sak 29/06, 10.05.06	HHS delegeres myndighet til å gi og inndra bevillinger. Kontrollutvalg salg og skjenking av alkohol nedlegges.	5.2 og 6.2.2
K-sak 26/06, 10.05.06	Godtgjørelse til politiske partier	11.14
K-sak 25/06, 10.05.06	Rådmannen tiltrer Forhandlingsutvalget, Forhandlingsutvalgets videre delegeringsadgang	6.5.2, 7.3 og 8.2.1.4
K-sak 7/06, 25.01.06	Etablering av Ungdomsråd; Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer og Ordførerens oppgaver og ansvar	8.1.6 og 6.11.1
K-sak 19/05, 27.04.05	Administrasjonsutvalget får ansvar for oppfølging av handlingsplan for IT	6.4.1
K-sak 69/04, 06.10.04	Kommunestyrets vedtak: "Forslag til Ås kommunes reglementer vedtas, jf. vedlegget "Formannskapetets innstilling til kommunestyret 06.10.04." <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidligere vedtatt reglement for sosialutvalget og reglement for folkevalgtes innsynsrett innarbeides/tilpasses nåværende organisering.</li> <li>• Ordfører får fullmakt til eventuelt å endre siste kulepunkt i kap. 6.10.2 Ordførerens myndighet."</li> </ul> <p>Kulepunkt 1 ble innarbeidet 26.04.05 av Vibeke Berggård i samråd med administrasjonen.</p>	

Dok ID	Side	Administrert av	Godkjent av	Dato	Sist oppdatert
Ås kommunes reglementer Saknr. 08/2291-2, Inr. 16224/08.	Side 57 av 57	Vibeke Berggård	<b>Forslag</b> av 25.03.2009		