

### VEILEDNING:

- Vil du ha flere linjer i tabellen, klikk i siste rad, høyreklikk, velg sett inn rader under.
- Har du behov for mer plass i ruten, klikk (venstreklikk) på den linjen i ruten du vil utvide, et symbol kommer fram og ved å holde venstre musetast nede, kan du "dra" linjen ned.

## KOMPETANSEKARTLEGGING

Personalialia		
<b>Navn:</b>		
<b>Kjønn:</b>		
<b>Morsmål:</b>		
<b>Født:</b>		
<b>Adresse:</b>		
<b>Postnummer:</b>		
<b>Poststed:</b>		
<b>E-post:</b>		
<b>Tlf arbeid:</b>	<b>Privat:</b>	<b>Mobil:</b>
<b>Nåværende arbeidsgiver:</b>		
<b>Nåværende stilling/status:</b>	<b>Ansatt fra:</b>	<b>Stillingsstørrelse: %</b>

Praksis					
Arbeidsgiver	Stilling	Tidsrom fra-til	%	Arbeidsområder	Vedl nr.
Begynn med nåværende stilling. Ta videre med i rekkefølge: • andre stillinger hos nåværende arbeidsgiver • stillinger hos andre arbeidsgivere. Militærtjeneste tas med her. Sett in flere linjer om du trenger det – jfr. Generell veiledning.		Skriv mnd/år - ta ikke med dato. Eksempel:	%	Beskriv i stikkords form de viktigste arbeidsområder i den aktuelle stillingen.	
Vil du ha flere linjer i tabellen, klikk i siste rad, høyreklikk, velg sett inn rader under.		01.05 – 12.07	%		

Utdanning			
Eksamensbevisets tittel	Utdanningsstedets navn	Fullført år	Vedl nr.
Ta også med grunnskolen/7-årig folkeskole om dette er siste utdanning som er avsluttet. Ta med deler av videregående opplæring selv om denne ikke er avsluttet. Skriv varighet eller vekttall som utdanningen gir (eks 3-årig høgskoleutdanning)			

Sertifikater			
Navn på sertifikat	Spesifisering	Gyldig fra – til	Vedl nr.
Om et kurs fører til sertifikat, føres dette opp. Også bilsertifikat, truckførerbevis tas med.		Om et sertifikat ikke har en bestemt dato for når det utløper, føres det opp slik:  01.08.09 -	

Kurs				
Kursnavn	Vari ghet	Gjennomført år	Kursets innhold	Vedl nr.
Ta med de kurs du selv mener er viktige. Skriv gjerne i kronologisk rekkefølge (de siste kursene først). Før også opp kurs du mener er av betydning - selv om du ikke har dokumentasjon på dette. Om du har gjennomført kurs som fører fram til en avsluttende eksamen med vektall, føres dette opp under utdanning			Beskriv i stikkord det viktigste innhold i kurset – jf. kursbevis, kursplan, timeplan (eventuelt etter eget syn)	

Annen kompetanse/ikkeformellkompetanse/uformell kompetanse/frivillig aktivitet		
Type	Beskrivelse av ferdigheter	Vedl nr.
<p>Eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglige, politiske, offentlige verv/oppgaver</li> <li>• Arbeid/deltagelse i foreninger og frivillige organisasjoner</li> <li>• Omsorg/pleierfaring (eksempel for egne foreldre, funksjonshemmede barn)</li> <li>• Språkferdigheter (tilegnet f.eks gjennom utenlandsopphold)</li> <li>• Datakunnskap som er tilegnet utenfor arbeidsforhold</li> <li>• Prosjekterfaring</li> <li>• Andre fritidsaktiviteter - hobbyer - personlige arbeider</li> </ul> <p>Beskriv om mulig også tidsrom for Aktiviteten</p>	<p>Beskriv hvilke ferdigheter du har fått på bakgrunn av den aktuelle aktiviteten.</p> <p>Eks.: Møteledelse, økonomistyring, regnskapsføring. Innsikt i organisasjonens oppbygging. Planlegging, delegering, koordinering av oppgaver. Argumentere for egne synspunkter.</p> <p>Eks: Sette seg inn i andres situasjon. Kunnskap om helse-/sosialsystem, rettigheter. Kunnskap om kosthold og hygiene</p> <p>Eks: Muntlig og/eller skriftlig ferdigheter i språk. Erfaring i oversetting. Ferdigheter i instruksjon av andre.</p> <p>Eks: Bruk av Internett, tekstbehandling, programmering</p> <p>Eks: Prosjektledelse, prosjektstyring, byggeledelse</p> <p>Eks: Slektsgransking. Reiseledelse. Snekring. Rutemerking av turløyper. Spesielle kunnskaper om litteratur, historie, natur og miljøfag</p>	

Behov for kompetanseheving		
Ønsker:		
Type/Område	Målsetting	Læringsform som ønskes, dvs. ekstern eller intern opplæringsform
Beskriv hvilket fag eller retning du ønsker videreutvikling i. Eks sykepleie eller ønsker truckførerbevis.	Beskriv det mål eller endelig tittel/nivå/ yrkestittel du ønsker å oppnå. Eller den ferdighet du vil oppgradere eller tilegne deg.	Ønsker du at opplæringen skal skje der du bor eller er gjennomføringen avhengig av at du oppsøker et annet lærested. Eller kan det gjennomføres med samlinger?

<b>Sted:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Signatur</b>
--------------	--------------	-----------------